

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.06.01  
Б1.О.06.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональный иностранный язык 1, Профессиональный иностранный язык 2**  
(наименование дисциплины)

**Для всех направлений подготовки**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      | 5     | 6     | Итого |
|--|-------|-------|-------|
| Форма контроля                               | зачет | зачет |       |
| <b>Вид занятий</b>                           |       |       |       |
| Лекции                                       |       |       |       |
| Лабораторные                                 |       |       |       |
| Практические                                 | 64    | 64    | 128   |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |       |       |       |
| Промежуточная аттестация                     | 0,25  | 0,25  | 0,5   |
| Контактная работа                            | 64,25 | 64,25 | 128,5 |
| Самостоятельная работа                       | 43,75 | 43,75 | 87,5  |
| Контроль                                     |       |       |       |
| <b>Итого</b>                                 | 108   | 108   | 216   |

Рабочую программу составил (и):  
доцент кафедры теории и практики перевода, доцент, канд. пед. наук Брега О.Н.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана для всех направлений подготовки

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой « »

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и практика перевода»

(протокол заседания № 1 от 4 сентября 2024 г.)

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование профессиональной иноязычной компетентности студентов посредством приобретения навыков профессионального общения на иностранном языке в ситуациях бытового, общенаучного и профессионального характера.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Иностранный язык».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: написание аннотации на английском языке к выпускной квалификационной работе.

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| <b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом профессионального контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств | <b>Знать:</b><br>общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC;<br>лексический минимум в объеме около 1000 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации;<br>правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию;<br>доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности;<br>систему и нормы официально-делового стиля. |
|  |   | <b>Уметь:</b><br>узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения;<br>понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы);<br>извлекать необходимую для  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ;</p> <p>понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации;</p> <p>использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов);</p> <p>строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения;</p> <p>понимать диалогическую и монологическую информацию делового и профессионального контекста на слух;</p> <p>пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.</p>  |
|  | <p><b>УК-4.6</b> Выстраивает межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере деятельности, преодолевая влияние</p> | <p>Владеть:</p> <p>навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере;</p> <p>лексико-грамматическими явлениями в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников;</p> <p>умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового и профессионального общения;</p> <p>умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации;</p> <p>навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках;</p> <p>технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p> <p>Знать:</p> <p>систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие принципы межкультурного устного профессионального взаимодействия и письменной профессиональной коммуникации, типы</p> |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
|  | социокультурных<br>стереотипов | ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения   |
|  |                                | Уметь:<br>анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного устного и письменного профессионального общения |
|  |                                | Владеть:<br>этикетными нормами межкультурного профессионального устного и письменного общения;<br>клишированными оборотами речи межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке.                  |

**4. Структура и содержание дисциплины**  
**Профессиональный иностранный язык 1**

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|-------------------|--|
| Модуль 1.          | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Контакты, деловое представление себя и других», «Страны и национальности», «Обмен визитками»<br/> Лексика по изучаемой теме. Грамматика: спряжение глагола to be в настоящем времени, личные, притяжательные и возвратные местоимения, неопределенный артикль a, an с профессиями</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Установление деловых контактов», «Особенности и правила составления визиток», «Самопрезентация», «Резюме».<br/> Лексика по изучаемой теме.<br/> Грамматика. Present Simple vs Present Continuous, Глагол have, have got, Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Найм сотрудников», «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты», «Культурные особенности делового общения в разных странах» «Биографии успешных бизнесменов и успех их компании»<br/> Лексика изучаемой теме.<br/> Грамматика: Обзорное повторение Способы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect Simple, Future Perfect Continuous, Конструкция to be going to do smth, другие выражения будущего действия.</p> | 5       | 16           | 80    | -                 | Промежуточный тест 1, творческое задание № 1.                          |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|--|
|                    |                          | <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Правила составления резюме», «Форматы резюме», «Сильные и слабые стороны профессиональной личности», «Поиск вакансий», «Преимущества работы в компании».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика Обзорное повторение видовременных форм активного залога.</p> <p><b>Уровень 5</b> Тема: «Поиск информации о будущем работодателе», «Имидж», «Брошюра о приеме на работу», «Курсы повышения квалификации», «Поощрение сотрудников».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика Обзорное повторение видовременных форм активного залога.</p> |         |              |       |                   |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю.  | 5       | 10           | 50    | -                 | ИДЗ Модуль № 1<br>на РД  |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|-------------------|--|
| Модуль 2.          | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Объявление о найме на работу», «Заполнение формы при приеме на работу», «Что мне нравится в моей работе / учебе»<br/>Лексика по изучаемой теме<br/>Грамматика: have got, оборот There is, there are, притяжательные формы местоимений, притяжательный падеж существительных.</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Правила подготовки к собеседованию», «Электронное письмо с заявлением о приеме на работу», «Первые впечатления и мотивация к работе».<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: неправильные глаголы, Past simple, маркеры прошедшего времени Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Предлоги времени.</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Вопросы при приеме на работу», «Заполнение образца сопроводительного письма», «Должностные обязанности»<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Обзорное повторение видовременных форм пассивного залога</p> <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Прохождение собеседования», «Структурные и содержательные особенности сопроводительного письма», «Сопроводительное письмо».<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Обзорное повторение видовременных форм пассивного залога.</p> <p><b>Уровень 5:</b> Тема «Прохождение собеседования», «Сопроводительное письмо», «Структурные и содержательные особенности сопроводительного письма», «Вопросы работодателя и работодателю», «Отчет о развитии персонала».</p> | 5       | 16           | 75    | -                 | Промежуточный тест 2, творческое задание № 2.                          |



| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|--|
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю.  | 5       | 10           | 50    | -                 | ИДЗ Модуль № 2 на РД   |
| Модуль 3.          | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Правила хорошего тона в деловой переписке», «Структура делового электронного письма на английском», «Электронное письмо - представление себя коллегам интернациональной команды», «Счет фактура», «Выписка из банка».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Числительные (количественные и порядковые), Исчисляемые и неисчисляемые существительные, структура вопросительного предложения how many, how much, количественные наречия much, a lot of, a little, a bit</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Структура делового письма, названия параграфов», «Шаблон международного письма», «Объявления, сообщения, напоминания», «Письмо о повестке дня», «Вежливые фразы при составлении письма-запроса и предложения», «Фразы для уточнения деталей заказа».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика. Present perfect и предлоги since, for; Модальные глаголы must, need to, have to, should,; Употребление слов really, very, too</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Планирование делового письма на английском языке» «Деловое письмо на английском фразы, клише», «Договоренность в деловой переписке», «Письмо с описанием продукта, разработки»</p> | 5       | 16           | 70    | -                 | Промежуточный тест 3, творческое задание № 3.                          |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|-------------------|--|
|                    |                          | <p>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Условные предложения 1, 2 типов. Порядок слов в предложении, Употребление слов so, such.</p> <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Способы установления контакта в деловой переписке», «Запрос информации в деловой переписке», «Бронирование и закупки через деловую переписку», «Правила поведения в рабочем чате», «Жалоба в деловой переписке»</p> <p>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Условные предложения 1, 2, 3 типов; Модальные глаголы в условных предложениях</p> <p><b>Уровень 5:</b> Тема «Деловое письмо и его разновидности», «Способы выражения недовольства в деловой переписке», «Клише делового письма: способы урегулирования конфликта», «Клише делового письма: способы ведения переговоров и достижения поставленной цели», «Сокращения в бизнес переписке»</p> <p>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Косвенная речь в настоящем, прошедшем, будущем временах; Модальные глаголы в косвенной речи</p> |         |              |       |                   |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю.   | 5       | 10           | 50    | -                 | ИДЗ Модуль № 3 на РД   |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства)      |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|---|
| Модуль 4           | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Особенности построения телефонного разговора», «Клише для разговора по телефону», «Начало и завершение телефонного разговора», «Прием и передача сообщений», «Завершение разговора», «Рассказ о своих проблемах по телефону»<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Simple, структуры like, dislike, would like, I'd like</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Особенности построения телефонного разговора», «Выбрать товар по каталогу», «Описание продукции по телефону», «Решение технических проблем, обсуждение жалоб и вопросов по телефону», «Назначение встреч и изменение договоренностей по телефону»<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Present Perfect vs Present Simple, Present Simple Passive, Past Simple Passive</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Межкультурное общение по телефону», «Предложение, продажа продукцию по телефону», «Обсуждение товара, цены по телефону», «Назначение он-лайн встречи по телефону», «Обсуждение планов в бизнесе на будущее».<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Условные предложения 1, 2, 3 типов; Модальные глаголы в условных предложениях</p> <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Обсуждение покупки онлайн», «Соглашению между сторонами», «Обсуждение идей</p> | 5       | 16           | 375   | -                 | Промежуточный тест 4, творческое задание № 4, итоговый тест в формате TOEIC |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы      | Интерактив,<br>ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|------------|-------------------|--|
|                    |                          | продаж», «Выбор самых лучшие идей для трех новых продаж», «Подготовка письменного отчета»<br>Лексика по изучаемой теме.<br>Грамматика: Косвенная речь в настоящем, прошедшем, будущем временах; Модальные глаголы в косвенной речи.<br><b>Уровень 5:</b> Тема «Обсуждение онлайн плана по инвестициям», «Составление документов по предложению товара», «Подготовка письменного отчета», «Проведение собрания (заседания) онлайн», «Переговоры с инвесторами».<br>Лексика по изучаемой теме.<br>Грамматика: Условное наклонение третьего и смешенного типа, Согласование времен. |         |              |            |                   |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю, итоговому лексико-грамматическому тесту через ОТ.  | 5       | 12           | 50         | -                 | ИДЗ Модуль № 4<br>на РД  |
|                    | Пр                       | Промежуточная аттестация. Итоговый тест по курсу   | 5       | 2            | 100        | -                 | Тест   |
|                    | ПСЦ                      | Посещаемость   | 5       |              | 10         |                   |  |
| <b>Итого:</b>      |                          |  |         | <b>108</b>   | <b>910</b> |                   |  |

## Профессиональный иностранный язык 2

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|--------------------|--|
| Модуль 1.          | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Подтверждение по телефону брони билетов онлайн», «Заполнение посадочной карточки», «Пребывание в отель. На стойке регистрации», «Как пройти ...?»<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика: Present simple. Предлоги времени. Модальные глаголы для выражения вежливой просьбы</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Бронирование билетов онлайн», «Регистрация в аэропорту», «Вывески, надписи сообщения в аэропорту», «Вопросы ответы при таможенном контроле», «Приезд, проживание и отъезд из отеля»<br/>Лексика по изучаемой теме.<br/>Грамматика. Порядок слов в вопросительных предложениях; Местоимения some, any, no; Конструкция it is / it was в сравнении с конструкцией there is (are) / there was (were)</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Бизнес поездка», «В кафе», «Сервис и обслуживание», «Обслуживание в номере», «Решение проблем в отеле»<br/>Лексика изучаемой теме.</p> | 6       | 16           | 80    | -                  | Промежуточный тест 1, творческое задание № 1                           |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | <p>Грамматика: Прилагательные на ing/ed; Фразовые глаголы; Предлоги места и времени. Предлог like и союз as</p> <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Бронирование по телефону: подтверждение, отмена», «Обсуждение условий размещения участников конференции», «Сообщение по телефону о смене планов в бизнес поездке», «Маршрут поездки»</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Инфинитив, перфектный инфинитив, инфинитивные конструкции с предлогом, согласование времен.</p> <p><b>Уровень 5</b> Тема: «Комфортное пребывание в бизнес поездке», «Решение задач бизнес поездки по телефону», «Договоренности в бизнес поездке», «Передвижение по городу в другой стране»</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Инфинитив, инфинитивные конструкции с предлогом; фразовые глаголы; согласование времен.</p> |         |              |       |                    |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю.   | 6       | 10           | 50    | -                  | ИДЗ Модуль № 1 на РД   |
| Модуль 2.          | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Подготовка к переговорам: новый продукт, услуга», «Принципы ведения переговоров», «Переговоры: условия создания разработки», «Принятие решения о запуске производства», «Заключение сделки на производство разработки», «Споры, поиск консенсуса в</p>   | 6       | 16           | 75    | -                  | Промежуточный тест 2, творческое задание № 2                           |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | <p>переговорах», «Защита прав на интеллектуальную собственность»</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Continuous, Конструкция «To be going to...»</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Подготовка к переговорам: коммерциализации научных разработок», «Различия в профессиональной культуре работников промышленных предприятий и учёных», «Деловые встречи и решение спорных вопросов о научной разработке: уникальность, трудновоспроизводимость», «Степень готовности разработки к использованию в производстве», «Перспективы внедрения научных разработок, рынки сбыта, окупаемость, приемлемость затрат в производстве».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: неправильные глаголы, Past Simple, Конструкции used to do, would и be/get used to doing</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Подготовка к переговорам: продвижение научной разработки». «Деловые встречи и решение спорных вопросов», «Реклама научной разработки», «Объявление о продаже научной разработки», «Обсуждение научной разработки: инвестиционная привлекательность», «Достижение соглашения об инвестиции в разработку», «Обсуждение прав на результаты научной деятельности», «Буклет о научной разработке».</p> |         |              |       |                    |  |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Каузативная форма глагола – пассивная, активная.</p> <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Подготовка к переговорам: запуск инновационного продукта», «Обсуждение условий продвижения разработки», «Консультация со специалистом в сфере бизнеса по поводу научной разработки», «Обсуждение наиболее выгодного способа размещения рекламы», «Ситуация манипулятивного воздействия в ходе переговорного процесса», «Поиск консенсуса, принятие решения, заключение сделки с инвесторами и предприятиями», «Договор между предприятиями и вузами на проведение целевых исследований».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Сложные предложения: сложносочиненные предложения, пунктуация в них.</p> <p><b>Уровень 5:</b> Тема «Подготовка к переговорам: выбор необходимого (инновационного) товара», «Техники ведения переговоров о научной разработке, ошибки», «Обсуждение преимущества и недостатки новшества», «Рассмотрение предложения: конкурентоспособность, инвестиционная привлекательность, объем рынка сбыта, нацеленность на развитие экономики», «Противодействия манипуляциям в переговорах», «Патент на научную разработку».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> |         |              |       |                    |  |



| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | Грамматика: Грамматика: Сложные предложения: сложносочиненные предложения, пунктуация в них.   |         |              |       |                    |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю.  | 6       | 10           | 50    | -                  | ИДЗ Модуль № 2 на РД   |
| Модуль 3.          | Пр                       | <p><b>Уровень 1:</b> Тема «Приглашения на конференцию: требования к оформлению материалов докладов», «Образец заявочной формы на участие в конференции» «Основные понятия академического письма», «Анализ структуры аннотации».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: артикли, Present Continuous vs. Present Simple. Конструкция «To be going to...»</p> <p><b>Уровень 2:</b> Тема «Требования к формату представляемых тезисов докладов», «Заполнение регистрационной карточки участника конференции», «Документы, необходимые для участия в конференции», «Регистрация участников конференции», «Особенности написания аннотации к статьям из разных областей науки», «Слова-связки в аннотации».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Образование отрицательных предложений посредством местоимений, Отсутствие двойного отрицания, Модальные глаголы и их эквиваленты, Past Simple vs. Present Perfect.</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Материалы и труды конференции», «Особенности оформление материалов», «Сообщение о</p> | 6       | 16           | 75    | -                  | Промежуточный тест 3, творческое задание № 3                           |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства)       |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | культурной программе конференции», «Структура аннотации», «Информационный формат аннотации». Лексика по изучаемой теме.<br>Грамматика: Конструкции used to do, would и be/get used to doing<br><b>Уровень 4:</b> Тема «Составление аннотации содержания конференции: её целях, программе, сроках проведения». «Составление аннотации к статье», «Стилевые черты аннотации», «Критерии оценивания аннотации», «Лексическое и грамматическое оформление аннотации». Лексика по изучаемой теме.<br>Грамматика: Сложные предложения: сложноподчиненные предложения, пунктуация в них.<br><b>Уровень 5:</b> Тема «Составление аннотации к разработке» «Критерии оценивания аннотации», «Лексическое и грамматическое оформление аннотации», «Профиль с само-презентацией в научном сообществе». Лексика по изучаемой теме.<br>Грамматика: Сложные предложения: сложноподчиненные предложения, пунктуация в них. |         |              |       |                    |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю.  | 6       | 10           | 50    | -                  | ИДЗ Модуль № 3 на РД   |
| Модуль 4.          | Пр                       | <b>Уровень 1:</b> Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, структура», «Правила составления мультимедийной презентации; ошибки при составлении», «Описание трендов», «Клише для презентации: вступление, основная часть, заключение»,  | 6       | 16           | 410   | -                  | Промежуточный тест 4, творческое задание № 4, итоговый тест в формате TOEIC, |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | <p>«Составление презентации об услуге или продукте».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы, Конструкция it is / it was в сравнении с конструкцией there is (are) / there was (were)</p> <p>Уровень 2: Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка», «Правила составления мультимедийной презентации», «Ошибки при составлении мультимедийной презентации», «Язык описания графиков, таблиц, схем», «Клише для презентации: вступление, основная часть, заключение, дискуссия».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Способы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Конструкция to be going to do smth, другие выражения будущего действия.</p> <p><b>Уровень 3:</b> Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, правила составления», «Ошибки при составлении мультимедийной презентации», «Использование графиков, таблиц, схем и рисунков в ходе презентации», «Составление: вступление, основная часть, заключение, работа с вопросами».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Отрицательные предложения, Образование отрицательных предложений посредством местоимений, отрицания в косвенной речи и кратких ответах</p> <p><b>Уровень 4:</b> Тема «Презентация научной разработки: цель,</p> |         |              |       |                    | <p>итоговый лексико-грамматический тест в ОТ</p>                       |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|-------|--------------------|--|
|                    |                          | <p>виды, особенности языка, правила составления», «Анализ ошибок, подготовка вступительной части», «Вспомогательные средства для проведения презентации», «Подготовка и представление основной части; использование графиков, таблиц, схем и рисунков», «Подготовка и представление заключительной части; ответы на вопросы».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Классификация союзов: подчинительные и соединительные союзы, неличные формы глагола</p> <p><b>Уровень 5:</b> Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, правила составления», «Анализ ошибок, подготовка вступительной части презентации», «Подготовка и представление основной части презентации; использование графиков, таблиц, схем и рисунков в ходе презентации», «Подготовка и представление заключительной части презентации; ответы на вопросы», «Проблемная ситуация».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Классификация союзов: подчинительные и соединительные союзы, неличные формы глагола.</p> |         |              |       |                    |  |
|                    | Сам                      | Выполнение ИДЗ на Росдистант, подготовка к промежуточному тестированию по модулю, итоговому лексико-грамматическому тесту через ОТ.   | 6       | 12           | 50    | -                  | ИДЗ Модуль № 4 на РД   |
|                    | Пр                       | Промежуточная аттестация: Итоговый тест по курсу  | 6       | 2            | 100   | -                  | Тест   |
|                    | ПСЦ                      | Посещаемость  | 6       |              | 10    |                    |  |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы) | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы | Интерактив<br>, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|--------------------|--|
| Итого:             |                          |  |         | 108          | 960   |                    |  |

### Схема расчета итогового балла

Сумма баллов за все задания, тесты в течение семестра и баллы за посещаемость, рассчитанные по формуле приведения к 100 баллам.

## **5. Образовательные технологии**

При реализации учебного курса дисциплины используются следующие технологии:

Технология традиционного обучения. Предполагает традиционную последовательность изучения материала: представление и объяснение материала преподавателем; выполнение тренировочных упражнений в группе, затем – индивидуально. Форма проведения – практические занятия.

Технология обучения в сотрудничестве. Предполагает обучение в малых группах. Форма проведения – практическое занятие, предполагающее совместное решение поставленной коммуникативной задачи.

Информационные технологии предполагают использование компьютера для поиска зарубежных источников и работы с Интернет-словарями и поисковыми системами.

В преподавании дисциплины используются следующие учебные формы:

- практические аудиторные занятия, на которых обсуждаются различные проблемы перевода и проводится языковой тренинг;
- самостоятельная работа студентов, включающая выполнение заданий, направленных на формирование знаний, умений и навыков иноязычной коммуникации.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Тематика практических занятий по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» соответствует требованиям ФГОС по подготовке специалистов.

**Средства обучения**, применяемые при преподавании дисциплины «Профессиональный иностранный язык» можно разделить на следующие группы:

- технические (проектор, ПК)
- медиа-средства (аудио и видео файлы)
- информационные (литература, периодические издания, учебно-методические пособия, как в печатной так и в электронной форме)

### **Методы обучения**

Среди традиционных методов в процессе обучения данной дисциплине применяются следующие:

- словесный (объяснение материала);
- наглядный (использование проектора, доски, видео-файлов);
- аудиальный (прослушивание аудио-файлов);
- коммуникативный (беседы, диалоги, )
- деятельностный (выполнение индивидуальных домашних заданий).

Оценка полученных в ходе изучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» знаний происходит во время работы на занятиях, обсуждения, выполнения творческих заданий студентов в процессе практического занятия и самостоятельной работы.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде промежуточных тестов по текущему материалу.

Все виды работы студентов оцениваются по балльно-рейтинговой системе. Оценки доводятся до сведения студентов и отражаются в рабочей ведомости преподавателя и на образовательном портале.

**Текущая работа** студентов оценивается на практических занятиях.

**Самостоятельная работа** представляет собой выполнение индивидуальных домашних заданий на портале Росдистант (ИДЗ на РД) и включает:

отработку пройденного вокабуляра, грамматических конструкций, выполнения устных и письменных работ, а также предусматривает изучение некоторых аспектов темы самостоятельно. За самостоятельную работу студент может получить максимально 50 баллов (10 баллов максимально за тренировочные упражнения и 40 баллов за итоговую работу по модулю).

**Итоговый тест в формате TOEIC** включает в себя тесты на говорение, чтение, аудирование. Одним из его компонентов является **итоговый лексико-грамматический тест**, который проводится в отделе тестирования (ОТ). Банк тестовых заданий по дисциплине «Профессиональный иностранный язык 1» и по дисциплине «Профессиональный иностранный язык 2» включают по 1000 заданий и размещены на образовательном портале ТГУ. Каждый тест максимально оценивается в 100 баллов.

**Форма контроля** – зачет, который формируется по накопительному рейтингу работы студента в течение семестра по следующей схеме: сумма баллов за все задания, тесты в течение семестра и баллы за посещаемость, рассчитанные по формуле приведения к 100 баллам. Студенты, набравшие 55 баллов, получают зачет. Студенты, не набравшие 55 баллов, имеют право на пересдачу. Пересдача зачета преподавателю. Допускаются студенты, не набравшие 55 баллов по накопительному рейтингу Процедура сдачи зачета проходит согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся Тольяттинского государственного университета.

**7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.1. Паспорт оценочных средств**

Семестр 5

Учебный курс «Профессиональный иностранный язык 1»

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации |
|---------|---|--|
| 5       | УК-4.5  | ИДЗ Модули №№ 1-4 на Росдистант  |
|         |   | Промежуточные тесты №№ 1-4   |
|         |   | Итоговый тест в формате TOEIC  |
|         |   | Тестовые задания 1-1000  |
|         |   | Творческие задания №№ 1-4  |
|         |   | Разноуровневые вопросы к зачету №№ 1-20                                  |
| 5       | УК-4.6  | ИДЗ Модули №№ 1-4 на Росдистант  |
|         |   | Промежуточные тесты №№ 1-4   |
|         |   | Итоговый тест в формате TOEIC  |
|         |   | Тестовые задания 1-1000  |
|         |   | Творческие задания №№ 1-4  |
|         |   | Разноуровневые вопросы к зачету №№ 1-20                                  |

Семестр 6

Учебный курс «Профессиональный иностранный язык 2»

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства для проведения промежуточной аттестации |
|---------|---|--|
| 6       | УК-4.5  | ИДЗ Модули №№ 1-4 на Росдистант  |
|         |   | Промежуточные тесты №№ 1-4   |
|         |   | Итоговый тест в формате TOEIC  |
|         |   | Тестовые задания 1-1000  |
|         |   | Творческие задания №№ 1-4  |
|         |   | Разноуровневые вопросы к зачету №№ 1-20                                  |
| 6       | УК-4.6  | ИДЗ Модули №№ 1-4 на Росдистант  |
|         |   | Промежуточные тесты №№ 1-4   |
|         |   | Итоговый тест в формате TOEIC  |
|         |   | Тестовые задания 1-1000  |
|         |   | Творческие задания №№ 1-4  |
|         |   | Разноуровневые вопросы к зачету №№ 1-20                                  |

**7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

**7.2.1. Самостоятельная работа**

С индивидуальными домашними заданиями по четырём модулям для дисциплин «Профессиональный иностранный язык 1» и «Профессиональный иностранный язык



**2» можно ознакомиться на портале Росдистант (ID курсов 10093 и 101105) и в Фонде оценочных средств.**

## **7.2.2. Типовые задания для итогового теста в формате TOEIC**

### **7.2.2.1. Чтение**

#### **Уровень 2**

**1. Incomplete sentences (10 вопросов, 20 баллов, 2 балла за каждый правильный ответ)**

**Directions:** Choose the best answer to complete the sentence

1. Mr. and Mrs. Brown have two children. Both - \_\_\_\_ children are boys.  
A) them  
B) their  
C) the  
D) they
2. My husband works in the hospital. He \_\_\_\_ a doctor.  
A) are  
B) his  
C) is  
D) –
3. My grandfather is 75 and my grandmother is 68. My grandparents are \_\_\_\_ .They don't work.  
A) happy  
B) retired  
C) unemployed  
D) sleeping
4. We were \_\_\_\_ six years ago, I'm still good friends with my ex-wife.  
A) divorced  
B) married  
C) single  
D) nephew
5. My girlfriend is very beautiful, she has big blue eyes, long dark hair and thin pink \_\_\_\_.  
A) lips  
B) ears  
C) beard  
D) nose
6. Thomas was very unhappy when he \_\_\_\_ his math's exam.  
A) failed  
B) passed  
C) revised  
D) done
7. «Do you have any \_\_\_\_? » «Only this small bag»  
A) boarding cards  
B) tickets  
C) hang luggage  
D) drinks
8. It often rains a lot in January. It's a very \_\_\_\_ month.  
A) wet  
B) windy  
C) hot  
D) dry
9. \_\_\_\_, I like going skiing in the mountains.

- A) In winter
- B) On winter
- C) At winter
- D) In every winter

10. I had a sore throat, so the doctor gave me some \_\_\_\_.

- A) antibiotics
- B) stay in bed
- C) the day of
- D) smile

## 2. Text Completion (10 вопросов, 30 баллов, 3 балла за каждый правильный ответ)

**Directions:** Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text.

### Jahan Begum

Jahan Begum (11) \_\_\_\_ born on a farm in the hills. She lived there with her family (12) \_\_\_\_ thirteen years. The family grew their own food and (13) \_\_\_\_ animals. But then one year it didn't rain so they decided to move to (14) \_\_\_\_ country.

The journey (15) \_\_\_\_ the mountains was long and difficult. (16) \_\_\_\_ first home in the new country was a tent. Then Jahan's brothers (17) \_\_\_\_ a house with wood and stones so the family had somewhere better to live.

Now, (18) \_\_\_\_ day Jahan makes things like hats and socks out of wool. She sells (19) \_\_\_\_ in the market to get money for food. She is happy with her home and her work, but she (20) \_\_\_\_ hopes to return to her farm in the hills one day.

- 11. A) is  
B) was  
C) there  
D) were
- 12. A) for  
B) after  
C) since  
D) around
- 13. A) keep  
B) keeping  
C) kept  
D) was kept
- 14. A) any  
B) another  
C) that  
D) other
- 15. A) against  
B) through  
C) at  
D) -
- 16. A) Their  
B) Its  
C) His  
D) Our
- 17. A) make  
B) Does  
C) have

- D) made  
18. A) some  
B) each  
C) this  
D) those  
19. A) they  
B) it  
C) them  
D) her  
20. A) yet  
B) ever  
C) still  
D) doesn't

**3. Text Comprehension (10 вопросов, 50 баллов, 5 баллов за каждый правильный ответ)**

**Directions:** In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, letters, and advertisements. The text is followed by several sentences. Select the correct answer for each sentence and mark the letter (A) – «TRUE» (B) – «FALSE» or (C) – «DOESN'T SAY»

**The ring and the fish**

Thomas and Inger, who live in Sweden, are the happiest couple in the world. Two years ago, they were on a boat a few kilometers from the beach. Thomas asked Inger to marry him and he gave her a gold ring. He wanted to put the ring on Inger's finger, but he dropped it and it fell into the sea. They were sure the ring was lost forever.

That is, until last week, when MrCarlsson visited them. He has a fish shop and he found the ring in a large fish which he was cutting up for one of his customers. The fish thought the ring was something to eat! MrCarlsson knew that the ring belonged to Thomas and Inger because inside the ring there were some words. They were, 'To Inger, All my love, Thomas'. And so Mr. Carlsson gave the ring back to them.

Inger now has two rings. When they lost the first one, Thomas bought Inger another one. But they think the one the fish ate is the best one.

21. Thomas and Inger's home is in Sweden.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say  
22. Thomas asked Inger to marry him when they were on a boat.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say  
23. Thomas put the gold ring on Inger's finger.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say  
24. Inger likes the ring very much.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say  
25. They returned from their boat trip without the ring.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say

26. Mr Carlsson often visited Thomas and Inger.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say
27. Mr Carlsson caught the fish.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say
28. Mr Carlsson found the ring when he ate the fish.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say
29. Thomas and Inger prefer the first ring.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say
30. Thomas and Inger gave money to MrCarlsson.  
A) True  
B) False  
C) Doesn't say

### **Критерии оценки:**

При выполнении задания на чтение студентам предлагаются задания разного уровня сложности, предполагающие выявление уровня сформированности умений и навыков работы с иноязычной текстовой информацией. Максимальное количество баллов по данному виду тестирования - 100 баллов и распределяются они следующим образом:

- **блок 1** Задания пониженной сложности: максимальное количество баллов 20 : 1 балл за каждое правильно выполненное задание.

- **блок 2** Задания средней сложности: максимальное количество баллов 30 : 2 балла за каждое правильно выполненное задание (количество заданий - 15).

- **блок 3** Задания повышенной сложности : максимальное количество баллов 50 : 5 баллов за каждое правильно выполненное задание (количество заданий – 10 ).

### **7.2.2.2 Аудирование**

#### **Уровень 2**

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 20 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must write your answers on the separate answer sheet.

#### **PART 1**

**Directions:** For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and write your answer. The statements will not be printed in your test and will be spoken only one time.

1.



2.



3.



4.

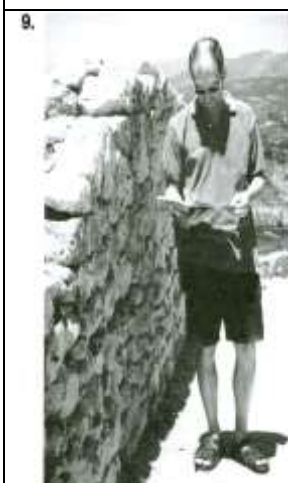


5.



6.





## PART 2

**Directions:** You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and write the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test and will be spoken only one time.

## PART 3

**Directions:** You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer I three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

**21.** When does the conversation take place?

- (A) In the morning.
- (B) Around midday.
- (C) In the late afternoon.
- (D) At night.

- 22.** What are the speakers waiting for?  
(A) A call from a customer.  
(B) A job application.  
(C) A food delivery.  
(D) A contract.
- 23.** What does the woman suggest?  
(A) Sending a fax.  
(B) Making a phone call.  
(C) Hiring a new manager.  
(D) Flying to Seoul.
- 24.** What has the woman just done?  
(A) Returned from vacation.  
(B) Made a dinner reservation.  
(C) Read an interesting book.  
(D) Bought some house plants.
- 25.** Why does the woman thank the man?  
(A) He sent her a postcard.  
(B) He took care of her plants.  
(C) He arranged her hotel accommodation.  
(D) He painted her house.
- 26.** What does the man give the woman?  
(A) A key.  
(B) A hiking map.  
(C) Some newspapers.  
(D) Some water.

#### **PART 4**

**Directions:** You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions (and one extra question) about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and write the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test and will be spoken only one time.

- 27.** What happened in Japan today?  
(A) There was a riot.  
(B) There was a tidal wave.  
(C) There was a volcanic eruption.  
(D) There was an earthquake.
- 28.** What time did the disaster happen?  
(A) At 6:30 in the evening.  
(B) At half past seven.  
(C) At 6:30 in the morning.  
(D) At 6:30 p.m.
- 29.** How much damage was done to property?  
(A) None.  
(B) A little  
(C) Extensive.  
(D) A great amount.
- 30.** When was the last time this happened in the same area?  
(A) One month ago.  
(B) Two months ago.  
(C) Three months ago.  
(D) One year ago.



## Критерии оценки

При выполнении задания на аудирование студентам предлагаются задания разного уровня сложности, предполагающие выявление уровня сформированности умений и навыков восприятия иноязычной информации на слух и ее практического использования в коммуникации.

Максимальное количество баллов по данному виду тестирования – 100 баллов и распределяются они следующим образом:

- **блок 1** Задания пониженной сложности: максимальное количество баллов 20: 1 балл за каждое правильно выполненное задание.
- **блок 2** Задания средней сложности: максимальное количество баллов 30: 2 балла за каждое правильно выполненное задание (количество заданий – 15).
- **блок 3** Задания повышенной сложности: максимальное количество баллов 50: 5 баллов за каждое правильно выполненное задание (количество заданий – 10).

### 7.2.2.3. Говорение

#### Уровень 2

#### Question 1: describe a picture

For this speaking task, you need to describe the image giving as many details as you can. It's good to start by talking about what you see in general and then providing more specific details. Emphasize key words that represent what is in the picture. Remember to speak clearly and at a steady pace. You will be given 3 minutes to prepare your reply. You will have 45 seconds to talk about the image. Your response will be evaluated for pronunciation, intonation and stress, grammar, vocabulary, and cohesion (your ability to balance short and complex sentences).



#### Questions 2-4: Respond to questions

Directions: In this part of the test, you will answer three questions. You will be given 3 minutes to prepare your reply. You will have 40 seconds to respond to Questions 2 and 3, and 40 seconds to respond to Question 4.

(Narrator): Imagine that a Canadian marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about television viewing.

Question 2: How often do you watch television?

Question 3: What kinds of programs do you usually watch?

Question 4: Describe your favorite television program.

#### Questions 5-7: Respond to questions using information provided

In this part of the test, you will answer three questions based on the information provided. You will have 30 seconds to read the information before the questions begin. You will be given 3 minutes to



prepare your reply. You will have 20 seconds to respond to questions 5 and 6, and 30 seconds to respond to question 8.

**Street Sale and Block Party!**

Saturday, May 2nd 12-5PM

Bring your gently used items to our 5th annual street sale! Profit from donated items will go toward planting neighborhood trees and renovating the local park!

Admission: \$5 (Free for children under 12)

\$2 to enter the raffle. First place discount passes to the amusement park!

Second place winners receive a t-shirt.

Come join us for an afternoon of shopping, prizes, and food!

Question 5: What day does the event begin and end?

Question 6: What is the prize for the first place raffle winner?

Question 7: If I have a daughter who is 10 years old, how much is her admission?

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов по данному виду тестирования – 100 баллов и распределяются они следующим образом:

Задания пониженной сложности на говорение – 10 заданий, максимально 20 баллов: 2 балла за каждое правильно выполненное задание.

Задание средней сложности на говорение – максимально 30 баллов.

Преподаватель оценивает уровень сформированности навыка говорения по следующим критериям:

1) содержание - максимально 6 баллов.

2) структура, логичность и связность – максимально 6 баллов

3) лексическое оформление –максимально 6 баллов.

4) грамматическое оформление – максимально 6 баллов.

5) фонетическое оформление – максимально 6 баллов.

Задания повышенной сложности на говорение – максимально 50 баллов.

1) содержание - максимально 10 баллов.

2) структура, логичность и связность – максимально 10 баллов

3) лексическое оформление – максимально 10 баллов.

4) грамматическое оформление – максимально 10 баллов.

5) фонетическое оформление – максимально 10 баллов.

Содержание - максимальное количество баллов дается, если устная речь соответствует нормам объема, содержание соответствует запрашиваемой теме и решению коммуникативной задачи; 5 баллов – устная речь немного меньше по объему (на 2-3 предложения), содержит отступления от запрашиваемой темы; 3 балла – устная речь меньше по объему на 35-45%, содержит многочисленные отступления от темы; 1 балл - устная речь меньше по объему на 50-64%, содержании значительно разнится с заданной темой; 0 баллов - устная речь меньше 50% по объему, содержание не соответствует теме, заданной в задании.

Структура, логичность и связность – максимальное количество баллов дается, если устная речь соответствует нормам структуры, текст логичный и связный; 5 балла – письменная работа допускает незначительные нарушения структуры, средства логической связи использованы в недостаточном количестве; 3 балла – структура текста просматривается слабо, средства логической связи используются мало; 1 балл – в тексте отсутствует четкая структура, используются единичные примеры средств логической связи; 0 баллов – текст не структурирован, средства логической связи отсутствуют.

Лексическое оформление – максимальное количество баллов: 10 баллов – в работе отсутствуют лексические ошибки, 5 баллов – в устной речи присутствует 1 лексическая ошибка, 3 балла – в устной речи присутствует 2 лексические ошибки; 3 балла – в устной речи присутствует 3 лексические ошибки, 1 балл – в устной речи присутствуют 4 лексические ошибки; 0 баллов – в устной речи присутствуют 5 и более лексических ошибок.

Грамматическое оформление – максимальное-10 баллов; 10 баллов – в устной речи отсутствуют грамматические ошибки, 5 балла – в устной речи присутствует 1 грамматическая ошибка, 3 балла – в устной речи присутствуют 2 грамматические ошибки; 2 балла – в устной речи присутствует 3 грамматические ошибки, 1 балл – в устной речи присутствуют 4 грамматические ошибки; 0 баллов – в устной речи присутствуют 5 и более грамматических ошибок.

Фонетическое оформление – максимальное 10 баллов; 10 баллов – в устной речи отсутствуют грамматические ошибки, 5 баллов – в устной речи присутствует 1 фонетическое ошибка, 3 балла – в устной речи присутствуют 2 фонетические ошибки; 2 балла – в устной речи присутствует 3 фонетические ошибки, 1 балл – в устной речи присутствуют 4 фонетические ошибки; 0 баллов – в устной речи присутствуют 5 и более фонетических ошибок.

### **7.2.3. Типовое задание для итогового лексико-грамматического теста в ОТ**

**Итоговый лексико-грамматический тест** проводится в отделе тестирования. Банк тестовых заданий по дисциплине «Профессиональный иностранный язык 1» и по дисциплине «Профессиональный иностранный язык 2» включают по 1000 заданий и размещены на образовательном портале ТГУ.

#### **Типовое задание для итогового лексико-грамматического теста в ОТ по уровням**

### **Профессиональный иностранный язык 1**

#### **Уровень 1**

#### ***Grammar***

1. Please ... in your name, age, and occupation.
  - ☐ is filled
  - ☐ are filled
  - ☒ fill
  - ☐ filled
2. \_\_\_\_\_ are you late? – Because I missed my bus.
  - ☐ How
  - ☒ Why
  - ☐ When
  - ☐ Which
3. \_\_\_\_\_ else? – No, that's all, thanks.
  - ☒ Anything
  - ☐ Something
  - ☐ Sometimes
  - ☐ Anyone
4. I cannot go with you tonight, I've got too \_\_\_\_\_ work.
  - ☐ many
  - ☐ any
  - ☒ much
  - ☐ some

5. We \_\_\_\_\_ go out until we finish our homework

- ☐ can'
- ☐ cant'
- ☐ cann't
- ☒ can't

6. They \_\_\_\_\_ Korean.

- ☐ re
- ☒ are
- ☐ is
- ☐ am

7. Hi, Alex. How \_\_\_\_\_ you?

- ☐ re
- ☒ are
- ☐ is
- ☐ am

8. Clara and Steve \_\_\_\_\_ married.

- ☐ I'm
- ☐ is
- ☐ am
- ☒ are

9. She \_\_\_\_\_ an English teacher.

- ☐ its
- ☒ is
- ☐ are
- ☐ am

10. How \_\_\_\_\_ your sister? Where \_\_\_\_\_ she now?

- ☐ are, are
- ☐ are, is
- ☒ is, is
- ☐ is, are

11. How \_\_\_\_\_ your sister? Where \_\_\_\_\_ she now?

- ☐ are, are
- ☐ are, is
- ☒ is, is
- ☐ is, are

12. What \_\_\_\_\_ your phone number? — My phone number \_\_\_\_\_ 718-1930

- ☐ are, are
- ☐ are, is
- ☒ is, is
- ☐ is, are

13. My brother \_\_\_\_\_ a worker. He \_\_\_\_\_ at work.

- ☐ are, is
- ☐ are, are
- ☐ is, are
- ☒ is, is

14. Leave \_\_\_\_\_ alone, please.

- ☒ us

- ☐ we
- ☐ ours
- ☐ our

15. My name \_\_\_\_\_ Lisa Foster. I \_\_\_\_\_ on the left in the picture.

- ☐ are, is
- ☒ is, am
- ☐ is, are
- ☐ is, is

16. Their names \_\_\_\_\_ Gina and Paul. Gina \_\_\_\_\_ 16 years old and Paul \_\_\_\_\_ only three.

- ☐ are, is, its
- ☐ is, is, is
- ☒ are, is, is
- ☐ are, its, is

17. \_\_\_\_\_ you an engineer? — Yes. I \_\_\_\_\_.

- ☐ are, is
- ☐ is, am
- ☒ are, am
- ☐ is, are

18. \_\_\_\_\_ your sister a typist? — No. she \_\_\_\_\_ not a typist.

- ☐ are, is
- ☐ is, am
- ☒ is, is
- ☐ is, are

19. Where \_\_\_\_\_ you from? — I \_\_\_\_\_ from New York.

- ☐ are, is
- ☐ is, am
- ☐ is, are
- ☒ are, am

20. I am \_\_\_\_\_ engineer.

- ☐ —
- ☒ an
- ☐ a
- ☐ the

### ***Vocabulary***

21. I'm \_\_\_\_\_ that you will get this job — you have a lot of experience!

- ☐ reliable
- ☐ patient
- ☒ sure
- ☐ possible

22. Match the words and their meaning.

A written description of the previous work of someone the possibility of doing something is \_\_\_\_\_.

- ☒ a CV (curriculum vitae)
- ☐ a place on a course, etc
- ☐ a letter that you write to

- a company when you are applying for a job
23. The process of finding people for particular jobs is \_\_\_\_\_ .
- Ⓐ recruitment
  - pursue
  - qualification
  - department
24. The process of finding people for particular jobs is \_\_\_\_\_.
- Ⓐ hiring
  - pursue
  - qualification
  - department
25. When two companies become one, they \_\_\_\_\_.
- Ⓐ merge
  - launch
  - pursue
  - submit
26. \_\_\_\_\_ is whether you are married, single, divorced, or widowed.
- Ⓐ marital status
  - qualification
  - opportunity
  - curriculum vitae
27. The person or company that you work for is your \_\_\_\_\_.
- Ⓐ employer
  - dependents
  - worker
  - reader
28. To let someone know something or to give information means \_\_\_\_\_.
- Ⓐ notify .
  - launch
  - pursue
  - submit
29. He sent in his curriculum \_\_\_\_\_ when he applied for the job.
- veto
  - vital
  - Ⓐ vitae
  - vote
30. Please fill in the job \_\_\_\_\_ form.
- aggravation
  - adaptation
  - Ⓐ application
  - alienation
31. \_\_\_\_\_ is a second day of the week.
- Wednesday
  - Thursday
  - Saturday
  - Ⓐ Tuesday
32. Good morning, I'm Jack! And may I \_\_\_\_\_ you to my cousin.
- with
  - Ⓐ introduce
  - hello

- Good morning

33. \_\_\_\_\_ to meet you.

- Right
- ⊙ Nice
- Welcome
- Cool

34. Ms Davidson is \_\_\_\_\_.

- Britain
- Britanian
- ⊙ British
- the UK

35. This is Colin. He is a \_\_\_\_\_ manager.

- goods
- sails
- buy
- ⊙ sales

36. Mr. Douglas is a \_\_\_\_\_ manager.

- money
- dollar
- ⊙ finance
- budget

37. \_\_\_\_\_, what's your company name again? – It's BP.

- ⊙ Sorry
- Spell
- Speak
- Say

38. What's your \_\_\_\_\_ ? – I'm an engineer.

- name
- country
- ⊙ job
- nationality

39. He is \_\_\_\_\_ the meeting.

- in
- ⊙ at
- on
- –

40. Here is your visitor' \_\_\_\_\_ .

- card
- sign
- ⊙ badge
- interview

## Уровень 2

### Vocabulary

1. When I am on holiday, I like \_\_\_\_\_ mountain biking.
  - ☒ going
  - ☐ doing
  - ☐ practice
  - ☐ believing
2. \_\_\_\_\_ were you in Paris?
  - ☐ How many
  - ☒ How long
  - ☐ How many time
  - ☐ How much
3. David is a sports coach. He works \_\_\_\_\_ a lot of teenagers.
  - ☒ with
  - ☐ without
  - ☐ as
  - ☐ for
4. The idiom "Fall in love with someone" means \_\_\_\_\_.
  - ☐ to hate someone
  - ☐ to start doing something
  - ☒ to start to love someone
  - ☐ to be strongly influenced by someone
5. When I left school, I couldn't find a job and I \_\_\_\_\_ for three months.
  - ☐ had unemployed
  - ☐ got unemployed
  - ☐ did unemployed
  - ☒ was unemployed
6. Gary is a builder. He works \_\_\_\_\_ himself.
  - ☒ for
  - ☐ against
  - ☐ with
  - ☐ to
7. Choose words which refer to "work".
  - ☒ be unemployed, to commute, salary
  - ☐ be married, nervous, get engaged
  - ☐ to jog, lunchtime, to socialize
  - ☐ to have a degree, to study other languages
8. Tom and Sarah \_\_\_\_\_ three children - two boys and a girl.
  - ☐ are
  - ☐ give
  - ☐ get
  - ☒ have
9. He's just broken up \_\_\_\_\_ his girlfriend.
  - ☐ to
  - ☒ with
  - ☐ without
  - ☐ on
10. I missed the bus \_\_\_\_\_.
  - ☐ unless I walked home
  - ☒ so I had to walk home
  - ☐ because I had to walk home
  - ☐ until I had to walk home

11. \_\_\_\_\_ does a weekly train cost?
- ☐ How many
  - ☐ How long
  - ☒ How much
  - ☐ How far
12. \_\_\_\_\_ car does Sally drive?
- ☐ What kind
  - ☒ What kind of
  - ☐ What kind to
  - ☐ What of
13. You can \_\_\_\_\_ money and agree to pay it back at a particular time.
- ☐ publish
  - ☐ pronounce
  - ☒ borrow
  - ☐ ask
14. My brother is a doctor. He works \_\_\_\_\_ a hospital \_\_\_\_\_ London.
- ☐ in, at
  - ☒ in, in
  - ☐ on, in
  - ☐ for, on
15. I enjoy \_\_\_\_\_ because I like laughing.
- ☐ love stories
  - ☒ comedies
  - ☐ action films
  - ☐ science fiction films
16. \_\_\_\_\_ we went skiing for the first time. It was great!
- ☒ Last winter
  - ☐ Last winter before
  - ☐ In the last winter
  - ☐ Winter
17. Look at all this \_\_\_\_\_ on the ground! It's a shame that people don't clean after their picnics.
- ☐ piece
  - ☐ ribbon
  - ☐ rail
  - ☒ rubbish
18. In England, people usually \_\_\_\_\_ hands when they first meet.
- ☐ borrow
  - ☒ shake
  - ☐ take
  - ☐ put
19. Hurry up or we'll \_\_\_\_\_ our train!
- ☐ lose
  - ☐ fail
  - ☐ catch
  - ☒ miss
20. I like Michelle \_\_\_\_\_ she is very friendly.
- ☒ because
  - ☐ until
  - ☐ but
  - ☐ so



## Grammar

21. \_\_\_\_\_ John Travolta come from?
- ☐ Does where
  - ☒ Where does
  - ☐ Where do
  - ☐ Where is
22. What \_\_\_\_\_ for breakfast?
- ☐ do usually you eat
  - ☐ do you eat usually
  - ☐ usually you eat
  - ☒ do you usually eat
23. How many brothers and sisters \_\_\_\_\_?
- ☐ have you
  - ☐ have got you
  - ☐ got you
  - ☒ have you got
24. Are you going to Rome? I \_\_\_\_\_ my first trip there – It was fantastic!
- ☒ remember
  - ☐ 'm remembering
  - ☐ remembering
  - ☐ am remembering
25. Who \_\_\_\_\_ you live with?
- ☒ do
  - ☐ are
  - ☐ is
  - ☐ does
26. How many countries \_\_\_\_\_ you visit last year?
- ☐ do
  - ☐ were
  - ☒ did
  - ☐ does
27. I \_\_\_\_\_ my mobile phone in the office yesterday so I couldn't phone you.
- ☐ leave
  - ☐ did leave
  - ☒ left
  - ☐ leaved
28. Oh, it's lovely to see you, but what \_\_\_\_\_ you doing here?
- ☐ do
  - ☒ are
  - ☐ is
  - ☐ does
29. I'm still a student. – Oh, \_\_\_\_\_.
- ☐ I don't
  - ☐ am I
  - ☒ I'm not
  - ☐ I am
30. He \_\_\_\_\_ university when he was 23.
- ☐ finish
  - ☐ finishes
  - ☒ finished
  - ☐ is finishing

31. \_\_\_\_\_ a new dress today?
- ☐ Does Anna wear
  - ☒ Is Anna wearing
  - ☐ What's Anna wearing
  - ☐ Is Anna wear
32. How many bedrooms \_\_\_\_\_?
- ☐ has got your house
  - ☒ has your house got
  - ☐ have your house got
  - ☐ have got your house
33. I really love travelling. – So \_\_\_\_\_.
- ☐ I do
  - ☒ do I
  - ☐ I don't
  - ☐ did I
34. How often \_\_\_\_\_ to London?
- ☐ your parents go
  - ☐ are your parents going
  - ☒ do your parents go
  - ☐ your parents are going
35. \_\_\_\_\_ yesterday evening?
- ☐ Why does she phone
  - ☒ Why did she phone
  - ☐ Why did she phoned
  - ☐ Why she phoned
36. Richard \_\_\_\_\_ to the cinema every week.
- ☐ is going
  - ☐ go
  - ☒ goes
  - ☐ does goes
37. \_\_\_\_\_ America?
- ☐ Who does discover
  - ☐ Who discovering
  - ☒ Who discovered
  - ☐ Who did discover
38. How many languages \_\_\_\_\_?
- ☐ you can speak
  - ☐ you speak
  - ☒ can you speak
  - ☐ speak you
39. I went to Paris last spring. – Oh, \_\_\_\_\_.
- ☒ I didn't
  - ☐ I did
  - ☐ I don't
  - ☐ did I
40. I \_\_\_\_\_ to The Beatles' CD at the moment.
- ☐ listen
  - ☐ listened
  - ☐ listening
  - ☒ 'm listening

## Vocabulary

1. Mary's very \_\_\_\_\_ at the moment. She's got a lot of work to do.
  - ☐ guilty
  - ☐ pleased
  - ☐ lonely
  - ☒ stressed
2. We've \_\_\_\_\_ mineral water. Can you get some more?
  - ☒ run out of
  - ☐ run off
  - ☐ run out by
  - ☐ ran out of
3. We're \_\_\_\_\_ you decided to visit us.
  - ☐ guilty
  - ☒ pleased
  - ☐ lonely
  - ☐ stressed
4. She hates cooking but she loves eating \_\_\_\_\_.
  - ☐ in
  - ☒ out
  - ☐ away
  - ☐ up
5. Jim couldn't put \_\_\_\_\_ his noisy neighbours so he had to move.
  - ☐ on with
  - ☐ on up
  - ☒ up with
  - ☐ with
6. Yesterday Jane \_\_\_\_\_ her bag on the bus.
  - ☐ got lost
  - ☐ lose
  - ☐ leaved
  - ☒ left
7. He invited his cousin to the birthday party, but she didn't \_\_\_\_\_.
  - ☐ put up
  - ☒ turn up
  - ☐ get up
  - ☐ give up
8. You're annoying me. Please go \_\_\_\_\_.
  - ☒ away
  - ☐ on
  - ☐ off
  - ☐ up with
9. He got stuck in traffic and \_\_\_\_\_ the train.
  - ☐ lost
  - ☐ go lost
  - ☐ misses
  - ☒ missed
10. They \_\_\_\_\_ yesterday but nobody was injured.
  - ☒ had an accident
  - ☐ made an accident
  - ☐ did an accident
  - ☐ could an accident

11. Your ideas are very interesting. Please go \_\_\_\_\_ talking.
- ☐ in
  - ☐ off
  - ☐ away
  - ☒ on
12. She was satisfied \_\_\_\_\_ the results of her exam.
- ☒ with
  - ☐ on
  - ☐ to
  - ☐ by
13. He hasn't got any brothers and sisters, so he often felt \_\_\_\_\_ as a child.
- ☐ pleased
  - ☐ calm
  - ☒ lonely
  - ☐ confident
14. She always gets \_\_\_\_\_ before she goes to the doctor.
- ☐ guilty
  - ☒ nervous
  - ☐ pleased
  - ☐ lonely
15. My cousin and I are good friends. We get \_\_\_\_\_ with each other.
- ☒ on well
  - ☐ in well
  - ☐ up well
  - ☐ through well
16. I stood in front of 100 people and couldn't remember what I had to say. I was so \_\_\_\_\_.
- ☐ satisfied
  - ☐ sad
  - ☒ embarrassed
  - ☐ confident
17. My father's fed up \_\_\_\_\_ his job at the moment.
- ☐ for
  - ☐ to
  - ☐ by
  - ☒ with
18. He felt very \_\_\_\_\_ when they broke up but he's all right now.
- ☐ calm
  - ☐ embarrassed
  - ☐ confident
  - ☒ upset
19. Please take \_\_\_\_\_ your shoes before you come into the kitchen.
- ☐ on
  - ☐ out
  - ☒ off
  - ☐ up
20. The traffic wasn't moving – they were \_\_\_\_\_ for three hours on the highway.
- ☒ stuck
  - ☐ lost
  - ☐ missed
  - ☐ put

## Grammar

21. After you \_\_\_\_\_ playing computer games, you'll have much more free time!
- ☐ are going to give up
  - ☒ give up
  - ☐ will give up
  - ☐ are giving up
22. I know if I dislike someone as soon as I \_\_\_\_\_ them.
- ☐ meeting
  - ☐ met
  - ☒ meet
  - ☐ will meet
23. Venice in Italy is a wonderful city. It's \_\_\_\_\_ beautiful.
- ☐ much
  - ☐ too
  - ☐ enough
  - ☒ really
24. Mark will be on time if he \_\_\_\_\_ a taxi.
- ☐ have taken
  - ☐ took
  - ☐ take
  - ☒ takes
25. If she runs out of food at the party, she \_\_\_\_\_ to go to the supermarket to buy more.
- ☒ 'll have
  - ☐ 'll
  - ☐ 'll must
  - ☐ must
26. There aren't \_\_\_\_\_ tables and chairs for our guests!
- ☒ enough
  - ☐ too much
  - ☐ too many
  - ☐ a lot of
27. Before you \_\_\_\_\_ the hotel, don't forget to pick up your bag.
- ☒ leave
  - ☐ are leaving
  - ☐ will leave
  - ☐ are going to leave
28. She isn't \_\_\_\_\_ to drink alcohol.
- ☐ enough old
  - ☐ oldest enough
  - ☒ old enough
  - ☐ older enough
29. I always have \_\_\_\_\_ work.
- ☐ too
  - ☐ too many
  - ☒ too much
  - ☐ a lot
30. The room is very crowded. There are \_\_\_\_\_ people in there.
- ☒ too many
  - ☐ much
  - ☐ too much
  - ☐ enough
31. If Eva gets stuck in traffic, she \_\_\_\_\_ to go shopping at the airport.
- ☐ doesn't will have time

- ☒ won't have time  
☐ 'll haven't time  
☐ will
32. I'll call you before \_\_\_\_\_ driving to the zoo.  
☒ we start  
☐ we'll start  
☐ we're starting  
☐ we starting
33. You \_\_\_\_\_ pass your exams if you don't study harder.  
☐ will  
☐ don't  
☒ won't  
☐ can't
34. When I \_\_\_\_\_ to the seaside, I'm going to relax and sunbathe.  
☐ will get  
☐ am getting  
☒ get  
☐ getting
35. He's \_\_\_\_\_ tall for that scooter.  
☒ too  
☐ too many  
☐ too much  
☐ enough
36. We can't go out until we \_\_\_\_\_ our homework.  
☐ are finishing  
☒ finish  
☐ will finish  
☐ finishing
37. I'll be very happy when my course \_\_\_\_\_.  
☒ finishes  
☐ will finish  
☐ finish  
☐ finished
38. I have \_\_\_\_\_ money to buy that bike.  
☒ enough  
☐ much  
☐ many  
☐ a lot
39. If you \_\_\_\_\_ at 6.00, you \_\_\_\_\_ at the airport before 7.00.  
☒ leave, will arrive  
☐ will leave, will arrive  
☐ will leave, arrive  
☐ leaving, arriving
40. We'll have lunch as soon as you \_\_\_\_\_.  
☐ will arrive  
☐ are arriving  
☒ arrive  
☐ arrives

**Уровень 4**  
**Vocabulary**

1. The light was dim as the light \_\_\_\_\_ was very dusty.
- ☐ dulb
  - ☐ blub
  - ☒ bulb
  - ☐ buld
2. They sold the house at a big \_\_\_\_\_.
- ☐ use
  - ☐ reason
  - ☐ opportunity
  - ☒ profit
3. Daniel has lived in Korea \_\_\_\_\_ 1988.
- ☐ from
  - ☐ in
  - ☒ since
  - ☐ for
4. We stopped \_\_\_\_\_ a coffee break.
- ☐ off
  - ☐ to
  - ☐ at
  - ☒ for
5. When I told him he'd failed, he got very \_\_\_\_\_.
- ☐ assertive
  - ☐ ambitious
  - ☒ upset
  - ☐ enthusiastic
6. I went to university after spending my \_\_\_\_\_ year teaching English in Japan.
- ☐ empty
  - ☐ level
  - ☒ gap
  - ☐ space
7. By a strange \_\_\_\_\_ of fate, we were on the same plane.
- ☐ turn
  - ☐ curve
  - ☒ twist
  - ☐ roll
8. He held the rope \_\_\_\_\_ while the others climbed up.
- ☐ rapidly
  - ☒ firmly
  - ☐ obviously
  - ☐ violently
9. Please, listen \_\_\_\_\_ !
- ☐ certainly
  - ☐ gradually
  - ☒ carefully
  - ☐ surprisingly
10. The \_\_\_\_\_ was so smooth I didn't realise we were in the air!
- ☐ landing
  - ☒ take-off
  - ☐ get-off
  - ☐ turn-off

11. William is \_\_\_\_\_ with making money.

- ☐ abscessed
- ☐ assessed
- ☒ obsessed
- ☐ accessed

12. Two years ago he had a nervous \_\_\_\_\_.

- ☐ countdown
- ☒ breakdown
- ☐ knockdown
- ☐ crackdown

13. She was told she had great \_\_\_\_\_ as a singer.

- ☐ feeling
- ☐ sense
- ☒ potential
- ☐ goal

14. I've downloaded this great \_\_\_\_\_ onto my mobile phone.

- ☒ app
- ☐ apt
- ☐ ab
- ☐ ad

15. It's your decision, but I warn you – you're making a \_\_\_\_\_.

- ☐ improvement
- ☐ failure
- ☒ mistake
- ☐ success

16. Please, give the name of your previous \_\_\_\_\_.

- ☐ employeur
- ☐ employment
- ☐ employment
- ☒ employer

17. He has no previous \_\_\_\_\_ of working with animals.

- ☐ knowledge
- ☐ idea
- ☐ manage
- ☒ experience

18. He has a wonderful \_\_\_\_\_ and writes lovely stories for children.

- ☐ image
- ☒ imagination
- ☐ imaginary
- ☐ imaginery

19. Bye, Jane! Don't forget to keep \_\_\_\_\_ touch.

- ☐ by
- ☐ of
- ☒ in
- ☐ on

20. She didn't \_\_\_\_\_ the requirements for the job.

- ☐ make
- ☒ meet
- ☐ answer
- ☐ pass



## Grammar

21. The thing \_\_\_\_\_ really annoyed me was the way he left.  
☒ that  
☐ what  
☐ -  
☐ who
22. Dr Robert Atkins is the man \_\_\_\_\_ diet changed the way many people eat.  
☐ who  
☐ that  
☒ whose  
☐ which
23. I'm the type of person \_\_\_\_\_ joins a gym in January but never goes there.  
☐ whose  
☒ who  
☐ -  
☐ which
24. He's the actor \_\_\_\_\_ I was telling you about.  
☐ whose  
☒ -  
☐ when  
☐ which
25. The customer \_\_\_\_\_ I was telling you about has just called again.  
☐ what  
☐ which  
☒ -  
☐ whose
26. You know whom I mean. The people \_\_\_\_\_ son goes to our school.  
☒ whose  
☐ -  
☐ who  
☐ which
27. We ate some food \_\_\_\_\_ was too spicy for us.  
☐ -  
☐ what  
☒ which  
☐ who
28. The film \_\_\_\_\_ we saw last week was really awful.  
☒ that  
☐ who  
☐ whose  
☐ when
29. He's the best footballer \_\_\_\_\_ I've ever seen.  
☐ whose  
☐ which  
☒ -  
☐ what
30. The hotel \_\_\_\_\_ we stayed in Sicily was fantastic!  
☐ when  
☒ where  
☐ what

☐ whose

31. This is the computer \_\_\_\_\_ I would like for my birthday.

☒ that

☐ who

☐ what

☐ whose

32. This is my sister \_\_\_\_\_ is studying at university.

☒ who

☐ what

☐ -

☐ which

33. The woman \_\_\_\_\_ won the lottery was my neighbor.

☐ were

☐ which

☒ who

☐ -

34. Her son is the only person \_\_\_\_\_ she can talk to.

☐ what

☐ where

☒ that

☐ whose

35. That's the man \_\_\_\_\_ was arrested by the police.

☐ which

☐ were

☐ where

☒ who

36. The book \_\_\_\_\_ is on the table is my brother's.

☐ what

☒ that

☐ where

☐ who

37. Here is the website \_\_\_\_\_ I was telling you about.

☐ whose

☐ what

☒ that

☐ who

38. I can't go out for lunch. I've got \_\_\_\_\_ work to do.

☒ too much

☐ too many

☐ a lot

☐ many

39. I've got \_\_\_\_\_ CDs. I love buying new music.

☐ much

☐ plenty

☒ a lot of

☐ too much

40. I took \_\_\_\_\_ euros on holiday. I only spent half of them.

☐ too much

☒ too many

☐ enough

## Уровень 5

### Vocabulary

1. My new car is \_\_\_\_\_ this world.
  - ☐ head and shoulders above
  - ☐ miles better than
  - ☐ into of
  - ☒ out of
2. To win the competition you must \_\_\_\_\_ off the other ones.
  - ☐ not knock spot
  - ☒ knock spots
  - ☐ shake sport
  - ☐ not shake sports
3. This footballer was invited to the National League because he is \_\_\_\_\_.
  - ☒ streets ahead of other ones
  - ☐ highway in front of other ones
  - ☐ roads before of other ones
  - ☐ miles of other ones
4. There's no surprise, Mike got promoted. He is \_\_\_\_\_ above the rest in our department!
  - ☐ heads and shoulder
  - ☒ head and shoulders
  - ☐ hands and shoulders
  - ☐ arms and elbows
5. When you achieve success, you are \_\_\_\_\_.
  - ☐ in the ball
  - ☐ with the ball
  - ☐ at the ball
  - ☒ on the ball
6. His very first appearance in cinematography was a serious \_\_\_\_\_.
  - ☐ call to famous
  - ☒ claim to fame
  - ☐ admission to fame
  - ☐ survey to famous
7. Despite the failure of the previous album their new one is really \_\_\_\_\_.
  - ☐ one-top
  - ☒ first-rate
  - ☐ first-rating
  - ☐ one-rate
8. When it comes to someone's success, people tend to make a popular excuse by saying "they don't have to work hard, they've simply \_\_\_\_".
  - ☐ got the present
  - ☐ gone the gift
  - ☐ get the gift
  - ☒ got the gift
9. The \_\_\_\_\_ best moment about my childhood is connected with my family, of course.
  - ☒ very
  - ☐ any
  - ☐ more
  - ☐ far
10. This scientist became worldwide famous after he contributed \_\_\_\_\_ physics.
  - ☐ on

- ☐ through
  - ☒ to
  - ☐ from
11. Alex is \_\_\_\_\_ better at Spanish than the rest of the class. He is bilingual, actually. His dad is British and his mom is from Spain.
- ☐ mile
  - ☒ miles
  - ☐ kilometers
  - ☐ distance
12. The presentation was \_\_\_\_\_. I really enjoyed it.
- ☒ top notch
  - ☐ tip notch
  - ☐ heel teeth notch
  - ☐ high notch
13. When you are in a virtual team, you'd better \_\_\_\_\_ your partners by sending them friendly informative e-mails.
- ☐ talking
  - ☒ collaborate with
  - ☐ talk
  - ☐ communicate
14. The management has \_\_\_\_\_ an agreement with the union which will guarantee no strikes for the next three years.
- ☐ reach
  - ☒ reached
  - ☐ fulfill
  - ☐ fulfilled
15. He was a close friend \_\_\_\_\_.
- ☐ mine
  - ☐ of me
  - ☒ of mine
  - ☐ at mine
16. Our new colleague lives in NY but he is \_\_\_\_\_.
- ☐ Israelic
  - ☒ Israeli
  - ☐ Israelish
  - ☐ Israelian
17. I am not very good at manual work – I am not very \_\_\_\_\_.
- ☐ carpentry
  - ☐ cruel
  - ☒ practical
  - ☐ humble
18. He's just one of thousands who became famous almost \_\_\_\_\_.
- ☒ overnight
  - ☐ overweek
  - ☐ ahead
  - ☐ fortnight
19. Whether the new stars of today have this kind of commitment only, time will \_\_\_\_\_.
- ☐ be
  - ☒ tell
  - ☐ speak
  - ☐ say

20. To have a high chance of becoming famous - is \_\_\_\_\_.

- ☐ to be thrown into the lights of stardom
- ☐ to become famous overnight
- ☒ to be destined for stardom
- ☐ to be taken to the cloud

### Grammar

21. I \_\_\_\_\_ in touch with my cousins when I go to China next year as we've never met.

- ☒ am going to get
- ☐ am going getting
- ☐ get
- ☐ will be getting

22. Jane \_\_\_\_\_ her family history this month.

- ☐ researching
- ☐ researches
- ☐ research
- ☒ is researching

23. I'm sure I \_\_\_\_\_ Mark even though it's been some time since we last saw each other.

- ☐ recognize
- ☒ will recognize
- ☐ am going to recognize
- ☐ am recognizing

24. Rick \_\_\_\_\_ over again after the awful way you treated him. He is very touchy.

- ☐ will come
- ☒ won't come
- ☐ comes
- ☐ is coming

25. Unfortunately, Diana \_\_\_\_\_ a good impression when you first meet her.

- ☒ doesn't make
- ☐ isn't making
- ☐ hasn't made
- ☐ doesn't makes

26. I \_\_\_\_\_ for the bus when I saw Maria for the first time.

- ☐ had waited
- ☒ was waiting
- ☐ waiting
- ☐ waited

27. By the time we \_\_\_\_\_ to the cinema, the film had already started.

- ☐ had got
- ☒ got
- ☐ was getting
- ☐ get

28. As soon as I heard the news I \_\_\_\_\_ my relatives.

- ☐ call
- ☒ called
- ☐ was called
- ☐ had called

29. I didn't know that you \_\_\_\_\_ Mike before.

- ☒ had met
- ☐ were meeting
- ☐ 've met
- ☐ meted

30. Mary \_\_\_\_\_ supper when Rob called to say he'd be late.
- ☐ had be cooking
  - ☐ cookd
  - ☐ cooked
  - ☒ was cooking
31. Before we started having lessons we \_\_\_\_\_ any Chinese at all.
- ☐ would never spoken
  - ☐ had never spoke
  - ☒ 'd never spoken
  - ☐ never spoke
32. She \_\_\_\_\_ perfect French, but after moving from Paris to London it's got a bit rusty.
- ☒ used to speak
  - ☐ use to speak
  - ☐ uses to speak
  - ☐ used have spoken
33. When I was young, I \_\_\_\_\_ very shy.
- ☐ use to be
  - ☐ 'd been
  - ☐ 'd be
  - ☒ used to be
34. I \_\_\_\_\_ her as a child but I was surprised to get her call after all those years.
- ☐ have known
  - ☐ know
  - ☒ had known
  - ☐ knew
35. I \_\_\_\_\_ time to finish the letters so my boss was really angry the next day.
- ☐ haven't
  - ☐ have had
  - ☐ had had
  - ☒ hadn't had
36. He's out of breath. He \_\_\_\_\_.
- ☐ 's being running
  - ☐ 's ran
  - ☒ 's been running
  - ☐ is run.
37. '\_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ your time at university?' 'Not really. I always had too much work.'
- ☐ Did, enjoyed
  - ☒ Did, enjoy
  - ☐ Had, enjoyed
  - ☐ Had, been enjoying
38. Have you been here before?' 'Yes, \_\_\_\_\_.
- ☐ I've
  - ☐ I haven't
  - ☒ I have
  - ☐ I have been
39. To my surprise, Jim \_\_\_\_\_ with me now. We both think you should take the job.
- ☐ agree
  - ☒ agrees
  - ☐ is agreeing
  - ☐ will agree

40. My sister \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ her degree. We're all really proud of her.

- ☐ is, finished
- ☐ has, finish
- ☐ is, finish.
- ☒ 's, finished.

## Профессиональный иностранный язык 2

### Уровень 1

#### Vocabulary

1. How many \_\_\_\_\_ do you speak?

- ☒ languages
- ☐ luggages
- ☐ tongues
- ☐ lungeges

2. I like this song, I can \_\_\_\_\_ to it all day long!

- ☐ cook
- ☐ hear
- ☐ make
- ☒ listen

3. In my free time I like to \_\_\_\_\_ with my friends.

- ☐ book
- ☒ meet
- ☐ seat
- ☐ meat

4. \_\_\_\_\_ is a second day of the week.

- ☐ Wednesday
- ☐ Thursday
- ☐ Saturday
- ☒ Tuesday

5. Good morning, I'm Jack! And may I \_\_\_\_\_ you to my cousin.

- ☐ with
- ☒ introduce
- ☐ hello
- ☐ Good morning

6. Sorry, I want to change this terrible \_\_\_\_\_ in the hotel

- ☐ door
- ☐ man
- ☒ room
- ☐ phone

7. How many \_\_\_\_\_ do you know in English?

- ☐ Worlds
- ☐ verbs
- ☒ words
- ☐ vords

8. \_\_\_\_\_ my sisters like to study.

- ☐ One
- ☒ Both
- ☐ Together
- ☐ Toggethar

9. I didn't win a game, because I gave a \_\_\_\_\_ answer.
- ☐ nice
  - ☐ fun
  - ☒ false
  - ☐ true
10. Tom Cruise and Brad Pitt are \_\_\_\_\_ Hollywood actors.
- ☐ false
  - ☐ stars
  - ☒ famous
  - ☐ famouse
11. This wonderful \_\_\_\_\_ has 5 stars!
- ☐ bathroom
  - ☐ houtel
  - ☒ hotel
  - ☐ room
12. -Sorry, what is your \_\_\_\_\_ ? - I am a lawyer.
- ☐ law
  - ☐ hobby
  - ☒ job
  - ☐ name
13. Do you want a cup of coffee? My secretary will \_\_\_\_\_ it for you.
- ☐ coffee
  - ☒ make
  - ☐ go
  - ☐ read
14. My dog is very nice! Do you want to see a \_\_\_\_\_ of it?
- ☐ teeth
  - ☒ photo
  - ☐ degree
  - ☐ walk
15. If you want to eat the biscuits, go to the \_\_\_\_\_ and buy them.
- ☐ airport
  - ☐ magazine
  - ☒ shop
  - ☐ station
16. A person who flies a plane is
- ☐ a stewardess
  - ☒ pilot
  - ☐ builder
  - ☐ waitress
17. The \_\_\_\_\_ is hotter than the north.
- ☐ Summer
  - ☒ south
  - ☐ Spring
  - ☐ soth
18. Her \_\_\_\_\_ is 1 Station Road, Cambridge.
- ☐ e-mail
  - ☐ addres
  - ☒ address
  - ☐ number



19. I want to write a letter for Jon Snow, his \_\_\_\_\_ is: JonStark@net.com

- ☐ addres
- ☐ number
- ☒ e-mail
- ☐ address

20. My mother is the most \_\_\_\_\_ person in my live.

- ☐ famous
- ☒ important
- ☐ family
- ☐ home

### Grammar

21. Is it \_\_\_\_\_ wallet?

- ☐ him
- ☐ them
- ☒ your
- ☐ us

22. Tell \_\_\_\_\_ about it.

- ☐ They
- ☒ Them
- ☐ Their
- ☐ Theirs

23. \_\_\_\_\_ hands are dirty?

- ☐ them
- ☒ her
- ☐ ours
- ☐ me

24. She gave \_\_\_\_\_ a bright photo of \_\_\_\_\_ children.

- ☒ him, her
- ☐ his, her
- ☐ them, ours
- ☐ their, us

25. Bring \_\_\_\_\_ a bottle of wine, please.

- ☐ our
- ☒ me
- ☐ they
- ☐ his

26. Mary has a new bag. \_\_\_\_\_ bag is very big.

- ☐ hers
- ☐ his
- ☒ her
- ☐ she

27. Miss Smith is a teacher. \_\_\_\_\_ students are Germans.

- ☐ their
- ☐ his
- ☐ she
- ☒ her

28. We are French. \_\_\_\_\_ friends are English.

- ☒ our
- ☐ ours
- ☐ me

- ☐ he
29. Jane is \_\_\_\_\_ sister, \_\_\_\_\_ is older than \_\_\_\_\_ am.
- ☐ me, I, my
  - ☐ her, me, I
  - ☒ my, she, I
  - ☐ my, her, me
30. How many children \_\_\_\_\_ your sister got?
- ☐ have
  - ☒ has
  - ☐ is
  - ☐ are
31. My brother and my sister \_\_\_\_\_ good flats.
- ☒ have
  - ☐ has
  - ☐ is
  - ☐ are
32. We \_\_\_\_\_ five big black boxes.
- ☒ have
  - ☐ has
  - ☐ is
  - ☐ are
33. My uncle and my aunt \_\_\_\_\_ stylish shoes.
- ☐ has got
  - ☒ have got
  - ☐ hasn't got
  - ☐ are
34. The library \_\_\_\_\_ five thousand books.
- ☐ is
  - ☐ have got
  - ☒ has got
  - ☐ are
35. We \_\_\_\_\_ celebrate Christmas.
- ☐ now
  - ☒ always
  - ☐ at the moment
  - ☐ yesterday
36. My granny \_\_\_\_\_ makes a cake.
- ☒ usually
  - ☐ tomorrow
  - ☐ now
  - ☐ yesterday
37. My father \_\_\_\_\_ gets at work by bus.
- ☐ now
  - ☒ often
  - ☐ yesterday
  - ☐ tomorrow
38. My friend \_\_\_\_\_ gives parties.
- ☐ tomorrow
  - ☐ yesterday
  - ☒ seldom

- in the evening

39. \_\_\_\_\_ they \_\_\_\_\_ tea every day?

- ⊙ Do, drink
- Drink, -
- Does, drink
- Do, drinks

40. \_\_\_\_\_ she \_\_\_\_\_ after dinner?

- Do, sleeps
- ⊙ Does, sleep
- Does, sleeps
- Is, sleep

## Уровень 2

### Vocabulary

1. They were \_\_\_\_\_ about where to go on holiday.

- examining
- ⊙ arguing
- visiting
- assisting

2. This restaurant is so popular that there is a \_\_\_\_\_ in front of it.

- ⊙ queue
- complaint
- adviser
- advertisement

3. She's really \_\_\_\_\_ about her son because he has not come home yet.

- happy
- proud
- hopeful
- ⊙ worried

4. Could you \_\_\_\_\_ to another channel, please? I hate this chat show.

- turn off
- ⊙ turn over
- turn on
- turn around

5. Everybody knows him, he is a \_\_\_\_\_ actor.

- unfriendly
- main
- ⊙ well-known
- unknown

6. This cake is so tasty! Can you give me the \_\_\_\_\_, please?

- recite
- receipt
- repair
- ⊙ recipe

7. It's my parents' wedding anniversary. They got married \_\_\_\_\_.

- ⊙ twenty-five years ago
- twenty-five years later
- twenty-five years to
- twenty-five years after

8. \_\_\_\_\_ my brother came, I wasn't at home.

- So
- ⊙ When

- ☐ And
  - ☐ Then
9. \_\_\_\_\_ more people started to travel by plane.
- ☒ In the twentieth century
  - ☐ The twentieth century
  - ☐ On the twentieth century
  - ☐ In twenties century
10. I bought these shoes \_\_\_\_\_. Do you like them?
- ☒ yesterday
  - ☐ tomorrow
  - ☐ last day
  - ☐ in a month
11. I don't have a job so I get unemployment \_\_\_\_\_.
- ☐ salary
  - ☐ fit
  - ☐ deficit
  - ☒ benefit
12. I went to Italy \_\_\_\_\_.
- ☒ three years ago
  - ☐ three years
  - ☐ while three years
  - ☐ three years before
13. A good \_\_\_\_\_ increases your chances for a job interview.
- ☐ DC
  - ☒ CV
  - ☐ VC
  - ☐ AC
14. Josh spends a lot, but he \_\_\_\_\_ a lot of money too.
- ☐ starts
  - ☐ knows
  - ☒ earns
  - ☐ does
15. How \_\_\_\_\_ does it take to get to the airport?
- ☐ many
  - ☒ long
  - ☐ far
  - ☐ old
16. Mary likes helping people, that's why she works for a \_\_\_\_\_.
- ☐ commuter
  - ☒ charity
  - ☐ editor
  - ☐ newspaper
17. I bought a bike a year ago, and I \_\_\_\_\_ cycling every weekend.
- ☐ play
  - ☐ go to
  - ☐ do
  - ☒ go
18. Do you \_\_\_\_\_ any sport? – I \_\_\_\_\_ yoga.
- ☒ do; do
  - ☐ do; go
  - ☐ go; do
  - ☐ go; go

19. My working hours are \_\_\_\_\_ so I can decide when I start and finish my work.
- ☐ easy
  - ☐ long
  - ☒ flexible
  - ☐ stable
20. In my job I visit a lot of countries. I have many opportunities \_\_\_\_\_.
- ☐ in travel
  - ☒ for travel
  - ☐ on travel
  - ☐ under travel

## Grammar

21. The traffic wasn't moving – they were \_\_\_\_\_ for three hours on the highway.
- ☒ stuck
  - ☐ lost
  - ☐ missed
  - ☐ put
22. My cousin's fed \_\_\_\_\_ her job at the moment.
- ☐ with up
  - ☒ up with
  - ☐ up by
  - ☐ on to
23. His new flatmate moved \_\_\_\_\_ on Sunday.
- ☐ at
  - ☒ in
  - ☐ up
  - ☐ to
24. My sister became \_\_\_\_\_ when she lost her job.
- ☐ nervous
  - ☒ depressed
  - ☐ calm
  - ☐ pleased
25. They left their map at home so they \_\_\_\_\_.
- ☒ got lost
  - ☐ get lost
  - ☐ lost
  - ☐ get lose
26. My alarm clock doesn't work and I \_\_\_\_\_ this morning.
- ☐ run out of time
  - ☐ got lost
  - ☐ left my wallet at home
  - ☒ overslept
27. \_\_\_\_\_ in my family usually reads a book after a meal.
- ☒ Everybody
  - ☐ Somebody
  - ☐ Anybody
  - ☐ Anyone
28. Rice isn't \_\_\_\_\_ in Holland - it's too cold.
- ☒ grown
  - ☐ painted
  - ☐ written

- ☐ invented
- 29. \_\_\_\_\_ left their umbrella at my house last night. I found it on a chair.
  - ☐ Everyone
  - ☐ Anyone
  - ☒ Someone
  - ☐ No one
- 30. There isn't \_\_\_\_\_ in the bag.
  - ☐ everything
  - ☐ something
  - ☒ anything
  - ☐ nothing
- 31. Can I \_\_\_\_\_ this T-shirt?
  - ☐ size on
  - ☐ fit on
  - ☐ suit on
  - ☒ try on
- 32. This is one of \_\_\_\_\_ best songs I have heard for a long time.
  - ☐ -
  - ☐ a
  - ☐ an
  - ☒ the
- 33. This skirt is too big \_\_\_\_\_.
  - ☒ It doesn't fit
  - ☐ It doesn't suit
  - ☐ It doesn't match
  - ☐ It doesn't size
- 34. This hospital was \_\_\_\_\_ in the 1980s.
  - ☒ built
  - ☐ made
  - ☐ directed
  - ☐ grown
- 35. What \_\_\_\_\_ are you?
  - ☐ fit
  - ☐ medium
  - ☐ number
  - ☒ size
- 36. Could you \_\_\_\_\_ here, please?
  - ☐ signature
  - ☐ seen
  - ☒ sign
  - ☐ size
- 37. I want to go parachuting this summer, but \_\_\_\_\_ is so expensive!
  - ☒ everywhere
  - ☐ everyone
  - ☐ everybody
  - ☐ anywhere
- 38. There is \_\_\_\_\_ interesting on at the cinema this week.
  - ☐ no one
  - ☒ nothing
  - ☐ nowhere
  - ☐ nobody

39. Lada cars are \_\_\_\_\_ in Togliatti.

- ☐ grown
- ☒ manufactured
- ☐ directed
- ☐ built

40. That's \_\_\_\_\_ film I was telling you about yesterday.

- ☐ -
- ☐ a
- ☐ an
- ☒ the

### Уровень 3

#### Vocabulary

1. Have you got this T-shirt in a \_\_\_\_\_ size?

- ☐ small
- ☒ smaller
- ☐ little
- ☐ few

2. My mother works in \_\_\_\_\_ clothes shop in the centre of Edinburgh.

- ☐ -
- ☒ a
- ☐ an
- ☐ the

3. The number of car \_\_\_\_\_ in Los Angeles is increasing.

- ☐ steals
- ☐ thief
- ☐ burglars
- ☒ thefts

4. There was a \_\_\_\_\_ at the new shopping mall.

- ☐ robber
- ☒ robbery
- ☐ rob
- ☐ steal

5. I \_\_\_\_\_ my credit card yesterday, and I still can't find it.

- ☒ lost
- ☐ failed
- ☐ found
- ☐ lose

6. I've never seen a blouse that colour, it's \_\_\_\_\_.

- ☐ damage
- ☐ blind
- ☒ weird
- ☐ severe

7. Police described the \_\_\_\_\_ as a dangerous man with a gun.

- ☐ victim
- ☐ murder
- ☒ murderer
- ☐ theft

8. The dogs \_\_\_\_\_ all night.

- ☐ branch
- ☐ damaged

- ☐ weird
- ☒ barked

9. Our house was \_\_\_\_\_ last night, and the thieves took the most expensive things.

- ☐ robbed
- ☐ stolen
- ☐ burglary
- ☒ burgled

10. My money was \_\_\_\_\_ when I was on the Underground last week.

- ☐ robbed
- ☐ burgled
- ☒ stolen
- ☐ murdered

11. \_\_\_\_\_ The \_\_\_\_\_ ran away after he stole my wallet.

- ☐ robbery
- ☒ robber
- ☐ rob
- ☐ robs

12. \_\_\_\_\_ Two of the murderer's \_\_\_\_\_ were in their twenties.

- ☐ suspects
- ☐ criminals
- ☒ victims
- ☐ murderers

13. \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ from a large tree fell on his bike and damaged it badly.

- ☐ weird
- ☐ bark
- ☐ severe
- ☒ branch

14. \_\_\_\_\_ Everywhere you look you can see \_\_\_\_\_ caused by the storm.

- ☒ damage
- ☐ severe
- ☐ branch
- ☐ weird

15. \_\_\_\_\_ The police have \_\_\_\_\_ two men in connection with the robbery.

- ☒ arrested
- ☐ committed
- ☐ taken
- ☐ broken into

16. \_\_\_\_\_ The bank was \_\_\_\_\_ by three people who were wearing brown masks.

- ☒ robbed
- ☐ burgled
- ☐ stolen
- ☐ suspected

17. \_\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ a problem with this exercise. Could you help me?

- ☐ do
- ☐ can
- ☒ have
- ☐ make

18. \_\_\_\_\_ He \_\_\_\_\_ his driving test last month, so he has to take it again this month.

- ☒ failed
- ☐ missed
- ☐ lost



- found

19. The thieves \_\_\_\_\_ my cousin's house.

- broke on
- broke to
- ⊙ broke into
- broke down

20. Next month, my brother is going to hospital to \_\_\_\_\_.

- have an accident
- ⊙ have an operation
- have a problem
- have a driving test

## Grammar

21. We'll have lunch as soon as you \_\_\_\_\_.

- will arrive
- are arriving
- ⊙ arrive
- arrives

22. I can't eat all that food. It's too \_\_\_\_\_.

- ⊙ much
- many
- enough
- -

23. I'll lose my job if I \_\_\_\_\_ up on time tomorrow.

- will turn
- ⊙ don't turn
- won't turn
- turn

24. Your granny \_\_\_\_\_ pleased if you visit her in hospital.

- will
- ⊙ will be
- be
- feel

25. We'll miss our flight if you \_\_\_\_\_ hurry.

- -
- not
- won't
- ⊙ don't

26. You \_\_\_\_\_ lost if you \_\_\_\_\_ take a map.

- 'll get, -
- get, -
- ⊙ 'll get, don't
- 'll get, 'll

27. Where \_\_\_\_\_ to go to school when you were a teenager?

- you use
- you used
- did you used
- ⊙ did you use

28. Most families \_\_\_\_\_ more than one TV set.

- used to have never
- ⊙ never used to have

☐ used never to have

☐ never use to have

29. Did you use to go out with Charles?

☒ No, I didn't.

☐ No, I don't.

☐ No, I used to.

☐ No, I did.

30. 'Romeo and Juliet' \_\_\_\_\_ William Shakespeare.

☒ was written by

☐ were written by

☐ was written of

☐ wrote

31. A lot of coffee \_\_\_\_\_ in Brazil.

☐ grown

☒ is grown

☐ are grown

☐ growing

32. This plate \_\_\_\_\_ by my granny.

☐ is made

☒ was made

☐ made

☐ makes

33. The wallet was stolen \_\_\_\_\_ a young man wearing jeans and a green jumper.

☒ by

☐ with

☐ at

☐ of

34. Jim \_\_\_\_\_ work in a large office in Moscow.

☐ was used to

☐ is used to

☒ used to

☐ uses to

35. This house \_\_\_\_\_ by a young couple with three children.

☒ was bought

☐ were bought

☐ bought

☐ was buying

36. Where \_\_\_\_\_?

☒ is tea grown

☐ grows tea farmers

☐ grow farmers tea

☐ is grow farmers tea

37. When \_\_\_\_\_?

☒ was the mobile phone invented

☐ the mobile phone invented

☐ was invented the mobile phone

☐ invented was the mobile phone

38. Did you use to read poems?

☐ Yes, I used.

☐ Yes, I do.

☒ Yes, I did.

☐ Yes, I read.

39. Jim \_\_\_\_\_ ride a bicycle to school.

☒ didn't use to

☐ use not to

☐ doesn't use to

☐ used not

40. His family used \_\_\_\_\_ in a spacious house on a quiet street.

☐ live

☒ to live

☐ living

☐ lived

#### Уровень 4

##### Vocabulary

1. She didn't \_\_\_\_\_ the requirements for the job.

☐ make

☒ meet

☐ answer

☐ pass

2. There is a new long-term economic \_\_\_\_\_ of our company.

☐ task

☐ goal

☒ strategy

☐ target

3. We conducted a \_\_\_\_\_ of people's psychology.

☐ remark

☐ advertisement

☒ survey

☐ statement

4. Her baby is due next month so she's going on \_\_\_\_\_ .

☐ sick pay

☐ vacation

☒ maternity leave

☐ retirement

5. The introduction \_\_\_\_\_ the main points of the report.

☒ summarises

☐ manages

☐ intends

☐ organises

6. Do you have a teaching \_\_\_\_\_ ?

☒ qualification

☐ modification

☐ configuration

☐ integration

7. It's your \_\_\_\_\_ to pay the bills on time.

☐ choice

☐ decision

☒ responsibility

☐ right

8. Does the company now have a \_\_\_\_\_ future?

☐ confused

- ☐ competitive
- ☐ sensitive
- ☒ secure

9. The children will have the \_\_\_\_\_ to visit a farm.

- ☒ opportunity
- ☐ oporttunity
- ☐ oppartunity
- ☐ oportunnitty

10. Are the events in the story \_\_\_\_\_ or did they really happen?

- ☐ real
- ☒ fictional
- ☐ actual
- ☐ true

11. \_\_\_\_\_ plays cruel tricks sometimes.

- ☐ Fait
- ☒ Fate
- ☐ Faith
- ☐ Faite

12. The brothers were \_\_\_\_\_ shortly after they were born.

- ☒ separated
- ☐ shared
- ☐ disconnected
- ☐ splitted

13. There are \_\_\_\_\_ between the styles of the two authors.

- ☐ features
- ☒ similarities
- ☐ abilities
- ☐ opportunities

14. She knows the \_\_\_\_\_ to all the Beatles songs.

- ☐ lirics
- ☒ lyrics
- ☐ lyrycs
- ☐ liryys

15. Boris \_\_\_\_\_ himself as the car hit the wall.

- ☐ felt
- ☐ embraced
- ☐ put
- ☒ braced

16. The pilot managed to \_\_\_\_\_ the aircraft safely.

- ☒ crash-land
- ☐ crash-take
- ☐ crash-off
- ☐ crash-down

17. The ship's \_\_\_\_\_ were very helpful when I was seasick.

- ☐ crow
- ☒ crew
- ☐ crue
- ☐ creu

18. If there is a fire, use the emergency \_\_\_\_\_.

- ☐ entrance
- ☒ exit

- escape
- way

19. My feet felt \_\_\_\_\_ with cold.

- dump
- dumb
- ⊙ numb
- damp

20. Only one person \_\_\_\_\_ the crash.

- was
- ⊙ survived
- left
- saved

### Grammar

21. I took \_\_\_\_\_ euros on holiday. I only spent half of them.

- too much
- ⊙ too many
- enough
- a lot

22. There's \_\_\_\_\_ food. Please help yourself.

- plenty
- loads
- ⊙ plenty of
- loads of

23. There were \_\_\_\_\_ people at the concert. I couldn't see the band.

- too much
- ⊙ too many
- enough
- not enough

24. There were \_\_\_\_\_ complaints about the food at the hotel.

- ⊙ several
- not much
- a little
- loads

25. I've got \_\_\_\_\_ money left. I need to get a job soon.

- several
- any
- a few
- ⊙ hardly any

26. I met \_\_\_\_\_ interesting people at the party.

- much
- a little
- ⊙ a lot of
- a bit

27. There aren't \_\_\_\_\_ good restaurants around here.

- some
- no
- ⊙ any
- not

28. I need a break but I don't have \_\_\_\_\_ money to go on holiday this year.

- no

- ☒ enough
- ☐ hardly any
- ☐ a lot

29. We haven't got \_\_\_\_\_ coffee, but you can have \_\_\_\_\_ tea.

- ☐ some, some
- ☒ any, some
- ☐ some, any
- ☐ any, any

30. I haven't got \_\_\_\_\_ time, so let's do this quickly.

- ☐ hardly any
- ☒ much
- ☐ many
- ☐ loads

31. When \_\_\_\_\_ to finish your degree?

- ☒ are you going
- ☐ are going you
- ☐ you are going
- ☐ going are you

32. \_\_\_\_\_ painting my bedroom grey and pink. What do you think?

- ☐ I thinking at
- ☐ I think over
- ☐ I thinking of
- ☒ I'm thinking of

33. Karen \_\_\_\_\_ to travel around North America next year.

- ☐ going
- ☒ is going
- ☐ will
- ☐ is travelling

34. Robots \_\_\_\_\_ in every house by 2018.

- ☐ are
- ☒ will be
- ☐ are going
- ☐ will

35. You look hot. I \_\_\_\_\_ you some water.

- ☒ 'll get
- ☐ 'm getting
- ☐ 'm going to get
- ☐ 'll getting

36. Ann hasn't decided where to go this evening. She \_\_\_\_\_ at home.

- ☐ maybe stay
- ☐ possible
- ☒ might stay
- ☐ perhaps stay

37. The weather is very changeable today. \_\_\_\_\_ later.

- ☐ It can rain
- ☐ It is raining
- ☐ It must
- ☒ It might rain

38. What time \_\_\_\_\_ to start?

- ☐ the meeting going

- the meeting
- ⊙ is the meeting going
- will the meeting

39. We \_\_\_\_\_ to visit our parents next week. There isn't enough time.

- ⊙ aren't going
- not going
- won't go
- don't go

40. I won't \_\_\_\_\_ to play cricket today. I've got a cold.

- able
- ⊙ be able
- can
- to be able

## Уровень 5

### Vocabulary

1. The management has \_\_\_\_\_ an agreement with the union which will guarantee no strikes for the next three years.
  - reach
  - ⊙ reached
  - fulfill
  - fulfilled
2. He was a close friend \_\_\_\_\_.
  - mine
  - of me
  - ⊙ of mine
  - at mine
3. Our new colleague lives in NY but he is \_\_\_\_\_.
  - Israelic
  - ⊙ Israeli
  - Israelish
  - Israelian
4. I am not very good at manual work – I am not very \_\_\_\_\_.
  - carpentry
  - cruel
  - ⊙ practical
  - humble
5. He's just one of thousands who became famous almost \_\_\_\_\_.
  - ⊙ overnight
  - overweek
  - ahead
  - fortnight
6. Whether the new stars of today have this kind of commitment only, time will \_\_\_\_\_.
  - be
  - ⊙ tell
  - speak
  - say
7. To have a high chance of becoming famous - is \_\_\_\_\_.
  - to be thrown into the lights of stardom
  - to become famous overnight
  - ⊙ to be destined for stardom
  - to be taken to the cloud

8. I know this band from the 80s. They are \_\_\_\_\_ now.
- ☐ have-been
  - ☒ has-beens
  - ☐ have-bees
  - ☐ has-bees
9. I couldn't share a bedroom with somebody else. I need some \_\_\_\_\_.
- ☐ privative
  - ☐ private
  - ☒ privacy
  - ☐ privativity
10. The biggest \_\_\_\_\_ of living in a big city is the constant noise.
- ☐ advantage
  - ☒ disadvantage
  - ☐ adventurous
  - ☐ advance
11. I really \_\_\_\_\_ her for her courage and intelligence.
- ☐ admit
  - ☐ fond of
  - ☒ admire
  - ☐ keen on
13. Have you ever seen a celebrity \_\_\_ person?
- ☐ at
  - ☒ in
  - ☐ with
  - ☐ by
15. Einstein is famous for his \_\_\_\_\_.
- ☐ Relieve theory
  - ☒ Theory of Relativity
  - ☐ Theory of relatives
  - ☐ Relativity theory
16. These days we can see an exceptional \_\_\_\_\_ technology.
- ☐ advent by
  - ☐ advent in
  - ☒ advance in
  - ☐ advance by
17. Effects of scientific research can be \_\_\_\_\_.
- ☐ long-lived
  - ☒ long-lasting
  - ☐ last-time
  - ☐ all-lasting
18. This gadget is modern, it's \_\_\_\_\_.
- ☒ up-to-date
  - ☐ out-of-date
  - ☐ to-the-date
  - ☐ on-the-date
19. This device is very old, it is \_\_\_\_\_.
- ☐ on-the-date
  - ☐ up-to-date
  - ☒ out-of-date
  - ☐ to-the-date



20. Investors usually expect immediate profit \_\_\_\_\_ inventions and discoveries. But it hardly happens.
- ☐ to
  - ☒ from
  - ☐ off
  - ☐ in

## Grammar

21. I \_\_\_\_\_ time to finish the letters so my boss was really angry the next day.
- ☐ haven't
  - ☐ have had
  - ☐ had had
  - ☒ hadn't had
22. He's out of breath. He \_\_\_\_\_.
- ☐ 's being running
  - ☐ 's ran
  - ☒ 's been running
  - ☐ is run.
23. '\_\_\_\_\_ you \_\_\_\_\_ your time at university?' 'Not really. I always had too much work.'
- ☐ Did, enjoyed
  - ☒ Did, enjoy
  - ☐ Had, enjoyed
  - ☐ Had, been enjoying
24. 'Have you been here before?' 'Yes, \_\_\_\_\_.'
- ☐ I've
  - ☐ I haven't
  - ☒ I have
  - ☐ I have been
25. To my surprise, Jim \_\_\_\_\_ with me now. We both think you should take the job.
- ☐ agree
  - ☒ agrees
  - ☐ is agreeing
  - ☐ will agree
26. My sister \_\_\_\_\_ just \_\_\_\_\_ her degree. We're all really proud of her.
- ☐ is, finished
  - ☐ has, finish
  - ☐ is, finish.
  - ☒ 's, finished.
27. In my childhood during the summer we \_\_\_\_\_ play in the woods for hours.
- ☐ got
  - ☐ had
  - ☒ used to
  - ☐ will
28. Kate \_\_\_\_\_ two daughters.
- ☒ has got
  - ☐ is having
  - ☐ 's got to
  - ☐ have had
29. I \_\_\_\_\_ any time now.
- ☐ 'm not having
  - ☐ 'm not have

- ☐ haven't get
  - ☒ don't have
30. When Amy was younger, she \_\_\_\_\_ a pet rabbit.
- ☐ used to has
  - ☒ used to have
  - ☐ used have
  - ☐ used has
31. My father \_\_\_\_\_ cooking.
- ☐ did to like
  - ☐ doesn't use to like
  - ☒ didn't use to like
  - ☐ didn't used to like
32. A woman \_\_\_\_\_ by the police at the moment.
- ☐ interviews
  - ☒ is being interviewed
  - ☐ is interviewing
  - ☐ is interviewed
33. The book "War and peace" \_\_\_\_\_ in the nineteenth century.
- ☒ was written
  - ☐ wrote
  - ☐ written
  - ☐ was writing
34. A decision \_\_\_\_\_ at the moment. We'll announce it later.
- ☒ is being made
  - ☐ has been making
  - ☐ is making
  - ☐ making
35. Lora \_\_\_\_\_ to have a very high IQ.
- ☐ is say
  - ☐ said
  - ☒ is said
  - ☐ is sayed
36. Everyone should \_\_\_\_\_ in the decision making.
- ☐ to be involved
  - ☐ been involved
  - ☐ involve
  - ☒ be involved
37. Do you think creativity can \_\_\_\_\_.
- ☐ taught
  - ☐ been taught
  - ☒ be taught
  - ☐ be teached
38. Reality \_\_\_\_\_ through your thinking processes.
- ☒ is created
  - ☐ been created
  - ☐ create
  - ☐ is being created
39. Children shouldn't \_\_\_\_\_ to do what they want.
- ☐ allow
  - ☐ been allowed
  - ☒ be allowed
  - ☐ being allowed

40. \_\_\_\_\_ you ever \_\_\_\_\_ your handwriting analyzed?

- ☐ Do, had
- ☐ Had, have
- ☒ Have, had
- ☐ Had, having

**Критерии оценки:**

Max. 100 баллов, баллы подсчитываются системой автоматически. Тест считается пройденным, если студент сделал 40% и более.

**7.2.4. Типовые задания для промежуточного теста**

**7.2.4.1 Промежуточный тест 1**

Тема «Самопрезентация», «Резюме».

**1. Read this email to Rona. Now replace definitions in the email with one word. Write words with the first letter below (7 баллов)**

Hi Rona!

Thanks for the invitation. I'd really like to meet the new (1) **man you're having a relationship** with. It's crazy that you're my best friend and he's still a (2) **person I don't know**. But I can't come this weekend. For one thing I told my (3) **manager** I'd work late on Friday. Then we have a big family reunion with lots of (4) **members of my family coming**. My (5) **mother's sister** is visiting from Jamaica. We haven't seen her for years. She's bringing her new man! That's the fifth (6) **man she's married to**. I don't know how she does it. Anyway I must go. I'm having lunch with a (7) **person I work with**. Have a good trip.

- 1) b \_\_\_\_\_
- 2) s \_\_\_\_\_
- 3) b \_\_\_\_\_
- 4) r \_\_\_\_\_
- 5) a \_\_\_\_\_
- 6) h \_\_\_\_\_
- 7) c \_\_\_\_\_

**2. Read the resume and choose the words that suit best (1 – 7) (7 баллов):**

**JAMES BEACON**

**Personal profile and key skills**

A hard-working and enthusiastic salesman, (1 – been keen / keen) to use my experience as a mountain guide to promote and sell outdoor equipment. My key skills (2 – are / were) an understanding of outdoor equipment and an ability to listen to customers' needs. Recent achievements (3 – include / including) a highly successful adventure camp for international executives.

**Employment history**

Mountain Guide, Franklin Rose Adventure Services (July 20\_\_ – Present)

**Responsibilities**

(4 – Leading / Led) customers on three-to seven-day outdoor adventures • (5 – Think / Thinking) of new promotion and marketing ideas

### **Achievements**

University of York (September 20\_\_ – June 20\_\_) BA in Business, (6 – specialized / specializes) in management)

### **Hobbies and interests**

Running, mountain climbing, writing ((7 – write / wrote) an equipment review for Outdoor Sporting Life, January 20\_\_)

### **3. Fill in the gaps: (10 баллов)**

1) You haven't got much experience. You ought to drive \_\_\_\_.

- a) more careful
- b) more carefully
- c) the most careful

2) Summer is \_\_\_\_ season of the year.

- a) more beautiful
- b) more beautifully
- c) the most beautiful

3) What is \_\_\_\_ way to the swimming pool?

- a) the shortest
- b) more short
- c) the most short

4) The exam was \_\_\_\_ than we expected.

- a) the most difficult
- b) more difficult
- c) difficulter

5) Katy is always \_\_\_\_ to get up.

- a) the earliest
- b) more earlier
- c) the most earliest

6) Tom is feeling \_\_\_\_ now than he did last week.

- a) badly
- b) more bad
- c) worse

7) I thought it would be \_\_\_\_ to learn the English language.

- a) more easy
- b) easier
- c) the most easy

8) Today is \_\_\_\_ day of the month.

- a) the most coldest
- b) the coldest
- c) colder

9) You should visit your grandparents \_\_\_\_.

- a) more often
- b) oftener
- c) the most often

10) Natalie is much \_\_\_\_ than her brother.

- a) lazier
- b) more lazy
- c) laziest

**4. Look at the job-related words below and match the ones that go together (5 баллов) :**

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1) how much you earn    | a) address                               |
| 2) where you live       | b) income                                |
| 3) who you work for     | c) marital status                        |
| 4) Mr or Mrs            | d) CV 65 Advertisement A Advertisement B |
| 5) all about you        | e) personal details                      |
| 6) written work history | f) date of birth                         |
| 7) family name          | g) job title                             |
| 8) when you were born   | h) surname                               |
| 9) married or single    | i) employer                              |
| 10) position held       | j) title                                 |

**5. Discuss with the teacher the following questions. (10 баллов)**

- 1) Could you tell me about your dream job?
- 2) What are your weaknesses?
- 3) What were your favorite accomplishments at school?
- 4) How often did you usually go on leave from work?
- 5) How well do you work under pressure?
- 6) What do you mean by trust?
- 7) Do you have any concerns about this job?
- 8) How much job safety do you think in this position?
- 9) What type of career opportunity you are looking for?
- 10) Are you hoping for development within the company?

### **Процедура оценивания**

Тестирование проводится в письменной и устной формах аудиторно. Студентам запрещено пользоваться справочными материалами. Время тестирования - 45 минут

Максимальное количество баллов за тестирование – 40.

### Критерии оценивания

**Задание 1.** (Максимальное кол-во баллов – 7):

1 балл - правильный ответ , в котором отсутствуют лексические , дисграфические и орфографические ошибки.

0 баллов- ответа нет или имеются дисграфические и орфографические ошибки.

**Задание 2.** (Максимальное кол-во баллов –8):

1 балл - правильный ответ

0 баллов - ответ неверен.

**Задание 3.** (Максимальное кол-во баллов – 10):

1 балл - правильный ответ

0 баллов - ответ неверен.

**Задание 4.** (Максимальное кол-во баллов – 5):

1 балл - правильный ответ

0 баллов - ответ неверен.

**Задание 5.** (Максимальное кол-во баллов –10):

| Содержание   |  |
|--|--|
| Баллы  | Критерии оценки  |
| 2  | Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута.  |
| 1  | Задание выполнено частично: цель общения в целом достигнута.   |
| 0  | Задание не выполнено: цель общения не достигнута.  |
| Структура, связность и взаимодействие с собеседником |  |
| Баллы  | Критерии оценки  |
| 2  | Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу.   |
| 1  | В целом студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу.   |
| 0  | Студент не может логично и связно вести беседу.  |
| Лексическое оформление                               |  |
| Баллы  | Критерии оценки  |
| 2  | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Лексическое наполнение соответствует нормам, допускаются незначительные стилистические ошибки.                                  |
| 1  | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. |
| 0  | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.   |
| Грамматическое оформление                            |  |
| Баллы  | Критерии оценки  |
| 2  | Студент использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Грамматическое наполнение соответствует нормам.   |
| 1  | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.  |
| 0  | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.  |

| <b>Произношение, интонация, беглость речи</b> |   |
|---|---|
| <b>Баллы</b>                                  | <b>Критерии оценки</b>  |
| 2   | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, практически не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.   |
| 1   | Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент. |
| 0   | Восприятие речи на слух затруднено из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.   |

### 7.2.5. Творческое задание

#### Учебный курс «Профессиональный иностранный язык 1»

##### Творческое задание 1 Модуль 1

**Уровень 1:** Тема «Контакты, деловое представление себя и других», «Страны и национальности», «Обмен визитками»

**Уровень 2:** Тема «Установление деловых контактов», «Особенности и правила составления визиток», «Самопрезентация», «Резюме».

**Уровень 3:** Тема «Найм сотрудников», «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты», «Культурные особенности делового общения в разных странах» «Биографии успешных бизнесменов и успех их компании»

**Уровень 4:** Тема «Правила составления резюме», «Форматы резюме», «Сильные и слабые стороны профессиональной личности», «Поиск вакансий», «Преимущества работы в компании».

**Уровень 5** Тема: «Поиск информации о будущем работодателе», «Имидж», «Брошюра о приеме на работу», «Курсы повышения квалификации», «Поощрение сотрудников».

##### Творческое задание 2 Модуль 2

**Уровень 1:** Тема «Объявление о найме на работу», «Заполнение формы при приеме на работу», «Что мне нравится в моей работе / учебе»

**Уровень 2:** Тема «Правила подготовки к собеседованию», «Электронное письмо с заявлением о приеме на работу», «Первые впечатления и мотивация к работе».

**Уровень 3:** Тема «Вопросы при приеме на работу», «Заполнение образца сопроводительного письма», «Должностные обязанности»

**Уровень 4:** Тема «Прохождение собеседования», «Структурные и содержательные особенности сопроводительного письма», «Сопроводительное письмо».

**Уровень 5:** Тема «Прохождение собеседования», «Сопроводительное письмо», «Структурные и содержательные особенности сопроводительного письма», «Вопросы работодателя и работодателю», «Отчет о развитии персонала».

##### Творческое задание 3 Модуль 3

**Уровень 1:** Тема «Правила хорошего тона в деловой переписке», «Структура делового электронного письма на английском», «Электронное письмо - представление себя коллегам интернациональной команды», «Счет фактура», «Выписка из банка».

**Уровень 2:** Тема «Структура делового письма, названия параграфов», «Шаблон международного письма», «Объявления, сообщения, напоминания», «Письмо о повестке дня», «Вежливые фразы при составлении письма-запроса и предложения», «Фразы для уточнения деталей заказа».

**Уровень 3:** Тема «Планирование делового письма на английском языке» «Деловое письмо на английском фразы, клише», «Договоренность в деловой переписке», «Письмо с описанием продукта, разработки»

**Уровень 4:** Тема «Способы установления контакта в деловой переписке», «Запрос информации в деловой переписке», «Бронирование и закупки через деловую переписку», «Правила поведения в рабочем чате», «Жалоба в деловой переписке»

**Уровень 5:** Тема «Деловое письмо и его разновидности», «Способы выражения недовольства в деловой переписке», «Клише делового письма: способы урегулирования конфликта», «Клише делового письма: способы ведения переговоров и достижения поставленной цели», «Сокращения в бизнес переписке»

#### **Творческое задание 4 Модуль 4**

**Уровень 1:** Тема «Особенности построения телефонного разговора», «Клише для разговора по телефону», «Начало и завершение телефонного разговора», «Прием и передача сообщений», «Завершение разговора», «Рассказ о своих проблемах по телефону»

**Уровень 2:** Тема «Особенности построения телефонного разговора», «Выбрать товар по каталогу», «Описание продукции по телефону», «Решение технических проблем, обсуждение жалоб и вопросов по телефону», «Назначение встреч и изменение договоренностей по телефону»

**Уровень 3:** Тема «Межкультурное общение по телефону», «Предложение, продажа продукцию по телефону», «Обсуждение товара, цены по телефону», «Назначение он-лайн встречи по телефону», «Обсуждение планов в бизнесе на будущее».

**Уровень 4:** Тема «Обсуждение покупки онлайн», «Соглашению между сторонами», «Обсуждение идей продаж», «Выбор самых лучшие идей для трех новых продаж», «Подготовка письменного отчета»

**Уровень 5:** Тема «Обсуждение онлайн плана по инвестициям», «Составление документов по предложению товара», «Подготовка письменного отчета», «Проведение собрания (заседания) онлайн», «Переговоры с инвесторами».

#### **Учебный курс «Профессиональный иностранный язык 2»**

##### **Творческое задание 1 Модуль 1**

**Уровень 1:** Тема «Подтверждение по телефону брони билетов онлайн», «Заполнение посадочной карточки», «Пребывание в отель. На стойке регистрации», «Как пройти ...?»

**Уровень 2:** Тема «Бронирование билетов онлайн», «Регистрация в аэропорту», «Вывески, надписи сообщения в аэропорту», «Вопросы ответы при таможенном контроле», «Приезд, проживание и отъезд из отеля»

**Уровень 3:** Тема «Бизнес поездка», «В кафе», «Сервис и обслуживание», «Обслуживание в номере», «Решение проблем в отеле»

**Уровень 4:** Тема «Бронирование по телефону: подтверждение, отмена», «Обсуждение условий размещения участников конференции», «Сообщение по телефону о смене планов в бизнес поездке», «Маршрут поездки»

**Уровень 5:** Тема: «Комфортное пребывание в бизнес поездке», «Решение задач бизнес поездки по телефону», «Договоренности в бизнес поездке», «Передвижение по городу в другой стране»

##### **Творческое задание 2 Модуль 2**

**Уровень 1:** Тема «Подготовка к переговорам: новый продукт, услуга», «Принципы ведения переговоров», «Переговоры: условия создания разработки», «Принятие решения о запуске производства», «Заключение сделки на производство разработки», «Споры, поиск консенсуса в переговорах», «Защита прав на интеллектуальную собственность»

**Уровень 2:** Тема «Подготовка к переговорам: коммерциализации научных разработок», «Различия в профессиональной культуре работников промышленных предприятий и



учёных», «Деловые встречи и решение спорных вопросов о научной разработке: уникальность, трудновоспроизводимость», «Степень готовности разработки к использованию в производстве», «Перспективы внедрения научных разработок, рынки сбыта, окупаемость, приемлемость затрат в производстве».

**Уровень 3:** Тема «Подготовка к переговорам: продвижение научной разработки». «Деловые встречи и решение спорных вопросов», «Реклама научной разработки», «Объявление о продаже научной разработки», «Обсуждение научной разработки: инвестиционная привлекательность», «Достижение соглашения об инвестиции в разработку», «Обсуждение прав на результаты научной деятельности», «Буклет о научной разработке».

**Уровень 4:** Тема «Подготовка к переговорам: запуск инновационного продукта», «Обсуждение условий продвижения разработки», «Консультация со специалистом в сфере бизнеса по поводу научной разработки», «Обсуждение наиболее выгодного способа размещения рекламы», «Ситуация манипулятивного воздействия в ходе переговорного процесса», «Поиск консенсуса, принятие решения, заключение сделки с инвесторами и предприятиями», «Договор между предприятиями и вузами на проведение целевых исследований».

**Уровень 5:** Тема «Подготовка к переговорам: выбор необходимого (инновационного) товара», «Техники ведения переговоров о научной разработке, ошибки», «Обсуждение преимущества и недостатки новшества», «Рассмотрение предложения: конкурентоспособность, инвестиционная привлекательность, объем рынка сбыта, нацеленность на развитие экономики», «Противодействия манипуляциям в переговорах», «Патент на научную разработку».

### **Творческое задание 3 Модуль 3**

**Уровень 1:** Тема «Приглашения на конференцию: требования к оформлению материалов докладов», «Образец заявочной формы на участие в конференции» «Основные понятия академического письма», «Анализ структуры аннотации».

**Уровень 2:** Тема «Требования к формату представляемых тезисов докладов», «Заполнение регистрационной карточки участника конференции», «Документы, необходимые для участия в конференции», «Регистрация участников конференции», «Особенности написания аннотации к статьям из разных областей науки», «Слова-связки в аннотации».

**Уровень 3:** Тема «Материалы и труды конференции», «Особенности оформление материалов», «Сообщение о культурной программе конференции», «Структура аннотации», «Информационный формат аннотации».

**Уровень 4:** Тема «Составление аннотации содержания конференции: её целях, программе, сроках проведения». «Составление аннотации к статье», «Стилевые черты аннотации», «Критерии оценивания аннотации», «Лексическое и грамматическое оформление аннотации».

**Уровень 5:** Тема «Составление аннотации к разработке» «Критерии оценивания аннотации», «Лексическое и грамматическое оформление аннотации», «Профиль с само-презентацией в научном сообществе».

### **Творческое задание 4 Модуль 4**

**Уровень 1:** Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, структура», «Правила составления мультимедийной презентации; ошибки при составлении», «Описание трендов», «Клише для презентации: вступление, основная часть, заключение», «Составление презентации об услуге или продукте».

**Уровень 2:** Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка», «Правила составления мультимедийной презентации», «Ошибки при составлении мультимедийной презентации», «Язык описания графиков, таблиц, схем», «Клише для презентации: вступление, основная часть, заключение, дискуссия».

**Уровень 3:** Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, правила составления», «Ошибки при составлении мультимедийной презентации», «Использование графиков, таблиц, схем и рисунков в ходе презентации», «Составление: вступление, основная часть, заключение, работа с вопросами».

**Уровень 4:** Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, правила составления», «Анализ ошибок, подготовка вступительной части», «Вспомогательные средства для проведения презентации», «Подготовка и представление основной части; использование графиков, таблиц, схем и рисунков», «Подготовка и представление заключительной части; ответы на вопросы».

**Уровень 5:** Тема «Презентация научной разработки: цель, виды, особенности языка, правила составления», «Анализ ошибок, подготовка вступительной части презентации», «Подготовка и представление основной части презентации; использование графиков, таблиц, схем и рисунков в ходе презентации», «Подготовка и представление заключительной части презентации; ответы на вопросы», «Проблемная ситуация».

### **Процедура оценивания выполнения творческих заданий**

Данное задание выполняется студентом на контактном занятии устно.

Проверка и оценивание задания по указанным критериям проводится на текущем занятии, результаты сообщаются студентам на текущем контактном занятии.

Максимальное количество баллов – 5.

### **Критерии оценивания:**

0 баллов – студент не принимает участия в работе группы; 1 балл – студент принимает минимальное участие в работе группы, неадекватно использует лексико-грамматические конструкции изученной темы, допускает значительное количество языковых и речевых ошибок при выполнении творческого задания; 2 балла – студент демонстрирует низкий уровень владения иностранным языком, допускает значительное количество языковых и речевых ошибок в использовании лексико-грамматических конструкций изученной темы при выполнении творческого задания; 3 балла – студент демонстрирует средний уровень владения иностранным языком, допущено небольшое количество грубых языковых и речевых ошибок при коммуникации на иностранном языке и выполнении творческого задания; 4 балла – студент демонстрирует средний уровень владения иностранным языком, допускает 1-2 незначительных языковых и речевых ошибок при коммуникации в группе, творческое задание выполнено с 1-2 незначительными ошибками; 5 баллов – студент демонстрирует высокий уровень адекватного использования лексико-грамматических конструкций по изученной теме при иноязычной коммуникации с преподавателем и в группе, творческое задание выполнено без ошибок.

## **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

#### **Вопросы к зачету**

Зачет формируется по накопительному рейтингу в течение семестра.

Пересдача зачета проводится в устной форме и представляет собой монологическое высказывание и собеседование по темам курса. На подготовку монологического высказывания отводится 4-5 мин. Собеседование проводится без предварительной подготовки. Требования к монологическому высказыванию и собеседованию:

Уровень 1. монологическое высказывание в объеме 12-15 предложений, на собеседование предлагается 2-3 уточняющих вопроса по теме монолога.

Уровень 2. монологическое высказывание в объеме 15-18 предложений, на собеседование предлагается 3-4 уточняющих вопроса по теме монолога.

Уровень 3. монологическое высказывание в объеме 18-22 предложений, на собеседование предлагается 4-5 уточняющих вопросов по теме монолога.

Уровень 4. монологическое высказывание в объеме 22-25 предложений, на собеседование предлагается 5-6 уточняющих вопросов по теме монолога.

Уровень 5. монологическое высказывание в объеме 25-30 предложений, на собеседование предлагается 5-6 уточняющих вопросов по теме монолога.

**Критерии оценки ответа на первый вопрос - монологическое высказывание (10 баллов максимум):**

10 баллов – задание выполнено полностью, соответствует требуемому объёму, тематике; допускается до 2-х языковых ошибок (лексических или грамматических в сумме).

8 баллов – задание выполнено полностью, соответствует тематике, объём составляет меньше заявленного требования на 10-19%; допускается до 4-х языковых ошибок (лексических или грамматических в сумме).

5 баллов – задание выполнено полностью, соответствует тематике, объём составляет меньше заявленного требования на 20-40%; допускается до 6-ти языковых ошибок (лексических или грамматических в сумме).

3 балла - задание выполнено полностью, соответствует тематике, объём составляет меньше заявленного требования на 41-50%; допускается до 8 языковых ошибок (лексических или грамматических в сумме).

0 баллов – отсутствие задания или выполнено менее 50% требуемого объёма предложений, не соответствует тематике; более 8-ми языковых ошибок.

**Критерии оценки ответа на второй вопрос – собеседование с преподавателем (10 баллов максимум):**

10 баллов – студент грамотно отвечает на все вопросы преподавателя (5 вопросов), приводит убедительную аргументацию, в речи отсутствуют лексико-грамматические ошибки

8 баллов – студент в основном грамотно отвечает на вопросы преподавателя; допускается до 2-х лексико-грамматических ошибок в речи студента.

5 баллов – студент отвечает не на все вопросы преподавателя (не менее 3 вопросов), ответ соответствует тематике, но допущено 3-5 лексико-грамматических ошибок.

3 балла – студент отвечает не на все вопросы преподавателя (не менее 2 вопросов), допущено 6-8 лексико-грамматических ошибок, ответ не соответствует тематике заданного преподавателем вопроса.

0 баллов – студент отказывается отвечать на вопросы преподавателя по тематике изученного материала.

Итоговая оценка за устную передачу зачета по дисциплинам «Профессиональный иностранный язык 1», «Профессиональный иностранный язык 2» вычисляется как сумма баллов, полученных за монологическое высказывание и собеседование с преподавателем дисциплины. Для получения «зачтено» необходимо набрать от 13 до 20 баллов. Результат 12 баллов и ниже означает «не зачтено».

Примерный перечень тем и вопросов:

Семестр \_\_\_\_ 5 \_\_\_\_

**Учебный курс «Профессиональный иностранный язык 1»**

| № п/п | Вопросы для уровня 1   |
|-------|--|
| 1.1   | Present yourself: a) What is your name? b) Who do you work for? c) Where do you work/study?  |
| 1.2   | Present yourself: a) What is your name? d) What is your position in the company? e) What is your e-mail address? f) What is your telephone number?                             |
| 1.3   | What are your three main strengths?  |
| 1.4   | What is a business card? What information does it include?   |
| 1.5   | Make up a dialogue "Introduce your colleagues and business partners"   |
| 1.6   | Name 15 countries, its nationalities and official languages.   |
| 1.7   | Tell the teacher about your main duties in the company.  |
| 1.8   | Tell the teacher about your daily routine.   |
| 1.9   | What is your future profession?  |
| 1.10  | What responsibilities does your future profession include?   |
| 1.11  | Study the business cards of the people visiting your university today. Ask and answer the questions about them. What is his/her name? What is his/her position in the company? |
| 1.12  | Study the business cards of the people visiting your university today. Ask and answer the questions about them. Who does he/she work for? What is his/her e-mail address?      |
| 1.13  | Study the business cards of the people visiting your university today. Ask and answer the questions about them. Where does he/she work? What is his/her telephone number?      |
| 1.14  | Do you work well under pressure?   |
| 1.15  | What foreign languages do you speak?   |
| 1.16  | What do you do in your free time?  |
| 1.17  | What hobbies do you have?  |
| 1.18  | When do you have free time? (How do you spend your free time?)   |
| 1.19  | What did you do last weekend?  |
| 1.20  | Could you tell me about your dream job?  |

| № п/п | Вопросы для уровня 2  |
|-------|---|
| 1.1   | Could you tell me about your dream job?   |
| 1.2   | What are your weaknesses?   |
| 1.3   | What were your favorite accomplishments at school?  |
| 1.4   | How often did you usually go on leave from work?  |
| 1.5   | How well do you work under pressure?  |
| 1.6   | What do you mean by trust?  |
| 1.7   | Do you have any concerns about this job?  |
| 1.8   | How much job safety do you think in this position?  |
| 1.9   | What type of career opportunity are you looking for?  |
| 1.10  | Are you hoping for development within the company?  |
| 1.11  | What are your biggest achievements?   |
| 1.12  | Do you want to continue study?  |
| 1.13  | What courses did you like most in college?  |
| 1.14  | What are your biggest achievements?   |
| 1.15  | Do you work well under pressure?  |
| 1.16  | Business etiquette: give example of good and bad manners.   |
| 1.17  | Tell about your company (head office, number of employees, products/services your company makes/ gives) |
| 1.18  | Tell about the symbols of your company.   |
| 1.19  | Tell about one prosperous company. Why is it successful? What standards does it                         |

|      |                         |
|------|-------------------------|
|      | have?                   |
| 1.20 | Internet and your work. |

| № п/п | Вопросы для уровня 3  |
|-------|---|
| 1.1   | Would you rather work on your own, or as part of a team?            |
| 1.2   | When was the last time you lost your anger at work?                 |
| 1.3   | Would you consider yourself a risk taker?                           |
| 1.4   | What do you dislike about your previous work?                       |
| 1.5   | Would you call yourself a good manager?                             |
| 1.6   | What quality of yours matters the most in your job?                 |
| 1.7   | Do you need extra training?   |
| 1.8   | What is the first object you would do if you got this Job?          |
| 1.9   | How do you think about company politics?                            |
| 1.10  | Imagine you are hiring for a position. Why should we hire you?      |
| 1.11  | What can you say about your previous/current company?               |
| 1.12  | May we contact those on your reference list?                        |
| 1.13  | What do you know about organization you would like to work for?     |
| 1.14  | If you were offered a position right now, how would you respond?    |
| 1.15  | What makes a great leader?  |
| 1.16  | Do you have suggestions for our organization?                       |
| 1.17  | Which is more significant: creativeness or efficiency?              |
| 1.18  | What type of person you are?  |
| 1.19  | Tell about advantages and disadvantages of working as a freelancer. |
| 1.20  | Tell the teacher about the main documents that your company has.    |

| № п/п | Вопросы для уровня 4   |
|-------|--|
| 1.1   | Could you tell me about your dream job?                        |
| 1.2   | What are your weaknesses?                                      |
| 1.3   | What were your favorite accomplishments at school?             |
| 1.4   | How often did you usually go on leave from work?               |
| 1.5   | How well do you work under pressure?                           |
| 1.6   | What do you mean by trust?                                     |
| 1.7   | Do you have any concerns about this job?                       |
| 1.8   | How much job safety do you think in this position?             |
| 1.9   | What type of career opportunity you are looking for?           |
| 1.10  | Are you hoping for development within the company?             |
| 1.11  | How technologically know-how are you?                          |
| 1.12  | How well do you manage your time?                              |
| 1.13  | Imagine you are hiring for a position. Why should we hire you? |
| 1.14  | How well do you take instructions?                             |
| 1.15  | How do you deal with stress at work?                           |
| 1.16  | Do you feel you have solid feelings about others?              |
| 1.17  | Are you hoping for development within the company?             |
| 1.18  | Do you come across the application requirements?               |
| 1.19  | How do you describe teamwork?                                  |
| 1.20  | How would you describe good customer facility?                 |

| № п/п | Вопросы для уровня 5  |
|-------|---|
| 1.1   | If you caught your co-worker doing something wrong, what would you do?          |
| 1.2   | How would you feel if you are required to come into the office for the weekend? |

|      |   |
|------|---|
| 1.3  | How has university improved you as a person?  |
| 1.4  | What would you do if your boss ordered you to do something that is against your values? |
| 1.5  | What abilities and knowledge learned at school will you apply in your work?             |
| 1.6  | What abilities do you find significant in a co-worker?                                  |
| 1.7  | How will this job appropriate in to your profession plans?                              |
| 1.8  | What issues most effect your willingness to take a risk?                                |
| 1.9  | In your view, what are the benefits of working as a part of a team?                     |
| 1.10 | On a scales from 1-5 how do you percentage your communication abilities?                |
| 1.11 | What are your strategies for self-improvement?  |
| 1.12 | In your view, what is the difference between a vision and a mission?                    |
| 1.13 | What is one part in which you think you could improve your presentation?                |
| 1.14 | How much money do you want to make?   |
| 1.15 | What hopes do you have for your future boss?  |
| 1.16 | What is more significant to you: money or work?   |
| 1.17 | What questions do you have for me, as a job recruiter?                                  |
| 1.18 | Aren't you overqualified for this post?   |
| 1.19 | Why do you want this job?   |
| 1.20 | Do you wish working with others or alone?   |

Семестр \_\_\_\_ 6 \_\_\_\_

### **Учебный курс «Профессиональный иностранный язык 2»**

| № п/п | Вопросы для уровня 1   |
|-------|--|
| 1.1   | Have you ever been on a trip before? Where did you go and what did you do there?   |
| 1.2   | What do you always pack for travelling?  |
| 1.3   | Which country would you like to visit? Why?  |
| 1.4   | Do you like flying? Why?   |
| 1.5   | Do you like trying new foods on a trip? What unusual foods have you tried on trips?  |
| 1.6   | Have you ever lost anything on a trip? What?   |
| 1.7   | What is an ideal (perfect) hotel for you?  |
| 1.8   | Do you like to travel alone or with friends/family? Why?   |
| 1.9   | What is your ideal holiday?  |
| 1.10  | How do you plan your holiday (travelling)?   |
| 1.11  | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. State the nature of your product or service.                        |
| 1.12  | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components of your new product or service           |
| 1.13  | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Roles and responsibilities                               |
| 1.14  | Your Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define roles and responsibilities.                             |
| 1.15  | Describe a conference you remember going to at college or school: where and when did the meeting take place? Who attended the meeting? What was the purpose of the |

|      |  |
|------|--|
|      | meeting? And explain why the meeting was memorable.                          |
| 1.16 | Why can it sometimes be important to go to scientific meetings?              |
| 1.17 | What are some ways of organising meetings?                                   |
| 1.18 | Have you ever been called to a sudden scientific meeting?                    |
| 1.19 | What factors influence greatly a positive outcome from a scientific meeting? |
| 1.20 | Have you ever attended a scientific meeting that greatly influenced you?     |

| № п/п | Вопросы для уровня 2  |
|-------|---|
| 1.1   | Have you ever traveled to another country? What was different about it compared to your home country?   |
| 1.2   | What kind of transportation do you like to use when traveling, and why?   |
| 1.3   | If you could go on a trip anywhere in the world, where would you go and why?  |
| 1.4   | What do you think are some important things to pack for a trip?   |
| 1.5   | What are some fun activities you can do while traveling, such as sightseeing, trying new foods, or learning about different cultures?   |
| 1.6   | How do you arrange your holiday: go to a travel agent or book everything online by yourself?  |
| 1.7   | Who do you usually travel with? What are the good and the bad things about it?  |
| 1.8   | How do you communicate with people who speak a different language when you're traveling? What are your language hacks?  |
| 1.9   | Do you miss your home or family when you are away on a trip?  |
| 1.10  | What was your worst holiday \ trip? Why?  |
| 1.11  | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Who is the target audience of your product or service? Why do they need your product or service.   |
| 1.12  | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the research plan, development, commercialization   |
| 1.13  | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components.  |
| 1.14  | Your Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define product or service profile, manufacturing responsibilities, roles and responsibilities, cost sharing or reimbursement procedures |
| 1.15  | Describe a conference you remember going to at college or school: where and when did the meeting take place? Who attended the meeting? What was the purpose of the meeting? And explain why the meeting was memorable.                      |
| 1.16  | Have you ever been called to a sudden scientific meeting?   |
| 1.17  | What factors influence greatly a positive outcome from a scientific meeting?  |
| 1.18  | Have you ever attended a scientific meeting that greatly influenced you?  |
| 1.19  | What are some things that help make effective meeting agendas?  |
| 1.20  | How do you make sure everyone can attend an important scientific meeting?   |

| № п/п | Вопросы для уровня 3   |
|-------|--|
| 1.1   | Have you ever been on a business trip? Would you like to travel on business (again)? |
| 1.2   | What do you think are some advantages and disadvantages of traveling for business?   |

|      |  |
|------|--|
| 1.3  | What are some important things to consider when packing for a business trip, such as bringing clothing or necessary equipment?   |
| 1.4  | Have you ever got lost in a new city or country? What do you have to do having such a problem?   |
| 1.5  | How should a person prepare for meetings or presentations when traveling for business, (such as researching the company or practicing your language skills)?   |
| 1.6  | How do (would) you handle homesickness or missing family and friends while you're traveling for business?  |
| 1.7  | Have you ever had any unexpected experiences while traveling, such as missing a flight or not understanding a language?  |
| 1.8  | What is your favorite memory from a past trip you've taken, and why is it memorable to you?  |
| 1.9  | What are some cultural differences, that you know about, concerning business etiquette?  |
| 1.10 | What are the advantages and disadvantages about business travel?   |
| 1.11 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Who is the target audience of your product or service? Why do they need your product or service.                        |
| 1.12 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components of your new product or service   |
| 1.13 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components. Roles and responsibilities  |
| 1.14 | Your Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define product or service profile  |
| 1.15 | Describe a conference you remember going to at college or school: where and when did the meeting take place? Who attended the meeting? What was the purpose of the meeting? And explain why the meeting was memorable. |
| 1.16 | What is the best way to keep everyone on track during a scientific meeting?  |
| 1.17 | How do you make sure that meetings are productive and not a waste of time when they are a quite frequent event at work?  |
| 1.18 | What online collaborative tools can people use when arranging meetings?  |
| 1.19 | How do you account for time differences when arranging international meetings?   |
| 1.20 | Do you need to consider language barriers when arranging an international scientific meeting?  |

| № п/п | Вопросы для уровня 4   |
|-------|--|
| 1.1   | Have you ever been on a business trip? Would you like to travel on business (again)?                             |
| 1.2   | Do you feel confident about arranging a business trip (booking tickets, confirming, cancelling)?                 |
| 1.3   | How would you arrange your business itinerary?   |
| 1.4   | What are some of the benefits of traveling on business, such as gaining new perspectives or learning new skills? |



|      |   |
|------|---|
| 1.5  | What is your ideal place (country or city) for having a business trip? Why?   |
| 1.6  | What are some common challenges you might face when traveling for business, (such as language barriers or adjusting to different time zones)?   |
| 1.7  | How would you manage your downtime when traveling on business, (such as taking time to explore the city or relax)?  |
| 1.8  | What are some common mistakes people make when traveling for business, (such as not preparing enough or not being flexible with plans)?   |
| 1.9  | How would you handle unexpected situations or changes in plans when traveling for business, such as flight cancellations or meeting delays?   |
| 1.10 | What problems might occur in a hotel? How to handle them?   |
| 1.11 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. What the target audience values?   |
| 1.12 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components of your new product or service (research plan, development, commercialization)  |
| 1.13 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components. Roles and responsibilities   |
| 1.14 | Your Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define product or service profile, development plans, resource commitment, manufacturing responsibilities for clinical supply, regulatory affairs, roles and responsibilities, cost sharing or reimbursement procedures |
| 1.15 | Describe a conference you remember going to at college or school: where and when did the meeting take place? Who attended the meeting? What was the purpose of the meeting? And explain why the meeting was memorable.  |
| 1.16 | How do you make sure everyone can attend an important scientific meeting?   |
| 1.17 | What is the best way to keep everyone on track during a scientific meeting?   |
| 1.18 | How do you account for time differences when arranging international meetings?  |
| 1.19 | Do you need to consider language barriers when arranging an international scientific meeting?   |
| 1.20 | What other cultural considerations should international leaders or world leaders take into account when arranging an international meeting?   |

| № п/п | Вопросы для уровня 5  |
|-------|---|
| 1.1   | Have you ever been on a business trip? Would you like to travel on business (again)?  |
| 1.2   | Are you ready to travel on business or be relocated? Why?   |
| 1.3   | What are some tips for networking and making new connections while traveling for business, (such as attending events or scheduling meetings with potential partners)? |
| 1.4   | What are some important safety considerations when traveling for business, such as avoiding dangerous areas or keeping your valuables secure?                         |
| 1.5   | What are some common business travel expenses that companies typically reimburse?   |
| 1.6   | How would you manage expenses and keep track of receipts when traveling for business, (such as using apps or keeping a travel log)?                                   |
| 1.7   | What are some ways you can make the most of your time while traveling for business,   |

|      |   |
|------|---|
|      | (such as trying new foods or exploring local attractions)?  |
| 1.8  | What are some strategies for staying productive and focused while traveling for business, (such as setting goals or creating a routine)?  |
| 1.9  | Have you ever experienced culture shock when traveling for business? Can you share your experience and how you dealt with it? What is an example of (culture shock)?  |
| 1.10 | How do you typically communicate with colleagues or clients while on a business trip? Do you prefer phone calls, emails, or video conferencing?   |
| 1.11 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. What should the target audience know but might not know to ask about your product or service?  |
| 1.12 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components of your new product or service (research plan, development, commercialization)  |
| 1.13 | Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define the Deal Components. Roles and responsibilities   |
| 1.14 | Your Imagine you are preparing for negotiations on a new product or service you produce or provide. Define product or service profile, development plans, resource commitment, manufacturing responsibilities for clinical supply, regulatory affairs, roles and responsibilities, cost sharing or reimbursement procedures |
| 1.15 | Describe a conference you remember going to at college or school: where and when did the meeting take place? Who attended the meeting? What was the purpose of the meeting? And explain why the meeting was memorable.  |
| 1.16 | How do you make sure that meetings are productive and not a waste of time when they are a quite frequent event at work?   |
| 1.17 | What online collaborative tools can people use when arranging meetings?   |
| 1.18 | How do you account for time differences when arranging international meetings?  |
| 1.19 | Do you need to consider language barriers when arranging an international scientific meeting?   |
| 1.20 | What other cultural considerations should international leaders or world leaders take into account when arranging an international meeting?   |

### **Процедура оценивания:**

Зачет формируется по накопительному рейтингу в течение семестра.

Пересдача зачета проводится в устной форме и представляет собой монологическое высказывание и собеседование по темам курса. На подготовку монологического высказывания отводится 4-5 мин. Собеседование проводится без предварительной подготовки. Требования к монологическому высказыванию и собеседованию:

Уровень 1. монологическое высказывание в объеме 12-15 предложений, на собеседование предлагается 2-3 уточняющих вопроса по теме монолога.

Уровень 2. монологическое высказывание в объеме 15-18 предложений, на собеседование предлагается 3-4 уточняющих вопроса по теме монолога.

Уровень 3. монологическое высказывание в объеме 18-22 предложений, на собеседование предлагается 4-5 уточняющих вопросов по теме монолога.

Уровень 4. монологическое высказывание в объеме 22-25 предложений, на собеседование предлагается 5-6 уточняющих вопросов по теме монолога.

О вопросах к зачету сообщается за 1 месяц.

Оценивается устный ответ студента.

Результат сообщается студентам в день сдачи зачета.

Максимальное количество баллов – 20.

Уровень проверяемой компетенции: пороговый, базовый, продвинутый.

### Критерии оценивания

| <b>Содержание</b>  |   |
|--|---|
| <b>Баллы</b>   | <b>Критерии оценки</b>  |
| 4  | Задание полностью выполнено: цель общения успешно достигнута.   |
| 2  | Задание выполнено частично: цель общения в целом достигнута.  |
| 0  | Задание не выполнено: цель общения не достигнута.   |
| <b>Структура, логичность и связность/взаимодействие с собеседником</b> |   |
| <b>Баллы</b>   | <b>Критерии оценки</b>  |
| 4  | Студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу/высказываться.  |
| 2  | В целом студент демонстрирует способность логично и связно вести беседу/высказываться.  |
| 0  | Студент не может логично и связно вести беседу.   |
| <b>Лексическое оформление</b>  |   |
| <b>Баллы</b>   | <b>Критерии оценки</b>  |
| 4  | Демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной задаче. Лексическое наполнение соответствует нормам, допускаются незначительные стилистические ошибки.                                     |
| 2  | Демонстрирует достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче, однако наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении.    |
| 0  | Словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи.  |
| <b>Грамматическое оформление</b>                                       |   |
| <b>Баллы</b>   | <b>Критерии оценки</b>  |
| 4  | Студент использует грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Грамматическое наполнение соответствует нормам.  |
| 2  | Использует структуры, в целом соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки, не затрудняющие понимания.   |
| 0  | Неправильное использование грамматических структур делает невозможным выполнение поставленной задачи.   |
| <b>Произношение, интонация, беглость речи</b>                          |   |
| <b>Баллы</b>   | <b>Критерии оценки</b>  |
| 4  | Речь понятна: соблюдает правильный интонационный рисунок, практически не допускает фонематических ошибок, все звуки в потоке речи произносит правильно.   |
| 2  | Речь понятна: в целом соблюдает правильный интонационный рисунок, не допускает грубых фонематических ошибок, практически все звуки в потоке речи произносит правильно, может иметь легкий акцент. |
| 0  | Восприятие речи на слух затруднено из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения отдельных звуков.   |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |  |
|---------|---|-------------------------|--|
| 5       | Зачет по накопительному рейтингу          | «зачтено»               | студент набрал 55 и более баллов по накопительному рейтингу на образовательном портале |
|         |   | «не зачтено»            | студент набрал менее 55 баллов по накопительному рейтингу на образовательном портале   |
| 6       | Зачет по накопительному рейтингу          | «зачтено»               | студент набрал 55 и более баллов по накопительному рейтингу на образовательном портале |
|         |   | «не зачтено»            | студент набрал менее 55 баллов по накопительному рейтингу на образовательном портале   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители  | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|--|---|---|-------------|--|
| 1     | Гудкова, С. А.; Дайнеко, М. В.; Буренкова, Д. Ю.; Головач, О. А. | Профессиональный английский язык. Стратегии эффективной коммуникации в международном бизнес-пространстве. В 2 ч. Ч. 1; ТГУ. | Учебно-методическое пособие   | 2023        | Репозиторий ТГУ                                    |
| 2     | Гудкова, С. А.; Дайнеко, М. В.; Буренкова, Д. Ю.; Головач, О. А. | Профессиональный английский язык. Стратегии эффективной коммуникации в международном бизнес-пространстве. В 2 ч. Ч. 2; ТГУ. | Практикум   | 2023        | Репозиторий ТГУ                                    |
| 3     | Бажутина, М.М.   | English for Students of Mechanical Engineering; ТГУ.  | Учебно-методическое пособие   | 2022        | Библиотека ТГУ                                     |
| 4     | Брега, О.Н., Круглякова, Г.В., Прошина, А.В.                     | Профессиональный английский язык 1  | Электронное учебное издание (контент)                                       | 2022        | (Репозиторий ТГУ (CD-диск))                        |
| 5     | Брега, О.Н., Круглякова, Г.В., Прошина, А.В.                     | Профессиональный английский язык 2  | Электронное учебное издание (контент)                                       | 2022        | (Репозиторий ТГУ (CD-диск))                        |

### 8.2. Дополнительная литература

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Авторы, составители</b>                   | <b>Заглавие (заголовок)</b>      | <b>Тип (учебник, учебное<br/>пособие, учебно-<br/>методическое пособие,<br/>практикум, др.)</b> | <b>Год издания</b> | <b>Количество в<br/>научной<br/>библиотеке /<br/>Наименование<br/>ЭБС</b> |
|------------------|--|----------------------------------|---|--------------------|---|
| 1                | Косс, Е.В., Емелина, М.В.,<br>Москалюк, А.В. | Профессиональный английский язык | Учебно-методическое<br>пособие  | 2019               | Репозиторий<br>ТГУ  |
| 2                | Гудкова, С.А.,<br>Буренкова, Д.Ю.            | Grammar in Theory and Practice   | Учебно-методическое<br>пособие  | 2016               | Репозиторий<br>ТГУ  |

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ELIBRARY.RU (электронная библиотека научных публикаций)  
<http://elibrary.ru>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО                                      | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|--|---|
| 1     | WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc                     | Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия - бессрочно;<br>Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2     | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | Контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия - бессрочно   |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования  |
|-------|---|--|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411) | Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).   |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)  | Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места. |
| 3     | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)  | Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit                              |