

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1(П)
(индекс практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование дисциплины)

по научной специальности

5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Самостоятельная работа	215	215
Контактная работа	1	1
Самостоятельная работа	215	215
Итого	216	216

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02F1A16B00B6B0519C43513C3AECD2933B
Владелец: Дыбина Ольга Витальевна
Действителен: с 10.11.2023 до 28.04.2038

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры «Педагогика и психология», к.п.н., доцент И.В. Груздова

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2024 г.).

1. Цель производственной практики (педагогической практики)

Производственная практика (педагогическая практика) аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в вузе.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Блоку 2.2 «Практика»

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «История и философия науки», «Общая педагогика, история педагогики и образования».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: ««Инновационные процессы в образовании», «Управление проектами в современной образовательной среде» «Методология и технология профессионального образования».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ: стационарная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики: научно-исследовательская

5. Место проведения практики

Педагогическая практика аспирантов организуется на выпускающей кафедре «Педагогика и психология» под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики.

Практика может проходить в учреждениях профессионального образования. Учебное заведение должно отвечать следующим требованиям: иметь хорошую материальную базу, администрация и педагогический коллектив данного учебного заведения должны выразить готовность принять студентов на практику в заявленные сроки.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	-	Знать: - полный спектр научных проблем профессиональной области.
		Уметь: - ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области.

		<p>Владеть:</p> <p>-навыками ориентировки в научных проблемах профессиональной области. научных</p>
	-	<p>Знать:</p> <p>- современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать содержание современных методик и технологий образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыкам организации и реализации в образовательном процессе современных методик и технологий на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях.</p>
	-	<p>Знать:</p> <p>- современные методы</p> <p>Уметь:</p> <p>-реализовывать современные методы управления системами профессионального образования различного уровня.</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками применения современных методов управления</p>
	-	<p>Знать:</p> <p>- содержание эффективного профессионального</p>

		взаимодействия, способствующего внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность.
		Уметь: - разрабатывать содержание
		Владеть: - навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия, способствующего внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап Первичная консультация руководителя практики, в которой представляются цели и задачи производственной практики (педагогической практики) аспиранта, Положение об организации и проведении практики обучающихся, содержание практических заданий по практике, основные требования, нормативные документы по содержанию производственной практики и формы отчетности о результатах практики. Установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Составление индивидуального плана научно- исследовательской практики аспиранта.	4	1	-	ПЗ1
	Теоретический этап Знакомство с базовой образовательной организацией; инструктаж по технике безопасности на базе практики, индивидуальное выполнение теоретических заданий, изучение теоретических положений по теме научного исследования. Представление научно-исследовательского плана по теме диссертации. Написание научной статьи по теме диссертации	4	100		ПЗ2
СР	Практический этап Выполнение заданий по производственной практике (педагогическая практика): проведение учебных занятий на кафедре по плану педагогического эксперимента, проведение диагностических срезов, обработка полученных в ходе исследования данных. Уточнение научно-исследовательского плана. Подготовка статьи научного характера.	4	100	-	Отчет о выполнении ПЗ3, ПЗ4
СР	Заключительный этап Самоанализ педагогической деятельности аспиранта в процессе производственной практики и оформление отчета по производственной практике (педагогической практике). Подготовка и представление на кафедру отчета по производственной практике.	4	15	-	Отчет

Форма (формы) отчетности по практике			П35 (оформленный отчет), акт о прохождении практики	
Итого:			216	-

Схема расчета итогового балла - нет

8. Образовательные технологии

Технологии традиционного профессионального обучения. Мультимедийные технологии: установочная и итоговая конференции, занятия аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Аспиранты используют мультимедийное сопровождение (Powerpoint, Moodle) на лекциях, семинарских и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий, учебно-методических материалов, компонентов РПД и т.д.

9. Методические указания

Задание 1: Знакомство с содержанием деятельности образовательной организации, базы практики

Рекомендации по выполнению задания 1

В процессе беседы с руководителем кафедры в вузе или представителями администрации и конкретными специалистами организации, базы практики познакомиться со структурой и спецификой работы организации, на базе которой проходит практика.

Описать в отчете структуру организации или учреждения, круг проблем, решаемых специалистами в области образования и воспитания.

Примерная схема характеристики учреждения

- название учреждения, на базе которого организована практика;
- профессиональные и социальные задачи, решаемые учреждением;
- модель деятельности учреждения (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- нормативные документы, регламентирующие организации или учреждения, а также специалистов, работающих в нем;
- направление профессиональной подготовки, характеристика стандарта образования, круг основных профессиональных дисциплин и др..

Задание 2. Изучение информационных источников по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины. Разработка научно- методических материалов к учебным дисциплинам по заданию заведующего кафедрой.

Рекомендации по выполнению творческого задания:

-изучить содержание учебного плана и содержание РПД, ФОС дисциплины, по которой планируется проведение занятий (лекции, практических, семинарских занятий, лабораторных работ).

- выделить формируемые компетенции по данной дисциплине и изучить содержание заданий по дисциплине, связанными с формированием определённых компетенций;
- выделить компетенции, которые планируется формировать в процессе учебных заданий;
- подобрать учебно-теоретический и практический материал для занятий;
- спланировать содержание педагогической деятельности на занятии;
- разработать конспект занятия и утвердить его у руководителя практики;
- подготовить материалы для проведения занятия (раздаточные материалы, презентация, видео- и др. программные продукты).

Работа над текстом научной статьи по теме научного исследования по содержанию педагогического эксперимента.

Задание 3. Обобщение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам. Работа над текстом научной статьи по теме научного исследования.

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.

5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслитель- ной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студен- тов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
11. Общие выводы:
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению учебных занятий.

Рекомендации по выполнению задания 3:

Осуществить анализ посещаемых занятий в соответствии с планом:

Задание 4. Провести учебное занятие в группе студентов по плану и расписанию учебного процесса и осуществить его самоанализ в соответствии с планом:

Самоанализ учебного занятия по теме: «.....», проведенного аспирантом

« » 20 г.

1. Место занятия в теме и в общем курсе: характер связи занятия с предыдущими и последующими занятиями, насколько ясным это стало для студентов после занятия.
2. Соответствие поставленных целей занятия для студентов и преподавателя и результатов, достигнутых на занятии (указать причины неудачи в случае необходимости).
3. Уровень достижения развивающей цели: что нового дало данное занятие для развития способностей (компетенций) студента, на развитие которых направлена дисциплина и что нового дало данное занятие для формирования у студентов интереса к данному предмету.
4. Оптимальность построения занятия: соответствие темпераменту, уровню подготовки и развития студентов, их специфике; адекватность вы- бранных форм

организации деятельности студентов обучающим, развивающим и воспитывающим целям занятия.

5. Степень активности студентов на занятии: сколько и кто выступал на занятии, почему молчали остальные, как стимулировалась их работа, насколько были продуманы их действия при подготовке к занятию, что из этого получилось.

6. Характеристика темпа занятия: соответствие запланированному темпу; поддерживался ли интерес студентов к изучаемому материалу на всем протяжении занятия; как была организована смена видов деятельности студентов на занятии.

7. Организация учебного материала: что было дано в виде «готовых знаний», что вынесено на проблемное обсуждение, как была организована опора на предыдущие знания, межпредметные связи, жизненный опыт студентов и насколько актуальным для них был учебный материал занятия.

8. Использование технических средств на уроке: цель использования ВТ и ИКТ, целесообразность его использования при изучении данной темы, уровень достижения студентами поставленной задачи работы на ПК, использование других ТСО (указать каких и для каких целей).

9. Использование современных технологий обучения: целесообразность, новизна, эффективность.

10. Характеристика уровня контроля знаний: как организован и оценивался контроль знаний на занятии, контроль заданий самостоятельной работы студентов; какие формы контроля использовались и насколько эффективно.

11. Организация заданий для самостоятельной работы студентов: как задавалось задание и продуманность проверки заданного.

12. Характеристика психологической атмосферы занятия: степень доброжелательности, взаимной заинтересованности всех участников занятия, характер их общения.

13. Характеристика психологического состояния преподавателя: изменилось ли настроение после занятия по сравнению с настроением до него, причины этих изменений, что целесообразно было бы изменить в уже проведенном занятии (на основе проведенного самоанализа), что можете отнести к своим «плюсам» и «минусам».

Задание 5 : Осуществить анализ деятельности на педагогической практике и оформить отчет в соответствии с требованиями кафедры и Положения об организации и проведении практики в ТГУ.

Рекомендации по выполнению задания:

Отчет по практике включает следующие материалы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Материалы выполнения всех заданий практики, расположенные последовательно, согласно указанному Содержанию и страницам письменного документа.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области (ПК-1)	ПЗ 1 Вопросы к зачету № 1,3, 5,9,13,15
- способностью применять современные методики и технологии организации и	ПЗ1,2,3,4 Вопросы к зачету №1,2,4,6,11

реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2)	
- способностью реализовывать современные методы управления системами профессионального образования различного уровня (ПК-3)	ПЗ2,3,4,5 Вопросы к зачету №1,5,7,8,10.15
- способностью осуществлять трансляцию инновационного опыта в коллективе (ПК-4)	ПЗ1,2,3,4 Вопросы к зачету № 12,14,15
готовностью осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие, способствующее внедрению инновационных технологий в образовательную деятельность (ПК-5)	ПЗ1,2,3,4,5 Вопросы к зачету №1,4,5,6,9.15

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Практические задания по практике

(наименование оценочного средства)

Практическое задание 1: Знакомство с содержанием деятельности образовательной организации, базы практики.

Реализовать Программу знакомства с учреждением или организацией по следующим вопросам:

- изучить документацию, регламентирующую деятельность учреждения и отражающую общие направления образовательной и воспитательной работы;
- изучить содержание ФГОС ВО по направлению подготовки на кафедре, и ФГОС в организации;
- ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины).

Практическое задание 2. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам.

Практическое задание 3. Изучение информационных источников по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины. Разработка научно - методических материалов к учебным дисциплинам по заданию заведующего кафедрой.

Практическое задание 4. Провести учебное занятие в группе студентов по плану и расписанию учебного процесса и осуществить его самоанализ по разработанному заранее плану.

Практическое задание 5: Осуществить анализ деятельности на педагогической практике и оформить отчет в соответствии с требованиями кафедры и Положения об организации и проведении практики в ТГУ.

Содержание задания: осуществить анализ результатов выполнения всех заданий педагогической практики, заполнить отчет по практике, подготовить и оформить материалы к отчету, согласно выполненным заданиям по практике, оформить титульный лист отчета по педагогической практике.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету (зачету с оценкой)
1.	Современное состояние высшего образования в России.
2.	Структура профессионального образования в РФ.
3.	Задачи и особенности содержания высшего и среднего профессионального образования.
4.	ВУЗ как инновационное образовательное учреждение.
5.	Современные тренды высшего образования
6.	Основные требования к разработке содержания профессионального образования в учебно-методическом комплексе.
7.	Технологии профессионального образования
8.	Роль высшего образования в современном мире.
9.	Российская модель образования, причины ее кризиса на современном этапе.
10.	Российская модель современного выпускника вуза
11.	Методы обучения в вузе.
12.	Структура РПД дисциплины.
13.	Современные образовательные технологии в вузе
14.	Роль образования в профессиональном становлении личности
15.	Федеральные государственные стандарты высшего образования.

Форма проведения промежуточной аттестации	Оценка	Критерии и нормы оценки
Зачёт с оценкой (письменный отчет)	«отлично»	Полноценное выполнение всей предусмотренной программой практики научно-исследовательской деятельности, учебной и образовательной деятельности, умелое и творческое решение профессиональных задач, использование разнообразных и адекватных научно-исследовательских методов, последовательная реализация всех этапов практики. Предоставление полного, грамотно оформленного отчета по практике, оригинальность текста отчета не ниже 70%.
	«хорошо»	Не выполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий), оригинальность текста отчета не ниже 70%.
	«удовлетворительно»	Не выполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине, отчет составлен небрежно с ошибками в изложении результатов выполнения 1-2 практических заданий, оригинальность текста отчета не ниже 70%.
	«неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики, оригинальность текста отчета ниже 70%.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Т. В. Потемкина	Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде :	Учебное пособие	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Е. Н Хаматнурова	Методика профессионального обучения: педагогические приемы	Учебное пособие	2023.	ЭБС «Лань»
3	И. В. Осипова	Практикум по дисциплине «Методика профессионального обучения»	Учебное пособие	2023.	ЭБС «Лань»
4.	В.Г. Рындак и др.	Педагогика	Учебник	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5.	О.П. Околелов	Педагогика высшей школы	Учебник	2023	ЭБС «ZNANIUM.COM» »

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	А. Д. Король	Технология эвристического обучения в высшей школе : теория и практика	Учебно- методическое пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM »
2.	Ф. М. Сабирова	Теория и практика реализации STEAM- образования	Учебное пособие	2024.	ЭБС «Лань»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Педагогический словарь [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://enc-dic.com/pedagogics/Pedagogicheskoe-Vzaimodejstvie-1276.html>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки <http://www.ed.gov.ru>
4. Фундаментальная библиотека ВГПУ <http://lib.vspu.ac.ru/index.html>
5. Педагогика [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://bibl.tikva.ru/base/B352/B352Content.php>
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Сборник электронных курсов по психологии: <http://www.ido.edu.ru/psychology>.
8. Электронная библиотека портала Auditorium.ru: <http://www.auditorium.ru>
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
10. WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
12. Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
13. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
14. ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
15. Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
16. NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации УЛК-506	Переносной проектор, экран; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, стул, доска аудиторная (меловая), компьютер.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. УЛК-505	Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.