

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (педагогическая практика)  
(наименование практики)

по научной специальности  
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

направленность (профиль)  
-

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	1	1
Иные формы	215	215
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор института финансов, экономики и управления, доктор экономических наук,  
доцент, Курилова А.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

**Срок действия программы практики до «31» октября 2028 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в образовательных учреждениях, компетенций в сфере педагогической деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Общая педагогика, история педагогики и образования; Методика построения и проведения эксперимента; Системный подход в диссертационном исследовании.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение научно-исследовательской работы, написание и подготовка к защите диссертации, а также в последующей профессиональной и преподавательской работе выпускника аспирантуры.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

**Форма проведения практики:** - непрерывно.

## **4. Тип практики**

Производственная практика (педагогическая практика)

## **5. Место проведения практики**

Местом проведения практики может быть выпускающая кафедра Тольяттинского государственного университета, а также муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, федеральные образовательные учреждения начального профессионального образования, федеральные образовательные учреждения среднего и высшего образования, организации дополнительного профессионального образования.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика) в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой аспирантов или индивидуальных договоров.

Аспирантам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Аспирантам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

## 6. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
-	-	-

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап	5	72	-	Задание 1
ИФ	Теоретическая и практическая подготовка		72	-	Задание 2
ИФ	Подготовка отчета по практике		71	-	Задание 3
СРП			1	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			216		

## 8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления. Лекция-беседа. Семинар с использованием конкретных ситуаций. Решения ситуационных практических задач.

В процессе изучения материала дисциплины необходимо основное внимание, как на лекциях, так и в ходе практических занятий, обращать на приёмы системного анализа элементов конкретных диссертационных работ и на наличие причинно-следственных связей между ними.

## 9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения аспирант, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики аспирант обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Аспирант обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики аспирант представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	-

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание на практику

##### Задание №1:

1. Изучить теоретический материал по новейшим достижениям в области педагогики.
2. Ознакомиться с современными образовательными технологиями.

##### Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

##### Задание №2:

1. Составить учебно-методический комплекс по выбранной дисциплине (краткий курс лекций, рабочая программа, тесты, задачи, кейсы, планы семинарских занятий, подбор статистической информации, список основной и дополнительной литературы и т.д.);
  2. Составить план-конспект лекционного, практического (семинарского) занятия, который должен содержать:
    - а) титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, форма проводимого занятия, тема занятия в соответствии с рабочей программой, студенческая аудитория (группа), автор плана-конспекта.
    - б) цели (образовательный и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
    - в) вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии и т.д.
- список основной и дополнительной литературы;
  - дневник практики (в приложении);
  - отзывы;
  - заключение заведующего кафедрой и др.

##### Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание включающее: конспект лекций, семинарские занятия, задания для самостоятельной работы выполнено в полном объеме, и представленный материал отвечает последним требованиям высшей школы

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание включающее: конспект лекций, семинарские занятия, задания для самостоятельной работы выполнено не в полном объеме, и представленный материал не полностью отвечает последним требованиям высшей школы

##### Задание №3:

Подготовить и защитить отчет по практике.

**Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1, 2, 3 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1, 2, 3 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы



### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2.	В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у аспирантов в процессе преподавания учебного предмета.
3.	В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.
4.	Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения аспирантов.
5.	В чем заключается понимание сущности различных методов обучения аспирантов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6.	Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7.	В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения аспирантов учебному предмету.
8.	Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения аспирантов учебному предмету?
9.	Ориентация в новых формах организации обучения аспирантов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10.	Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения аспирантов учебному предмету.
11.	Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности аспирантов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.
12.	Ориентация в психологических особенностях аспирантов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.
13.	Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.
14.	Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности аспирантов различных возрастных групп.
15.	Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со аспирантами в процессе их обучения, воспитания и развития.
16.	В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности аспирантов?
17.	Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала аспирантами?
18.	Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них.
19.	Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности аспирантов и места преподавателя в этом процессе?
20.	Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда аспирантов.
21.	Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения аспирантов.
22.	Владение приемами педагогической техники.

23.	Какие предложения по совершенствованию педагогической работы выпускающей кафедры вы можете внести?
-----	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется в случае если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом аспирант должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. аспирант полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы
	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако аспирант затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. аспирант практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.
	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. аспирант фактически не ориентируется в вопросе.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Абдукаримов И. Т.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций	Учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	В. Г. Гетьман	Бухгалтерский учет	Учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	О. В. Шнайдер	Комплексный экономический анализ	Учебное-методическое пособие	2017	Репозиторий ТГУ

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Стол� ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный , стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2.	С-804 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, Столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электрощит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья