

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.2(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская практика)

(наименование практики)

по программе аспирантуры

научная специальность

2.3.4. Управление в организационных системах

Форма обучения: Очная

Год набора: 2025

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	214	214
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, доцент, д.техн.наук, Мкртычев С.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности)

2.3.4. Управление в организационных системах

Срок действия рабочей программы дисциплины до 31 августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Прикладная математика и информатика»

(протокол заседания № 1 от 28 августа 2024 г.)

1. Цель практики

Цель практики – подготовка аспирантов к осуществлению профессиональной научно-исследовательской деятельности; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний и умений; формирование исследовательской культуры.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Производственная практика (научно-исследовательская практика)» относится к практическим дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры и выполняется аспирантом в 7 семестре.

Научно-исследовательская практика непосредственно связана с научной деятельностью аспирантов: в ходе научно-исследовательской практики аспиранты учатся использовать собственные научные достижения в исследовательской деятельности, представлять новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора науку.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ *(при наличии)*:
Стационарная.

Форма (формы) проведения практики:

Дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

4. Тип практики

Научно-исследовательская

5. Место проведения практики

Научно-исследовательская практика проводится в структурном подразделении университета (на кафедрах и т.д.). В подразделениях, где проходит практика, аспирантам выделяются индивидуальные рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению научно-педагогической практики.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способность	УК-6.1. Знает основные	Знать: основные принципы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	принципы планирования профессионального и личностного развития; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	планирования профессионального и личностного развития; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
	УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
ПК-1 - Способность разрабатывать методы, модели и алгоритмы для решения задач управления в организационных системах	ПК-1.1 Знает методы, модели и алгоритмы для решения задач управления в организационных системах	Знать: методы, модели и алгоритмы для решения задач управления в организационных системах
	ПК-1.2 Умеет применять методы, модели и алгоритмы для решения задач управления в организационных системах	Уметь: применять методы, модели и алгоритмы для решения задач управления в организационных системах
	ПК-1.3 Владеет навыками разработки методов, моделей и алгоритмов для решения задач управления в организационных системах	Владеть: навыками разработки методов, моделей и алгоритмов для решения задач управления в организационных системах
ПК-2 - Способность разрабатывать системы управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах	ПК-2.1 Знает методологии и технологии разработки систем управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах	Знать: методологии и технологии разработки систем управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах
	ПК-2.2 Умеет применять методологии и технологии разработки систем управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах	Уметь: применять методы и технологии разработки систем управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-2.3 Владеет навыками разработки систем управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах	Владеть: навыками разработки систем управления и поддержки принятия управленческих решений в организационных системах

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СР	Подготовительный этап: Прохождение ознакомление с правилами охраны труда и безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.д.). Приобретение навыков работы со специализированным программным обеспечением и/или специальным оборудованием, используемым при проведении научных исследований по теме диссертации. Составление индивидуального плана практики	5	214	-	Отчет по научно-исследовательской практике
	Теоретический этап: Проведение запланированных исследований. Выполнение задания на научно-исследовательскую практику освоение и апробация научных методов и методик в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных. Подготовка к участию в научной конференции с устными либо стендовыми докладами / участие в оформлении заявки на исследовательский грант / подготовка научной публикации			-	Отчет по научно-исследовательской практике
	Практический этап: Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Подготовка отчета по практике. Представление отчета руководителю практики.			-	Отчет по научно-исследовательской практике
СРП	Представление отчета руководителю практики.		1,8		Защита отчета по научно-исследовательской практике
Контроль			0,2		
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

Используются следующие виды самостоятельной работы аспиранта: в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах с доступом к ресурсам Интернет и в домашних условиях. Самостоятельная работа подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Основной вид образовательных технологий - контактная работа с научным руководителем, научными сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета и сотрудниками общеуниверситетских служб; а также самостоятельная работа аспиранта.

При прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии: - информационные (анализ и обзор источников информации);

- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии);
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети);
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях);
- проблемные задания аспирантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

9. Оценочные средства

9.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-6, ПК-1, ПК-2	<i>Отчет по научно-исследовательской практике</i>

По завершении практики студент предоставляет руководителю практики следующие документы:

- индивидуальные задания и план прохождения практики;
- отчет по практике.

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления) следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, оглавление;
- введение, основная часть, заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Оглавление включает наименование разделов отчета с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во введении дается характеристика предметной области, к которой относится тема практики, указываются известные аспиранту наработки в этой области, формулируется научно-исследовательская задача практики.

Основная часть отчета содержит:

- развернутый анализ результатов, полученных в предметной области практики другими исследователями;

- обоснование задач, вынесенных на практику;

- выбор формализованного аппарата для решения теоретических задач;

- изложение хода выполнения и результатов теоретической и экспериментальной работы;

- анализ полученных результатов и рекомендации по их использованию.

Заключение должно содержать основные результаты, полученные в ходе практики и краткие выводы по полученным результатам.

9.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	выставляется аспиранту, если его отчет по практике соответствует всем предъявляемым требованиям и получены правильные ответы на все дополнительные вопросы
		«хорошо»	выставляется аспиранту, если его отчет по практике соответствует всем предъявляемым требованиям, но допущены отдельные погрешности или неточности при ответе на дополнительные вопросы
		«удовлетворительно»	выставляется аспиранту, если его отчет по практике не соответствует всем предъявляемым требованиям и допущены отдельные погрешности или неточности при ответе на дополнительные вопросы
		«неудовлетворительно»	ставится аспиранту, если он не предоставил отчет по практике

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Граецкая О. В.	Информационные технологии поддержки принятия решений	Учебное пособие	2019	ЭБС IPR SMART
2.	Карпов А. Г.	Математические основы теории систем : учебное пособие	Учебное пособие	2016	ЭБС IPR SMART
3.	Дадаян Л. Г.	Организационные системы: моделирование и управление	Учебник	2022	ЭБС IPR SMART

10.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4.	Новиков Д.А.	Теория управления организационными системами	Учебник	2005	ЭБС IPR SMART
5.	Правильникова В.В.	Управление в организационных системах	Методические указания	2014	ЭБС IPR SMART
6.	Бурков В. Н.	Введение в теорию управления организационными системами	Учебник	2009	ЭБС IPR SMART

10.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . Режим доступа :apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary

10.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows	2013г., № 00179-40183-81808-ААОЕМ, бессрочный
	Microsoft Office 13	№61935138 от 28.05.2012 (бессрочный)

10.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-401)	Компьютер (монитор 19", системный блок Pentium (R) Dual-Core E5500 2,8 GHz / 4 Gb / 500 Gb), Столы ученические. Столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет