

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)
Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2025

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 4 | Итого |
|---|------------|------------|
| Форма контроля | Зачет | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2,8 | 2,8 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 3 | 3 |
| Иные формы | 177 | 177 |
| Итого | 180 | 180 |

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
доцент, Митрофанова Я.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления
подготовки 38.04.02 Менеджмент

Срок действия программы практики до «03» марта 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.).

1. Цель практики

Целью – производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование и развитие навыков, знаний и способностей к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, формирование компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности и др.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: информационные технологии в менеджменте; общая теория государства и права; административное (управленческое) право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и написание магистерской диссертации, для будущей практической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Местом проведения практики является департамент магистратуры, научные подразделения Тольяттинского государственного университета, организации, предприятия и учреждения с которыми Тольяттинским государственным университетом заключены договоры о прохождении практики.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе | УК-1.4 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи | Знать: методы выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании |

| | | |
|---|--|---|
| системного подхода, вырабатывать стратегию действий | между ними | Уметь: анализировать системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании |
| | | Владеть: навыками анализа системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании |
| | УК-1.5 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. | Знать: методы и инструменты оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. |
| | | Уметь: работать с методами и инструментами оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: навыками работы с методами и инструментами оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. |
| ПК-2. Способен к управлению и организации деятельности в области государственного и муниципального управления | УК-1.6 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Знать: методы системного анализа, методы и инструменты разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подходов |
| | | Уметь: работать с методами и инструментами разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| | | Владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| | ПК-2.1 – демонстрирует знания и навыки управления в области государственного и муниципального управления | Знать: теоретические основы разработки стратегии и программы организационного развития в области государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать стратегию, программы организационного развития обеспечивать их реализацию в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения приоритетов стратегического развития в области государственного и муниципального управления |
| | ПК – 2.2 – Организует процесс управления и организации деятельности | Знать: приемы и способы управления подразделениями Уметь: анализировать приемы и способы |

| | | |
|---|--|---|
| | в области государственного и муниципального управления | управления подразделениями Владеть: навыками анализа приемов и способов управления подразделениями |
| ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права | ПК-3.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе норм конституционного, административного и муниципального права | Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права, необходимые для осуществления профессиональной деятельности |
| | | Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в области в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права |
| | | Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе норм конституционного, административного и муниципального права |
| | ПК – 3.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и демонстрирует знание нормативных актов, необходимых для принятия управленческих решений | Знать: - основы правового регулирования профессиональной деятельности; - принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры; |
| | | Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность; - применять основы правового регулирования профессиональной деятельности; |
| | | Владеть: - навыками применения основ правового регулирования профессиональной деятельности; |
| | ПК-3.3. Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права. | Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права, необходимые для принятия решений |
| | | Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в области в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм права |
| | | Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм права |
| ПК-4. Способен владеть методами аналитической | ПК-4.1 Использует при решении своих | Знать: - современные методы управления |

| | | |
|--|--|---|
| работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | профессиональных задач методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | финансами с учетом налогового администрирования и их влияние на стратегические задачи |
| | | Уметь: - анализировать управление корпоративными финансами с точки зрения соответствия налогового законодательства |
| | | Владеть: - навыками принятия управленческих решений в области формирования подсистемы налогообложения |
| | ПК – 4.2. Использует методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления | Знать: методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | Уметь: применять на практике методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| | | Владеть: навыками аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления |
| | ПК-4.3. Демонстрирует навыки анализа финансовой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | Знать: методы и средства анализа бюджетного процесса муниципального образования |
| | | Уметь: применять на практике методы и технологии анализа бюджетного процесса |
| | | Владеть: навыками оценки эффективности использования методов и средства анализа финансовой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------------------------|---|---------|-----------|-------|--|
| ИФ | Первая неделя Подготовка научной статьи, альтернативное задание (тезисы конференции) | 4 | 40 | 15 | Задание № 1 – Написание и опубликование научной статьи или тезисов конференции |
| ИФ | Вторая неделя Подготовка чернового варианта первой и второй главы магистерской диссертации, подготовка отчета | | 54 | 15 | Задание № 2 -Подготовить черновой вариант 1 и 2 главы диссертации |
| ИФ | Третья неделя Подготовка чернового варианта первой и второй главы магистерской диссертации | | 54 | 60 | Задание № 3 – Подготовить черновой вариант 1 и 2 главы диссертации |
| ИФ | Четвертая неделя Подготовка отчета, подготовка по вопросам промежуточной аттестации | | 29 | 10 | Отчет НИР, вопросы промежуточной аттестации |
| СРП | Систематизация материалов. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 Сдача отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 в департамент для проверки | | 2,8 | | |
| ПА | | | 0,2 | - | |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | Отчет НИР |
| Итого: | | | 180 | 100 | |

Схема расчета итогового балла

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|---|---------------------------------------|--|
| Проверка выполнения задания № 1. Написание и опубликование научной статьи, альтернативой является участие в конференции с публикацией тезисов | отсутствуют | <p>Максимальное количество баллов 15</p> <p>от 9 до 15 баллов выставляется если студент написал оригинальную статью, содержащие самостоятельные выводы либо написал аналогичные тезисы конференции</p> <p>от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальную статью либо написал аналогичные тезисы конференции, но они содержат отдельные недочеты</p> <p>от 2 до 4 баллов выставляется если статья или тезисы конференции не содержат выводов, а носит реферативный характер</p> <p>от 0 до 1 балла выставляется, если студент не написал статью или тезисы конференции, либо их оригинальность менее 70 процентов</p> |
| Проверка выполнения задания № 2. Подготовка и написание чернового варианта первой и второй глав диссертации | отсутствуют | <p>Максимальное количество баллов 15</p> <p>от 9 до 15 баллов выставляется если студент написал оригинальные главы, содержащие самостоятельные выводы</p> <p>от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальные главы, но отдельные аспекты по исследуемой проблеме не раскрыты, либо упущены.</p> <p>от 2 до 4 баллов выставляется если студент написал только 1 главы либо их оригинальность менее 80 процентов</p> <p>от 0 до 1 баллов выставляется, если студент не предоставил задание либо оно носит характер обрывочных сведений</p> |
| Проверка выполнения задания № 3. Подготовка отчета по НИР, со всеми выполненными заданиями | Отчет со всеми выполненными заданиями | <p>Максимальное количество баллов – 60</p> <p>от 50 до 60 баллов выставляется, если студент заполнил индивидуальный план и изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой,</p> <p>от 30 до 39 баллов выставляется если студент в отчете изложил задания НИР. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания.</p> <p>от 20 до 29 баллов выставляется если студент изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме</p> |

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|---------------------------------|-----------------|---|
| | | <p>от 10 до 19 баллов выставляется если отчет содержит ошибки в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно;</p> <p>от 0 до 9 баллов выставляется если студент не представил отчет, либо представил его, но его содержание не дает представления о проделанной работе</p> |
| ответы на вопросы промежуточной | | <p>10 баллов выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации</p> <p>от 7 до 9 выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации, но они содержат отдельные недочеты</p> <p>от 4 до 6 баллов выставляется, если ответы студента на вопросы промежуточной аттестации содержат существенные ошибки и недочеты</p> <p>от 0 до 3 баллов выставляется если студент не ответил на вопросы, либо они содержат характер обрывочных сведений.</p> |
| | | Максимальное количество баллов - 100 |

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 3 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|---|
| УК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 | Вопросы промежуточной аттестации |
| | Задание 1-3 |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание № 1.

Необходимо написать и опубликовать научную статью. Альтернативой выполнения данного задания является участи в научно-практической конференции в очной или заочной форме с обязательным опубликованием тезисов научной конференции. Отсканированную копию опубликованной статьи или заверенное свидетельство о публикации вместе со статьей необходимо прикрепить в системе.

Для подтверждения выполнения альтернативного задания необходимо представить скан-копию тезисов конференции или заверенное свидетельство об участии.

Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 1 к отчету по практике

Критерии оценки

Максимальное количество баллов 10

от 8 до 10 баллов выставляется если студент написал оригинальную статью, содержащие самостоятельные выводы либо написал аналогичные тезисы конференции

от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальную статью либо написал аналогичные тезисы конференции, но они содержат отдельные недочеты

от 2 до 4 баллов выставляется если статья или тезисы конференции не содержат выводов, а носит реферативный характер

от 0 до 1 балла выставляется, если студент не написал статью или тезисы конференции, либо их оригинальность менее 70 процентов

Задание № 2.

Необходимо представить черновой варианты первой и второй главы магистерской диссертации. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 2 к отчету. По согласованному с научным руководителем в рамках НИР 1, плану вы выполняете и представляете первую и вторую главы диссертационной работы. Возможны ситуации, когда в процессе исследования вы приходите к выводу о необходимости изменения плана. В таком случае изменение плана работы необходимо согласовать с научным руководителем. При выполнении глав необходимо рационально распределить материал, с учетом того, что вся диссертационная работа должна быть объемом от 90 до 130 страниц текста вместе с введением и списком использованной литературы. Как правило диссертационная работа включает три главы, подразделенных на параграфы. Возможно наличие и четырех глав или наличие одной главы без деления на параграфы. Наличие в работе более одной главы без деления на параграфы не допускается. Четких рамок объема двух глав нет. Как правило их объем от 50 до 60 страниц. Возможно отклонение в большую или меньшую сторону на десять процентов.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов 10

от 8 до 10 баллов выставляется если студент написал оригинальные главы, содержащие самостоятельные выводы

от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальные главы, но отдельные аспекты по исследуемой проблеме не раскрыты, либо упущены.

от 2 до 4 баллов выставляется если студент написал только 1 главы либо их оригинальность менее 80 процентов

Задание № 3.

Необходимо написать отчет по НИР 3. Отчет состоит из подтверждённых данных о публикации, а также 1 и 2 главы диссертации

Критерии оценки

Максимальное количество баллов – 60

от 50 до 60 баллов выставляется, если студент заполнил индивидуальный план и изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой,

от 30 до 39 баллов выставляется если студент в отчете изложил задания НИР. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания.

от 20 до 29 баллов выставляется если студент изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме

от 10 до 19 баллов выставляется если отчет содержит ошибки в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно;

от 0 до 9 баллов выставляется если студент не представил отчет, либо представил его, но его содержание не дает представления о проделанной работе

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету |
|--------------|---|
| 1. | Какие принципы мышления вы применяли в процессе выполнения глав работы |
| 2. | Какие принципы научной этики были Вами реализованы при выполнении глав магистерской диссертации |
| 3. | Какие методы поиска научной информации вами использовались при выполнении глав магистерской диссертации |
| 4. | Какие фразеологические обороты и какой научный стиль вы использовали при написании глав магистерской диссертации |
| 5. | Какие проблемы государственного управления и местного самоуправления вами были выявлены при написании глав магистерской диссертации |
| 6. | Какие рекомендации по совершенствованию действующего законодательства вами были сформулированы Вами при написании магистерской диссертации |
| 7. | Какие научные проблемы были выявлены вами при написании диссертации |
| 8. | Какие выводы, направленные на совершенствование управления были сделаны вами при написании диссертации |
| 9. | Какие нормативные акты были исследованы вами при написании диссертации |
| 10. | Какие нормативные акты регулируют нормативную основу принятия инновационных решений в сфере государственного управления и местного самоуправления |
| 11. | Какие методы исследования вами применялись при написании диссертации |
| 12. | Какие выводы вы сделали с применением того или иного метода исследования |
| 13. | Какие общенаучные методы исследования вы применяли при написании диссертации |

Критерии оценки

10 баллов выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации

от 7 до 9 выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации, но они содержат отдельные недочеты

от 4 до 6 баллов выставляется, если ответы студента на вопросы промежуточной аттестации содержат существенные ошибки и недочеты

от 0 до 3 баллов выставляется если студент не ответил на вопросы, либо они содержат характер обрывочных сведений.

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|--|--------------------------------|---|
| Зачет по накопительному рейтингу | «зачтено» | Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу |
| | «не зачтено» | Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|--|
| 1. | А. А. Акмалова, В. М. Капицын | Система государственного и муниципального управления | учебник | 2021 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 2. | С. П. Рыков | Основы научных исследований | учеб. пособие | 2022 | ЭБС Лань |
| 3. | Каргин Н. Н. | Методология научных исследований | Учебник | 2024 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 4. | Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая, Т. В. Кушнаренок [и др.] | Бухгалтерский учет и отчетность | комплект презентаций : [учебник и практикум] | 2023 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 5. | А. В. Краснов | Научно-исследовательская деятельность | электронное учебно-методическое пособие | 2022 | Репозиторий ТГУ |
| 6. | Блюмин А. М. | Управление знаниями в научно-исследовательской работе | учебник | 2022 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|--|---|-------------|--|
| 1. | Кабашов С.Ю. | Государственная служба | учебник | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 2. | М. В. Ливанский, В. В. Зотов, Н. Н. Губачев [и др.] | Государственное и муниципальное управление : теория и практика | энцикл. словарь для студентов, аспирантов и преподавателей вузов | 2021 | Библиотека ТГУ |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|---|-----------------|------|-------------------|
| 3. | Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов | Государственное и муниципальное управление | учебник | 2021 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 4. | Савицкая Г. В. | Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия | Учебник | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 5. | Дмитриенко, Г. В. | Методология и методы научных исследований | Учебное пособие | 2021 | ЭБС «IPRbooks» |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: | |
| | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| | Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|---|
| 1. | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок . |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| | курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409) | |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916) | Компьютеры, столы, стулья |