

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кросс-культурный менеджмент
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	137,75	137,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, доцент, канд. пед. наук, Л.Л. Кифа

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 31.08.2024).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося целостную систему знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление результативностью, Проектная деятельность 1,2

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Кадровая аналитика, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-6 Способен соблюдать нормы этики делового общения	ПК-6.4 Способность соблюдать нормы этики делового общения	Знать: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом
		Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника
		Владеть: навыком разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации

4. Структура и содержание дисциплины «Кросс-культурный менеджмент»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интеракт ив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Л 1	Тема 1. Эволюция кросс-культурного менеджмента	3	2			Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRСистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга
	СР1	Самостоятельная работа	3	20			
	ПЗ 1	Тема 2. Классификация деловых культур	3	10			Тест Кейс-задача
	ПЗ 2	Тема 3. Культура, организация, корпоративная культура: основные термины и понятия	3	10			Тест Кейс-задача
	СР2	Самостоятельная работа	3	20			Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRСистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга
	Л 2	Тема 4. Культурное разнообразие многонациональных культур (МНК)	3	2			
	СР 3	Самостоятельная работа	3	20			Тест Творческое задание
	ЛЗ	Тема 4. Культурное разнообразие многонациональных культур (МНК)	3	2			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интеракт ив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	СР 4	Самостоятельная работа	3	20			Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции
	ПЗ 4	Тема 5. Синергические навыки, необходимые для успешной деятельности международного руководителя	3	12			Тест Творческое задание
	СР 5	Самостоятельная работа	3	25,75			Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRСсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25			Зачет
		Контроль	3	6,25			
Итого:				144			

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты (если есть)) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

При реализации учебных процессов по освоению дисциплины с целью формирования компетенций у обучающихся используются дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-6.4 Способность соблюдать нормы этики делового общения	Тестовые задания Кейс-задачи: «Особенности русской невербальной коммуникации в деловой среде», «Случай в Аэропорту» Творческое задание «Переговоры между представителями различных культур»

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Задание №1		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		Стиль руководства
2)		Систему мотивации сотрудников
3)		Манеру ведения переговоров
4)		Родственные связи руководства организации
Задание №2		
Выберите несколько из 3 вариантов ответа:		
1)		убеждение в превосходстве представителей "своей" этнической группы над представителями других групп;
2)		помещение себя в центр социальных отношений;
3)		боязнь, отторжение непривычных представлений и подходов, проявление агрессии по отношению к ним.
Задание №3		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		убеждение в превосходстве представителей "своей" этнической группы над представителями других групп;
2)		помещение себя в центр социальных отношений;
3)		боязнь, отторжение непривычных представлений и подходов, проявление агрессии по отношению к ним.
Задание №4		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		убеждение в превосходстве представителей "своей" этнической группы над представителями других групп;
2)		помещение себя в центр социальных отношений;
3)		боязнь, отторжение непривычных представлений и подходов, проявление агрессии по отношению к ним.
Задание №5		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		менеджмент на стыке искусства
2)		менеджмент на стыке религий
3)		менеджмент на стыке культур
Задание №6		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		

1)		целям
2)		задачам
3)		характеристикам

Задание №7

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1)		работа на международной фондовой бирже;
2)		работа с человеческими ресурсами;
3)		работа с зарубежными партнерами

Задание №8

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		вербальных и невербальных
2)		открытых и закрытых
3)		обязательных и вспомогательных
4)		основных и второстепенных

Задание №9

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		невербальной
2)		вербальной
3)		формальной
4)		неформальной

Задание №10

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		речевое сообщение
2)		информационное письмо
3)		позы
4)		набор символов

Задание №11

Обмен информацией в менеджменте, на основе которого руководитель получает сведения, необходимые для принятия решений, и доводит принятые решения до работников организации, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		коммуникацией
2)		восприятием
3)		каналом передачи
4)		общением

Задание №12				
Соответствие названий элементов языка тела с их определениями:				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Жесты, напоминающие язык знаков	1)	Эмблемы
2)		Жесты, передающие картину того, о чем говорится	2)	Иллюстраторы
3)		Движения, регулирующие разговор	3)	Регуляторы
4)		Выражения, используемые для психологического адаптирования к конкретной ситуации	4)	Адапторы
Задание №13				
В кросс-культурном менеджменте средством невербальной коммуникации может (могут) быть:				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		позы		
2)		информационное письмо		
3)		речевое сообщение		
4)		набор символов		
Задание №14				
Выберите перечень наук, которые лежат в основе кросс-культурного менеджмента:				
Выберите один из 4 вариантов ответа:				
1)		Экономическая теория, статистика		
2)		Этногеография, психология, культурология		
3)		География, история, социология		
4)		Антропология, культурология, этнография, теория межкультурного общения, этнопсихология, менеджмент		
Задание №15				
Под этноцентризмом понимается:				
Выберите один из 3 вариантов ответа:				
1)		убеждение в превосходстве представителей "своей" этнической группы над представителями других групп		
2)		помещение себя в центр социальных отношений		
3)		боязнь отторжения непривычных представлений и подходов, проявление агрессии по отношению к ним		
Задание №16				
Под эгоцентризмом понимается				
Выберите один из 3 вариантов ответа:				
1)		боязнь отторжения непривычных представлений и подходов, проявление агрессии по отношению к ним		
2)		помещение себя в центр социальных отношений		
3)		убеждение в превосходстве представителей "своей" этнической группы над представителями других групп		
Задание №17				
Под ксенофобией понимается				

Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		отторжение непривычных представлений и подходов и проявление агрессии по отношению к ним
2)		помещение себя в центр социальных отношений
3)		убеждение в превосходстве представителей "своей" этнической группы над представителями других групп
Задание №18		
Когда важные факторы упускаются из виду, поскольку в "нашей стране" все по-другому, относится к типу этноцентризма:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		первому
2)		второму
3)		третьему
Задание №19		
Когда руководство теоретически признает существование различий в среде бизнеса и их необходимость, но на практике стремится максимально избегать контактов, - это тип этноцентризма:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		первый
2)		второй
3)		третий
Задание №20		
Когда руководство признает кросс-культурные отличия, не осознавая серьезности и глубины проблем, это относится к типу этноцентризма		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		первому
2)		второму
3)		третьему
Задание №21		
"Золотое правило" № 1, при ведении зарубежного бизнеса, гласит:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)	+	в международном бизнесе продавец должен подстраиваться под культуру и традиции покупателя
2)	-	в международном бизнесе продавец не должен подстраиваться под культуру и традиции покупателя
3)	-	в международном бизнесе покупатель должен подстраиваться под культуру и традиции продавца
Задание №22		
"Золотое правило" № 2, при ведении зарубежного бизнеса, гласит:		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		в международном бизнесе приезжающий в страну должен подстраиваться под местные условия и традиции
2)		в международном бизнесе приезжающий в страну не должен подстраиваться под

		местные условия и традиции
3)		в международном бизнесе приезжающий в страну должен подстраиваться под свои собственные условия и традиции
Задание №23		
К правилам трех "НЕ" при ведении международного бизнеса относится:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		в чужой монастырь со своим уставом не ходят
2)		не судите, да не судимы будете
3)		никогда не переставайте наблюдать и учиться
4)		не пойман, - не вор
Задание №24		
Состояние растерянности и беспомощности, вызванное потерей обычных ценностных ориентиров и неспособностью дать ответы на вопросы: где, когда и как поступать правильно, носит название		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		кросс-культурный шок
2)		депрессивное состояние
3)		утратой власти
Задание №25		
любые причины и факторы, которые затрудняют восприятие передаваемой информации и искажают ее смысл, называются		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		коммуникативный шум
2)		коммуникативный процесс
3)		кросс-культурный менеджмент
4)		помехи в коммуникациях
Задание №26		
речевые обороты, в которых формальное значение слов не совпадает или противоречит реально вкладываемому смыслу, носят название		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		кодированные речевые коммуникации
2)		не кодированные речевые коммуникации
3)		неправда
4)		ложь
Задание №27		
процесс кругового взаимодействия, включающий отправителя информации, получателя ее и само сообщение, называется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		коммуникация
2)		деловое общение
3)		бизнес-коммуникация
4)		информационный поток

Задание №28		
динамичный обмен идеями, мнениями, знаниями и информацией между людьми, происходящий на различных уровнях, называется		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		коммуникационный процесс
2)		деловое общение
3)		собрание трудового коллектива
Задание №29		
вид слушания нацелен на соблюдение минимума светских требований - это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		вежливое слушание
2)		циничное слушание
3)		активное слушание
4)		атакующее слушание
Задание №30		
когда слушатель стремится к полному и точному пониманию сказанного, к сопереживанию и соучастию, называется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		активное слушание
2)		атакующее слушание
3)		вежливое слушание
4)		слушание как сбор информации
Задание №31		
попытка слушающего сбить с толку говорящего с помощью своих слов, называется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		атакующее слушание
2)		вежливое слушание
3)		циничное слушание
4)		активное слушание
Задание №32		
предположение о том, что процесс коммуникации направлен на "одурачивание" слушателя говорящим, называется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		слушанием как сбор информации
2)		атакующим слушанием
3)		циничным слушанием
4)		активным слушанием
Задание №33		
слушание, целью которого является восприятие констатируемых фактов, называют		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		активным слушанием
2)		вежливым слушанием

3)		оборонительным слушанием
4)		слушанием для сбора информации
Задание №34		
К одиннадцати наиболее уязвимым элементам общения, по мнению И. Ханна, относят		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		слушание и развитие мотивации
2)		личные беседы
3)		использование неформальной коммуникации
4)		личная жизнь собеседников
Задание №35		
Выберите, какие средства общения на межличностном уровне относятся к невербальной коммуникации		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		жесты
2)		мимика
3)		паузы в речи
4)		речь
5)		расстояние между собеседниками
Задание №36		
исследование, проведенное в Германии, показало, что раздражающими факторами на работе являются:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		неприятные запахи
2)		грязные кофейные чашки
3)		коллеги, не снимающие трубку звонящего телефона
4)		плохая погода за окном
Задание №37		
исследование, проведенное в Германии, показало, что раздражающими факторами на работе являются:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		лестящие начальству сотрудники
2)		коллеги, напоминающие, что они часто задерживаются на работе
3)		беспорядок на рабочем столе
4)		новая марка автомобиля начальника
Задание №38		
основные каналы организационного общения, по которым поступает вся информация, имеющая отношение к деятельности организации, называют		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		формальной коммуникацией
2)		неформальной коммуникацией
3)		средствами воздействия руководства на подчиненных
4)		каналом связи

Задание №39		
личная коммуникация, обычно содержащая меньше информации, называется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		формальная коммуникация
2)		неформальная коммуникация
3)		личные связи
4)		протест
Задание №40		
к средствам осуществления формальной коммуникации, относят		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		внутриорганизационные документы,
2)		приказы, распоряжения
3)		входящая и исходящая корреспонденция
4)		СМИ
Задание №41		
отчеты, меморандумы, приказы, рабочая информация - все это		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		средства формальной коммуникации
2)		средства неформальной коммуникации
3)		виды делового общения
Задание №42		
каналы, по которым передают сообщения: личные, телефонные, отчеты, меморандумы, называются		
Выберите один из 3 вариантов ответа:		
1)		коммуникативные сети
2)		коммуникационный процесс
3)		средства делового общения
Задание №43		
когда исполнители и руководители говорят на разных языках, злоупотребляют техническими или профессиональными требованиями, говорят о:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		проблемах вертикальной коммуникации
2)		преимуществах вертикальной коммуникации
3)		проблемах горизонтальной коммуникации
4)		преимуществах горизонтальной коммуникации
Задание №44		
обмен деловой информацией между сотрудниками, занимающими равное положение в организации, внутри одного отдела или разных подразделений, носит название		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		горизонтальная коммуникация
2)		нисходящая вертикальная коммуникация

3)		восходящая вертикальная коммуникация
4)		деловое общение сотрудников
Задание №45		
сообщения, не передаваемые по формальным каналам связи, затрагивающие скорее личные и социальные темы, чем организационные или производственные проблемы, называют		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		"виноградная лоза"
2)		коммуникационный канал связи
3)		организационные коммуникации
4)		"вишневая ветвь"
Задание №46		
По мнению исследователя К Дейвиса, "виноградная лоза" наиболее активно используется в случаях:		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		в организации происходят серьезные перемены
2)		в организации созданы все условия для личного общения
3)		сотрудники группируются по интересам или по отношению к обсуждаемой проблеме
4)		сотрудники ничем не объединены, кроме работы
Задание №47		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		осознание себя и пространства
2)		общение и язык
3)		одежда и внешний вид
4)		марка автомобиля, производимого в данном обществе
Задание №48		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		одежда и внешний вид
2)		еда и правила поведения за столом
3)		время и его восприятие
4)		язык, на котором говорят члены группы
Задание №49		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		американцам
2)		латиноамериканцам
3)		вьетнамцам
4)		китайцам

Процедура оценивания

Оценка формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла (по накопительному рейтингу)

Критерии оценки:

0 баллов – правильно выполнено меньше 2/3 тестовых заданий.

2 балла – правильно выполнено больше 2/3 тестовых заданий.

7.2.2. Практические задания

Задания к практическому занятию 1

Кейс-задача «Особенности русской невербальной коммуникации в деловой среде»¹

Русские очень любят сближаться с людьми. Для них участие в акте коммуникации – это повод для налаживания близких отношений. Русские любят жесты, которые представители других культур могут воспринять как неприличные: похлопать по плечу, подсесть поближе. Многим мешают неуместные в переговорах привычки. Не стоит держать руки в карманах или ходить по комнате во время разговора: это может быть воспринято как стремление доминировать.

Если происходит коммуникационный разрыв, он может привести к провалу переговоров.

Недавно в Японии вышла такая публикация – «Невербальная коммуникация русских в некоторых видах диалога». Автор рекомендует японским деловым людям, обсуждая цену будущей сделки, внимательно следить за реакцией русских партнеров.

Если предложенная сумма устраивает русского партнера, то он чуть-чуть приближается к собеседнику, делает едва заметное движение корпусом в его сторону. После этого цену можно больше не снижать: русский поначалу будет упорствовать, говорить, что цена слишком высока, но в итоге пойдет на сделку. Конечно, такое движение может быть и случайным. Но дотошные японцы решили, что такой знак, вероятнее всего, означает заинтересованность.

Помните: если слова помогают нам скрывать свои мысли, то жесты их выдают.

Например, услышав выгодное предложение, можно инстинктивно потереть руки. Этот жест в русской культуре выражает удовлетворение, предвкушение чего-то приятного. Он выдаст вас с головой.

Задание (я):

1. Рассмотрите и интерпретируйте невербальное поведение в рамках наблюдаемой конкретной ситуации и эмоциональную реакцию на нее.
2. Проанализируйте внимательно случаи несовпадения невербального поведения и словесных утверждений.
3. Зафиксируйте мельчайшие детали невербального поведения (к примеру, степень искренности улыбки и т.п.).
4. Сделайте выводы и рекомендации

Процедура оценивания

Работа обучающегося оценивается в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки:

¹ Крейдлин Г. Невербальное красноречие. *Harvard Business Review Россия*, апрель 2007, С.41-44.

Зачтено – задание выполнено

Не зачтено – задание не выполнено

Задания к практическому занятию 2

Кейс-задача «Случай в Аэропорту»

После двух лет плодотворного российско-американского сотрудничества руководитель российской компании встречал в "Шереметьево-2" представителя американского партнера. Зная, что в качестве представителя прилетает молодая женщина, и, стремясь заручиться ее симпатией, а также показать себя культурным человеком и галантным мужчиной, российский бизнесмен решил использовать "беспроблемное средство" - преподнести гостье букет из пяти крупных роз. После вручения букета российский руководитель сделал также два "протокольных" комплимента. Сказал американской гостье: "Вы великолепно выглядите" и: "Я даже и не подозревал, что мой партнер - такая интересная женщина". Вручение букета и комплименты в отношении внешнего вида гостьи, однако, не возымели ожидаемого российским руководителем действия. Протянув руку для рукопожатия, молодая женщина сухо ответила на приветствие, проигнорировав комплименты, а подаренный букет тут же передала сопровождавшему ее переводчику.

Отрицательная реакция на цветы и "нейтральные", с его точки зрения, комплименты оказалась совершенно неожиданной для руководителя российской компании. Возникшее при первой встрече отчуждение частично удалось преодолеть только к концу делового визита.

Вопросы:

1. Что произошло на самом деле? Какие ошибки в общении совершили деловые партнеры?
2. Кто оказался более не подготовлен к контакту - русский или американка?
3. А сколько бы цветов подарили вы?

Процедура оценивания

Работа обучающегося оценивается в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки:

Зачтено – задание выполнено

Не зачтено – задание не выполнено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество
2.	Механизмы взаимодействия людей в коммуникационном процессе
3.	Сущность и особенности коммуникативной культуры менеджера социально-культурной сферы
4.	Общее понятие о коммуникативно-перцептивных умениях и навыках.

№ п/п	Вопросы к зачету
5.	Обусловленность общения потребностями совместной деятельности.
6.	Коммуникация как действия, сознательно ориентированные на смысловое их восприятие другими людьми.
7.	Сущность этикетного регулирования внешних форм поведения.
8.	Этикет как готовая линия коммуникативных действий.
9.	Мораль и этикет - взаимосвязанные уровни предписаний о нормах межличностного взаимодействия.
10.	Коммуникационный разрыв как следствие недостатка взаимопонимания между представителями разных культур
11.	Трудности взаимодействия с представителями полиактивных культур и пути их преодоления
12.	Кросс-культурный шок и типичные ошибки общения
13.	Фазы кросс-культурного шока.
14.	Определение потребностей в различных культурах.
15.	Удовлетворение и достижение с учетом национального фактора сотрудников.
16.	Особенности распределения полномочий в кросс-культурной среде
17.	Особенности ведения бизнеса представителями моноактивных культур
18.	Особенности ведения бизнеса представителями полиактивных культур
19.	Трудности взаимодействия с представителями моноактивных культур и пути их преодоления
20.	Эволюция российской деловой культуры
21.	Особенности современной российской деловой культуры
22.	Уровень восприятия российской деловой культуры иностранцами
23.	История развития кросс-культурного менеджмента.
24.	Адаптация в условиях чужой культуры: проблемы и механизмы
25.	Подготовка менеджеров к работе в зарубежных подразделениях международных компаний
26.	Национальные стереотипы: формирование, использование и преодоление
27.	Построение кросс-культурных коммуникаций в международных компаниях
28.	Роль профсоюзов в различных национальных моделях менеджмента
29.	Семейное предпринимательство в различных культурах: сравнительный анализ
30.	Особенности немецкой и японской моделей менеджмента
31.	Особенности китайской и американской моделей менеджмента
32.	Особенности российской и французской моделей менеджмента
33.	Особенности шведской и американской моделей менеджмента.
34.	Управление изменениями в кросс-культурной среде
35.	Особенности управления персоналом в многонациональных коллективах
36.	Особенности управления в китайском семейном предприятии
37.	Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде
38.	Национальные особенности тайм-менеджмента (на примере конкретных стран)
39.	Управление кросс-культурной коммуникацией
40.	Национальные особенности реализации принципа социальной ответственности бизнеса.
41.	Влияние глобализации на национальный менеджмент
42.	Кросс-культурный шок и механизмы его преодоления.
43.	Национальные особенности поведения потребителей (на примере конкретных стран).
44.	Анализ стилей принятия решений в различных национальных моделях менеджмента
45.	Конфуцианские традиции в китайской и корейской деловых культурах
46.	Командообразование в кросс-культурной среде

№ п/п	Вопросы к зачету
47.	Национальные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами
48.	Деловые качества руководителя в зависимости от типа культуры
49.	Влияние национальной культуры на мотивацию работников
50.	Кластеризация культур
51.	Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде
52.	Роль параметра «мужественность-женственность» в соответствии с исследованием Г. Ховстеде с точки зрения современного менеджмента
53.	Роль параметра «распределение власти» в соответствии с исследованием Г.Ховстеде с точки зрения современного менеджмента
54.	Роль параметра «терпимость неопределенности» в соответствии с исследованием Г. Ховстеде с точки зрения современного менеджмента
55.	Предпосылки становления и развития кросс-культурного менеджмента
56.	Эволюция кросс-культурного менеджмента
57.	Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории кросс-культурного менеджмента
58.	Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация
59.	Лидерство, статус и структура организации в кросс-культурном менеджменте
60.	Коммуникативные стереотипы и коммуникативное творчество

7.3.2. Критерии и нормы оценки

В случае устной сдачи зачета, отметка выставляется в результате выслушивания ответа, задавания наводящих, уточняющих вопросов и в соответствии с критериями оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Отсутствуют	«зачтено»	обучающийся набрал более 54 баллов
		«не зачтено»	обучающийся набрал менее 55 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Терновая, Л. О.	Кадровая безопасность	учебник	2025	https://znanium.ru/catalog/product/1815935
2	В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна	Менеджмент: традиционные и современные модели	справочное пособие	2020	https://znanium.com/catalog/product/1047191

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Кёппль О. И.	Кросс-культурный менеджмент	Учеб. пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
4	Черкашина, Т. Т.	Язык деловых межкультурных коммуникаций	учебник	2019	https://znanium.com/catalog/product/1039260

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://trud.samregion.ru/home/slugba.aspx>
- Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.gks.ru
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.dis.ru/manag
- Сайт электронного журнала «Компетенции» [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://obzory.hr-media.ru/kompetencii_rukovoditelya

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-805)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, персональные компьютеры,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		мобильные рабочие места
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Стол компьютерный, стулья, микрокомпьютеры raspberr y pi 32 bit