

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очно-заочная

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	287	287
Итого	288	288

Программу практики составил(и):
Старший преподаватель института финансов, экономики и управления, Усольцева И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2024 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1. Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерские электронные системы», «Бухгалтерское дело», «Предпринимательская деятельность», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Отчетность экономических субъектов», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Внутренний контроль» и другие.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: дискретно по видам практик

4. Тип практики

(практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

5. Место проведения практики

№ п/п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 от 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		Уметь: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4 Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности	<p>Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых решению прикладных задач</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и профессиональные задачи <p>Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.5 Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

<p>ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.6 Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне
<p>ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.4 Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.

ОПК-5 – способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3 Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях	Знать: - основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем
		Уметь: - выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
		Владеть: навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
ОПК-6 _способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности	Знать: - виды современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - методы внедрения и применения современных информационных технологий;
		Уметь: - различать по видам современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - применять принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; - пользоваться методами внедрения и применения современных информационных технологий;

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современных информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; - навыками применения принципов работы современных информационных технологий; - навыками применения методов внедрения и применения современных информационных технологий;
--	--	--

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	<p>Консультация руководителя практики от департамента бакалавриата по составлению индивидуального задания практики, графика работы, подбора учебной литературы, составления отчета практики в соответствии установленных норм и требований</p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение и согласование задания производственной практики, - разработка плана работ согласно графика практики и темы исследования; - подбор учебной тематической литературы по теме исследования; 	8	0,8		План индивидуального исследования, список учебной литературы
	<p>Этап прохождения практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной литературы по теме исследования, заполнение дневника практики; - оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; систематизация практического материала по теме; - обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики исследования апробированного на базе учебной объекта исследования; - формирование основных выводов и возможных рекомендаций, исходящих из оценки установленных показателей индивидуального задания практики; - оформление отчета по практике 	8	287	-	Практический материал, в соответствии индивидуального задания, базы практики и темой проведенного исследования

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ПА	Защита отчета по практике согласно графика учебного процесса у руководителя практики учебного заведения	8	0,2	-	Отчет практики в соответствии установленных требований
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			288		

8. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (консультации руководителя практики, самостоятельная работа);
- дистанционные образовательные технологии.

Технологии традиционного обучения - организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционных и практических формах обучения: объяснительно-иллюстративное обучение. Данная технология применяется во всех модулях курса.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу обучающихся. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Обучающийся должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого обучающийся осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики обучающийся, согласно плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титulyный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (с документами, анализа нормативно-технической документации, анализу видов деятельности персонала и др.);

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором обучающийся проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 ОПК-6	Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

-Практические задания

Задание №1:

оформление договора практик

Критерии оценки:

- 10 баллов – обучающийся своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)»
- 0 баллов – обучающийся не предоставил договор на «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» или предоставил договор с нарушением сроков.

Задание №2:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта, и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по производственной практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, обучающийся изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее обучающийся работает, согласно индивидуальному заданию руководителя.

Критерии оценки:

Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «хорошо» 30 – 59 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы

Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты
12. Управление экономической безопасностью
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
17. Тема, предложенная обучающимся

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3.	Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6.	Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8.	Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9.	Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16.	Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17.	Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18.	Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20.	Что такое синтетический метод?
21.	Значение понятия рационализм
22.	Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики
23.	Что является законодательной основой развития рынка ценных бумаг?
24.	Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались? Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации?
25.	Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации?

26.	Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия
27.	Значение экономического анализа на микроуровне развития страны
28.	Характеристика основных приемов и методов экономического анализа
29.	Методы экономической теории
30.	Понятия «микроэкономика» и «макроэкономика»

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета обучающийся показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, обучающийся ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно»	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы обучающийся отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был недостаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, обучающийся ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

	«неудовлетворительно»	Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, обучающийся не ответил на дополнительные вопросы
--	-----------------------	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Богомолов, В. А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81619.html	учебное пособие	2017	IPR BOOKS
2	Казакова Р.П.	Казакова, Р. П. Теория экономического анализа : учебное пособие / под ред. Р.П. Казаковой, СВ. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102205-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064166	учебное пособие	2020	Znanium.com
3	Шеремет А.Д.	Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288 . - ISBN 978-5-16-107122-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/994902	учебник	2019	Znanium.com
4	Пономарева, Е. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-238-01911-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71024.html	учебное пособие	2017	IPR BOOKS
5	Карзаева Н. Н.	Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/20854 . - ISBN 978-5-16-105081-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/990717	Учебник	2019	ЭБС "Znanium.com"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дмитриева, О. В.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048787. - ISBN 978-5-16-108132-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048787	Учебное пособие	2020	ЭБС "Znanium.com"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] <https://www.consultant.ru/> ИСС
- «Гарант» [Электронный ресурс] <https://www.garant.ru/> ИСС
- «Кодекс» [Электронный ресурс] <https://kodeks.ru/> ИСС

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер, жалюзи
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-807)	Парты моноблоки двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор, жалюзи
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105).	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, персональные компьютеры, мобильные рабочие места.
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberr y pi 32 bit