

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.15
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и профессиональные ассоциации

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)
Разработка программного обеспечения

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	32	32
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	48,25	48,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент, кандидат технических наук, доцент, Аникина О.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Прикладная математика и информатика»

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов представления о месте этики и морали в культурном развитии человечества и отдельной личности. Формирование потребности действовать на основе усвоенных правил делового и повседневного этикета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление личной эффективностью, Проектная деятельность.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) 2, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к программному обеспечению	ПК-3.1 Знает методы анализа предметной области, определение информационных потребностей пользователей, виды требований к программному обеспечению	Знать: методы анализа предметной области, информационных потребностей, виды требований к ПО Уметь: применять методы анализа предметной области для определения информационных потребностей Владеть: навыками ранжирования потребностей для формирования требований
	ПК-3.2 Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к программному обеспечению	Знать: концептуальные основы анализа предметной области для определения информационных потребностей Уметь: на основе анализа предметной области и выявленных информационных потребностей формировать требования к программному обеспечению Владеть: навыками анализа бизнес-процессов организации и формирования требований к автоматизированному решению
	ПК-3.3 Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления	Знать: понятие бизнес-процесса, методы его анализа Уметь: выявлять слабые места в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	информационных потребностей пользователей, формирования требований к программному обеспечению	организации и формировать решения по их устранению Владеть: навыками моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; навыками разработки технологической документации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Предмет, задачи и основные понятия курса, его значение в профессиональной деятельности	Лекция 1	1. Социальные и этические проблемы в сфере ИТ	3	2			Тестовые задания по модулю 1
	Лекция 2	2. Классификации, причины возникновения этических проблем, последствия, существующие способы их решения	3	2			
	Лекция 3	3. Этика – как философское течение	3	2			
	Лекция 4	4. Кодексы профессиональной этики в сфере ИТ и смежных областях	3	2			
	Лекция 5	5. Методология принятия этических решений в профессиональных ситуациях	3	2			
	Лекция 6	6. Прикладная и философская этика	3	2			
	Самостоятельная работа	Работа над заданиями 1 модуля	3	30			
	Лекция 7	7. Методика анализа кодексов этики. Анализ различных кодексов в России и за рубежом	3	2	22		
	Лекция 8	8. Разработка кодекса этики для специалиста в сфере ИТ	3	2			
	Практическое занятие 1	ПР 1. Анализ кодексов профессиональной этики при сборе и обработке информации (часть 1)	3	2	22		Отчет по работе 1
	Практическое занятие 2	ПР 1. Анализ кодексов профессиональной этики при сборе и обработке информации (часть 2)	3	2			
	Практическое	ПР 2. Анализ кодексов профессиональной	3	2	22		Отчет по работе 2

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	занятие 3	этики в сфере информационной безопасности (часть 1)	3	2			
	Практическое занятие 4	ПР 2. Анализ кодексов профессиональной этики в сфере информационной безопасности (часть 2)					
Модуль 2. Деловой этикет	Лекция 9	9. Этические принципы организации и этика руководителя	3	2			Тестовые задания по модулю 2
	Лекция 10	10. Специфика корпоративной культуры и корпоративная этика	3	2			
	Лекция 11	11. Этические проблемы деловых отношений	3	2			
	Самостоятельная работа	Работа над заданиями 2 модуля	3	29.75			
	Лекция 12	12. Этика речевого поведения профессионала	3	2			
	Лекция 13	13. Понятие профессиональной ситуации и их классификации	3	2			
	Лекция 14	14. Критерии оценки этичности решений проблемы с точки зрения этики	3	2			
	Лекция 15	15. Алгоритм анализа профессиональных ситуаций	3	2			
	Лекция 16	16. Деловой этикет	3	2			
	Практическое занятие 5	ПР 3. Анализ профессиональных ситуаций в сфере ИТ (часть 1)	3	2	22		Отчет по работе 3
	Практическое занятие 6	ПР 3. Анализ профессиональных ситуаций в сфере ИТ (часть 2)	3	2			
	Практическое	ПР 4. Разработка предложений по	3	2	24		Отчет по работе 4

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	занятие 7	решению профессиональных ситуаций с учетом профессиональных этических норм поведения (часть 1)					
	Практическое занятие 8	ПР 4. Разработка предложений по решению профессиональных ситуаций с учетом профессиональных этических норм поведения (часть 2)	3	2			
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25			
				Итого:	108	100	

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

6.2. Рекомендации по подготовке к тестированию по темам курса

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

6.3. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-3	Тестовые задания по модулю 1 Отчеты по работам 1-2
		Тестовые задания по модулю 2 Отчеты по работам 3-4

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. _____ Тестовые задания по
модулям _____
(наименование оценочного средства)

Модуль I. Предмет, задачи и основные понятия курса, его значение в профессиональной деятельности

1. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):

- межъязыковые;
- мировоззренческие;
- психологические;
- соматические;
- социальные;
- технические;

2. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- доброжелательность;
- порядочность;
- тактичность;
- уважительность;
- эгоизм

3. Высококультурный человек всегда:

- законопослушный, морально устойчивый;
- потенциальный бездельник;
- преступник;
- склонный к злоупотреблениям служебным положением;
- честлюбивый

4. Деловая беседа предполагает:

- использование лести;
- использование литературного языка;
- комплиментарное воздействие;
- чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

5. К невербальным средствам делового общения относятся:

- деловая переписка;
- мимика; жесты;
- профессиональный жаргон;

- речевые конструкции;
 - социальные диалекты
6. К принципам международного бизнеса не относятся:
- бережное отношение к окружающей среде;
 - поддержка односторонних торговых отношений;
 - уважение правовых норм
7. К способу регулирования межличностных отношений не относится:
- проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
 - регулирование межгрупповых отношений;
 - учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
 - целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения
8. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?
- бестактность;
 - воспитанность;
 - порядочность;
 - тактичность;
 - уважение
9. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?
- долг;
 - достоинство;
 - ответственность;
 - справедливость;
 - честь
10. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?
- благо;
 - долг;
 - счастье;
 - честь

Модуль II. Деловой этикет

1. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?
- все ответы верны;
 - психологию делового общения;
 - служебный этикет;
 - технику делового общения;
 - этику делового общения
2. Каноничные правила представления (два правильных ответа):
- женщина первая представляется мужчине;
 - лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
 - младшие по возрасту представляются старшим;
 - мужчина первым представляется женщине
3. Литературный язык не используется:
- в научной речи;
 - в невербальном общении;

- в официально-деловой речи;
 - в письменной речи;
 - в профессиональном общении
4. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:
- альтруизм;
 - толерантность;
 - честолюбие;
 - эмпатия
5. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
- равенстве;
 - свободе;
 - справедливости;
 - честности
6. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:
- должностные обязанности;
 - кодекс чести;
 - корпоративная культура;
 - правила внутреннего распорядка

Краткое описание и регламент выполнения

К тестам допускаются все студенты.

По результатам итогового теста студент может набрать максимально 100 баллов.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 10 б. (баллы студенту начисляются в зависимости от результата проделанной работы)

7.2.2. Отчеты по работам (наименование оценочного средства)

Комплект отчетов по практическим работам

Практическая работа №1 «Анализ кодексов профессиональной этики при сборе и обработке информации»

Форма отчета:

- титульный лист;
- задание;
- результат выполнения задания;
- выводы по работе.

Практическая работа №2 «Анализ кодексов профессиональной этики в сфере информационной безопасности»

Форма отчета:

- титульный лист;
- задание;
- результат выполнения задания;
- выводы по работе.

Практическая работа №3 «Анализ профессиональных ситуаций в сфере ИТ»

Форма отчета:

- титульный лист;
- задание;
- результат выполнения задания;
- выводы по работе.

Практическая работа №4 «Разработка предложений по решению профессиональных ситуаций с учетом профессиональных этических норм поведения»

Форма отчета:

- титульный лист;
- задание;
- результат выполнения задания;
- выводы по работе.

Требования к оформлению

Отчет должен содержать подробное описание (включая иллюстративный материал) последовательности действий, проделанных студентом для выполнения заданий.

Процедура оценивания

Оценка выполненной работы проводится по критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения студентом поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

Критерии оценки за отчеты по практическим работам:

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчет по практической работе 1-4	10 баллов – задание выполнено в полном объеме без замечаний 7 баллов – задание выполнено в полном объеме, присутствуют замечания по выполнению задания 4 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют несущественные замечания 2 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют замечания по выполнению задания 0 баллов – задание не выполнено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Этика как философская наука. Предмет, задачи, структура, принципы и значение профессиональной этики
2	Специфика морального сознания и моральной регуляции человеческих отношений. Основные функции морали, ее структура.
3	Добро и зло как исходные представления морального сознания
4	Специфика профессиональной морали
5	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека
6	Позитивное и негативное в корпоративной этике
7	Этика и культура управления
8	Невербальные средства общения. Визуальные, акустические, тактильные средства в деловом общении, их язык
9	Понятие переговоров и их виды
10	Этика поведения в конфликтной ситуации. Способы и правила разрешения конфликтов
11	Особенности деловых отношений в странах Запада и Востока
12	Служебный этикет и правила телефонного разговора
13	Правила деловой переписки
14	Культура устной речи
15	Визитные карточки как инструмент делового общения, их виды, функции, форма и содержание
16	Проблемы моральных норм в рекламе
17	Этика служебного поведения
18	Этика деловых отношений "начальник - подчиненный"
19	Моральные свобода и ответственность делового человека
20	Этика увольнения и найма на работу
21	Приветствия представление, титулирование
22	Этикет обмена информацией посредством средств связи
23	Этикет в Интернете
24	Поведение деловых людей в общественных местах во время служебных командировок
25	Основные проблемы деловой этики
26	Проблемы соотношения бизнеса и морали

№ п/п	Вопросы к зачету
27	Справедливость и равенство в сфере деловых отношений
28	Место и роль нравственных ценностей в современном бизнесе
29	Идея нравственного долга в деловой этике
30	Потребительская позиция в жизни человека
31	Добро и зло как центральные этические категории и их место в деловой этике
32	Этика менеджмента
33	Пределы риска в деловой этике
34	Какие основные социальные и этические проблемы возникают в сфере разработки, ввода в эксплуатацию и сопровождения ИТ?
35	Какие этапы развития прошла этика как отрасль философии в XX веке?
36	Какие особенности развития этики были в России в этот период времени?
37	Чем отличается прикладная этика от философской этики ?
38	Что представляет собой профессиональная этика как наука? Что является предметом ее изучения?
39	Какие особенности интерпретации категорий «долг», «ответственность» и «совесть» применительно к специалистам в сфере ИТ ?
40	Как влияют знания профессиональной этики сотрудников на уровень обеспечения информационной и экономической безопасности ?
41	В чем, на ваш взгляд, причина недостаточного внимания к профессиональной этике?
42	Какие существуют механизмы формирования в хозяйствующих субъектах профессиональных этических знаний ?
43	Почему нельзя использовать в сферах ИТ, информационной и экономической безопасности этическую концепцию «все разрешено, что не запрещено» ? Какие проблемы могут при этом возникнуть ?
44	Почему нельзя использовать в сферах ИТ, информационной и экономической безопасности этическую концепцию «все запрещено, что не разрешено» ? Какие проблемы могут при этом возникнуть ?
45	Как вы относитесь к этической концепции древнекитайского философа Конфуция – «не делай другим того, чего сам себе не пожелаешь» ? В какой степени ее можно применить в сфере безопасности ?
46	Почему сегодня в России появилась необходимость создания кодексов профессиональной этики в различных отраслях?
47	Почему в качестве принципов в Кодекс профессиональной этики включены понятия «добросовестность» и «толерантность»?
48	Какие профессиональные качества ИТ специалиста определяются нормами Кодекса профессиональной этики?
49	Каким образом в Кодексе решается задача минимальных отклонений от декларируемых и реально выполняемых норм поведения специалистов?
50	В чем сущность методики анализа профессиональных ситуаций ?
51	В каких случаях могут быть в профессиональных ситуациях альтернативные этические решения ?
52	Обоснуйте необходимость применения DLP-систем с точки зрения профессиональной этики. Какие при этом могут быть рекомендованы решения ?

№ п/п	Вопросы к зачету
53	Обоснуйте необходимость применения систем скрытого видеонаблюдения за сотрудниками компании с точки зрения профессиональной этики. Какие при этом могут быть рекомендованы решения ?
54	Обоснуйте необходимость применения СКУД-систем с точки зрения профессиональной этики. Какие при этом могут быть рекомендованы решения ?
55	Почему нельзя разрабатывать ПО со скрытыми (недекларируемыми) функциями ?
56	Почему мы не можем использовать кодексы этики хакеров?
57	В чем отличие кодекса этики хакеров от кодекса профессиональной этики специалиста ИТ?
58	Правила деловой переписки
59	Этикет обмена информацией посредством средств связи
60	Проблемы формирования профессиональной этики делового человека

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55 и более баллов
		«не зачтено»	менее 55 баллов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н., Островский Э.В., Подвойская Л.Т., Ратников В.П., Скрипкина Ж.Б., Титова Л.Г., Уледова И.А., Чернышева Л.И., Юдин В.В.	Психология и этика делового общения	учебник для вузов	2017	ЭБС «IPRBooks»
	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет	учебное пособие	2021	ЭБС «IPRBooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Серпикова М.Б., Шехурдина Т.А.	Основы деловой коммуникации	практическое пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»
2	Туманов В.Е.	Проектирование хранилищ данных для систем деловой осведомленности (business intelligence systems)	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»
3	Зинковская Н.Я., Колесникова Н.И., Мистюк Т.Л., Ольховская Т.Г.	Культура научной и деловой речи. Нормативный аспект	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	2013г., № 00179-40183-81808-ААОЕМ, бессрочный
2	Microsoft Office 13	№61935138 от 28.05.2012 (бессрочный)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.