

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(П)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1**

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Уголовное право и процесс

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (практическое занятие)	12	12
Промежуточная аттестация	0.2	0.2
Контактная работа	12.2	12.2
Иные формы	95.8	95.8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу практики составил(и):

Доцент кафедры «Уголовное право и процесс», канд. юрид. наук Савельева О.Ю.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Уголовное право и процесс»

---

(протокол заседания № 2 от «20» сентября 2022 г.)

## **1. Цель практики**

Целью научно-исследовательской работы студентов является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности и др.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Системный подход к научно-исследовательской работе;
- Предпринимательская деятельность.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике:

- Академический английский язык 2;
- Учебная практика (ознакомительная практика);
- Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2;
- Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3;
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: Производственная (научно-исследовательская работа) 1

Способ: стационарная.

Форма (формы): проведения практики: дискретно (распределенная)

## **4. Тип практики**

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа) 1

## **5. Место проведения практики**

1. Кафедра «Уголовное право и процесс» Тольяттинского государственного университета.

2. Юридическая клиника института права Тольяттинского государственного университета

3. Иные научные и образовательные организации и аналитические подразделения.

## **6. Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)</p>	<p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода  УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p>
		<p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p>
		<p>Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
<p>способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p>Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>	<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p>	<p>Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p>
		<p>Владеть: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели  УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат  УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде  УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p>	<p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p>
		<p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и</p>





<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>		<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
<p>способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности  УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке  УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке  УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке  УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p>	<p>Знать: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p>		<p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p>
		<p>Владеть: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)</p>	<p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p>	<p>Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений</p>
		<p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>
		<p>Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)</p>	<p>ОПК-2.1. Способен правильно квалифицировать коррупционное поведение и проводить экспертизу правовых актов</p>	<p>Знать: организацию образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в специальных образовательных учреждениях разного типа; требования к организации общего, специального, а также интегрированного обучения лиц с ОВЗ; методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, способы адаптации программы для учащихся с особыми образовательными потребностями</p>
		<p>Уметь: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; владеть методикой и технологией проектирования образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования, в том числе специального образования; анализировать структуру основных, дополнительных образовательных программ</p>





<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)</p>		<p>Владеть: проектированием основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обеспечения образовательных программ; опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)</p>	<p>ОПК-3.1. Способен применять различные приемы и способы толкования норм права</p>	<p>Знать: основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; применение современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; методологические основы учебной и воспитательной деятельности; стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды; проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)</p>		<p>Владеть: принципами и методами проведения проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности</p>
<p>способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)</p>	<p>ОПК-5.1. Способен составлять проекты локальных правовых актов</p>	<p>Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p>
		<p>Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p>
		<p>Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует антикоррупционные знания и умения и принципы деятельности юриста</p>	<p>Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>
		<p>Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p>
		<p>Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>



## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (практическое занятие)	Консультация по прохождению и подготовки отчета. Семинар (практическое занятие)	1	12	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Отчет по практике	1	0,2		письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета. Выполнение Практических заданий 1,2,3	1	12,2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Отчет по практике	1	95,8	-	письменный отчет по практике
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Оформленный
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>-</b>	

## 8. Образовательные технологии

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

## 9.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

### 9.2.1. Индивидуальный график (план) проведения практики

#### Методические указания:

Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:

- общего рабочего графика (плана) проведения практики;
- выбранной профильной организации;
- практических заданий, размещенных в учебном курсе.

### Пример индивидуального графика (плана)

#### Индивидуальный график (план)

(Наименование	практики)
Обучающегося _____	
(И.О. Фамилия)	Группа _____

Этап прохождения	Период (номер	Виды работ	Результат
------------------	---------------	------------	-----------

<b>практики (наименование)</b>	<b>недели практики)</b>		<b>прохождения этапа практики</b>
Оформление и загрузка договора по практике			
Подготовительный этап			
Теоретический этап			
Практический этап			
Заключительный этап			

### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 1 в системе Росдистант.

### **Критерии оценки:**

- 1 балл – задание не выполнено на 90%;
- 2 балла – задание не выполнено на 70%;
- 3 балла – задание выполнено на 50%;
- 4 балла – задание выполнено на 80 %;
- 5 баллов – задание выполнено на 100 %.

### **9.2.2. Обоснование выбора темы магистерской диссертации и разработка структуры магистерской диссертации**

#### **Формулировка задания:**

- необходимо обосновать выбор темы магистерской диссертации
- необходимо разработать план (структуру) магистерской диссертации.

#### **Методические указания:**

1. Необходимо обосновать актуальность выбора темы диссертационного исследования. Для доказательства актуальности нужно произвести укрупнённый анализ ситуации вокруг выбранной темы диссертации, (объекта и предмета исследований), определить какие недостатки предмета исследований имеют место в этой ситуации, выбрать наиболее существенный из недостатков и определить ориентировочное направление исследований и средство, которое может способствовать устранению выбранного недостатка.

Как выводом из результатов доказательства актуальности выбранной темы является формулировка цели диссертационного исследования. Цель – это мысленное предвосхищение результата деятельности. Под результатом следует понимать удовлетворение конкретной потребности личности или общества. Формулировка цели должна показывать этот ожидаемый результат и конкретизировать его указанием на путь (средство) для его достижения. Другими словами цель – это тот положительный эффект результатов работы,



который может устранить выбранный (наиболее существенный) недостаток предмета исследований.

Так, при обосновании актуальности в общих чертах показывается степень ее разработанности, очерчиваются существующие проблемы теоретического и практического характера. В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области, привести статистические данные или выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей, федеральных целевых программ и т.п.

В качестве цели магистерской диссертации может выступать раскрытие сущности, содержания и правовой природы какого-либо юридического явления, выявление теоретических и практических проблем, а также формулирование предложений по улучшению законодательства.

Например, цель работы может звучать следующим образом: «выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства ....».

Объект магистерской работы – это общественные отношения, сложившиеся в сфере темы исследования, урегулированные нормами права.

К примеру, *объект* исследования можно сформулировать следующим образом: «урегулированные нормами уголовного права общественные отношения, складывающиеся в процессе совершения преступлений против личности».

*Предмет* исследования: государственно-правовые явления (правовые институты и конструкции, нормы права).

К примеру, предмет исследования можно сформулировать следующим образом: «институт уголовной ответственности», «институт преступлений против личности», «правовой статус участников уголовного процесса»).

Объем работы должен составлять 3 страницы стандартного печатного текста.

2. При разработке структуры магистерской диссертации следует выделить основные вопросы, подлежащие исследованию, и дать каждому разделу диссертации соответствующее название.

Основой разработки структуры диссертации служат сформулированные цель и задачи выбранной темы и анализ подготовленной информации. План (структура) магистерской диссертации должен отражать особенности выбранной темы исследования.

План (структура) магистерской диссертации разрабатывается студентом самостоятельно. Научный руководитель оказывает консультационную помощь в подготовке плана и подборе необходимой литературы. В ходе выполнения диссертации разрешается корректировка ее структуры.

Студент должен разработать структуру (план) магистерской диссертации, представив ее как логическое целое.

В первой части работы, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рекомендуется рассмотреть, прежде всего, степень проработанности проблемы, охарактеризовать различные подходы к её исследованию, то есть дать критическую оценку современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. При написании первой части работы уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых уголовно-правовых категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Во второй части работы, как правило, проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного магистром фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании второй части работы автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической статистики. Результатом является детальное описание исследуемого объекта, его состояния,

определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. При наличии возможности рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в России и за рубежом. Это позволит провести и компаративный анализ.

Третья часть диссертации чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, надзирающей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные статистические данные, материалы юридической практики, вносить свои предложения по совершенствованию законодательства и следственно-судебной практики.

Составленный план утверждается научным руководителем.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируются автоматически после предоставления Практического задания 2 в системе Росдистант.

#### **Критерии оценки:**

- 1 балл – задание не выполнено на 95%;
- 2 балла – задание не выполнено на 90%;
- 3 балла – задание не выполнено на 85%;
- 4 балла – задание не выполнено на 80%;
- 5 балла – задание не выполнено на 75%;
- 6 баллов – задание не выполнено на 70 %;
- 7 баллов – задание не выполнено на 65%;
- 8 баллов – задание выполнено на 50 %;
- 9 баллов – задание выполнено на 60 %;
- 10 баллов – задание выполнено на 70 %;
- 11 баллов – задание выполнено на 75 %;
- 12 баллов – задание выполнено на 80 %;
- 13 баллов – задание выполнено на 85 %;
- 14 баллов – задание выполнено на 90 %;
- 15 баллов – задание выполнено на 100 %.

### **9.2.3. Составление списка используемой литературы и используемых источников магистерской диссертации**

**Формулировка задания:** необходимо составить списка используемой литературы и используемых источников магистерской диссертации, которые будут использоваться при написании магистерской диссертации

#### **Методические указания:**

В Список используемой литературы и используемых источников включается только литература и источники, используемые при подготовке работы. Включение в Список используемой литературы и используемых источников литературы и источников, которые не использовались при выполнении дипломной работы, не допускается.

В качестве источников научной и учебной литературы могут применяться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи в юридических журналах, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации.

Сведения о литературе и источниках в Списке используемой литературы и используемых источников следует указывать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами с точкой (1., 2., 3. и т.д.) и печатать с выравниванием по ширине и абзацным отступом – 1,25 см.

Количество источников в Списке используемой литературы и используемых источников не может быть менее 30.

Список используемых источников должен иметь следующую структуру:

-в алфавитном порядке учебники, учебные и практические пособия, периодические издания;

-последними в Списке используемой литературы и используемых источников указываются источники на английском языке, в количестве не менее 5.

Оформление Списка используемой литературы и используемых источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018, Методическими указаниями по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Инструкцией по оформлению цитат и ссылок на первоисточники.

Результатом выполнения задания 3 является письменное представление Списка используемой литературы и используемых источников магистерской диссертации в файле с расширением .docx в системе «Росдистант».

#### **Пример оформления Списка используемой литературы и используемых источников**

1. Бабаян С.Л. Освобождение от отбывания наказания: проблемы и пути совершенствования // Уголовно-исполнительное право. 2018. № 3 С. 309-314.

2. Волкова Т. Н. Право на помилование: актуальные проблемы реализации // Уголовное право. 2006. №3. С. 9-13.

3. Гришко А. Я. Амнистия. Помилование. М. : Логос, 2014. 235 с.

4. Дзидоев Р. М. Амнистия как конституционно-правовое явление // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 5. С. 41-44.

5. Келина С. Г. Теоретические вопросы освобождения от уголовной ответственности: дис ... канд. юрид. наук. М., 1976. 232 с.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7- ФКЗ, от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

7. Постановление Государственной Думы от 24 апреля 2015 г. № 6576-6 ГД «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» // Собрание законодательства РФ. 2015. №17 (часть IV). Ст. 2542.

8. Постановление Центрального районного суда г. Тольятти № 1-280/2015 от 8 июня 2015г. по делу № 1-280/2015 // URL: <https://sudact.ru/regular/doc/NG7SuW4NsK5j/> (дата обращения 06.05.2020 г.).

9. Acemoglu, D.; Verdier, Th. Property rights, corruption and the allocation of talent: a general equilibrium approach. Econ. Journal. Cambridge etc., 1998. Vol. 108. № 450. P. 1381-1403.

10. Acemoglu, D.; Verdier, T. The choice between market failures and corruption. Amer. econ. Review. Nashville, 2000. Vol. 90, №1. P. 194-211.

11. Bradley, A. W. Parliamentary privilege and the common law of corruption: R. v. Greenway and others // Publ. law. L., 1998. Autumn. P. 356-363.

12. Cohen, S. Crime and politics: spot the difference // Brit. j. of sociology. L., 1996. Vol.

47, №1. Р. 1-21.

13. Davoodi, H. Roads to nowhere : How corruption in publ. investment hurts growth. Wash.: Intern. monetary fund, 1998. - III, 12 p.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 2 в системе Росдистант.

#### **Критерии оценки:**

- 1 балл – задание не выполнено на 95%;
- 2 балла – задание не выполнено на 90%;
- 3 балла – задание не выполнено на 85%;
- 4 балла – задание не выполнено на 80%;
- 5 балла – задание не выполнено на 75%;
- 6 баллов – задание не выполнено на 70 %;
- 7 баллов – задание не выполнено на 65%;
- 8 баллов – задание не выполнено на 60 %;
- 9 баллов – задание не выполнено на 55 %;
- 10 баллов – задание выполнено на 50 %;
- 11 баллов – задание выполнено на 55 %;
- 12 баллов – задание выполнено на 60 %;
- 13 баллов – задание выполнено на 65 %;
- 14 баллов – задание выполнено на 70 %;
- 15 баллов – задание выполнено на 75 %.
- 16 баллов – задание выполнено на 80 %.
- 17 баллов – задание выполнено на 85 %.
- 18 баллов – задание выполнено на 90 %.
- 19 баллов – задание выполнено на 95 %.
- 20 баллов – задание выполнено на 100 %.

### **9.2.4. Подготовить отчет о прохождении практики**

#### **Методические указания:**

Результатом выполнения заданий 2,3 является письменное представление Отчета по практике в файле с расширением .docx в системе «Росдистант».

В отчете в произвольной форме отражается работа, проделанная студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; месте прохождения практики.

В отчете отражаются проделанная работа по первоначальному сбору эмпирического материала для последующей подготовки и написанию магистерской диссертации.

В соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ оригинальность (в том числе цитирование) Отчета не может быть менее 70%. Отчет, оригинальность которого составляет менее 70%, подлежит возвращению студенту на доработку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Объем отчета по практике должен составлять 10-15 страниц.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 2 в системе Росдистант.

**Критерии оценки:**

- 1 -10 баллов – задание не выполнено от 95 до 80%;
- 11 -20 баллов – задание не выполнено от 75 до 55 %;
- 21 -30 баллов – задание выполнено от 56 до 70 %;
- 31 -50 баллов – задание выполнено от 71 до 100 %.

**10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Развитие положений уголовно-процессуальной науки о типах, видах и формах уголовного процесса
2. Русская (дореволюционная) теория судопроизводства
3. Типология судопроизводства в советской науке
4. Современная процессуальная наука о разновидностях судопроизводства
5. Типология уголовного судопроизводства в современной науке
6. Идеальная типология уголовного процесса
7. Морфологическая (национальная) типология уголовного процесса
8. Историческая типология уголовного процесса
9. Значение типологии уголовного процесса
10. Характеристика типов и видов уголовного процесса
11. Частно - состязательный уголовный процесс
12. Розыскной уголовный процесс
13. Публично-состязательный уголовный процесс
14. Смешанный тип процесса
15. Типы российского уголовного процесса
16. Основные периоды и тенденции развития науки советского уголовного процесса
17. Периодизация развития науки советского уголовного процесса
18. Основные тенденции развития уголовно-процессуальной политики Советского государства
19. Общие проблемы науки советского уголовного
20. Процессуальная наука о понятии и задачах советского уголовного процесса.
21. Уголовно-процессуальная форма
22. Процессуальная наука о принципах уголовного судопроизводства.
23. Разработка проблемы правоотношений в уголовном процессе.
24. Уголовно-процессуальные функции
25. Уголовно-процессуальные гарантии
26. Уголовно-процессуальное принуждение и проблема процессуальной ответственности
27. Проблема эффективности уголовного судопроизводства
28. Наука уголовного процесса и уголовное право
29. Наука уголовного процесса и криминалистика
30. Проблемы психологии в уголовном судопроизводстве
31. Нравственные начала уголовного процесса
32. Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство
33. Изучение уголовного процесса зарубежных стран
34. Наука уголовного процесса об участниках судопроизводства
35. Государственные органы—участники уголовного судопроизводства
36. Обвиняемый и подозреваемый в советском уголовном процессе

37. Потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик в уголовном процессе
38. Защитник в уголовном процессе
39. Представительство в советском уголовном процессе
40. Учение о доказательствах в науке советского уголовного процесса.
41. Развитие теории доказательств. Понятие доказательств
42. Предмет доказывания
43. Процесс доказывания
44. Виды доказательств
45. Уголовно-процессуальная наука о стадиях процесса и производствах по отдельным категориям уголовных дел
46. Возбуждение уголовного дела
47. Предварительное расследование
48. Предание суду
49. Судебное разбирательство
50. Производство в кассационной инстанции
51. Исполнение приговора
52. Пересмотр приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу
53. Наука уголовного процесса о производствах по отдельным категориям уголовных дел

### 10.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		зачтено	55-100 баллов
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	не зачтено	0-54 балла

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Михалкин Н. В.	Методология и методика научного исследования : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2018. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8.	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Боуш Г. Д.	Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 227 с. : ил. - (Высшее образование. Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6.	учебник	2022	ЭБС «Znanium»

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Махов С.Ю.	Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397.	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
2.	Ильиных С. А.	Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7014-0975-8.	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: <sup>1</sup> OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Э-405 Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

<sup>1</sup> Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная практика (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» ПП).

№ п/ п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	Э-407 Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей
3	Э-705 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет
4	Э-705а Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
5	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.

№ п/ п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	