

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Архивно-музейная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
46.03.01 «История»

направленность (профиль)
«Историко-культурный туризм»

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс/Сессия | 4/3 | Итого |
|--------------------------|------------|------------|
| Форма контроля | зачет | |
| Вид занятий | | |
| СРП | | |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 0,8 | 0,8 |
| ИФ | 323 | 323 |
| Контроль | | |
| Итого | 324 | 324 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. ист. наук Васильева С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № 11 от 28.06.2022 г.).

1. Цель практики

Цель практики - приобретение практических навыков работы в информационных центрах (архивах, музеях).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Архивно-музейная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как История России, историческое архивоведение.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, помогут студентам быстрее адаптироваться на рабочем месте в любом центре научно-технической информации (архиве, музее, библиотеке, информационном центре), оперативно осуществлять профессиональную деятельность, принимать правильные профессиональные решения.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: выездная

Форма (формы) проведения практики: выездная (полевая)

4. Тип практики

Непрерывная

5. Место проведения практики

Базы практики: Управления по делам архивов мэрии г.о. Тольятти, Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Тольяттинский краеведческий музей»

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития | Знать: - принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития |
| | | Уметь: - применять принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития для достижения поставленной цели |
| | | Владеть: - навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | саморазвития для достижения поставленной цели |
| | УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста | Знать: методы саморазвития и принципы образования в течение всей жизни |
| | | Уметь: выстраивать индивидуальную траекторию развития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | | Владеть: навыками формирования траектории профессионального и личностного роста |
| | УК-6.3. Критические оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач | Знать: - принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития |
| | | Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач |
| | | Владеть: навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов саморазвития для достижения поставленной цели |
| ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными | ПК-3.1. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. | Знать: современные методики и информационные технологии образования |
| | | Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения |
| | | Владеть: навыками реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными |
| | ПК-3.2. Формирует познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности | Знать: современные методики и информационные технологии образования |
| | | Уметь: формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности Владеть: навыками реализации образовательных программ различных |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными |
| ПК-5: Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры | ПК-5.1. Использует историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности | Знать: историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности |
| | | Уметь: использовать историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности |
| | | Владеть: навыками использования историко-краеведческой тематики в экскурсионной деятельности |
| | ПК-5.2. Применяет различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий | Знать: различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий |
| | | Уметь: применять различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий |
| | | Владеть: навыками применения различных информационных ресурсов для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий |
| | ПК-5.3. Участвует в популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности | Знать: историко-краеведческую информацию |
| | | Уметь: участвовать в популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности |
| | | Владеть: навыками популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности |
| ПК-6: Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности | ПК-6.1. Применяет различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии | Знать: методы для обеспечения историко-культурной деятельности |
| | | Уметь: применять различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии |
| | | Владеть: различными методами при подготовке маршрута и текста экскурсии |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| | ПК-6.2. Владеет новыми формами и методами проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий | Знать: новые формы и методы проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий |
| | | Уметь: использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности |
| | | Владеть: навыками проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий |
| ПК-7. Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов | ПК-7.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности | Знать: отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности |
| | | Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности |
| | | Владеть: навыками организации культурно-образовательного пространства |
| | ПК-7.2. Участвует в популяризации исторических знаний среди различных групп населения | Знать: содержание предмета «История» |
| | | Уметь: использовать полученные знания для популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения |
| | | Владеть: навыками популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения |
| | ПК-7.3. Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности | Знать: различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности |
| | | Уметь: применять различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности |
| | | Владеть: навыками применения различных культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп |

7. Структура и содержание дисциплины

| Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Курс /Сессия | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--|--------------|-----------|-------|--|
| Подготовительный этап. Установка на прохождение практики | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по подразделениям музея. | 4/3 | 4 | | |
| | Изучение полученных материалов Ведение дневника практики | 4/3 | 6 | 10 | проверка ведения дневника практики |
| Ознакомление с работой подразделений музея. Выполнение заданий руководителя практики от музея. | Практические занятия в фондах; работа в экспозиции; участие в организации и проведении городских массовых мероприятий и др. | 4/3 | 22 | | |
| | Самостоятельная подготовка обзорно-тематической экскурсии. Ведение дневника практики | 4/3 | 24 | 10 | проверка ведения дневника практики, выполненные задания |
| Подготовка к участию в массовом мероприятии | Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников мероприятия. | 4/3 | 38 | | |

| Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Курс /Сессия | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|---------------------|------------------|--------------|---|
| в соответствии с планом работы музея | Подготовка сувениров для участников мероприятия. Ведение дневника практики. | 4/3 | 26 | 10 | проверка ведения дневника практики |
| Участие в мероприятии в соответствии с планом работы музея. | Проведение викторин, конкурсов для участников мероприятия. | 4/3 | 40 | | |
| | Подготовка опросных листов для участников мероприятия. Выполнение задания № 1. Ведение дневника практики. | 4/3 | 28 | 10 | Отзыв руководителя практики от музея, проверка выполненного задания |
| Подготовка к акции в соответствии с планом работы музея. | Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников акции. | 4/3 | 32 | | |
| | Подготовка опросных листов для участников акции. Ведение дневника практики. | 4/3 | 22 | 10 | Проверка ведения Дневника музейной практики. |

| Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Курс /Сессия | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------|--------------|---|
| Отчет о прохождении практики | Подготовка отчета о прохождении практики. | 4/3 | 22 | 50 | Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв руководителя практики от музея |
| Форма отчетности по практике | | | | | Отчет о прохождении практики |
| Итого: | | | 324 | | |

8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

9. Методические указания по выполнению заданий практики

Практические занятия в фондах

Основная задача - углубленно познакомить студентов со всеми разделами источниковедения и палеографии, так как именно эти проблемы являются основными направлениями в работе отдела и его научной деятельности. Работа в фонде включает знакомство с описями, фондом, изучение отдельных экспонатов, составление характеристик, написание рефератов. Сотрудники отдела проводят беседы и лекции с использованием экспонатов и слайдов, знакомят студентов с направлениями научной деятельности отдела.

Работа в фонде предполагает изучение, обработку и инвентаризацию коллекций и отдельных музейных материалов под руководством сотрудника музея, практическую работу по заданию заведующего фондом или научного сотрудника.

Практика предусматривает формирование у студентов навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного экспоната, места хранения, знаний о первичной обработке и сохранности музейного экспоната.

Работа в экспозиции и самостоятельное проведение обзорных тематических экскурсий

Детальное ознакомление с экспозицией (разделы, темы, средства показа), анализ экспозиции музея по разделам. Работа под руководством экскурсоводов.

Самостоятельная разработка и проведение экскурсии по одному из разделов экспозиции. Тема разбивается на ряд подтем, чтобы вся группа могла составить одну комплексную экскурсию. Проведение и оценки экскурсии, заключение руководителя.

Работа по организации и проведению массовых мероприятий

Участие студентов в подготовке и проведении городских акций «Ночь в музее» и других в соответствии с планом работы МУК ТКМ. Практиканты занимаются подготовкой вопросов к викторинам, изготавливают сувениры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-5. Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-6. Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-7. Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

10.2.1. Задания на практику

Задание №1

Составить календарь знаменательных и памятных дат г. Тольятти в период с 1970-по 1979 гг. по материалам периодической печати: определить круг периодических изданий, провести поисковую работу по выявлению знаменательных и памятных дат, сделать и оформить обзор знаменательных и памятных дат г. Тольятти в изученный период.

Критерии оценки:

«10-9 баллов» выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку работодателя;

«8-7 баллов» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке у работодателя;

«6-4 балла» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию, как от руководителя практики от музея, так и от кафедры;

«3-1 балл» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

10.3.1. Критерии и нормы оценки

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу) | «зачтено» | «отлично» 85 – 100 баллов |
| | | «хорошо» 70 - 84 баллов |
| | | «удовлетворительно» 55-69 баллов |
| | «не зачтено» | «неудовлетворительно» 54 балла и ниже |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Шляхтина Л. М. | Основы музейного дела : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - Изд. 6-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2076-6. | Учебник | 2019 | ЭБС "Лань" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Смелякова А. В. | Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Смелякова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ, 2015. - 188 с. : ил. - ISBN 978-57779-1804-8. | Учебное пособие | 2015 | ЭБС "IPRbooks" |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| 1 | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок |