

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.24
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-коммуникативная культура педагога

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
для всех направлений подготовки

направленность (профиль)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил:

Профессор, доцент, кандидат педагогических наук Соколова М.Г.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки для всех направлений подготовки

Срок действия рабочей программы дисциплины до «25» августа 2028 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «26» августа 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – повышение уровня профессиональной коммуникативной компетентности обучаемых; их готовности к продуктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений; взаимопониманию, профессионально-личностному росту, осуществлению своего профессионального предназначения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык 1, 2, 3, 4».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Профессиональный иностранный язык 2», Производственная практика (педагогическая практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК – 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК - 7.1. Демонстрирует навыки продуктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на основе понимания элементов коммуникативной культуры педагога	Знать: основные элементы профессионально-коммуникативной культуры педагога; основные образовательные программы
		Уметь: осуществлять самоанализ и самосовершенствование коммуникативной культуры педагога
		Владеть: навыками продуктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
	ОПК - 7.2. Реализует взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ в формах устной и письменной профессиональной коммуникации в различных стилях речи и ситуациях педагогического общения	Знать: - основные нормы языка в профессиональной коммуникации; – этику и правила коммуникации педагога в социальных сетях; - особенности официально-делового стиля речи
		Уметь: строить тексты профессионально-значимых речевых жанров в рамках реализации образовательных программ
		Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– риторическими приемами и практиками в коммуникативной культуре педагога; – навыками культуры письменной деловой коммуникации.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср 1	Тема 1. Понятие культуры профессиональной коммуникации педагога Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	-	-	-
	Лек 1	Тема 2. Виды языковых норм в профессиональной коммуникации педагога	3	2	3	-	-
	Ср2	Тема 3. Орфоэпические нормы. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 1

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср3	Тема 3. Акцентологические нормы Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 2
	Ср4	Тема 4. Орфографические нормы Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 3
	Ср 5	Тема 5. Лексические и фразеологические нормы Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	2	4	-	ПТ 4

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр1	Тема 5. Лексические нормы	3	2	4	-	ПТ 4
	Ср 6	Тема 5. Стилистическое использование ресурсов лексики. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 5
	Ср 7	Тема 6. Морфологические нормы Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 6

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср8	Тема 7. Синтаксические и пунктуационные нормы Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 7
Модуль 2. Риторические практики и приемы в коммуникативной культуре педагога	Ср9	Тема 8. Риторические приемы и практики в устной публичной речи педагога Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	4	-	ПТ 8

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср 10	Тема 9. Риторические приемы и практики в устной публичной речи педагога Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	3	-	ПТ 9
Модуль 3. Профессиональная культура деловой письменной коммуникации педагога	Лек 2	Тема 10. Стиль письменной деловой коммуникации педагога	3	2	3	-	-
	Пр2	Тема 10. Стиль письменной деловой коммуникации педагога	3	2	3	-	ПТ 10
	Ср11	Тема 11. Профессиональная коммуникативная культура деловой переписки Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	8	3	-	ПТ 11

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 4. Этика и правила коммуникации педагога в социальных сетях	Ср12	Тема 12. Этика (экология) языка и этика речи Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	7	3	-	-
	Пр3	Тема 12. Этика (экология) языка и этика речи	3	2	3	-	ПТ 12
	Ср 13	Тема 13. Этика и правила коммуникации в социальных сетях Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	7	3	-	ПТ 13
	ПА	Промежуточная аттестация.	1	4	40	-	Итоговое тестирование
Итого:				108	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии. При подготовке к промежуточным тестам для самоконтроля по темам курса студенту необходимо тщательно изучить материалы электронного учебника, предлагаемую учебную основную и дополнительную литературу, при необходимости задать вопросы преподавателю на форуме

6. Методические указания по освоению дисциплины

При освоении каждой темы студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по электронному учебнику;
- выполнить обучающие тестовые задания для самоконтроля;
- выполнить задания практикума.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК - 7.1. Демонстрирует навыки продуктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ на основе понимания элементов коммуникативной культуры педагога	<i>Промежуточный тест по №№ 12-13 Отчёт по заданию 1 Вопросы к зачёту №№ 1-20 Итоговое тестирование: темы №№ 12-13</i>
	ОПК - 7.2. Реализует взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ в формах устной и письменной профессиональной коммуникации в различных стилях речи и ситуациях педагогического общения	<i>Промежуточный тест по №№ 3-7, 8-11 Отчёт по заданию 2 Вопросы к зачёту №№ 21-40 Итоговое тестирование: темы №№ 3-7, 8-11</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Отчеты по заданиям 1-2

(наименование оценочного средства)

Отчет по заданию 1

Тема 2. Виды языковых норм в профессиональной коммуникации

1. С помощью орфоэпического словаря распределите слова на две группы в зависимости от твердости-мягкости согласного в позиции перед гласным [е]: интервью, интернат, интерьер, интернационал, рейс, рейтинг, регламент, резус. См. словари:

Орфоэпический словарь современного русского языка/ под ред. М. Н. Свиридовой. М., 2014;

Резниченко И. Л. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение. Ударение. М., 2003;

Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/ под ред. Р. И. Аванесова. М., 1988;

Агеенко Ф. Л., Зарва М. В. Словарь ударений русского языка. М., 2000;

Гридина Т. А. и др. Новый орфоэпический словарь русского языка для всех, кто хочет быть грамотным. М., 2013 и др.

2. Укажите произношение аббревиатур, используя правила транскрибирования, например: СНГ [эс-эн-гэ] (союз независимых государств): ФСБ, ЛДПР, РСФСР, ЗАГС, ОРТ, ВЛКСМ. См словари:

Словарь русского языка: В 4-х т./ РАН, Ин-т лингвистических исследований. М., 1999;

Новые сокращения в русском языке. 1996-1999/ под ред. И. В. Фаградянца. М., 2000;

Фадеев С. В. Тематический словарь сокращений современного русского языка: Около 20 000 сокращений. М., 1998.

3. Опираясь на орфоэпические словари русского языка (указаны в задании 1) распределите слова античный, библиотечный, булочная, вечно, подсолнечник, сердечный, шапочный, пустячный, порядочный, Кузьминична, конечно, яичница, подсвечник, скворечник по группам:

- 1) в словах на месте буквосочетания чн произносится [чн],
- 2) произносится [шн],
- 3) допустимы два варианта произношения [чн] и [шн].

Определите значение слов и укажите ударение: атлас, видение, характерный, острота, рожки.

4. Укажите ударение в именах прилагательных (например, кУхонный): украинский, оптовый, сливовый, зубчатый, валовой, августовский. Для проверки обращайтесь к словарям:

Каленчук М. Л., Касаткина Р. Ф. Словарь трудностей русского произношения: Ок. 15000 слов. М., 1997;

Зарва М. В. Русское словесное ударение: Словарь. Около 50 000 слов. М., 2001;

Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: Краткий словарь-справочник. М., 2003;

Введенская Л. А. Словарь ударений для дикторов радио и телевидения. М., 2003.

Отчет по заданию 2

Тема 10. Стил ь письменной деловой коммуникации педагога

1. Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг. Найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их.

1. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного Ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

2. Оформите вступительную часть заявления: от кого и кому оно адресовано.

От кого подано заявление?

(Константин Живаго, Булат Окуджава, Николай Жерех, Сергей Жук, Михаил Фоменко, Евгений Крыса, Петр Горло).

3. Изложите тексты с учётом требований официально-делового стиля.

Кладовщик буфета, у которого обнаружили крупную недостачу, представил расписку заведующего на 3 тысячи рублей. Заведующий отрицал, что получил деньги и дал расписку, хотя подпись на ней явно принадлежала ему. Расписка была написана на накладной фиолетовыми чернилами, две подписи в нижней части бланка – карандашом серого цвета.

4. Найдите ошибки, связанные с неправильным употреблением причастных и деепричастных оборотов, исправьте их.

1) Прочитав рекомендованную преподавателем литературу, студентам стали понятны многие сложные вопросы. 2) Начав работать над дипломными исследованиями, у студентов появилась необходимость в посещении справочно-библиографического отдела. 3) Познакомившись с недавно опубликованной в международном журнале статьей, у аспиранта возникли новые соображения о плане дальнейшей работы. 4) Получена новая литература библиотекой, посвященная проблемам современной экономики. 5) На нашем факультете принят новый график учебного процесса, позволяющий учитывать особенности аудиторного фонда и который удобен студентам.

5. Составьте и оформите приказы по основной деятельности, необходимые в данных управленческих ситуациях:

На Московском комбинате по производству музыкальных инструментов и мебели (государственное предприятие), который входит в Концерн по разработке и производству

продукции музыкальной промышленности (РОСМУЗПРОМ), действует Положение о премировании руководителей цехов, отделов и служб, утвержденное 05.01.2003 № 27.

12 апреля текущего года директор комбината В.М.Ларионов поручил начальнику отдела труда и заработной платы Маркову Н.Г. рассчитать размер премии руководителям отделов, цехов и служб комбината по итогам работы за первый квартал к 15 апреля, а главному бухгалтеру комбината Трошиной С.Г. – организовать выплату премии к 20 апреля текущего года. Начальник планово-экономического отдела Матвеева С.Н. и главный бухгалтер Трошина С.Г. завизировали проект приказа директора комбината.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчет по заданию 1	3 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы 2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания 1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания 0 баллов – задание не выполнено
Отчет по заданию 2	3 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы 2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания 1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания 0 баллов – задание не выполнено

7.2.2. Типовые (промежуточные тесты)

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тема 3: Орфоэпические нормы.

1. Определите современное произношение согласных в словах: без жира, сшил, без шины, несший, влезший

- [сж, зж, сш, зш]
- [Ж], [Ш]

2. Определите современное произношение согласных в словах: скучно, конечно, нарочно, яичница, пустячный, прачечная, скворечник и в женских отчествах типа Никитична

- [чн]
- [шн]

3. Определите современное произношение согласных [тс, дс] в словах: братский, заводской, родство

- [тс]
- [дс]
- [ц]

4. Определите современное произношение согласных в словах:

- непронизносимые согласные в словах---костный, счастливый, гигантский
- утрачивают долготу согласных и произносятся с одиночным звуком---тоннель, терраса, аппарат, аппетит, корректор, коммерция

- двойной согласный обычно произносится в словах---ванна, масса, группа, программа

5. На месте букв ш, ж в словах парашют, брошюра, жюри

- произносится твердый звук [ш]
- произносится твердый звук [ш']
- произносится мягкий звук [ж']
- произносится твердый звук [ж]

6. Определите особенности произношения заимствованных слов: отель, боа, поэт, коммюнике, радио, хаос, поэт

- [o]
- [a]

7. Определите особенности произношения заимствованных слов: Бодлер, Вольтер, Золя, Торез, Жорес

- [o]
- [a]

8. Определите особенности произношения согласных перед [e] в заимствованных словах: отель, ателье, партер, метрополитен, интервью; модель, декольте, кодекс; шоссе, безе, морзе; кашне, пенсне; Сорренто; Торез, Жорес

- Перед e в иноязычных словах произносятся твердо преимущественно зубные согласные [т], [д], [з], [с] и [н], [р]
- Перед e в иноязычных словах произносятся мягко преимущественно зубные согласные [т], [д], [з], [с] и [н], [р]

9. Определите особенности произношения заимствованных слов: ателье, атеизм, модельер

- на месте буквы e произносится гласный [э]
- на месте буквы e произносится гласный [’э]

10. Определите особенности произношения заимствованных слов: диета, пиетизм, пиетет, дизель

- на месте буквы e произносится гласный [э]
- на месте буквы e произносится гласный [’э].

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест 1	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 2	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 3	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 4	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 5	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

Промежуточный тест 6	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 7	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 8	Максимальное количество баллов - 4 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 9	Максимальное количество баллов - 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 10	Максимальное количество баллов - 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 11	Максимальное количество баллов - 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 12	Максимальное количество баллов - 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 13	Максимальное количество баллов - 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.2.3. Итоговое тестирование

(наименование оценочного средства)

Краткое описание и регламент выполнения

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга. Максимально за итоговое тестирование можно получить 100 баллов, баллы выставляются компьютером автоматически по результатам пройденного тестирования.

Критерии оценки:

Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам. Максимальное количество баллов – 100.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр ____ 3 ____

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Определение коммуникативной компетенции.
2	Понятие педагогического общения.
3	Информационно-коммуникативная функция педагогического общения.

№ п/п	Вопросы к зачету
4	Регуляционно-коммуникативная функция педагогического общения.
5	Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
6	Орфоэпические нормы
7	Акцентологические нормы
8	Лексическое значение слова
9	Лексическая сочетаемость
10	Избыточное логическое и семантическое словоупотребление
11	Использование синонимов
12	Использование антонимов
13	Использование омонимов
14	Использование многозначных слов
15	Фразеологические нормы
16	Морфологические нормы
17	Синтаксические нормы
18	Пунктуационные нормы
19	Приемы и практики общей риторики в устной публичной речи педагога.
20	Профессионально значимые речевые жанры учителя.
22	Общие требования к информационной речи и критерии ее оценки
23	Общие требования к убеждающей речи и критерии ее оценки.
24	Общие требования к эпидейктической речи и критерии ее оценки.
25	Изобретение. Общие места и топоры как способы развития содержания речи
26	Традиционные части композиции речи.
27	Культура деловой переписки. Речевой этикет в документах.
28	Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей.
29	Виды деловых писем.
30	Стандартизированность и унификация документного текста
31	Правила эффективного делового общения и их практическая реализация в деловой переписке.
32	Канцеляризмы в документных текстах.
33	Экология языка и этика речи.
34	Этика и правила коммуникации в социальных сетях.
35	Лингвоэкологическая культура учителя.
36	Стили педагогического общения.
37	Тропы в ораторской речи.
38	Фигуры речи в ораторском выступлении.
39	Компоненты профессионально-коммуникативной культуры педагога.
40	Речевой этикет и принцип вежливости в общении.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55 баллов и выше
		«не зачтено»	0–54 балла

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дзялошинский И. М.	Коммуникация и коммуникативная культура	Учебное пособие	2022	ЭБС "IPRbooks"
2	Гойхман О. Я.	Русский язык и культура речи	Учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Гринько Е. Н.	Академическая риторика	Учебное пособие	2022	ЭБС "Лань"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андриади И. П.	Основы педагогического мастерства	Учебник	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Лисицкая Л. Г.	Русский язык и культура речи: компетентностный подход	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
3	Есина Е. В.	Педагогическая психология	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
4	Новикова Т. А.	Русский язык и культура речи	Учебник	2019	ЭБС "Лань"
5	Соколова М. Г.	Риторика [Электронный ресурс]: электрон. учеб. пособие	Учебное пособие	2017	Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/> (дата обращения: 03.09.2022).

Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://apps.webofknowledge.com/WOS> (дата обращения: 03.09.2022).

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .