

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.19  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика педагога**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)  
Психология и педагогика начального образования

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	<b>16</b>
Лабораторные		
Практические	16	<b>16</b>
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	<b>0,25</b>
Контактная работа	32,35	<b>32,35</b>
Самостоятельная работа	39,75	<b>39,75</b>
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры «Педагогика и психология», канд. пед. наук Гудалина Т.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры  
«Педагогика и психология»

---

(протокол заседания № 7 от «8» ноября 2022 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – осознание студентами нравственных проблем и ценностей современной жизни, условий нравственно-конструктивного общения, выявление нравственного содержания, типологии, способов разрешения педагогических конфликтов, обеспечение установки на профессионально-личностное развитие и саморазвитие.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Педагогика», «Общая психология», «Психология развития».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Философия», «Организация участников образовательной деятельности», «Профессионально-коммуникативная культура педагога», «Обучение лиц с особыми образовательными потребностями».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<b>ОПК-1.1</b> Осуществляет поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Знать: нормативно-правовые документы образовательного процесса
		Уметь: осуществлять поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками осуществления поиска нормативно-правовых документов в разных источниках
	<b>ОПК-1.2</b> Применяет основные нормативно-правовых акты в сфере образования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в профессиональной деятельности.	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования
		Уметь: осознать свое профессиональное поведение и прогнозировать его последствия, основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования
		Владеть: навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования
	<b>ОПК-1.3</b> Определяет содержание, формы, методы и приемы, средства и условия организации профессиональной деятельности в	Знает: содержание, формы, методы и приемы, средства и условия организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Уметь: определять содержание, формы, методы и приемы, средства и условия организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		Владеть: методами и приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-1.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.	Знать: нормы профессиональной этики
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
		Владеть: навыками этичного профессионального поведения

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек.1	Введение. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания	3	2		-	
	Пр.1	Профессиональная этика в системе прикладного этического знания	3	2	5	-	Глоссарий
	Лек.2	Требования к личности и профессиональному поведению педагога: история и современность	3	2		-	
	Пр.2	Требования к личности и профессиональному поведению педагога: история и современность	3	2	5	-	Таблица №1
	Лек.3	Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду	3	2		-	
	Пр.3	Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду	3	2	5	-	Таблица №2
	Лек.4	Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения	3	2		-	
	Пр.4	Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения	3	2	5	-	Таблица №3
	ПА	Тестирование сотрудниками кафедры	3	0,35	5	-	
	Лек.5	Этикет делового общения	3	2		-	
	Пр.5	Правила этикета делового общения в процессе проведения собеседования при приеме на работу	3	2	5	-	Презентация №1
	Лек.6	Профессиональная деформация педагога	3	2		-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр.6	Профессиональная деформация педагога	3	2	5	-	Презентация №2
	Лек.7	Этика и культура межличностного общения педагога	3	2		-	
	Пр.7	Этика и культура межличностного общения педагога	3	2	5	2	Деловая игра
	Лек.8	Проблемы общения в современном цифровом мире и виртуальной реальности: профессиональная готовность педагога	3	2		-	
	Пр.8	Проблемы общения в современном цифровом мире и виртуальной реальности: профессиональная готовность педагога	3	2	5	2	Круглый стол
	Ср	Диагностический комплекс «Выявление профессиональной деформации педагога»	3	39,75	45	-	Диагностический комплекс
	Контроль	Зачет	3			4	
	Псщ	Посещение занятий	3		10		
<b>Итого:</b>				<b>72</b>	<b>100</b>		

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- информационная технология (лекция №1-8, практические занятия № 1,3,5,6,8);
- технология проблемного обучения (практические занятия №2, 4);
- игровые технологии (практическое занятие №7).

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

При реализации содержания программы предусмотрено использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

Лекционные занятия призваны пробудить интерес студентов к этическим аспектам профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Практические задания имеют целью разработку собственной профессиональной траектории, подхода к решению профессионально-педагогических проблем.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически, первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и, наконец, сделать это еще раз – накануне практического занятия.
Практические занятия	Подготовка к практическому занятию предполагает: внимательное ознакомление с темой и содержанием практического занятия; изучение конспекта лекций по заданной теме; самостоятельное изучение дополнительной литературы по теме практического занятия. Чтение литературы обязательно сопровождать конспектами и выписками, затем нужно подготовиться к выступлению или иным формам работы на практическом занятии.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>Тестовые задания № 1-500</i> <i>Вопросы к зачету № 1-60</i> <i>Глоссарий</i> <i>Таблица №№ 1-3</i> <i>Презентация №№ 1, 2</i> <i>Круглый стол</i> <i>Деловая игра</i> <i>Диагностический комплекс</i> <i>Диагностическая работа</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Глоссарий.

##### Типовой пример задания

Составить глоссарий педагогических терминов по теме курса. Глоссарием называется терминологический словарь. В глоссарий необходимо включить не менее 10 понятий, раскрывающих, по мнению студента, сущность профессиональной этики педагога. Также в глоссарий необходимо включить трактовку понятия, источник информации.

##### Рекомендации по выполнению задания:

Рекомендуется следующий порядок работы по составлению глоссария:

- подобрать и прочесть материал по теме, выбрать главные термины;
- критически осмыслить подобранные определения в контексте изучаемой темы;
- расположить термины в алфавитном порядке, подобрать основные определения, пользуясь справочной литературой.

Внести данные в прилагаемый бланк выполнения задания:

#### Глоссарий «Профессиональная этика педагога»

% п/п	Понятие	Трактовка понятия	Источник
1	Этика  ПРИМЕР заполнения!	«(лат. ethica от гр. ēthos – обычай, характер) 1) Принципы, отделяющие правильное поведение от неправильного. 2) Практическая философская наука о морали (нравственности)» [3]	Профессионально-педагогические понятия: Слов. / Сост. Г.М. Романцев, В.А. Федоров, И.В. Осипова, О.В. Тарасюк; Под ред. Г.М. Романцева. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2005. – 456 с.
2			
3			
...			
10			

### Критерии оценки



**5-4 балла** – содержание глоссария соответствует тематике курса, представлено достаточное количество понятий (терминов, дефиниций); формулировки точны с научно-методическим точки зрения; глоссарий оформлен качественно (соблюдено форматирование, отсутствуют грамматические ошибки).

**3-2 балла** – содержание глоссария соответствует тематике курса, представлено достаточное количество понятий; не все формулировки точны с научно-методическим точки зрения, встречаются единичные недочеты и ошибки; глоссарий оформлен качественно (соблюдено форматирование, отсутствуют грамматические ошибки).

**1 балл** – представлено не достаточное количество понятий, даны не точные формулировки; понятия и их толкование не соответствуют тематике курса; не все требования в оформлении выдержаны.

**0 баллов** – задание не выполнено

### 7.2.2. Таблица.

#### Типовой пример задания

Составить таблицы по следующим темам:

1. Требования к личности и профессиональному поведению педагога: история и современность
2. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду
3. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения

#### Рекомендации по выполнению задания:

**Таблица №1. Требования к личности и профессиональному поведению педагога: история и современность.**

Разработать хронологическую таблицу, раскрывающую требования к личности и профессиональному поведению педагога на разных этапах становления человеческого сообщества. Изучить соответствующую тему. Внести в таблицу названия исторических периодов. Описать требования, предъявляемые к профессиональному поведению педагога в разные исторические периоды. Можно использовать цитаты, высказывания представителей той или иной эпохи, нормативные документы. Результаты выполнения задания отобразить в бланке:

#### Требования к личности и профессиональному поведению педагога: история и современность

№ п/п	Исторический период	Требования к личности и профессиональному поведению педагога
1	Древняя Греция и Древний Рим (эпоха античности)  ПРИМЕР заполнения	«Пусть учитель будет строгим, но не мрачным, дружелюбным, но не слишком расслабленным, чтобы не навлекать на себя ни ненависти, ни презрения. Он должен много говорить о том, что хорошо и почетно. Он не должен проявлять гнев, но и не должен закрывать глаза на то, что нуждается в исправлении. Он должен быть прямолинеен в своем учении, готов работать, настойчив, но не навязчив. Должен с готовностью отвечать на вопросы и задавать вопросы сам тем, кто ничего не просит. Исправляя ошибки, он не должен критиковать или оскорблять. Многие ученики бросают учебу, потому что некоторые учителя упрекают их, как будто они ненавидят их» (Марк Фабий Квинтилиан, «Ораторское образование»).
2	.....	.....

3	.....	.....
4		

**Таблица №2. Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду**

Разработать таблицу, раскрывающую характеристики личности педагога, отображающие его нравственное отношение к профессиональной деятельности. Изучить тему. Внести в таблицу основные личностные характеристики педагога (не менее 5), являющиеся основой его нравственного отношения к профессиональной деятельности. Можно использовать цитаты, высказывания педагогов и ученых, нормативные документы. Результаты выполнения задания отобразить в бланке:

**Нравственные основы отношения педагога к своему труду**

№ п/п	Характеристики личности педагога	Описание характеристик	Источник
1	Педагогическая направленность  ПРИМЕР заполнения	«Система ценностных ориентаций, задающая иерархическую структуру доминирующих мотивов личности педагога, побуждающих учителя к ее утверждению в педагогической деятельности и общении» [2]	Митина Л.М. Психология личностно-профессионального развития субъектов образования М.; СПб. Нестор-История, 2014. 376 с.
		«Стремление личности стать, быть и оставаться учителем, помогающее ей преодолевать препятствия и трудности в своей работе. Педагогическая направленность проявляется во всей профессиональной жизнедеятельности учителя и в отдельных педагогических ситуациях, определяет его восприятие и логику поведения, весь облик человека» [1].	Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. — М.: И; М.: Издательский центр «Академия», 2000. 176 с. URL: kodzhaspirovyy-pedagogicheskij_slovar.doc (live.com)
2	Педагогическая эрудиция	...	...
...	Самовоспитание педагога	...	...
	...		
	....		

**Список используемой литературы**

1. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. — М.: И; М.: Издательский центр «Академия», 2000. 176 с.
2. Митина Л.М. Психология личностно-профессионального развития субъектов образования М.; СПб. Нестор-История, 2014. 376 с.

**Таблица №3. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения**

Разработать таблицу, характеризующую уровни нравственного (морального) сознания педагога (рациональный, психологический, идеологический уровни). Изучите тему. Внесите в таблицу описание нравственного (морального) сознания педагога на разных уровнях. Можно

использовать понятия, данные в различных источниках, цитаты, высказывания педагогов и ученых, нормативные документы. Результаты выполнения задания отобразить в бланке:

#### **Уровни нравственного (морального) сознания педагога**

№ п/п	Уровни нравственного (морального) сознания педагога	Описание уровней	Источник
1	Рациональный уровень  ПРИМЕР!	«Рациональный уровень является результатом целенаправленного формирования морального сознания в процессе обучения, воспитания и самовоспитания. Итогом становится моральная компетентность, предполагающая: - знание принципов, норм и категорий, входящих в систему морали; - понимание сущности моральных норм и принципов и необходимости их применения; - принятие нравственных норм и принципов, включение их в собственную систему взглядов и убеждений, их практическое использование» [1]	Шредер Н. Г. и др. «Профессиональная этика и этикет» Профессиональная этика и этикет (fictionbook.ru)
2	Психологический уровень		
3	Идеологический уровень		

Список используемой литературы

1. Шредер Н. Г. и др. «Профессиональная этика и этикет». М: Научная книга, 2009. 468 с.

#### **Критерии оценки:**

**5-4 балла** – таблица составлена грамотно, полно, структура выдержана, заполнены все графы таблицы; формулировки корректны и позволяют раскрыть содержание темы.

**3-2 балла** – таблица составлена грамотно, полно, структура выдержана, заполнены все графы таблицы; формулировки корректны и позволяют раскрыть содержание темы; имеются отдельные недочеты и единичные ошибки.

**1 балл** – таблица составлена, но материал представлен поверхностно, не раскрыто содержание темы, имеются недочеты и ошибки.

**0 баллов** – задание не выполнено

#### **7.2.3. Презентация**

##### **Типовой пример задания**

Презентации выполняются на темы:

1. Правила этикета делового общения в процессе проведения собеседования при приеме на работу.

## 2. Профессиональная деформация педагога.

### Рекомендации по выполнению задания:

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.
6. Проверка логики подачи материала.
7. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Способы выделения информации	Следует использовать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки; границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами и диаграммами.

#### Параметры оценивания презентации

1. Связь презентации с программой и учебным планом
2. Содержание презентации.
3. Заключение презентации
4. Подача материала
5. Графическая информация (иллюстрации, таблицы, диаграммы и т.д.)

#### Критерии оценки:

**5 баллов** - презентация сделана ярко и содержательно, оформление соответствует требованиям; выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

**4-3 балла** – презентация сделана ярко и содержательно, оформление в основном соответствует требованиям; выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Имеются отдельные неточности и ошибки.

**1-2 балла** – информация скудная, оформление не соответствует требованиям; выступление дублирует текст презентации.

**0 баллов** – работа не выполнена.

#### 7.2.4. Деловая игра

##### Типовой пример задания

Деловая игра – это своего рода профессиональная проба, «погружение» студента в реальные условия профессиональной (инклюзивной) деятельности учетом специфики ее содержания, способов и средств, для получения опыта, решения конкретных педагогических задач, овладения конкретными трудовыми действиями.

#### Рекомендации по выполнению задания:

Сущность деловой игры заключается в ролевом участии каждого студента в искусственно созданной ситуации, приближенной к условиям инклюзивного образования. Подготовка и проведение игры являются основными составляющими во всем процессе.

Распределение ролей:

- педагоги;

- психологи;
- родители;
- обучающиеся.

#### **Критерии оценки:**

**5 баллов** - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, использует дополнительные материалы, в ходе игры принимает эффективные решения, аргументирует их; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

**3-4 балла** - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

**1-2 балла** – студент не соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать.

**0 баллов** - студент не участвует в игре.

### **7.2.5. Круглый стол**

#### **Типовой пример задания**

**Тема круглого стола:** Проблемы общения в современном цифровом мире и виртуальной реальности: профессиональная готовность педагога.

#### **Вопросы к обсуждению:**

1. Цифровая этика: уважения пользователей в Интернете.
2. Позитивные и негативные аспекты взаимодействия в цифровой среде.
3. Цифровой след педагога как часть профессионального имиджа.

#### **Рекомендации по выполнению задания:**

Задача круглого стола - организация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому круглый стол имеет специфические особенности:

1. Персонифицированность информации. Участники во время дискуссии высказывают не общую, а личностную точку зрения на проблемные вопросы. Информация обсуждается особенно вдумчиво, выбирается важное и реалистичное. Высказывания сопоставляются с мнениями других участников.

2. Полифоничность. В процессе круглого стола царит деловой шум, высказывается несколько мнений, что соответствует атмосфере эмоциональной заинтересованности и интеллектуального творчества. Именно эта ситуация затрудняет работу ведущих и участников.

Среди этого одновременного сочетания мнений ведущий уделяет внимание основным позициям проблемной ситуации, дает возможность высказаться всем желающим, продолжая поддерживать этот фон, так как именно он является краеугольным камнем круглого стола.

Круглый стол предоставляет возможность участникам обсудить проблему с целью определения возможных путей ее решения, обозначить наличие определенной позиции, теоретических знаний и практического опыта, полученного в процессе изучения дисциплины.

#### **Критерии оценки:**

**5 баллов** – студент показывает глубокое знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, сообщение отличается масштабностью, глубиной и оригинальностью суждений; приведенные суждения аргументированы и конструктивны; студент умеет вести дискуссию, отстаивать свое мнение; принимает активное участие в обсуждении; показывает высокий уровень общей культуры и эрудиции.

**4-3 балла** - студент показывает знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества; приведенные суждения не всегда аргументированы; студент умеет вести дискуссию, но не всегда способен отстаивать свое мнение; принимает активное участие в обсуждении;

**2-1 балл** – студент показывает поверхностное знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества; приведенные суждения не всегда аргументированы; студент умеет вести дискуссию, но не всегда способен отстаивать свое мнение; принимает активное участие в обсуждении.

**0 баллов** - студент не владеет материалом, не понимает сущности изученного материала, не принимает участие в обсуждении.

#### **7.2.6. Диагностический комплекс «Выявление профессиональной деформации педагога»**

##### **Типовой пример задания**

Важнейшее значение в контексте изменений, обусловленных введением ФГОС общего образования и другими модернизационными изменениями в системе образования, приобретает сопровождение личностно-профессионального развития педагога.

Диагностический комплекс представляет собой папку-накопитель, содержащую диагностические материалы.

Принципами формирования диагностического комплекса выступают:

- системность;
- достоверность и объективность представленных материалов;
- структурированность материалов, логичность и лаконичность письменных пояснений;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- аккуратность оформления.

##### **Критерии оценки:**

**45-30 баллов** - четкость, конкретность, целей и задач диагностики, корректность вопросов и заданий диагностического комплекса, проработанность критериев оценки результата диагностики.

**29-14 баллов** - четкость, конкретность целей и задач диагностики, некорректность части вопросов и заданий диагностического комплекса, не проработанность критериев оценки результата диагностики.

**13-1 балл** – цели и задачи диагностики нечеткие, некорректность части вопросов и заданий диагностического комплекса, не проработанность критериев оценки результата диагностики.

**0 баллов** – работа не выполнена.

#### **7.2.7. Диагностическая работа**

##### **Типовой пример задания**

##### **ОМ закрытого типа**

Задание 1. Нравственность – это понятие, определяющее:

- 1) совокупность субъективных реакций и форм поведения человека;
- 2) склонность к добру и способность стойко переносить тяготы и лишения повседневной жизни;
- 3) часть философии;
- 5) культурно-исторический феномен, заключающийся в способности человека оказывать помощь другому человеку.

Ответ: 1.

Задание 2. Этикет – это форма поведения, означающая:

- 1) признание значения особых правил поведения в социальных и профессиональных отношениях;
- 2) обычай;

- 3) особая условная вежливость;
  - 4) наука о природе и смысле моральных взаимоотношений и нравственных принципов;
- Ответ: 4.

Задание 3. Мораль – это:

- 1) совокупность научных фактов;
- 2) философское учение;
- 3) строгое соблюдение законов и конституции;
- 4) форма "коллективного бессознательного", которая указывает на должное;

Ответ: 4.

Задание 4. Учение, центральной проблемой которого является Добро и Зло, называется:

- 1) этикой;
- 2) моралью;
- 3) нравственностью;
- 4) законом

Ответ: 1.

Задание 5. Какие элементы входят в структуру этики?

- 1) нравы – обычай - мораль;
- 2) история этики - теория морали - прикладная этика;
- 3) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы;
- 4) законодательство- общественное мнение

Ответ: 3.

### **ОМ открытого типа**

Задание 6.

Ответ: Роль этики в процессе педагогической деятельности занимает одну из ведущих ролей, так как педагог является авторитетом и примером для подражания, его поведение напрямую влияет на его взаимоотношения с обучающимися, их родителями, психологический климат внутри класса или группы.

Задание 7. Какие требования к качествам учителя предъявляются кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность?

Ответ: В соответствии с Кодексом педагог обязан быть корректным, тактичным и внимательным в общении с участниками образовательных отношений, проявлять уважение их чести и достоинству, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

Задание 8. Какие требования к культуре речи учителя предъявляются кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность?

Ответ: Учителю рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

Задание 9. Какие требования к внешнему виду учителя предъявляются кодексом профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность?

Ответ: Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность,



соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Задание 10. Приведите пример неэтичного поведения учителя. Дайте развернутый ответ.

Ответ: Проявления неэтичного поведения: несправедливость педагога, обсуждение личной жизни обучающегося с посторонними людьми, предвзятое отношение педагога, которое влияет на успеваемость обучающегося и др., могут привести к снижению мотивации, недоверию к педагогу и в целом к учебному заведению, отказу посещать занятия, негативному отношению к педагогу или учебе.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил 100-80 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил 79-60 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил 59-40 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил менее 40 % заданий.

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»
2	Педагогическая этика как научная дисциплина
3	Нормативные требования к профессиональному поведению педагога в различные исторические периоды
4	Основные категории педагогической этики
5	Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия
6	Нормативно-правовые документы о правах ребенка
7	Социальные требования к личности и профессиональному поведению педагога на современном этапе развития образования.
8	Педагогическая этика о нравственном сознании педагога
9	Структура нравственного сознания педагога
10	Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы
11	Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении
12	Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка
13	Этическая защита в педагогическом общении
14	Этические нормы профессионального поведения педагогических работников
15	Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования
16	Педагогический такт как компонент нравственной культуры педагога
17	Профессионально значимые качества личности педагога, их иерархия.
18	Профессионально-этическая компетентность педагога и ее структура

№ п/п	Вопросы к зачету
19	Индивидуальный стиль деятельности педагога, связь стиля с индивидуально-психологическими особенностями педагога.
20	Личность педагога. Типология личности педагога.
21	Общая и профессиональная культура педагога
22	Педагогическое общение как важнейший профессиональный инструмент педагогической деятельности.
23	Конфликты: виды, структура, стадии протекания
24	Педагогический конфликт
25	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения
26	Нравственное поведение педагога в конфликтных ситуациях
27	Возможные пути разрешения конфликта.
28	Психологическая устойчивость педагога.
29	Управление стрессом и его снятие.
30	Восприятие и понимание в педагогическом процессе.
31	Понятие культуры речи
32	Этикетные нормы общения. Речевой этикет
33	Речь и коммуникативное поведение педагога. Характеристики эффективного речевого поведения педагога.
34	Основные правила проведения личной беседы.
35	Понятие об убеждении и внушении как основных способах коммуникативного воздействия
36	Виды воздействия на воспитанника в ситуации педагогического общения.
37	Пути совершенствования речевого мастерства
38	Формирование культуры речевого общения в детском коллективе
39	Общие этические принципы и характер делового общения
40	Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения
41	Структура педагогического коллектива. Социально-психологические слои коллектива
42	Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект
43	Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом
44	Профессионально значимые качества личности учителя
45	Кодекс профессиональной этики учителя
46	Поступок как исходный момент нравственного поведения воспитанника
47	Мотивы нравственного поведения личности
48	Интуиция и импровизация в деятельности педагога.
49	Педагогический артистизм.
50	Педагогический имидж.
51	Моральные дилеммы информационного общества и информационная этика
52	Влияние средств массовой коммуникации на этико-нравственное формирование личности
53	Проблемы общения в современном технологизированном мире и виртуальной реальности
54	Ценностные ориентиры в деятельности педагога
55	Этикет официальных и неофициальных мероприятий
56	Взаимоотношения педагога с обществом и государством
57	Взаимоотношения педагога с родителями детей
58	Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом
59	Взаимоотношения педагога с детьми

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
60	Нравственное воспитание в системе образования

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
3	Зачет в форме тестирования через ОТ	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Троянская А.И.	Деловая этика	учеб. пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
2	Маслова Т.А.	Профессионально-педагогическая этика и этикет	учеб. пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
3	Шарычева М. Э.	Основы профессиональной этики педагога дошкольного и начального образования	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Лань»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Козловская Т.Н.	Профессиональная этика	учебно-методическое пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
2	Бабаева А.В.	Деловое общение и деловой этикет	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового	Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-506).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-506).	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.