

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.04(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
45.04.01 Филология

Креативные технологии в создании и переводе текста (английский язык)
направленность (профиль) / специализация

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3,8	3,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	4	4
Иные формы	140	140
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

профессор, д-р филол. наук, доцент Измestьева И.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

доцент, к. филол. наук, доцент Вопияшина С.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 45.04.01 Филология, направленность (профиль) Креативные технологии в создании и переводе текста (английский язык)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и практика перевода»

(протокол заседания № 1 от «5» сентября 2022 г.).

1. Цель практики

Цель - сформировать умения и навыки применения теоретических знаний для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности, направленной на определение проблемного поля и компетентного выбора тем научно-исследовательских работ, планирования и проведения научных исследований и разработок в области филологии.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина, – «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы лингвистических исследований», «Академический английский язык 1», «Сравнительная стилистика русского и английского языков», «Теория текста», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1, 2».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): -

Форма (формы) проведения практики: распределенная.

4. Тип практики: научно-исследовательская работа.

5. Место проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студента организуется на базе кафедры «Теория и практика перевода» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета, а также в организациях (предприятиях, учреждениях, сообществах) в соответствии с заключенными договорами.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического	ОПК-2.1. Владеет знаниями современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования -	Знать: современные научные парадигмы в области изучаемой в рамках магистерской диссертации проблематики
		Уметь: анализировать теоретические источники, сопоставлять различные точки зрения, обобщать результаты анализа, представлять результаты в форме статьи, доклада
		Владеть: навыками анализа теоретических источников, представления результатов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
исследования;		анализа в виде сопоставления, обзора и обобщений в рамках научной статьи, научного доклада
ОПК-3. Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1. Выбирает оптимальные методы анализа текста.	Знать: методы анализа языкового материала по теме исследования (на материале практической главы магистерской диссертации)
		Уметь: выбирать адекватные, релевантные методы исследования (на материале практической главы магистерской диссертации)
		Владеть: навыками анализ языкового материала в соответствии с задачами исследования (на материале практической главы магистерской диссертации)

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП ИФ	Планирование НИР	3	3,8 10	-	Собеседование
ИФ	<p>Организация и проведение исследования по проблеме, сбор фактического материала и его интерпретация</p> <p>Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.</p> <p>Обработка эмпирического материала. Первичная обработка данных. Составление таблиц. Преобразование формы информации. Проверка данных.</p> <p>Описание и представление результатов исследования.</p> <p>Написание научной статьи по проблеме исследования.</p> <p>Выступление с докладом по проблеме исследования на научной конференции.</p>	3	110	-	Собеседование Научная статья Доклад
ИФ ПА	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.	3	10 0,2	-	Отчет
ИФ	Составление портфолио документов по НИР 4.	3	10	-	Портфолио
Форма (формы) отчетности по практике					Письменный отчет
Итого:			144	-	

8. Образовательные технологии

При организации НИР 3 магистрантов, как вида производственной деятельности используются *практико-ориентированные технологии обучения*, развивающие навыки профессиональной социализации; *информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; *технологии интерактивного обучения*, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью *технологии портфолио* осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

9. Методические указания по выполнению заданий НИР 3

Магистрант при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 3» получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на НИР 3 магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения НИР 3 магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР 3 магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе НИР 3 магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения НИР 3 магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением НИР 3 возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики НИР 3
- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Собеседование Научная статья Доклад
ОПК-3	Собеседование Отчет Портфолио

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Собеседование

Вопросы собеседования:

1. Содержание второй главы магистерской диссертации.
2. Методы работы по материалам второй главы диссертации.
3. Отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации.
4. Фундаментальные и прикладные исследования, применяемые в магистерской диссертации.
5. Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней.
6. Внедрение результатов второй главы магистерской диссертации.
7. Анализ и интерпретация фактов в магистерской диссертации.
8. Структура второй главы магистерской диссертации.
9. Отражение материалов второй главы магистерской диссертации в тезисах научного доклада.
10. Методы отбора и обработки эмпирического материала.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он собрал и проанализировал эмпирический материал;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не собрал и (или) не проанализировал эмпирический материал;

10.2.2. Выступление с докладом по результатам НИР 3 на конференции

Доклад-презентация по материалам второй главы магистерской диссертации.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если доклад отразил полное выполнение плана выступления, подготовил презентация по результатам исследования. Магистрант владел информацией, давал убедительные и глубокие ответы на поставленные вопросы;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если доклад не подготовлен.

10.2.3. Написание статьи/тезисов доклада для публикации

Написание тезисов для публикаций строится на базе второй главы магистерской диссертации.

Методические рекомендации. Тезис – это доказываемое положение или утверждение. Тезисы доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной (объемной) публикации.

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи).

Типовая структура тезисов.

При написании тезисов типа «К постановке проблемы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление (актуальность темы).
- Цель работы (поставить проблему/задачу).
- Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области.
- Некоторые собственные мысли на эту тему.
- Предполагаемые исследования (опционально).
- Вывод (какая задача или проблема ставится для последующего решения).

При написании тезисов типа «Результаты исследования» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только коротко).
- Цель работы (исследовать что-то конкретное).
- Базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования).
- Примененные методы.
- Параметры выборки.
- Промежуточные результаты (при необходимости).
- Основные результаты.
- Интерпретация + выводы.

При написании тезисов типа «Новая методика работы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность).
- Цель работы (разработать такую-то методику).
- Описание существующих методик.
- Описание новой методики.
- Описание результатов применения.
- Оценка преимуществ и ограничений новой методики.
- Выводы. Оформление тезисов.

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется магистранту, если написаны тезисы;

«не зачтено» выставляется магистранту, если тезисы не написаны.

10.2.4. Оформление тезисов для публикации

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета. Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. Как правило встречаются следующие требования к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора. Алгоритм написания тезисов:

1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.

2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.

3. Подберите рабочее название тезисам.

При этом необходимо одновременно учитывать: выбранный выше тип тезисов; основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах; название конференции, в которой предполагается участие. Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если подготовил тезисы/статью к публикации;

- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если не подготовило тезисы/статью к публикации.

10.2.5. Написание отчета о НИР 3

Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по НИР 3.

Результаты «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 3» должны быть представлены в форме **отчета**.

Отчет по НИР 3 оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, план выполнения НИР 3 и отзыв руководителя практики.

Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

Критерии оценки:

«зачтено» - отчет сдан, соответствует требованиям;

«не зачтено» - отчет не сдан и (или) не соответствует требованиям.

10.2.6. Составление портфолио документов по НИР 3

По содержанию данное портфолио представляет собой портфель индивидуальных образовательных достижений в течение первого семестра обучения и научно-исследовательской деятельности. Портфолио включает в себя:

- тезисы научного доклада, подготовленные к публикации;
- доклад выступления на семинаре (научной конференции);
- презентация;
- отчет о научно-исследовательской работе в семестре;
- грамоты, дипломы и сертификаты, подтверждающие индивидуальные достижения студента в области научной деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Образовательные технологии. При организации НИР 3 магистрантов, как вида производственной деятельности используются *практико-ориентированные технологии обучения*, развивающие навыки профессиональной социализации; *информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; *технологии интерактивного обучения*, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью *технологии портфолио* осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

Методические указания по выполнению заданий НИР 3

Магистрант при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 3» получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на НИР 3 магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения НИР 3 магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР 3 магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе НИР 3 магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения НИР 3 магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением НИР 3 возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики НИР 3
- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей.
2.	Основы организации научных исследований. Написание научных работ разных жанров.
3.	Основные методы научного исследования, применяемые в языкознании.
4.	Отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы 1. Теоретическая база магистерской диссертации.
5.	Методы анализа и обработки данных, применяемые в научно-исследовательской работе 1.
6.	Фундаментальные и прикладные исследования, применяемые в лингвистике.
7.	Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней. Современные библиотечные ресурсы.
8.	Особенности написания тезисов по теме исследования.
9.	Формулировка гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предполагаемые пути их проверки в научно-исследовательской работе
10.	Актуальность научно-исследовательской работы
11.	Теоретическая значимость научно-исследовательской работы
12.	Практическая значимость научно-исследовательской работы

13.	Новизна научно-исследовательской работы
14.	Объект научно-исследовательской работы
15.	Предмет научно-исследовательской работы
16.	Цель научно-исследовательской работы
17.	Задачи научно-исследовательской работы
18.	Положение, требуемые доказательства в представленной научно-исследовательской работе
19.	Структура представляемой научно-исследовательской работы
20.	Материал научно-исследовательской работы
21.	Апробация научно-исследовательской работы
22.	Внедрение результатов научно-исследовательской работы
23.	Перспективы научно-исследовательской работы 1
24.	Требования к оформлению научной работы.
25.	Оформление ссылок на литературные источники.
26.	Виды научных знаний.
27.	Понятия: идея, гипотеза, закон.
28.	Методы теоретических исследований.
29.	Методы эмпирических исследований.
30.	Этапы научного исследования.
31.	Принципы работы с научной литературой.
32.	Структурная организация научного отчета.
33.	Структурная организация доклада.
34.	Структурная организация статьи.
35.	Структурная организация тезисов.
36.	Структурная организация текста научно-исследовательской работы.
37.	Публичная защита научных текстов как специфическая форма общения.
38.	Публичный диалог и его специфика в условиях публичной защиты научного исследования.
39.	Научный текст: характеристика, виды, формы представления.
40.	Исследовательская культура.
41.	Российские информационные ресурсы по филологии и смежным наукам (лингвистика, переводоведение)
42.	Зарубежные информационные ресурсы по филологии и смежным наукам (лингвистика, переводоведение)

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет	«зачтено»	План производственной практики (научно-исследовательской работы 3) выполнен.
	«не зачтено»	План производственной практики (научно-исследовательской работы 3) не выполнен, не предоставлены требуемые документы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гузикова М.О.	Чтение и письмо на английском языке для академических целей	Учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
2	Гуцу Е.Г., Маясова Т.В., Вараева Н.В.	Как написать магистерскую диссертацию	Учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
3	Кайль Я. Я.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
4	Комарова З.И.	Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике	Учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Абрамова И.Е.	Английский язык: основы научной коммуникации (презентация, статья, диссертация)	Учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»
2	Котюрова М.П.	Идиостилика научной речи. Наши представления о речевой	Монография	2019	ЭБС «Лань»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		индивидуальности ученого			
3	Любимова Н.А. Бузальская Е.В.	От приема к методу: как пройти этот путь с наименьшими потерями	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
4	Старостина Ю.С.	Основы научной коммуникации на английском языке	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	Стол�ы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-702)	Стол�ы ученические двухместные, стол ученический трехместный, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра напольная.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-701)	Стол�ы ученические двухместные , Стол�ы ученические трехместные, стулья ученические , стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра напольная.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья