

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Инновационная общеобразовательная школа

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0	0
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	142	142
Итого	144	144

Программу практики составил(и):

профессор кафедры «Педагогика и психология», профессор,
д-р пед. наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 7 от «08» ноября 2022 г.)

1. Цель практики

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Теории и технологии современного воспитания», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Методология и методы научного-исследования», «Технология сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», Практикум решения профессиональных задач.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен управлять проектом на	УК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на	Знать: основные условия эффективной командной работы;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
всех этапах его жизненного цикла	всех этапах жизненного цикла проекта	стратегии и принципы командной работы на всех этапах жизненного цикла проекта исследования
		Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты.
		Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей.
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели	Знать: основные способы организации командной работы по завершению исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования членам педагогического коллектива.
		Уметь: подбирать методы и методики анализа и интерпретации результатов научного исследования для всего педагогического коллектива.
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
УК-4 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-4.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними; ставит задачи по решению проблемы	Знать: современные ориентиры развития образования Уметь: получать новые знания на основе критического анализа научной информации в предметной области Владеть: способами выработки стратегии действия на основе выявленных научных проблем и адекватными методами для их решения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-4.2. Осуществляет поиск, критически анализирует, интерпретирует и систематизирует информацию, требуемую для решения поставленных задач	Знать: основные принципы критического анализа. Уметь: получать новые знания на основе анализа. Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
	УК-4.3. В процессе работы с информацией отличает факты от субъективных мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение, аргументирует свою точку зрения и делает выводы	Знать: отличие фактов от субъективных мнений, интерпретаций, оценок. Уметь: получать новые знания на основе обора достоверных данных. Владеть: навыками работы с различными информационными источниками с целью интерпретации и использования данных.
	УК-4.4. Предлагает возможные варианты решения поставленных задач, оценивая достоинства и недостатки каждого из них, принимает решение по выработке стратегии действий	Знать: порядок планирования стратегии действий. Уметь: адекватно оценивать ситуацию и имеющиеся возможности в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: навыками планирования стратегии действий.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат	Знать: основные требования к представлению результатов исследования
		Уметь: создавать оригинальный текст научного исследования Владеть: способами подготовки автореферата исследования
ПК-1 Способен планировать и осуществлять воспитательный процесс на основе современных форм, методов и технологий воспитательной работы, используя их как на	ПК-1.1. Умеет проектировать рабочие программы воспитания; знает и подбирает формы, методы и технологии для реализации рабочих программ; создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций	Знать: структуру рабочей программы воспитания, целевые ориентиры, виды, формы и содержание воспитательной деятельности в ОО, теорию воспитательных систем класса Уметь: подбирать проектировать и разрабатывать модели воспитательных систем класса

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
занятия, так и во внеурочной деятельности	жизни воспитательной системы образовательной организации ПК-1.2. Умеет реализовать воспитательные возможности различных видов деятельности, в т.ч. внеурочной, с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона ПК-1.3. Умеет использовать конструктивные воспитательные усилия социальных партнеров, родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	Владеть: способами создания научных и методических текстов по вопросам воспитательной деятельности
		Знать: основные нормативные документы в области организации основных направлений воспитательной деятельности классного руководителя Уметь: подбирать современные формы, методы и технологии воспитательной работы и внеурочной деятельности Владеть: способами управления и анализа воспитательного процесса на основе современных форм, методов и технологий
		Знать: целевые ориентиры для реализации воспитательного потенциала всех участников воспитательного процесса Уметь: реализовывать воспитательный потенциал социального партнерства в ОО Владеть: современными формами организации работы с родителями
ПК-3 – Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПК-3.1. Осуществляет поиск, критически анализирует, интерпретирует и систематизирует информацию, требуемую для решения поставленных задач	Знать: основные нормативные документы в сфере социально-педагогической поддержки обучающихся Уметь: осуществлять поиск актуальной информации для реализации программ социально-педагогической поддержки обучающихся Владеть: информационными и коммуникационными технологиями для разработки и реализации программ социально-педагогической поддержки обучающихся
	ПК-3.2. Создает методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся	Знать: основные способы разработки программ социально-педагогической поддержки обучающихся Уметь: создавать методические тексты и программы для реализации социально-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>педагогической поддержки обучающихся</p> <p>Владеть: способами создания методических текстов и программ для реализации социально-педагогической поддержки обучающихся</p>
	<p>ПК-3.3. Структурирует программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>Знать: педагогические технологии социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Уметь: подбирать и применять современные педагогические технологии социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>Владеть: педагогическими технологиями социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями</p>
	<p>ПК-3.4 Владеет информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации</p>	<p>Владеть: способами создания методических текстов и программ для реализации социально-педагогической поддержки обучающихся</p> <p>Знать: информационные и коммуникационные технологии поиска и презентации актуальной информации</p> <p>Уметь: выбирать информационные и коммуникационные технологии поиска и презентации актуальной информации</p> <p>Владеть: информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 - Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	ПК-4.4 Разрабатывает, основываясь на анализе научных доказательств, условия для комфортной деятельности детско-взрослых общностей в образовательной организации	Знать: способы разработки условий для комфортной деятельности школьных сообществ Уметь: создавать условия для комфортной деятельности обучающихся Владеть: способами создания разработанных условий на практике

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование)
СРП	Подготовительный этап: -определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;	4	2	10	Защита программы практики
ИФ	Подготовительный этап: - участие в установочной конференции; - работа с текстом диссертации и библиографическим списком в	4	20	10	
СРП	Основной этап: - консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;	4	40	10	Собеседование
ИФ	Основной этап: - подготовка и оформление текста магистерской диссертации; подготовка и оформление автореферата диссертации.	4	40	10	
СРП	Итоговый этап: - консультации с научным руководителем о ходе выполнения научно-исследовательской работы;	4	12	10	Дифференцированный зачет
ИФ	Итоговый этап: - подготовка итоговых документов по практике; - утверждение отзывов руководителей практик; - представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР; - заполнение отчёта по практике;	4	30	10	
ПА	Итоговый этап: - утверждение отчета по практике научным руководителем; - выступление на итоговой конференции по результатам практики.	4	0,2	40	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			144	100	

8. Образовательные технологии

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2	<i>Комплексная анкета</i>
УК-3	<i>Защита программы практики Собеседование</i>
УК-6	<i>Статья</i>
ПК-2	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Защита программы практики

Типовой пример задания 1

Представить программу преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

10.2.2. Комплексная анкета

Типовой пример задания 2

Провести самообследование по разработанной анкете.

Критерии оценки:

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Незачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

10.2.3. Статья

Типовой пример задания 3

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

Краткое описание и регламент выполнения:

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата

Типовой пример задания 4

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

Краткое описание и регламент выполнения

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Критерии оценивания:

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Незачтено – статья не напечатана в научном журнале.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?
2	Что относится к научному аппарату исследования?
3	Какие методы используются в научном исследовании?
4	Каковы основные этапы исследования?
5	Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?
6	Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных?
7	В чём состоит особенность педагогического эксперимента?
8	Как оформляется заключение по диссертации?
9	Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?
10	Каковы требования к автореферату диссертации?
11	Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?
12	Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (устно)	«отлично»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики.
	«хорошо»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.
	«удовлетворительно»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Студент не справился с программой практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Защита программы практики	«Зачтено»	программа проведения практики разработана
	«Незачтено»	программа практики не соответствует индивидуальным задачам
Собеседование	«Зачтено»	подготовлен и представлен к собеседованию рабочий вариант текста магистерской диссертации
	«Незачтено»	рабочий вариант диссертации подготовлен не в полном объеме

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г. В., Руденко И. В	Образование и педагогические науки. выполнение научно-квалификационной работы и подготовка научного доклада	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
2.	Володина А. М	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ : методические рекомендации	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»
3.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
4.	Гуцу Е.Г и др.	Как написать магистерскую диссертацию	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г.В.	Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности	Учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
2.	Аксарина Н.А.	Технология подготовки научного текста	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «Лань»
3.	Дыбина О.В., Руденко И.В.	Организация научно-исследовательской работы в системе двухуровневой подготовки бакалавра-магистра	Учебно-методическое пособие	2011	35

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа: neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронный ресурс] // <http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova>.
- Как написать магистерскую диссертацию: [Электронный ресурс] <https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKEwipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2F>
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006: [Электронный ресурс] // <http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронный ресурс]: // <http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html>
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://ftemk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	<p>УЛК-621</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Переносной проектор, экран; столы – 10 шт., стол преподавательский – 1 шт., доска аудиторная (меловая), компьютер</p>
2	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)</p>	<p>Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>