

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Эффективная коммуникация в условиях электронного обучения
и применения дистанционных технологий**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Проектный менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	—	—
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	—	—
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	16,35	16,35
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	35,65	35,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры педагогики и психологии, доцент,
канд. пед. наук Козлова А.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания №7 от «08» ноября 2022 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обеспечить формирование умения выбирать и сочетать каналы коммуникации в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий; применять тактики мотивационного дизайна для мотивации обучающихся и персонализации образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», «Педагогический дизайн. Теоретические и концептуальные основы», «Педагогический дизайн цифровой образовательной среды», «Разработка и экспертиза онлайн-курса», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: производственная практика (преддипломная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-7. Способен применять тактики мотивационного дизайна, выбирать и сочетать каналы коммуникации в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий	ПК-7.1. Определяет цели и границы применимости мотивационного дизайна в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий	Знать: составляющие (блоки) методической поддержки (сопровождения) электронного обучения и обучения с применением ДОТ
		Уметь: применять правила стратегического мотивационного дизайна при разработке блоков методической поддержки электронного обучения и обучения с применением ДОТ
		Владеть: элементами игрофикации PBL
	ПК-7.2. Осуществляет разработку содержания образовательного процесса в соответствии с принципами мотивационного дизайна	Знать: модель мотивации SSDL в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий
		Уметь: определять задачи поддержки мотивации обучающихся в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий
		Владеть: способами поддержки мотивации обучающихся в условиях электронного обучения и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		применения дистанционных технологий
	ПК-7.3. Применяет тактики мотивационного дизайна для мотивации обучающихся и персонализации образовательного процесса	Знать: поддерживающие роли в обучении; инструментальные основы онлайн-тьюторинга
		Уметь: выяснять исходные ожидания обучающихся, индивидуальные потребности и мотивы; анализировать особенности учебного поведения; определять способы стимуляции учебной мотивации обучающихся
		Владеть: приемами онлайн-тьюторинга
	ПК-7.4. Выбирает и сочетает каналы коммуникации в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий	Знать: средства дистанционной коммуникации, правила нетикета
		Уметь: осуществлять обратную связь в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий
		Владеть: этикой сетевой коммуникации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 Мотивационный дизайн в ЭО	Лек 1	Методическое сопровождение электронного обучения и обучения с применением ДОТ. Стратегический мотивационный дизайн.	4	2	–	2	–
	Пр 1	Блоки методического сопровождения электронного обучения и обучения с применением ДОТ	4	2	–	2	разноуровневое задание 1
	Пр 2	Мотивация в электронном обучении и обучении с применением ДОТ. Модель SSDL.	4	2	–	2	кейс-задача 1
	Пр 3	Игрофикация в электронном обучении и обучении с применением ДОТ	4	2	–	2	
	Ср 1	Изучение материала и выполнение заданий по темам модуля 1	4	28	–	2	оценочные материалы № 1-5, 11-30
Модуль 2 Коммуникация в ЭО	Лек 2	Поддерживающие роли в обучении	4	2	–	2	разноуровневое задание 2
	Пр 4	Анализ целевой аудитории обучающихся	4	2	–	2	деловая игра 1
	Пр 5	Инструментальные основы онлайн-тьюторинга	4	2	–	2	кейс-задача 2
	Пр 6	Этика сетевой коммуникации	4	2	–	2	разноуровневое задание 3

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср 2	Изучение материала и выполнение заданий по темам модуля 2	4	28	–	–	оценочные материалы № 6-10, 31-50
	ПА		4	0,35	–	–	–
	Контроль		4	35,65	–	–	экзамен
Итого:				108			

5. Образовательные технологии

Технология	Формы обучения	Методы обучения
Технология традиционного обучения	Лекция. Практическое занятие. Самостоятельная работа. Индивидуальное домашнее задание.	Объяснительно-иллюстративные. Репродуктивные.
Информационные технологии	Визуальная лекция	Презентационный метод.
Технология дифференцированного обучения	Семинар с использованием метода анализа конкретной ситуации.	Работа в малых группах. Разноуровневые задания. Кейс-задача.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина «Эффективная коммуникация в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий» является теоретико-практической, включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия, на которых студенты овладевают соответствующей профессиональной компетенцией, поэтому практические занятия проводятся с применением оценочных средств. Для подготовки к практическим занятиям студентам предлагаются методические рекомендации, в которых по каждой теме представлены:

- формы проведения практического занятия, в том числе с применением интерактивных технологий и оценочных средств;
- перечень вопросов, подлежащих самостоятельному изучению студентами и обсуждению на практическом занятии;
- разноуровневые задания, позволяющие студентам осмыслить изучаемый материал и использовать его для решения профессионально ориентированных задач;
- список рекомендуемых для изучения источников;
- критерии оценки.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине осуществляется в форме устного экзамена, который включает ответ на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-7.1	Теоретические вопросы к экзамену № 1-3 Практические задания к экзамену № 4, 17-20 Разноуровневое задание 1 Оценочные материалы (ОМ) № 1, 2, 11-20
	ПК-7.2	Теоретические вопросы к экзамену № 4-9 Практические задания к экзамену № 5-8, 21-23 Кейс-задача 1 Оценочные материалы (ОМ) № 3-5, 21-30
	ПК-7.3	Теоретические вопросы к экзамену № 10-22 Практические задания к экзамену № 1, 12-16 Разноуровневое задание 2 Кейс-задача 2 Деловая игра 1 Оценочные материалы (ОМ) № 6-8, 31-40
	ПК-7.4	Теоретические вопросы к экзамену № 23-25 Практические задания к экзамену № 2, 3, 9-11, 24, 25 Разноуровневое задание 3 Оценочные материалы (ОМ) № 9-10, 41-50

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Разноуровневые задания (наименование оценочного средства)

Пример заданий

Задание 2 (реконструктивного уровня): создание инфокарточек «Поддерживающие роли в обучении: тьютор, наставник, ментор, фасилитатор, коуч, бадди, эдвайзер».

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки (каждый критерий оценивается в 1 балл):

- точность информации,
- выделение основной поддерживающей функции,
- компактность представления информации,
- адекватность графических средств,
- эстетика оформления.

7.2.2 Кейс-задачи (наименование оценочного средства)

Пример кейс-задач

Кейс-задача 2:

- 1) изучите представленные особенности учебного поведения обучающихся онлайн-курса;
- 2) предложите возможные действия тьютора для поддержания мотивации обучающихся.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки (каждый критерий оценивается в 1 балл):

- полнота предложенного решения,
- адекватность решения,
- обоснованность,
- соответствие задачам онлайн-тьюторинга,
- соблюдение этики коммуникации в информационно-образовательном пространстве.

7.2.3 Деловая игра

(наименование оценочного средства)

Тема (проблема): анализ целевой аудитории учебного онлайн-курса.

Концепция игры: анализ целевой аудитории учебного онлайн-курса с помощью методов глубинного интервью и составления карты эмпатии.

Роли:

- обучающиеся,
- методист онлайн-курса.

Ожидаемый результат: умение анализировать целевую аудиторию учебного онлайн-курса, выяснять исходные ожидания обучающихся, индивидуальные потребности и мотивы.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки (каждый критерий оценивается в 1 балл):

- адекватность ролевого поведения,
- владением методами анализа целевой аудитории,
- самостоятельность,
- контекстное взаимодействие с партнерами по игре,
- результативность.

7.2.4 Оценочные материалы (ОМ)

(наименование оценочного средства)

Пример ОМ закрытого типа

Задание № 7

Определите поддерживающую роль в обучении.

Обеспечивает успешную коммуникацию, упрощает и улучшает процессы коммуникации, сотрудничества и взаимодействия в группе. Помогает участникам группы выражать свои идеи, решать проблемы и достигать консенсуса. Облегчает процесс принятия решений и улучшает продуктивность работы группы.

- а) тьютор
- б) эдвайзер
- в) фасилитатор
- г) наставник
- д) коуч

Правильный ответ: в) фасилитатор

Задание № 8

Соотнесите задачи и функции тьютора:

Задачи	Функции
1. Знакомство	1. Контроль
2. Проблематизация	2. Организация деятельности
3. Организация изучения концепции курса	3. Коррекция

4. Организация индивидуальной и групповой работы	4. Мотивация
5. Организация обратной связи	5. Диагностика, целеполагание

Правильный ответ:

Задачи	Функции
1. Знакомство	5. Диагностика, целеполагание
2. Проблематизация	4. Мотивация
3. Организация изучения концепции курса	2. Организация деятельности
4. Организация индивидуальной и групповой работы	3. Коррекция
5. Организация обратной связи	1. Контроль

Задание № 9

Правила поведения, общения в Сети, традиции и культура интернет-сообщества, которых придерживаются большинство – это ...

- а) этикет
- б) сетевая этика
- в) сетевая коммуникация
- г) нетикет

Правильный ответ: г) нетикет

Пример ОМ открытого типа

Задание № 21

Сформулируйте задачу в области поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на первой стадии «Зависимый» (в соответствии с моделью мотивации SSDL).

Правильный ответ: дать обучающимся максимум информации о том, как устроено обучение на данном курсе.

Задание № 22

Сформулируйте задачу в области поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на второй стадии «Заинтересованный» (в соответствии с моделью мотивации SSDL).

Правильный ответ: стимулировать интерес к обучению; отмечать и поддерживать успехи; показать обучающимся, что они уже сделали первые шаги, добились прогресса и начатое стоит продолжать.

Задание № 23

Сформулируйте задачу в области поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на третьей стадии «Вовлеченный» (в соответствии с моделью мотивации SSDL).

Правильный ответ: помочь обучающимся взять ответственность за результат на себя; помочь осознать, что они уже многое знают и могут применять знания на практике.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Теоретические вопросы к экзамену
1.	Методическое сопровождение электронного обучения и обучения с применением ДОТ. Стратегический мотивационный дизайн.
2.	Блоки методического сопровождения электронного обучения и обучения с применением ДОТ: информация о курсе (путеводитель по курсу), составление расписания.
3.	Блоки методического сопровождения электронного обучения и обучения с применением ДОТ: коммуникация, рассылки, FAQ курса.
4.	Мотивация в электронном обучении и обучения с применением ДОТ: игрофикация.
5.	Мотивация в электронном обучении и обучения с применением ДОТ: PBL.
6.	Модель мотивации SSDL. Роли преподавателя и студентов на стадии «Зависимый».
7.	Модель мотивации SSDL. Роли преподавателя и студентов на стадии «Заинтересованный».
8.	Модель мотивации SSDL. Роли преподавателя и студентов на стадии «Вовлеченный».
9.	Модель мотивации SSDL. Роли преподавателя и студентов на стадии «Самонаправленный».
10.	Анализ целевой аудитории обучающихся в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий.
11.	Особенности и правила глубинного интервью как метода анализа целевой аудитории обучающихся в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий.
12.	Роль обратной связи в обучении.
13.	Виды и функции обратной связи.
14.	Способы обеспечения обратной связи на занятии.
15.	Особенности формирующей обратной связи. Типология формирующей обратной связи.
16.	Методы сбора и анализа обратной связи о проектируемых учебных занятиях.
17.	Характеристика поддерживающих ролей в обучении: тьютор, наставник, ментор, фасилитатор, коуч, бадди, эдвайзер.
18.	Концептуальные положения тьюторского сопровождения в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий.
19.	Инструментальные основы онлайн-тьюторинга: функции тьютора в условиях электронного обучения и обучения с применением ДОТ.
20.	Инструментальные основы онлайн-тьюторинга. Типовые задачи и действия тьютора в отношении обучающихся: знакомство (вхождение в деятельность), проблематизация («размораживания»).
21.	Инструментальные основы онлайн-тьюторинга. Типовые задачи и действия тьютора в отношении обучающихся: организация изучения концепции курса, организация групповой и индивидуальной работы.
22.	Инструментальные основы онлайн-тьюторинга. Типовые задачи и действия тьютора в отношении обучающихся: организация обратной связи и рефлексии.
23.	Типы и уровни коммуникаций в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий.

№ п/п	Теоретические вопросы к экзамену
24.	Возможности и ограничения коммуникации в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий.
25.	Этика сетевой коммуникации. Нетикет.
Примеры практических заданий к экзамену	
1.	Изучите представленные особенности учебного поведения обучающихся онлайн-курса; предложите возможные действия тьютора для поддержания мотивации обучающихся.
2.	Изучите результаты пилотного опроса студентов, обучающихся с применением ДОТ. Предложите рекомендации по оптимизации онлайн-коммуникации.
3.	Предложите правила эффективной коммуникации в условиях электронного обучения и применения дистанционных технологий.
4.	Предложите игровые техники, которые можно использовать на первом вебинаре онлайн-курса для знакомства и актуализации цели на обучение.
5.	Предложите способы поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на стадии «Зависимый» (модель мотивации SSDL).
6.	Предложите способы поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на стадии «Заинтересованный» (модель мотивации SSDL).
7.	Предложите способы поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на стадии «Вовлеченный» (модель мотивации SSDL).
8.	Предложите способы поддержки мотивации обучающихся онлайн-курса на стадии «Самонаправленный» (модель мотивации SSDL).
9.	Предложите способы и средства коммуникации на уровне «преподаватель – группа студентов». Тип коммуникации в ЭИОС «один-ко-многим».
10.	Предложите способы и средства коммуникации на уровне «студент – группа студентов». Тип коммуникации в ЭИОС «один-ко-многим».
11.	Предложите способы и средства коммуникации на уровне «преподаватель – студент». Тип коммуникации в ЭИОС «один-к-одному».

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен (устно)	«отлично»	студент при ответе на вопросы билета демонстрирует глубокие и всесторонние знания по дисциплине, полно отвечает на дополнительные вопросы; свободно ведет диалог с преподавателем, пользуясь современной научной лексикой; соответствующая профессиональная компетенция сформирована
		«хорошо»	студент при ответе на вопросы билета демонстрирует полные знания по дисциплине, при этом испытывает некоторые затруднения при ответе на дополнительные вопросы; пользуется современной научной лексикой; соответствующая профессиональная

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			компетенция сформирована
		«удовлетворительно»	студент при ответе на вопросы билета демонстрирует знания по дисциплине, достаточные для продолжения обучения; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы; характерны отдельные неточности в использовании научной терминологии; соответствующая профессиональная компетенция частично сформирована
		«неудовлетворительно»	студент при ответе на вопросы билета демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата; знания по дисциплине фрагментарные; отсутствие минимально допустимого уровня владения способами и методами оценки и анализа информации в области дистанционной коммуникации; соответствующая профессиональная компетенция не сформирована

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Мусс Г.Н.	Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»
2.	Ахметжанова Г. В., Емельянова Т. В.	Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях дистанционного обучения	учебно-методическое пособие	2021	Методический кабинет кафедры
3.	Тимкин С.Л., Максимов А.В., Грисимов А.В., Москалёв Г.Н.	Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
4.	Иванова Н.Ю., Кошелев А.А.	Дистанционное образование в условиях цифровой трансформации современного вуза	монография	2022	ЭБС «IPRbooks»
5.	Гущина О.М., Панюкова Е.В.	Цифровая культура	учебно-методическое пособие	2023	Репозиторий ТГУ

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Крайнова О.А.	Технологии дистанционного обучения	учебно-методическое пособие	2014	Репозиторий ТГУ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2.	Клейносова Н.П., Кадырова Э.А., Телков И.А., Хруничев Р.В.	Проектирование и разработка дистанционного учебного курса в среде Moodle 2.7	учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет иностранных языков (У-210)	Стол двухместный ученический (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.