

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Имидж личности руководителя

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Проектный менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	16,25	16,25
Самостоятельная работа	55,75	55,75
Контроль	-	-
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):
профессор кафедры педагогики и психологии, профессор,
д-р пед. наук Непрокина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 7 от «08» ноября 2022 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной компетентности студентов путем комплексного и интегрированного отражения различных аспектов личности, деятельности и их составляющих – имиджа, общения современного руководителя образовательной организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: «Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды», «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов», «Государственная политика в области образования», «Стратегический анализ деятельности образовательной организации», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Методология управления проектами в образовании», «Педагогический дизайн. Теоретические и концептуальные основы», «Производственная практика (Научно-исследовательская работа) 1 «Производственная практика (Научно-исследовательская работа) 2», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения курса, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного курса: «Научно-исследовательская работа 4».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами в образовательных проектах	ПК-4.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: направленность и содержание нормативных документов нескольких уровней
		Умеет: систематизировать нормативно-правовые документы в области регламентации деятельности образовательной организации
		Владеет: навыками систематизации и распространения опыта профессиональной деятельности
	ПК-4.4. Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными	Знает: способы определения функционала специалистов в команде организации по решения вопросов функционирования и развития

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Умеет: определять формы взаимодействия специалистов в соответствии с их должностными инструкциями
		Владеет: навыком разработки ряда взаимосвязанных документов для регламентации действий специалистов в образовательной организации под руководством менеджера

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 Личность руководителя: имидж и общение	Лекция 1	Личность и деятельность руководителя: особенности и характеристики	4	2	–	2	
	Практическое занятие 1	Профессионально-личностные качества в деятельности руководителя	4	2	–	6	Реферат Презентация Творческое задание
	Лекция 2	Управленческое общение в деятельности руководителя	4	2	–	2	Творческое задание Реферат Презентация
	Практическое занятие 2	Имидж современного руководителя	4	2	–	6	Круглый стол, дискуссия Реферат Презентация Творческое задание
	Практическое занятие 3	Стили и модели поведения «руководитель и подчиненный»	4	2	–		Круглый стол, дискуссия Реферат

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Практическое занятие 4	Коммуникация в деятельности руководителя	4	2	–	2	Реферат Презентация Творческое задание
	Практическое занятие 5	Методы выбора претендентов на руководящую должность	4	2		8	Реферат Презентация Творческое задание
	Практическое занятие 6	Эффективное управление университетом	4	2	2	2	Круглый стол, дискуссия Творческое задание
				Итого:	4+12		

5. Образовательные технологии

Раздел. Тема	Технологии	Формы и методы обучения
Модуль 1 Личность руководителя: имидж и общение		
Тема 1. Личность и деятельность руководителя: особенности и характеристики	Информационные технологии	Метод: презентационный метод Форма: визуальная лекция.
Тема 2. Профессионально-личностные качества в деятельности руководителя	Технология: технология обучения в сотрудничестве; технология контекстного обучения	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем
Тема 3. Управленческое общение в деятельности руководителя	Информационные технологии	Метод: презентационный метод Форма: визуальная лекция.
Тема 4. Имидж современного руководителя	Технология: технология обучения в сотрудничестве; технология контекстного обучения	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем
Тема 5. Стили и модели поведения «руководитель и подчиненный»	Информационные технологии	Метод: презентационный метод Форма: визуальная лекция.
Тема 6 Коммуникация в деятельности руководителя	Технология: технология обучения в сотрудничестве; технология контекстного обучения	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: дискуссия
Тема 7. Методы выбора претендентов на руководящую должность	Технология: проблемного обучения	Форма: практическое занятие в форме круглого стола. Метод: дискуссия
Тема 8. Эффективное управление университетом	Информационные технологии	Метод: презентационный метод Форма: визуальная лекция.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Элективная дисциплина 1 «Имидж личности руководителя» включает лекционные и практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются индивидуальные задания для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, сравнительные таблицы, задания по подготовке презентации.

Изучение курса предполагает написание рефератов. Их тематика затрагивает основные проблемы экспертизы системы управления в образовательной организации. Заканчивается изучение курса зачетом.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-4. Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами в образовательных проектах	Вопросы к зачету 28,32,38,40 Темы рефератов 1-6,9 Презентации Творческое задание 1,2,3,4,5

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Темы письменных работ (рефератов)

№ п/п	Темы
1.	Фрагменты портретов личности руководителя
2.	Личность руководителя образовательной организации
3.	Основные методы получения первичной информации о претенденте на руководящую должность
4.	Экспресс-анкета «Ваше мнение»
5.	Тест «Какой вы руководитель»
6.	Общая схема проблемно-ориентированного анализа.
7.	Аттестация педагогических кадров
8.	Повышение квалификации педагогических кадров
9.	Методы и средства анализа в стратегическом управлении школой
10.	Коммуникативные и организаторские склонности руководителя
11.	Методика определения стиля руководства трудовым коллективом
12.	Диагностика склонности к определенному стилю руководства
13.	Диагностика ведущего состояния «Я» в управленческом общении
14.	Экспресс-диагностика организаторских способностей личности

Краткое описание и регламент выполнения

Написание реферата включает в себя следующее:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- составление плана;
- письменное оформление реферата;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут;
- защита реферата (лучше не читать, а рассказывать, выделяя наиболее важные положения и наиболее яркие примеры).

Схема устной презентации реферата:

- Представление автора или группы авторов.

- Тема работы.
- Актуальность и значимость темы (почему? для кого? зачем?).
- Источники. Обзор используемой литературы.
- Основное содержание. Ключевые идеи.
- Выводы и заключение. Практическое значение.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа аспектов экспертизы общего образования, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды; материал доступен для слушателей, соблюдает правила оформления, в процессе презентации проявляет владение материалом;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа аспектов экспертизы общего образования, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, недостаточно аргументированы собственные взгляды; есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа аспектов экспертизы общего образования, однако низкая степень раскрытия сущности проблемы, недостаточная обоснованность выбора источников, есть замечания к оформлению материала и к манере его подачи в ходе презентации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил реферат.

7.2.2. Темы творческих заданий

Творческое задание 1. Тот, кто сможет это сделать, завоеует весь мир, а кто не сможет – останется в одиночестве

Написать эссе на предложенную тему

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если эссе написано в соответствии с требованиями программы, в нем представлены: название, цели, процедура организации и управления, раскрыты критерии и показатели оценки деятельности руководителя;
 - оценка «хорошо» выставляется студенту, если эссе написано в соответствии с требованиями программы, в нем представлены: название, цели, процедура организации и управления, но слабо раскрыты критерии и показатели оценки деятельности руководителя;
 - если эссе написано в соответствии с требованиями программы, в нем представлены: название, цели, процедура организации и управления, не раскрыты критерии и показатели оценки деятельности руководителя
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не выполнено творческое задание.

Творческое задание 2. Процедуры экспертизы Экспертиза инновации в образовании
Разработать диагностическую карту самооценки инноваций в ОУ

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если творческое задание – диагностическая карта самооценки инноваций в ОУ разработана в соответствии с ФГОС ОО, в них

представлены: название, цели, процедура организации и проведения самооценки, раскрыты критерии и показатели оценки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если творческое задание – диагностическая карта самооценки инноваций в ОУ разработаны в соответствии с ФГОС ОО, в них представлены: название, цели, процедуру организации и проведения, недостаточно полно раскрыты критерии и показатели оценки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если творческое задание – диагностическая карта самооценки инноваций в ОУ разработаны в соответствии с ФГОС ОО, в них представлены: название, цели, процедуру организации и проведения, есть затруднения в описании показателей оценки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не выполнено творческое задание.

Творческое задание 3. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей образовательных организаций

Разработать рейтинг-лист для аттестации педагогов на основе критериев квалификационных категорий.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в творческом задании «Рейтинг-лист» студент представил более 12 критериев (показателей) для аттестации педагогов на основе квалификационных категорий с подробным их описанием;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в творческом задании «Рейтинг-лист» студент представил 10 критериев (показателей) для аттестации педагогов на основе квалификационных категорий с описанием;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в творческом задании «Рейтинг-лист» студент представил менее 7 критериев (показателей) для аттестации педагогов на основе квалификационных категорий (их описание отсутствует или в них есть ошибки);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не выполнена лабораторная работа.

Творческое задание 4. Педагогическая диагностика как средство экспертной оценки и основа принятия управленческого решения

Разработать методики экспресс-диагностики для выявления уровня освоения одного из разделов программы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если творческое задание – экспресс-диагностика для выявления уровня освоения одного из разделов программы представлена не менее 5 методиками: присутствует их название, цели, процедуру организации и проведения, раскрыты критерии и показатели оценки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если творческое задание – экспресс-диагностика для выявления уровня освоения одного из разделов программы представлена не менее 3 методиками: присутствует их название, цели, процедуру организации и проведения, раскрыты критерии и показатели оценки;;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если творческое задание – экспресс-диагностика для выявления уровня освоения одного из разделов программы представлена менее 3 методиками: присутствует их название, цели, процедуру организации и проведения, раскрыты критерии, но есть затруднения в описании показателей оценки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не выполнено творческое задание.

Творческое задание 5. Коммуникация (общение) в деятельности руководителя

Разработать таблицу «Классификация стилей поведения руководителя и подчиненного»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если разработанная таблица содержит не менее 6 стилей поведения и их характеристика, выделены критерии и показатели, методики и средства контроля, периодичность диагностирования;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если разработанная таблица содержит не менее 4 стилей поведения и их характеристика, выделены критерии и показатели, методики и средства контроля, периодичность диагностирования;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если разработанная таблица содержит не менее 3 стилей поведения и их характеристика, не выделены критерии и показатели, методики и средства контроля, периодичность диагностирования;;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не выполнено творческое задание.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1.

Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Какие роли в своей профессиональной деятельности выполняет руководитель
2	Что такое «Управленческая деятельность?»
3	Перечислите функции, характеризующие личность и деятельность руководителя образовательной организации
4	В чем специфика управленческой деятельности в гендерном аспекте
5	Перечислите группы требований к руководителю и их содержание
6	В чем особенности личностных и деловых качеств руководителя?
7	Раскройте сущность понятия «профессиональное призвание»
8	Перечислите и охарактеризуйте шесть основных групп наиболее важных профессиональных качеств руководителя образовательной организации
9	Какие личностные характеристики руководителя выделяют зарубежные исследователи?
10	Назовите менеджерские роли в управленческой деятельности, выделенные Г.Минцбергом?
11	Что такое имидж руководителя?
12	Каковы основные составляющие имиджа руководителя?
13	Раскройте три группы приобретенных качеств, обладание которыми делает решение проблемы имиджа
14	Назовите характеристики идеального руководителя
15	Перечислите этапы построения имиджа
16	Дайте характеристику типовым индивидуальным стилям руководства Курта Левина
17	Раскройте содержание четырех стилей лидерства, которые соответствуют конкретному уровню зрелости исполнителей.
18	Охарактеризуйте классификацию стилей поведения руководителя и подчиненного.

19	Каким правилам необходимо следовать при взаимодействии руководителя и подчиненных?
20	Расскажите об основных типов сотрудников и кратких рекомендациях руководителю при взаимодействии с ними.
21	Раскройте этические нормы руководителя. Что является определяющим для вас?
22	Что такое «общение»? Какие компоненты оно включает?
23	Охарактеризуйте понятие «коммуникативная компетентность».
24	Рассмотрите барьеры в общении, препятствующие оптимальным профессионально-деловым межличностным отношениям в коллективе.
25	Соблюдение, каких правил способствует формированию авторитету руководителя в коллективе.
26	Какова роль невербального поведения в общении руководителя и подчиненного?
27	Приведите примеры, характеризующие невербальное поведение в общении.
28	Каковы основные требования и приемы самопрезентации личности в общении?
29	Охарактеризуйте условия, способствующие бесконфликтному взаимодействию руководителя с подчиненными?
30	В чем специфика применения руководителем наказания в коллективе в гендерном аспекте?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет	«зачтено»	Все индивидуальные задания выполнены в срок. На практических занятиях студент принимает активное участие в обсуждении вопросов с опорой на подготовленный материал, присутствует мотивированность и обоснованность выступлений, систематическое участие в дискуссиях. Ответы полные, точные, аргументированные, с использованием современной научной лексики. При ответе на дополнительные вопросы студент демонстрирует свободное владение содержанием курса. На практических занятиях предлагается самостоятельный и оригинальный проект решения, который может быть реализован на практике. Тесты проверки знаний выполнялись, набрано более 75% правильных ответов.
		«не зачтено»	Индивидуальные задания выполнены не в срок. Много пропусков занятий. На практических занятиях не участвует регулярно в обсуждении вопросов, отсутствует мотивированность и обоснованность выступлений. Ответы не полные, не точные, без использования современной научной лексики. При ответе

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			на дополнительные вопросы студент содержанием курса не владеет. Тесты проверки знаний не выполнялись или выполнялись, но набрано менее 75% правильных ответов.

7.3.3. Примеры тестовых заданий

ОМ закрытого типа

Задание № 1

В зависимости от учредителя, образовательная организация в РФ является:

- А) государственной, муниципальной или частной
- Б) городской, региональной или федеральной
- В) бюджетной, автономной или коммерческой

Правильный ответ: А

Задание № 2

Под управление понимается:

- А) принятие управленческого решения;;
- Б) коллегиальность;
- В) целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата;

Правильный ответ: В

Задание № 3

Способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки, уровня образования, опыта, таланта, умений и навыков носит название

- А) власти информации
- Б) экспертной власти
- В) власти вознаграждения

Правильный ответ: Б

Задание № 4

Какие полномочия целесообразно делегировать?

- А) задания, с которыми подчиненные справлялись бы лучше в силу своей компетентности;
- Б) рутинную работу;
- В) узкие специализированные проблемы

Правильный ответ: А

Задание № 5

Под организационно-административными методами управления понимается:

- А) советы, предложения, разъяснения;
- Б) личный пример, внушения;
- В) критика, самокритика.

Правильный ответ: А

ОМ открытого типа

Задание № 1

Назовите менеджерские роли в управленческой деятельности, выделенные Минцбергом?

Правильный ответ:

Межличностные роли (Руководитель, Лидер, Связующее звено);

Информационные роли (Собиратель информации, Распространитель информации, Представитель)

Функциональные роли (Предприниматель, Ликвидатор сбоев, Распределитель ресурсов, Переговорщик).

Задание № 2

Перечислите барьеры в общении, препятствующие оптимальным профессионально-деловым межличностным отношениям в коллективе.

Правильный ответ: барьеры непонимания, барьеры социально-культурного различия и барьеры отношения.

Задание № 3

Перечислите типы индивидуальных стилей руководства Курта Левина

Правильный ответ: Теория Левина выделяет три ведущих стиля руководства:

Авторитарный – власть одного человека.

Демократический – власть группы.

Либеральный – власть каждого.

Задание № 4

Раскройте этические нормы руководителя. Что является определяющим для вас?

Правильный ответ: Служебная этика руководителя – это совокупность основных принципов поведения руководителя, складывающихся из профессиональных требований и корпоративных этических норм.

Служебную этику руководителя можно представить в виде следующих элементов:

- персональная или индивидуальная этика руководителя,
- профессиональная этика руководителя,
- корпоративная этика руководителя.

Задание № 5

Назовите методы мотивации трудовой деятельности сотрудников.

Правильный ответ: Есть два главных вида мотивации трудовой деятельности:

– Материальная: зарплата, бонусы, премии и штрафы, а также – ДМС, скидки на фитнес или английский, оплата корпоративного обучения или отдыха для детей, а также скидки на продукцию.

– Нематериальная: карьерный рост, комфортный график, сплочённый коллектив, социально значимая работа, поддержка коучей или наставников.

Задание № 6

В чем особенности личностных и деловых качеств руководителя?

Правильный ответ: Личностные и деловые качества руководителя - это свойства характера, интеллекта, а также компетенции, которыми должен обладать человек, чтобы быть эффективным руководителем.

Личностные качества руководителя - это определенный комплекс психологических и моральных характеристик, особенностей личности, которые определяют стиль управления.

Профессиональные качества характеризуют степень, в которой руководитель разбирается в предметной области.

Задание № 7

Раскройте содержание четырех стилей лидерства, которые соответствуют конкретному уровню зрелости исполнителей.

Правильный ответ: По теории жизненного цикла Пола Хесри и Кена Бланшара, всего выделяется четыре типа лидерства, которые соответствуют рассмотренному нами выше уровню зрелости исполнителей. Этими стилями являются:

- Стиль «Давать указания» (директивный),
- Стиль «Продавать» (поддерживающий),
- Стиль «Участвовать» (Наставнический),
- Стиль «Делегировать» (делегирующий)

Задание № 8

Какие роли в своей профессиональной деятельности выполняет руководитель?

Правильный ответ: Под ролью понимается функция, нормативно одобренный образец поведения, ожидаемый от каждого, занимающего данную позицию.

Конвенциальные роли связаны со стандартизированными правами и обязанностями руководителя.

Межличностные роли, так же как и конвенциальные, основываются на соблюдении социальных норм поведения.

Ансофф выделяет 4 основные роли руководителя:

- роль лидера,
- роль администратора,
- роль планировщика,
- роль предпринимателя

Задание № 9

В рамках какой федеральной программы организуются конкурс «Твой ход», форум «Территория смысла», функционирование образовательного центра «Машук», фестиваль творческих сообществ «Таврида-Арт»

Правильный ответ: федеральная программа «Молодежь России»

Задание № 10

Что такое имидж руководителя?

Правильный ответ: Имидж руководителя – это его образ, устойчивое представление об отличительных характеристиках, придающих ему особое своеобразие и выделяющих его из ряда других руководителей.

Задание № 11

Определите федеральную программу нацпроекта. За счет мероприятий этого проекта к концу 2024 года будут достигнуты следующие основные результаты и показатели: 3 500 000 человек используют единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства).

Правильный ответ: федеральная программа «Социальная активность»

Задание № 12

Определите федеральную программу нацпроекта. За счет мероприятий этого проекта к концу 2024 года будут достигнуты следующие основные результаты и показатели: 33 просветительских мероприятия с участием экспертов, деятелей науки и культуры, выдающихся ученых, спортсменов, общественных и государственных деятелей и представителей бизнес-сообщества в субъектах Российской Федерации

Правильный ответ: федеральная программа «Молодежь России»

Задание № 13

Перечислите этапы построения имиджа.

Правильный ответ: Технологии целенаправленного формирования индивидуального и корпоративного имиджа являются сходными и включают следующие этапы:

- формулировка имиджевых целей. Необходимо четко сформулировать послание, которое содержится в желаемом имидже;
- анализ имиджевой аудитории. На этом этапе проводятся количественные и качественные исследования имиджевой аудитории;
- прорисовка имиджевых характеристик. Составляется список качеств, которые необходимо транслировать имиджевой аудитории;
- соотнесение наличных и желаемых характеристик.

Задание № 14

Планирование личного времени менеджера направлено на...

Правильный ответ: Планирование личного времени менеджера направлено на достижение поставленных целей с меньшим расходом времени.

Задание № 15

Почему-то существует общепринятое мнение, что женщина не способна быть лидером, однако...

Правильный ответ: Женщины-руководители

Имеют более высокий рейтинг по сравнению с женщинами-исполнителями. Мужчины-рабочие уважают женщин-начальников и ставят их выше начальников-мужчин.

Задание № 16

Какими управленческими навыками должен обладать руководитель?

Правильный ответ: Руководитель должен обладать аналитическими, административными, коммуникативными и техническими навыками.

Задание № 17

Какие характеристики качеств руководителя выделяют зарубежные исследователи?

Правильный ответ: Зарубежные исследователи выделяют следующие качества руководителя – доминантность (влияние), уверенность в себе, эмоциональная уравновешенность и стрессоустойчивость, стремление к достижениям и предприимчивость, ответственность и надежность, независимость и общительность.

Задание № 18

Какие выделяют виды имиджа?

Правильный ответ: Вербальный имидж, невербальный (поведенческий) имидж, имидж учреждения или организации.

Задание № 19

Назовите альтернативные способы получения информации о претенденте на руководящую должность.

Правильный ответ: Экспертиза почерка, проверка честности, оценка коллег, самооценка, рекомендации, собеседование.

Задание № 20

Назовите личностные качества претендента, желающего занять руководящую должность

Правильный ответ: умение разбираться в людях, эмоциональная уравновешенность, творческое отношение к делу, коммуникабельность, целеустремленность.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	О. А. Шклярова	Командный менеджмент как ресурс управления в образовательных системах	учебное пособие	2021	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2.	Б. П. Яковлев	Мотивационный менеджмент в образовании	учебное пособие	2020	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3.	Корзникова Г. Г.	Менеджмент в образовании	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
4.	Латышев Д. В.	Маркетинговые технологии и стратегии в управленческой деятельности организации	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
5.	Волгуснова Е. А.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений	учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ф. В. Шарипов	Психологические основы менеджмента	учебное пособие	2017	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2.	Скляр Е. Н.	Маркетинговые исследования	практикум	2020	ЭБС

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
					«Znanium.com»
3.	Ахметжанова Г. В., Руденко И. В., Голубева И. В., Ершова Н. Н.	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ
4.	И.В. Непрокина	Конкурентные стратегии образовательных учреждений	электронное учебно- методическое пособие	2017	1 оптический диск Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Интернет – ресурсы:

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Стол двухместный ученический (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет иностранных языков (У-208)	
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.