

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология проектного управления

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Проектный менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	16,25	16,25
Самостоятельная работа	55,75	55,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, кан. пед. наук Еник О.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания №7 от «08» ноября 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной компетенции студентов в области управления проектами и практической готовности к решению профессиональных задач в области управления человеческими ресурсами в образовательных проектах

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Менеджмент персонала в образовательном проекте», «Ключевые модели менеджмента образовательной организации».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами в образовательных проектах	ПК-4.2. Использует принципы, методы и модели проектного менеджмента в решении профессиональных задач	Знать: принципы, методы и модели проектного менеджмента в психологии
		Уметь: определять цели, задачи и содержание проектной деятельности в психологии, подбирать методы, техники и технологии управления проектом
		Владеть: навыками отбора, оценки и мотивации персонала проекта
	ПК-4.4. Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Знает: способы определения функционала специалистов в команде организации по решению вопросов функционирования и развития
		Умеет: определять формы взаимодействия специалистов в соответствии с их должностными инструкциями
		Владеет: навыком разработки ряда взаимосвязанных документов для регламентации действий специалистов в образовательной организации под руководством менеджера

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль Управление проектом	1. Лекция 1	Проект и процессы его формирования.	4	2	-	2	-
	Лекция 2	Стандартизация управления проектами	4	2	-	2	-
	ПрЗ№1	Вопросы управления «жесткими» и «мягкими» проектами	4	2	-	2	Собеседование 1, Реферат 1
	ПрЗ№2	Управление стоимостью проекта.	4	2	-	2	Собеседование 2 Реферат 2
	Сам.р.1	Изучение литературы по модулю 1	4	25	-	-	-
Модуль 2. Оценка эффективности проекта	ПрЗ№3	Экспертиза и оценка проектов	4	2	-	2	Творческое задание 1
	ПрЗ№4	Эффективность проекта и ее оценка	4	4	-	2	Собеседование 3
	ПрЗ№5	Методы управления проектным инновационным коллективом	4	2	-	2	Собеседование 4, творческое задание 2
	Сам.р.2	Подготовка к практическим занятиям. Изучение необходимой литературы	4	30,75	-	-	-
	П/а	Промежуточная аттестация	4	0,25	-	-	-
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения курса применяются следующие образовательные технологии:

1. Технология развития критического мышления (лекция-беседа).
2. Технология обучения в сотрудничестве (круглый стол, обучение в малых группах).
3. Технология модульного обучения (семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций).

Наименование учебного мероприятия	Образовательная технология	Методы и приемы
Проект и процессы его формирования.	Технология обучения в сотрудничестве	Лекция-беседа
Стандартизация управления проектами	Технология обучения в сотрудничестве	Лекция-беседа
Вопросы управления «жесткими» и «мягкими» проектами	Технология модульного обучения	Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций
Управление стоимостью проекта.	Технология развития критического мышления	Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций
Экспертиза и оценка проектов	Технология модульного обучения	Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций
Эффективность проекта и ее оценка	Технология модульного обучения	Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций
Методы управления проектным	Технология модульного обучения	Семинар с использованием метода анализа конкретных ситуаций

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются индивидуальные задания для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, сравнительные таблицы, творческие задания и проект.

Изучение дисциплины предполагает написание рефератов. Их тематика затрагивает основные проблемы управления проектами, инновационные процессы, происходящие в образовании в современных условиях. Заканчивается изучение курса зачетом.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-4.2	Собеседование 1-3, реферат 1-2, творческое задание 1
	ПК-4.4	Собеседование 4, творческое задание 1-2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Реферат

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Информационно-коммуникационные технологии управления проектами.
2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды; материал доступен для слушателей;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, недостаточно аргументированы собственные взгляды; есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа проблемы, однако низкая степень раскрытия сущности проблемы, есть замечания к манере его подачи в ходе презентации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не подготовил реферат.

7.2.2. Творческое задание

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Показатели и оценки инновационной эффективности разработок.
2. Мероприятия по достижению инновационного синергетического эффекта.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если критерии эффективности разработаны в соответствии с показателями оценки эффективности разработок, в ней представлены не менее 4-х критериев, сделан вывод и предложены рекомендации;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если критерии эффективности разработаны в соответствии с показателями оценки эффективности разработок, в ней представлены не менее 3-х критериев, сделан вывод и предложены рекомендации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если критерии эффективности разработаны в соответствии с показателями оценки эффективности

разработок, в ней представлены не менее 2-х критериев, сделан вывод, рекомендации отсутствуют;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не выполнено творческое задание.

7.2.3. Собеседование 1-4

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Тема 1. Вопросы управления «жесткими» и «мягкими» проектами.

- 1.1. Особенности «жестких» и «мягких» проектов
- 1.2. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами
- 1.3. Модель реализации процесса APM
- 1.4. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами

Тема 2. Управление стоимостью проекта

- 2.1. Ресурсы проекта и стоимость
- 2.2. Процессы управления стоимостью проекта

Тема 3. Экспертиза и оценка проектов

- 3.1. Классификация экспертизы
- 3.2. Формальная экспертиза
- 3.3. Экспертиза и оценка целевой программы
- 3.4. Экспертные характеристики инновационных разработок

Тема 4. Эффективность проекта и ее оценка

- 4.1. Концепция эффективности в системе управления проектами
- 4.2. Методы оценки эффективности проектов
- 4.3. Методы оценки эффективности управления проектами.

Тема 5. Методы управления проектным инновационным коллективом

- 5.1. Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом
- 5.2. Организация творческой работы инновационного коллектива

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, он представил все критерии эффективности, представил их обоснование, ответ полный с использованием дополнительной литературы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, он представил все критерии эффективности, представил их обоснование, ответ полный с использованием дополнительной литературы, но в ответе имеются неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, он представил все критерии эффективности, но их обоснование краткое, ответ содержит фактические ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не готов к обсуждению.

7.2.4. Тест

ОМ закрытого типа

Задание 1.

Основные характеристики менеджмента как особого вида управления:

а) универсальность, адаптивность, интернациональность;

б) активность, целеустремленность, научность:

в) дисциплинированность, организованность, дисциплинированность.

Правильный ответ: а) универсальность, адаптивность, интернациональность.

Задание 2.

Кто выступает как косвенный участник проекта и с проектом взаимодействует не напрямую?

а) контрактор;

б) потребитель продукции проекта;

в) субконтрактор.

Правильный ответ: в) субконтрактор.

Задание 3.

Кто берет на себя обязательства по выполнению отдельных работ по проекту?

а) контрактор;

б) потребитель продукции проекта;

в) субконтрактор.

Правильный ответ: а) контрактор.

Задание 4.

Кто является покупателем или пользователем результатов проекта?

а) контрактор;

б) потребитель продукции проекта;

в) субконтрактор.

Правильный ответ: б) потребитель продукции проекта.

Задание 5.

Кроме наиболее важных участников проекта, существуют и другие участники проекта, кто это?

а) контрактор; субконтрактор; потребитель продукции проекта

б) инициатор, заказчик, инвестор;

в) руководитель проекта, исполнитель, заказчик.

Правильный ответ: а) контрактор; субконтрактор; потребитель продукции проекта.

ОМ открытого типа

Задание 6.

В настоящее время управление проектами выделяют как область (продолжите)...

Правильный ответ: В настоящее время управление проектами выделяется как область знаний по планированию, организации и управления ресурсами с целью успешного достижения целей и завершения задач проекта.

Задание 7.

Менеджеры не только должны обладать знаниями и компетенциями в области управления проектами, но еще чем?

Правильный ответ: Менеджеры должны психологически быть готовыми к внедрению инновационных управленческих технологий, особенно для социальной сферы.

Задание 8.

Что является одним из основных направлений психологии управления проектами?

Правильный ответ: Одним из основных направлений психологии управления проектами является изучение психологических закономерностей управленческой деятельности в проектной среде.

Задание 9.

Обозначьте основную задачу психологии управления проектами

Правильный ответ: Основная задача психологии управления проектами – анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления проектами

Задание 10.

При организации процесса обучения проектному управлению необходимо придерживаться основных правил, каких?

Правильный ответ: Следует придерживаться четырех основных правил при организации процесса обучения проектному управлению: использование различных активных технологий и инструментов; поэтапное обучение проектному управлению; обучение должно проводиться методом глубокого погружения в содержание посредством активной практической деятельности; наладить регулярную обратную связь с обучаемыми в формате рефлексии на уровне чувственного, пространственного восприятия.

Задание 11.

Придерживаясь четырех основных правил при организации процесса обучения проектному управлению, появляются возможности(продолжите):

Правильный ответ: Появляются возможности «мягкого» внедрения в деятельность изменений и инноваций; выхода на качественно новый уровень развития обучающегося как личности; формирования системы личностной мотивации.

Задание 12.

Обозначьте, чему способствует подход придерживаться правил при организации процесса обучения проектному управлению?

Правильный ответ: Данный подход способствует «закреплению» устойчивой психологической позиции, уверенности в своих действиях, преодолению страха неудач, конструктивному выстраиванию коммуникаций, как с внешней средой проекта, так и в команде проекта.

Задание 13.

Основы управления проектом рассматривают структуру участников проекта. Назовите, кто входит в структуру участников управления проектом?

Правильный ответ: В структуру участников управления проектом входят инициатор, заказчик, инвестор, контрактор; субконтрактор; потребитель продукции проекта.

Задание 14.

Инициатор – это участник проекта, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации. Кто может выступать в качестве инициатора проекта?

Правильный ответ: В качестве инициатора может выступать практически любой из будущих участников проекта.

Задание 15.

Заказчик – это участник проекта, заинтересованный в достижении основной цели, результатов проекта. Что определяет заказчик проекта?

Правильный ответ: Заказчик определяет основные требования и рамки проекта, обеспечивает финансирование проекта, заключает контракты с другими непосредственными участниками проекта, несет ответственность за результаты проекта перед другими участниками проекта и обществом.

Задание 16.

Инвестор – это участник проекта, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта. С кем инвестор вступает в контакты?

Правильный ответ: Инвестор вступает в контрактные отношения с заказчиком, осуществляет расчеты с другими участниками по мере выполнения проекта.

Задание 17.

Руководитель проекта (проект-менеджер) — это участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта. За что несет ответственность руководитель проекта?

Правильный ответ: Руководитель проекта несет ответственность перед заказчиком за достижение всех целей проекта. В отдельных крупных и сложных проектах за выполнение обязанностей руководителя проекта отвечает специально приглашенная управляющая фирма.

Задание 18.

Команда проекта – это совокупность действующих как единое целое участников проекта, которая обеспечивает под руководством проект-менеджера достижение целей проекта. Определение состава и обязанности команды проекта от чего зависит?

Правильный ответ: Состав и обязанности команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта, однако во всех случаях состав команды должен обеспечить высокий профессиональный уровень выполнения всех возложенных на команду обязанностей.

Задание 19.

Необходимо сформировать команду проекта, определить в зависимости от чего она формируется?

Правильный ответ: Команда формируется в зависимости от потребностей проекта, опыта и квалификации персонала, а также от условий и организации проекта.

Задание 20.

Помимо структуры участников проект характеризуется временной структурой. В процессе разработки и реализации проект проходит ряд последовательных этапов, а именно...?

Правильный ответ: В процессе разработки и реализации проект проходит ряд последовательных этапов от инициации до полного завершения – жизненный цикл. Несмотря на различия в предметной области и содержании, все проекты имеют типовую структуру жизненного цикла.

Задание 21.

Как можно определить жизненный цикл проекта?

Правильный ответ: Жизненный цикл проекта (проектный цикл) можно определить как логико-временную структуру деятельности по проекту, протекающей в рамках предметной области.

Задание 22.

Из понятия управления проектом вытекает принципиальная двухфазная структура жизненного цикла, а именно...

Правильный ответ: Двухфазная структура жизненного цикла включает разработку проекта (разработка полной модели проекта) и реализация проекта (воплощение модели в предметной области).

Задание 23.

Что собой представляет фаза разработки проекта?

Правильный ответ: Фаза разработки – осознание целей проекта и формирование их структуры, создание общей и частных моделей проекта, разработка и анализ планов и решений в рамках этих моделей, утверждение соответствующей проектной документации.

Задание 24.

Что собой представляет фаза реализации проекта?

Правильный ответ: Фаза реализации – выполнение ранее утвержденных планов, реализация принятых проектных решений, воплощение полной модели в рамках конкретной предметной области с учетом динамического воздействия окружающей среды.

Задание 25.

Что собой представляет управление продолжительностью проекта?

Правильный ответ: Управление продолжительностью проекта представляет собой деятельность, направленную на обеспечение достижения целей проекта в необходимые сроки.

Задание 26.

Каковы различия между управлением коллективом организации и управлением человеческими ресурсами проекта?

Правильный ответ: Поскольку в проекте формируется не просто трудовой коллектив, а временный коллектив, и он должен работать как единый механизм, представлять собой команду. Отсюда возникают особые требования к процессу подбора и найма человеческих ресурсов, формированию коллектива и управления им.

Задания 27.

Может ли состав команды меняться при управлении проектами?

Правильный ответ: Нужно учесть, что состав команды может существенно меняться на пути осуществления проекта, т.к. возможны изменения в самом проекте и его реализации. Иногда, определенные работники нужны только для выполнения отдельных, небольших этапов проекта

Задание 28.

Управление человеческими ресурсами проекта – это... (продолжите)

Правильный ответ: Управление человеческими ресурсами проекта – это процессы организации, управления и руководства проектной командой.

Задание 29.

Главная цель управления человеческими ресурсами в компании – это....,

Правильный ответ: Главная цель управления человеческими ресурсами в компании, если говорить другими словами, конечный желаемый результат – обеспечение и снабжение гармоничного соответствия качественных и количественных параметров, качеств и характеристик персонала целям организации, решившей реализовать проект..

Задание 30.

Разработка плана управления человеческими ресурсами представляет собой....

Правильный ответ: Разработка плана управления человеческими ресурсами представляет собой процесс определения и документирования ролей, ответственности, требуемых навыков и отношений подотчетности, а также создания плана управления обеспечением проекта персоналом

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Что такое образовательный проект ?
2	Какими бывают виды проектов?
3	Каковы этапы проекта?
4	Как формулируются результаты проекта?
5	Как определяется содержание и описание мероприятия (проекта)?
6	Каковы виды оценки эффективности проекта?
7	Каковы основные личностные и профессиональные характеристики руководителя проекта?
8	Что такое командная эффективность руководителя?
9	Каковы основные принципы формирования команды (исполнителей) проекта?
10	Что такое управление командой проекта?
11	Каковы основные этапы отбора и оценки персонала проекта?
12	Каковы основные принципы и стратегии управления персоналом проекта?
13	Как происходит обучение персонала проекта?
14	Что значит мотивация команды проекта?
15	Какими могут быть методы и сервисы управления проектом?
16	Как может быть обозначено содержание проекта в рамках вашего диссертационного исследования?
17	Информационно-коммуникационные технологии управления проектами.
18	Государственное регулирование инвестиционной деятельности
19	Показатели и оценки инновационной эффективности разработок.
20	Классификация экспертизы
21	Формальная экспертиза
22	Экспертиза и оценка целевой программы
23	Экспертные характеристики инновационных разработок -
24	Мероприятия по достижению инновационного синергетического эффекта.
25	Особенности «жестких» и «мягких» проектов
26	Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами
27	Модель реализации процесса APM
28	Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами
29	Управление стоимостью проекта
30	Эффективность проекта и ее оценка
31	Концепция эффективности в системе управления проектами
32	Методы оценки эффективности проектов
33	Методы оценки эффективности управления проектами.
34	Методы управления проектным инновационным коллективом
35	Актуальность, требования и нормы управления инновационным коллективом
36	Организация творческой работы инновационного коллектива

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	зачет	зачтено	студент владеет теоретическими знаниями без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами допускает незначительные ошибки
		не зачтено	студент имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, теоретический материал не усвоен или усвоен частично, затрудняется привести примеры по изученному материалу, не умеет применять знания на практике, плохо объясняет и иллюстрирует материал, допускает фактически ошибки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Антонов Г.Д., Иванова О.П., Тумин В.М., Данейкин Ю.В., Костромин П.А.	Проектное управление	учебник	2023	URL: https://znanium.com/catalog/product/1910633
2.	Поташева, Г. А	Проектное финансирование: синергетический аспект	учебное пособие	2019	URL: https://znanium.com/catalog/product/1015077
3.	Чуланова, О. Л.	Управление компетенциями персонала	учебник	2021	URL: https://znanium.com/catalog/product/1284664
4.	Резник, С. Д.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации	учебное пособие	2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2078393

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гутнов, Р. Р.	Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации	монография	2020	URL: https://znanium.com/catalog/product/1209529

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Тихомирова, О. Г.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ	монография	2024	URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

- Инновации в образовании [Электронный ресурс] : научный журнал / Современная гуманитарная академия. - Электрон. журнал. – Москва: СГА, 2000. - Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

– Энциклопедия дистанционного образования: Информационно-образовательная среда дистанционного образования. – Режим доступа: http://bakalavr-magistr.ru/term/76?yclid=2272385392128581066&lmpr=f442ede49818b13&sub=direct15351670_direct_bm1cent

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-212)	Столы двухместные ученические (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский доска аудиторная (меловая).
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
		аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.