

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(У)
(индекс практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль)

Технологии перевода и Методика преподавания (английский язык)

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,9	1,9
Иные формы	178,1	178,1
Итого	180	180

Программу практики составил(и):

доцент, доцент, канд. пед. наук Круглякова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технологии перевода и Методика преподавания (английский язык)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и практика перевода»

(протокол заседания № 1 от «5» сентября 2022 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование первичных умений и навыков по решению профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – «Практикум по культуре речевого общения (английский язык) 1, 2», «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Учебная практика (ознакомительная)».

Дисциплинами, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», Производственная практика (научно-исследовательская работа).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

5. Место проведения практики

Как правило, производственная практика организуется в структурных подразделениях университета, таких как: кафедра «Теория и практика перевода», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», Лингвистические / Языковые центры.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Знать: свою роль и роль других членов команды при профессиональном взаимодействии.
		Уметь: учитывать в работе особенности поведения и интересы других участников команды; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соотносит идеи других членов команды и свои приоритеты для достижения общей цели.
		Владеть: навыком установления

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		контакта с людьми, выстраивания рабочих взаимоотношений в команде, навыками этики поведения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Демонстрирует способность понимать, анализировать и использовать средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте	Знать: языковые средства иностранного языка для установления письменной и устной коммуникации.
		Уметь: анализировать и применять языковые средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте.
		Владеть: приёмами деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в общекультурном контексте.
	УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом межкультурного контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств	Знать: языковые средства иностранного языка для установления письменной и устной коммуникации, с использованием информационно-коммуникационных средств.
		Уметь: анализировать и применять языковые средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте, с использованием информационно-коммуникационных средств.
		Владеть: приёмами деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в общекультурном контексте, с использованием информационно-коммуникационных средств.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: требования к оформлению отчетной документации практике, к устной презентации результатов прохождения практики
		Уметь: оформлять отчет по

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
принципов образования в течение всей жизни		учебной практике в соответствии с требованиями, составлять устную презентацию результатов прохождения практики
		Владеть: навыком создания отчетных документов по учебной практике и обосновывать результаты своей работы.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2. Использует технологии и методы контроля образовательного процесса и результатов образования обучающихся, адаптируя их к ситуации и особенностям обучающихся	Знать: технологии и методы контроля образовательного процесса и результатов образования обучающихся.
		Уметь: адаптировать методы контроля образовательного процесса к конкретной образовательной ситуации и особенностям обучающихся.
		Владеть: умениями анализа и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.
ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет круг участников образовательных отношений, их функции, права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Знать: права и обязанности участников образовательных отношений.
		Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
		Владеть: умениями выстраивать деловые и конструктивные отношения с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК. 9.2. Проводит отбор и применение современных информационных технологий для решения профессиональных задач в лингвистике и образовании	Знать: приёмы и способы анализа и отбора информационно-коммуникационных технологий.
		Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в лингвистике.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
деятельности		Владеть: умениями применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач в лингвистике и образовании.
	ОПК. 9.3. Создает образовательные продукты с применением современных информационных технологий для обучения иностранным языкам	Знать: требования к образовательным продуктам для обучения иностранным языкам, применяя современные информационные технологии.
		Уметь: применять современные информационные технологии при создании образовательных продуктов для обучения иностранным языкам.
		Владеть: умениями решать профессиональные задачи с применением современных информационных технологий.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ур	Подготовительный	7	0,9	5	-
СР	Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности. Обсуждение индивидуального задания.	7	8		
ур	Основной	7			Разноуровневые задания, вопросы
СР	Выполнение разноуровневых заданий. Проработка вопросов	7	162	80	
ур	Заключительный	7	1	15	Отчет
СР	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговом учебном мероприятии. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	7	8,1		
ПА		7	0,2		Дифференцированный зачет
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого			180	100	

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

Информационные технологии, предполагающие использование ИТ-технологий для работы с информацией.

Технология дифференцированного обучения – организация учебного процесса с учетом интересов и способностей обучаемых.

Технология проектного обучения – ориентация на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата.

Технология контекстного обучения – моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста

9. Методические указания по освоению дисциплины

На установочной конференции по практике обучающийся получает индивидуальное задание на практику, которое он должен выполнить в рамках сроков прохождения практики.

В соответствии с программой практики и Положением об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета **обучающийся должен:**

- пройти практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, в соответствии с приказом;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные заданием по практике, выданным преподавателем-руководителем практики в соответствии с программой практики;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- соблюдать режим работы базы (фирмы, предприятия) практики или график, установленный руководителем практики по месту ее прохождения;
- собрать материалы, необходимые для написания отчета по практике и подготовить отчет о прохождении практики;
- после завершения практики предоставить на кафедру по утвержденной форме отчет и акт, подтверждающий прохождение практики, за подписью руководителя практики от организации.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики;
- пройти практику в индивидуальные сроки, установленные заместителем ректора - директором института (заместителем директора), на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплен данный вид практики;
- обращаться к руководителю практики за консультацией по вопросам практики.

Разноуровневые задания на практику включают в себя:

Информационный поиск

- поиск и анализ научных материалов, подготовка тезисов информации из научных источников;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими программе по направлению подготовки бакалавров;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской

деятельности.

Аналитическая работа

- аналитическая обработка научной литературы: статей, монографий, учебников и др.;
- проведение анализа грамматических и семантических особенностей специальных и научных текстов (в соответствии с заданиями руководителя практики);
- аннотирование и реферирование научной литературы, по конкретной тематике исследования;
- сбор лингвистического материала по заданию методического руководителя практики;
- изучение специальной терминологии, составление терминологических словарей.

Организационная работа

- участие в организации и проведении мероприятий кафедры (олимпиад, конкурсах, фестивалях и т.д.);
- участие в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой;
- выступление на научных конференциях или участие в иных научных мероприятиях;

9.1. Рекомендации по подготовке отчетной документации

В последний день практики студенты предоставляют руководителю практики от кафедры отчет по практике. Отчет включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист;
2. задание на практику;
3. акт о прохождении практики;
4. разработанные во время практики учебные, исследовательские материалы, в печатно и электронном виде;
4. отчет.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-5	разноуровневые задания, вопросы к зачету
ОПК-7; ОПК-9	отчет

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

10.2.1. Задания на практику

Студент выбирает общее направление научно-исследовательской работы и разрабатывает его содержание, последовательно выполняя задания по практике. Отчет по исследовательскому проекту происходит в форме презентации, где студенты описывают ход и результаты своей работы. К презентации студенты прилагают выполненные задания исследовательского характера и / или иные результаты практики, представленные в электронном и печатном виде.

Примерные *научные направления* для научно-исследовательской работы студентов в рамках практики:

- педагогическое;

- методическое;
- воспитательное;
- лингвистическое;
- переводческое;
- цифровая трансформация образования
- профессиональная этика учителя иностранного языка;
- профессиональная этика переводчика;
- тьютор в преподавании иностранного языка.

Задание 1. Осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса и организация сотрудничества обучающихся при проведении образовательного мероприятия.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающиеся проводят инструктаж, разрабатывают/участвуют в разработке образовательного мероприятия(я), сопровождают и поддерживают обучающихся на всех этапах мероприятия(ий), обсуждают итоги мероприятия (олимпиады, конкурсы, фестиваль языков).

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: все виды заданий выполнены и оформлены в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: все виды заданий выполнены и оформлены в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: все виды заданий выполнены и оформлены в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: задания не выполнены и/или не оформлены в соответствии с требованиями.

Задание 2. Разработать план научного исследования по конкретной теме (методической, лингвистической, переводческой и т.д.).

Краткое описание и регламент выполнения:

Студент определяет / выбирает направление своего исследования и разрабатывает пошаговый *план его реализации*, в соответствии с требованиями, логикой и критериями.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: все виды заданий выполнены и оформлены в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: все виды заданий выполнены и оформлены в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: все виды заданий выполнены и оформлены в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: задания не выполнены и/или не оформлены в соответствии с требованиями.

Задание 3. Собрать, обработать и провести первичный анализ и систематизацию научной литературы, в том числе на иностранном языке, по конкретной теме научного исследования (методической, лингвистической, переводческой и т.д.).

Краткое описание и регламент выполнения

Студент осуществляет поиск научных статей, включая зарубежные источники, по конкретной тематике и оформляет в виде *списка литературы*, в соответствии с установленным требованиям.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если: информация найдена, обработана и оформлена в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: информация найдена, обработана и оформлена в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация найдена, обработана и оформлена в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация не найдена и/или не обработана в соответствии с требованиями.

Задание 4. Реферирование научной литературы (статей, параграфов из учебников и т.д.), в том числе на иностранном языке, по конкретной тематике (методической, лингвистической, переводческой и т.д.).

Краткое описание и регламент выполнения

Студент подбирает ряд научных статей по определённой тематике и представляет их содержание в виде *реферированного обзора*, в соответствии с критериями и требованиями.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если: реферирование выполнено в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: реферирование выполнено в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: реферирование выполнено в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: реферирование не выполнено в соответствии с требованиями.

Задание 5. Составление терминологических словарей на базе научной литературы, в том числе на иностранном языке, по конкретной тематике (методической, лингвистической, переводческой).

Краткое описание и регламент выполнения

Студент на основе научных статей (2-3 статьи и/или иной научной литературы по определённой научной тематике) составляет терминологический словарь (150 терминов: термин – дефиниция – перевод / термин – дефиниция).

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если: терминологический словарь составлен в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: терминологический словарь составлен в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: терминологический словарь составлен в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: терминологический словарь составлен не в соответствии с требованиями.

Задание №6: Отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Краткое описание и регламент выполнения

Подготовьте отчет в соответствии с требованиями и предоставьте его на проверку руководителю практики от кафедры.

Требования к содержательной части отчета: отчет должен включать сведения о выполнении разноуровневых заданий: план научного исследования по выбранной теме; список научных источников по выбранной тематике; реферированный обзор научной литературы; терминологических словарей на базе научной литературы. Технические требования: отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Критерии оценки:

- оценка «отлично»: практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся продемонстрировал владение материалом, умение выполнять задачи в соответствии с требованиями, продемонстрировал продвинутый уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка «хорошо»: практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с основными требованиями; обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, выполнять задачи в соответствии с требованиями; оценка снижена, т.к. имеются небольшие недочеты в оформлении отчетной документации и/или погрешности в результатах заданий и/или нарушены сроки сдачи отчета, обучающийся продемонстрировал базовый уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка «удовлетворительно»: практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с основными требованиями; обучающийся в целом продемонстрировал умение выполнять задачи в соответствии с требованиями; оценка снижена, т.к. имеются значимые недочеты в оформлении отчетной документации и/или ошибки в индивидуальных заданиях и/или нарушены сроки сдачи отчета, обучающийся продемонстрировал пороговый уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка «неудовлетворительно»: практика пройдена в неполном объеме, выполнены не все задачи, отчет не сдан; обучающийся продемонстрировал слабые умения выполнять задачи в соответствии с требованиями; несформированность заявленных в программе практики компетенций.

Отчет сдается на кафедру на последней неделе практики (не позднее последнего учебного дня).

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
----------	---------

1.	Особенности и содержание научно-исследовательской работы
2.	Задачи научно-исследовательской работы в студентов
3.	Выбор направления исследования и выбор темы исследования.
4.	Этапы научно-исследовательской работы. Планирование работы.
5.	Структура научно-исследовательской работы.
6.	Написание научно-исследовательского текста и ее редактирование.
7.	Защита работы и текст выступления. Подготовка презентации результатов исследования.
8.	Основные формы представления результатов научного исследования.
9.	Тайм-менеджмент в организации научно-исследовательской работы.
10.	Специфика научного текста на русском языке.
11.	Особенности научного текста на иностранных языках.
12.	Логико-семантическое членение научного текста.
13.	Различия в целях и задачах реферирования и аннотирования научной литературы.
14.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий в научно-исследовательской работе.
15.	Приёмы и способы эффективного взаимодействия в команде.
16.	Языковая личность в деловом общении
17.	Коммуникативные стратегии в межкультурном деловом общении
18.	Стереотипы деловой коммуникации
19.	Культурные различия как проблема коммуникации.
20.	Коммуникативные стили. Стратегии и тактики убеждения.

10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся продемонстрировал владение материалом и сформированные компетенции, в соответствии с требованиями
	«хорошо»	практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом и в целом и сформированные компетенции в соответствии с требованиями; имеются небольшие недочеты в оформлении отчетной документации или сроках ее предоставления
	«удовлетворительно»	практика пройдена не в полном объеме, выполнено 50% задач; обучающийся продемонстрировал недостаточное владение материалом, умение выполнять задачи только в соответствии с отдельными требованиями; оценка снижена, т.к. имеются ощутимые

		недочеты в оформлении отчетной документации; наблюдается поверхностность выполнения задач
	«неудовлетворительно»	практика пройдена не в полном объеме, выполнено менее 50% задач; обучающийся продемонстрировал слабое владение материалом, умение выполнять задачи только в соответствии с отдельными требованиями; т.к. отсутствует отчетная документация или в отчетной документации представлено менее 50 % необходимой информации

Время проведения промежуточной аттестации – последний день прохождения практики

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Лысова Т. В., Попова Т. В.	Культура научной и деловой речи	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»
2	Бортников В. И., Ицкович Т. В., Михайлова Ю. Н., Пикулева Ю. Б.	Практика эффективной коммуникации	учебно- методическое пособие	2023	ЭБС «Лань»
3	Лебедев С. А.	Научная деятельность. Основные понятия	книга	2023	ЭБС «Лань»
4	Биккузина А. Х., Хайруллина Г. Х.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение: учебное пособие	учебно- методическое пособие	2023	ЭБС «Лань»
5	Зебзеева В. А., Мусс Г. Н.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Цибулькикова, В.Е.	Тайм-менеджмент в образовании	учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
2	Старкова, Д. А	Иностранный язык в специальных сферах коммуникации	практикум	2018	ЭБС «IPRbooks»
3	Кочетков, В. В.	Психология межкультурных различий	учебник для вузов	2019	ЭБС «IPRbooks»
4	Хмельницкая, О. Е	Секретарь - лицо компании (имидж	книга	2017	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		секретаря, деловой этикет и протокол)			
5	Выходцева, И. С.	Речевая культура делового общения	учебно-методическое пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] : . – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа: https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] : . Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarstvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
11. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» <http://www.fipi.ru>
12. Новиков, А. М. Новиков, Д. А. Методология / Монография: <http://www.mtas.ru/person/novikov/methodology.htm>

Литература

Bibliomania. Free Online Literature [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bibliomania.com/bibliomania-static/index.html>

Журнальный зал [Электронный ресурс]. URL: <http://magazines.russ.ru/>

Российская ассоциация электронных библиотек [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aselibrary.ru/index.html>

Библиотека GREYLIB [Электронный ресурс]. URL: <http://greylib.net/> (дата обращения: 30.09.2022).

EUROPEANA [Электронный ресурс]. URL: <https://www.europeana.eu/portal/ru> (дата обращения: 30.09.2022).

Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://www.wdl.org/ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://nlr.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

Free ebooks – Projekt Gutenberg [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gutenberg.org/> (дата обращения: 30.09.2022).

Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина [Электронный ресурс]. URL: <https://www.prilib.ru/> (дата обращения: 30.09.2022).

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	ABBYYLingvoX3 [CD]: электронный словарь многоязычный. – М.: ABBYY, 2009.	Договор № 457/2011 от 19.04.2011 - бессрочно
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-818).	Столы ученические трехместный, столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркерная), кафедра напольная.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья