

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)
(индекс практики)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика (ознакомительная)
(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль)

Технологии перевода и Методика преподавания (английский язык)

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

доцент, доцент, канд. пед. наук Круглякова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технологии перевода и Методика преподавания (английский язык)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и практика перевода»

(протокол заседания № 1 от «5» сентября 2022 г.).

1. Цель практики

Цель – является знакомство студентов-практикантов с основным содержанием работы структурного подразделения (кафедры), выработка навыков работы с документацией и формирование навыков общения в профессиональной среде.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – «Организация участников образовательной деятельности», «Современные технологии проектирования образовательных программ», «Практикум по культуре речевого общения (английский язык) 1,2».

Дисциплинами, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)», «Производственная практика (педагогическая практика)».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики: ознакомительная

5. Место проведения практики

Как правило, производственная практика организуется в структурных подразделениях университета, таких как: кафедра «Теория и практика перевода», «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», Лингвистические / Языковые центры.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры	Знать: права и обязанности обучающегося, проходящего учебную практику (ознакомительной практики) нормы поведения, принятые в организации (месте прохождения практики), права и обязанности руководителя практики
		Уметь: руководствоваться нормами поведения, соотносясь с правами и обязанностями, поставленными задачами учебной практики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		(ознакомительной практики) Владеть: нести ответственность за порученную работу при выполнении заданий учебной практики (ознакомительной практики)
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: цели и задачи практики учебной практики (ознакомительной практики)
		Уметь: соотносить индивидуальные задания учебной практики (ознакомительной практики) с ее целями и задачами, планировать выполнение отдельных видов работ в течение практики
		Владеть: навыком самостоятельного планирования выполнения заданий в рамках отдельных этапов работы учебной практики (ознакомительной практики)
	УК-7.4. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знать: здоровье сберегающие технологии и методики их учёта для реализации профессиональной деятельности
		Уметь: осуществлять выбор здоровьесберегающих технологий и приёмов для поддержания здорового образа жизни в условиях реализации профессиональной деятельности
		Владеть: умениями организовывать свою профессиональную деятельность и сохранять здоровье и работоспособность
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знать: методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		Уметь: использовать методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе в профессиональной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		деятельности
		Владеть: приёмами создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение	Знать: требования законодательства к антикоррупционному и антитеррористическому поведению
		Уметь: выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение
		Владеть: приёмами антикоррупционного и антитеррористического поведения на основе законодательства и знаний о праве, имеет нетерпимое к нему отношение коррупционному поведению
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования
		Уметь: осуществлять поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
		Владеть: умениями соотносить требования правовых актов с реальной профессиональной ситуацией для решения профессиональных задач
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Определяет структуру и логику проектирования основных и дополнительных образовательных программ	Знать: требования к структуре и содержанию при проектировании основных и дополнительных образовательных программ
		Уметь: разрабатывать отдельные компоненты образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
		Владеть: умениями проектировать и разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, применяя информационно-коммуникационные технологии
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1 Определяет	Знать: правила и нормы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	формы, методы, приемы и средства организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	толерантного поведения по отношению к людям с ограниченными возможностями
		Уметь: взаимодействовать с людьми с ограниченными возможностями и организовывать учебно-воспитательный процесс
		Владеть: умениями организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1 Проектирует воспитательную деятельность в условиях поликультурной среды	Знать: особенности организации воспитательной деятельности учащихся в условиях поликультурной среды
		Уметь: организовывать внеклассные мероприятия по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей
		Владеть: умениями проектирования воспитательной деятельности в условиях поликультурной среды в средней образовательной школе
ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Определяет круг участников образовательных отношений, их функции, права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Знать: права и обязанности участников образовательных отношений
		Уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Владеть: умениями выстраивать деловые и конструктивные отношения с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
УР	Подготовительный Характеристика целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности. Обсуждение индивидуального задания.	6	1	5	-
СР		6	8		
УР	Основной Выполнение разноуровневых заданий. Проработка вопросов	6			Разноуровневые задания, вопросы
СР		6	197,8	80	
УР	Заключительный Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговом учебном мероприятии. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.	6	1,2	15	Отчет
СР		6	8		
ПА		6	0,2		Дифференцированный зачет
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого			216	100	

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

Информационные технологии, предполагающие использование ИТ-технологий для работы с информацией.

Технология дифференцированного обучения – организация учебного процесса с учетом интересов и способностей обучаемых.

Технология проектного обучения – ориентация на творческую самостоятельность личности в процессе решения проблемы с обязательной презентацией результата.

Технология контекстного обучения – моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста

9. Методические указания по освоению дисциплины

На установочной конференции по практике обучающийся получает индивидуальное задание на практику, которое он должен выполнить в рамках сроков прохождения практики.

В соответствии с программой практики и Положением об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета **обучающийся должен:**

- пройти практику в сроки, установленные графиком учебного процесса, в соответствии с приказом;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные заданием по практике, выданным преподавателем-руководителем практики в соответствии с программой практики;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- соблюдать режим работы базы (фирмы, предприятия) практики или график, установленный руководителем практики по месту ее прохождения;
- собрать материалы, необходимые для написания отчета по практике и подготовить отчет о прохождении практики;
- после завершения практики предоставить на кафедру по утвержденной форме отчет и акт, подтверждающий прохождение практики, за подписью руководителя практики от организации.

Обучающийся имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практики
- пройти практику в индивидуальные сроки, установленные заместителем ректора - директором института (заместителем директора), на основании личного заявления по согласованию с заведующим кафедрой, за которой закреплен данный вид практики;
- обращаться к руководителю практики за консультацией по вопросам практики.

Индивидуальное задание (разноуровневые задачи и задания) на практику может включать в себя:

- аналитическую работу с информацией;
- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими работу педагога.
- ознакомление с документацией, с которой работает преподаватель в конкретном структурном подразделении.
- оформление результатов своей работы в форме выступления, презентации,

отчёта по практике.

9.1. Рекомендации по подготовке отчетной документации

В последний день практики, на заключительном учебном мероприятии, студенты предоставляют руководителю практики от кафедры отчет по практике. Отчет включает в себя следующие элементы:

1. титульный лист
2. задание на практику
3. акт о прохождении практики
4. отчет

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4;	разноуровневые задачи, вопросы к зачету
ОПК-3 ОПК-7	отчет

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

10.2.1. Задания на практику

Во время практики обучающийся выполняет согласно индивидуальному заданию в соответствии со спецификой конкретного места прохождения практики разноуровневые задачи и задания.

Задание №1: Ознакомление с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102162745

Краткое описание и регламент выполнения

Студенты изучают статьи Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и делают тезисные записи основных положений: Глава 1. Общие положения (ст.1-3); Глава 2. Система образования (ст.10-12); Глава 7. Общее образование (ст.63,64,66); Глава 8. Профессиональное образование (ст.68-69);

Критерии оценки:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация не найдена и/или не обработана в соответствии с требованиями.

Задание №2: Ознакомьтесь с профессиональным стандартом 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
<https://fgosvo.ru/docs/index/2/1> (<https://fgosvo.ru/>).

Краткое описание и регламент выполнения

Изучите профессиональный стандарт к профессиональной деятельности «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Подготовьте кейс на тему: «Трудовые функции учителя» по заданному шаблону.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация не найдена и/или не обработана в соответствии с требованиями.

Задание №3:

Ознакомьтесь с учебной документацией структурного подразделения, на базе которого вы проходите учебную практику.

Краткое описание и регламент выполнения

Запишите, с какими основными документами работает преподаватель (ФГОС основного общего образования <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/>, ФГОС среднего общего образования <https://fgos.ru/fgos/fgos-soo/>, ФГОС ВО (3++) по направлениям бакалавриата 44.03.05 <https://fgosvo.ru/fgosvo/index/24>, учебный план, рабочая программа дисциплины, ФОС по дисциплине). Дайте характеристику каждому документу по заданным критериям: основные пункты документа, их цель и задачи, логика построения, на что нацелен каждый пункт документа и т.д.

Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если: информация не найдена и/или не обработана в соответствии с требованиями.

Задание №4:

Изучите структуру и содержание образовательного процесса. Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающиеся изучают и анализируют нормативные документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения, рабочую документацию учителя-предметника. Анализируют взаимодействие субъектов образовательного процесса (преподаватели и студенты) и его результаты.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: информация найдена и обработана в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: информация не найдена и/или не обработана в соответствии с требованиями.

Задание №5: Используя информационные и учебные материалы по теме «Профессиональная этика педагога (учителя иностранного языка)», подготовьте презентацию (10 слайдов) по данной теме.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент готовит презентацию по заданным требованиям и представляет ее на заключительном учебном мероприятии по практике.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если: презентация подготовлена в соответствии с требованиями в полном объеме;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если: презентация подготовлена в соответствии с требованиями в достаточно полном объеме, имеются неясности и неточности в обработке информации;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: презентация подготовлена в соответствии с требованиями не в полном объеме, имеются пробелы в обработке информации;
- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если: презентация не подготовлена и/или не обработана в соответствии с требованиями.

Задание №6: Отчет по учебной (ознакомительной) практике:

Краткое описание и регламент выполнения

Подготовьте отчет в соответствии с требованиями и предоставьте его на проверку руководителю практики от кафедры.

Требования к содержательной части отчета: отчет должен включать сведения о выполнении индивидуальных заданий: тезисы по закону об образовании РФ; кейс по Профессиональному стандарту «Педагог»; описание основных документов, с которыми работает преподаватель; описание основных документов, регламентирующих работу кафедры.

Технические требования: отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**»: практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся продемонстрировал владение

материалом, умение выполнять задачи в соответствии с требованиями, продемонстрировал продвинутый уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;

- оценка **«хорошо»**: практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с основными требованиями; обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, выполнять задачи в соответствии с требованиями; оценка снижена, т.к. имеются небольшие недочеты в оформлении отчетной документации и/или погрешности в результатах заданий и/или нарушены сроки сдачи отчета, обучающийся продемонстрировал базовый уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;

- оценка **«удовлетворительно»**: практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с основными требованиями; обучающийся в целом продемонстрировал умение выполнять задачи в соответствии с требованиями; оценка снижена, т.к. имеются значимые недочеты в оформлении отчетной документации и/или ошибки в индивидуальных заданиях и/или нарушены сроки сдачи отчета, обучающийся продемонстрировал пороговый уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;

- оценка **«неудовлетворительно»**: практика пройдена в неполном объеме, выполнены не все задачи, отчет не сдан; обучающийся продемонстрировал слабые умения выполнять задачи в соответствии с требованиями; несформированность заявленных в программе практики компетенций.

Отчет сдается на кафедру на последней неделе практики (не позднее последнего учебного дня).

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Закон об образовании РФ.
2.	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).
3.	ФГОС основного общего образования.
4.	ФГОС среднего общего образования.
5.	ФГОС ВО (3++) по направлениям бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование.
6.	Учебный план: направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.
7.	Профессиональная этика преподавателя.
8.	Рабочая программа дисциплин, реализуемых кафедрами.
9.	ФОС по дисциплинам, реализуемым кафедрой.
10.	Должностная инструкция преподавателя.
11.	Должностная инструкция специалиста по методической работе.
12.	Требования к работе преподавателя.
13.	Профессиональное взаимодействие учителя иностранного языка с обучающимися.
14.	Профессиональные компетенции учителя иностранного языка.
15.	Государственная политика в сфере преподавания иностранных языков в школе.
16.	Взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
17.	Нормы поведения преподавателя с учетом антикоррупционного и антитеррористического законодательства РФ
18.	Поведение преподавателя при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
19.	Психологическая и физическая подготовленность преподавателя для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
20.	Нормы и требования к организации здоровьесберегающего поведения преподавателя

10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся продемонстрировал владение материалом, выполнять задачи в соответствии с требованиями
	«хорошо»	практика пройдена в полном объеме, выполнены все задачи, отчет оформлен в соответствии с требованиями; обучающийся в целом продемонстрировал владение материалом, выполнять задачи в соответствии с требованиями;

		оценка снижена, т.к. имеются небольшие недочеты в оформлении отчетной документации или сроках ее предоставления
	«удовлетворительно»	практика пройдена не в полном объеме, выполнено 50% задач; обучающийся продемонстрировал недостаточное владение материалом, умение выполнять задачи только в соответствии с отдельными требованиями; оценка снижена, т.к. имеются ощутимые недочеты в оформлении отчетной документации/смысловые ошибки в переводе/наблюдается поверхностность анализа
	«неудовлетворительно»	практика пройдена не в полном объеме, выполнено менее 50% задач; обучающийся продемонстрировал слабое владение материалом, умение выполнять задачи только в соответствии с отдельными требованиями; оценка снижена, т.к. отсутствует отчетная документация или в отчетной документации представлено менее 50 % необходимой информации

Время проведения промежуточной аттестации – последний день прохождения практики

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Хаматнурова, Е. Н.	Методика профессионального обучения: вводный курс	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
2	Симатова О. Б.	Психолого-педагогические программы: разработка и реализация	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
3	Уткина, Т.И.	Обеспечение качества образовательных процессов в профессиональном образовании: коллективная монография	книга	2022	ЭБС «Лань»
4	Зюзина, Н. Н.	Личностный рост и саморазвитие: техники и стратегии	курс лекций	2022	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Короткий, С. В.	Деловые коммуникации	учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
2	Зиятдинова, Ю. Н.	Межкультурная коммуникация в условиях интеграции и глобализации	учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
3	Хмельницкая, О. Е	Секретарь - лицо компании (имидж секретаря, деловой этикет и протокол)	книга	2017	ЭБС «IPRbooks»
4	Морозов, В. П.	Невербальная коммуникация: экспериментально-психологические исследования	книга	2019	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5	Выходцева, И. С.	Речевая культура делового общения	учебно-методическое пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. <https://fgosvo.ru/>
2. <https://fgosvo.ru/docs/index/2/1>
3. <https://fgos.ru/fgos/fgos-ooo/>
4. <https://fgosvo.ru/fgosvo/index/24>
5. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] :. – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа
6. : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
7. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
8. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
9. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
10. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
11. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosu_dars_tvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf
12. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–
13. . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
14. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
15. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
16. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–
17. . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	ABBYYLingvoX3 [CD]: электронный словарь многоязычный. – М.: АBBYY, 2009.	Договор № 457/2011 от 19.04.2011 - бессрочно
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard:	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	– бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-818).	Стол ученические трехместный, столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркерная), кафедра напольная.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья