

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (педагогическая практика) 2**

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль)

Английский язык; второй иностранный язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 11 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	9	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3,7	3,7
Иные формы	392,1	392,1
<b>Итого</b>	<b>396</b>	<b>396</b>

Программу практики составил(и):

Доцент кафедры «ТиПП», доцент, кандидат педагогических наук, Круглякова Г.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили) Английский язык; второй иностранный язык

**Срок действия программы практики до «31» августа 2027 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

«2» сентября 2022 г.

*(подпись)*

С.Н. Татарничева  
*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и практика перевода»

(протокол заседания № 1 от «5» сентября 2022 г.).

## 1. Цель практики

Цель – формирование основных умений профессиональной педагогической деятельности учителя иностранного языка, в рамках преподавания второго иностранного языка.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Педагогика
- Психология
- Возрастная психология
- Анатомия ЦНС
- Практический курс английского языка
- Лингводидактические основы освоения языков и культур
- Методика обучения иностранным языкам 1,2
- Методика преподавания второго иностранного языка
- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Методика начального обучения иностранным языкам
- Методика обучения иностранному языку в дошкольных учреждениях
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ:

Форма (формы) проведения практики: дискретно

## 4. Тип практики

Педагогическая практика

## 5. Место проведения практики

Основным местом проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является **кафедра теории и практики перевода ТГУ**, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знать: понятие «цель обучения», «задача обучения», «содержание обучения», «планируемые результаты» и их соотношение
		Уметь: формулировать цель занятия; проводить декомпозицию поставленной цели урока в задачах, соотносить с содержанием и планируемыми результатами
		Владеть: навыками постановки целей и задач урока
	УК.2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта	Знать: основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН
		Уметь: соблюдать основные положения Закона об образовании, ФГОС, нормы СанПиН при планировании и проведении урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: знаниями правовых норм достижения поставленной цели и задач урока, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
	УК.2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	Знать: способы, технологии, методы и приемы, средства обучения иностранным языкам на уроке и во внеурочной деятельности
		Уметь: адекватно выбирать способы, технологии, методы и приемы, средства обучения иностранным языкам на уроке и во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: умением определять имеющиеся ресурсы для достижения цели и задач урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
	УК.2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта	Знать: перечень УМК по иностранным языкам; ресурсы методической информации; достоверные источники научной информации
		Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для планирования урока ИЯ, внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: навыками поиска необходимой информации для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		достижения задач проекта
	УК.2.5. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор	Знать: принципы, подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Уметь: анализировать и выбирать наиболее оптимальные подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
		Владеть: способностью анализировать и выбирать наиболее оптимальные подходы, методы и технологии обучения иностранным языкам на уроке, во внеурочной (в т.ч. проектной) деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Знать: принципы адекватной коммуникации на иностранном языке, установления контакта и создания психологического комфорта в межличностной и межкультурной сфере
		Уметь: Грамотно и ясно строить диалогическую речь на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения
		Владеть: профессионально-коммуникативной компетенцией, умениями профессионального общения, ведения урока на иностранном языке
	УК.4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	Знать: ресурсы и источники (печатные и электронные) информации на иностранном языке для решения стандартных коммуникативных задач
		Уметь: находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач
		Владеть: информационной компетенцией, способностью находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		для решения стандартных коммуникативных задач
	УК.4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий	Знать: возможности и сложности применения ИКТ для обучения иностранным языкам
		Уметь: искать необходимую информацию на русском и иностранном языках для решения коммуникативных и профессионально-коммуникативных задач с применением ИКТ
		Владеть: информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных коммуникативных и профессионально-коммуникативных задач при обучении иностранным языкам
	УК.4.7. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: коммуникативные стратегии и тактики при ведении деловых переговоров, в профессиональном взаимодействии с субъектами образовательных отношений
		Уметь: делать адекватный выбор коммуникативных стратегий и тактик, вести деловые переговоры с субъектами образовательных отношений
		Владеть: социально-психологической компетенцией, способностью вести деловые переговоры с субъектами образовательных отношений
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: особенности своей личности, в том числе в плане обучения и в профессиональном плане
		Уметь: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью и готовностью определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
	УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития	Знать: свои потребности и возможности саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	при получении основного и дополнительного образования	накоплении профессионального опыта
		Уметь: построить индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Владеть: пониманием важности саморазвития, важности получения качественного образования в течение всей жизни, важности накопления профессионального опыта
	УК.6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	Знать: принципы самоорганизации и самоуправления при получении образования, в процессе саморазвития, при накоплении профессионального опыта
		Уметь: рационально распределять временные и информационные ресурсы при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при накоплении профессионального опыта
	УК.6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Знать: свои индивидуальные возможности и ресурсы в профессиональном плане
		Уметь: обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения, возможности и ресурсы с использованием рефлексии
		Владеть: способностью соотносить свои возможности и ресурсы с возможностями изучения и обучения иностранным языкам
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-	Знать: нормы и правила СанПиН, условия создания и поддержания безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями
		Уметь: соблюдать нормы и правила СанПиН, поддерживать условия безопасной и комфортной образовательной среды,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	гигиеническими нормами	способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями
		Владеть: готовность и способностью поддерживать условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями
	УК.8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: правила обеспечения безопасности обучающихся в образовательном учреждении; правила оказания первой помощи
		Уметь: обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи
	УК.8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: правила поведения в условиях потенциальной опасности, правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты
		Уметь: адекватно оценивать степень потенциальной опасности, использовать средства индивидуальной и коллективной защиты, организовать эвакуацию обучающихся в случае необходимости
		Владеть: пониманием степени значимости адекватных действий и ответственности педагога в ситуациях потенциальной опасности
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Знать: содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
		Уметь: анализировать содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
		Владеть: способностью анализировать содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
	ОПК.1.2. Строит образовательные	Знать: правовые и этические нормы профессиональной деятельности



Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Уметь: использовать правовые и этические нормы профессиональной деятельности
		Владеть: умениями строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: специфику правовых и этических норм профессиональной деятельности
		Уметь: организовать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		Владеть: умениями организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
	ОПК.1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: специфику правовых и этических норм профессиональной деятельности
		Уметь: выстраивать образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
		Владеть: умениями применять правовые и этические нормы профессиональной деятельности при выстраивании образовательного процесса
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знать: цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
		Уметь: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
		Владеть: навыками определения и формулировки цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Знать: различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Уметь: применять приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Владеть: умениями анализа и выбора различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		Уметь: применять формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		Владеть: опытом организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
	ОПК.3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Знать: различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Уметь: применять различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
		Владеть: умениями анализировать и комбинировать различные подходы к учебной и воспитательной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
	ОПК.3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		Уметь: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		Владеть: приемами анализа и соотношения форм, методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: содержание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
		Уметь: формировать духовно-нравственные ценности личности и вводить в контекст профессиональной деятельности модели нравственного поведения
		Владеть: способностью анализировать и соотносить духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
	ОПК.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знать: набор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
		Уметь: применять набор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
		Владеть: способностью анализировать и отбирать оптимальные диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		нравственных ценностей
	ОПК.4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Знать: способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности
		Уметь: применять способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности
		Владеть: умением комбинации способов формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом в зависимости от видов учебной деятельности
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки	Знать: показатели образовательных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки
		Уметь: формулировать образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки
		Владеть: способностью образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки
	ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.	Знать: набор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
		Уметь: осуществлять оценку сформированности образовательных результатов обучающихся на основе применения диагностических средств, форм контроля и оценки.
		Владеть: различными способами и техниками оценки сформированности образовательных результатов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		обучающихся
	ОПК.5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.	Знать: способы применения различных диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
		Уметь: применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.
		Владеть: способностью осуществлять контроль и оценку сформированности образовательных результатов обучающихся, применяя выборочно имеющиеся диагностические средства
	ОПК.5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.	Знать: показатели трудностей в обучении и способы достижения образовательных результатов.
		Уметь: выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
		Владеть: умением предвосхищать и трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
		Уметь: определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
		Владеть: пониманием значимости эффективного взаимодействия участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК.7.2. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь: отбирать формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеть: приёмами взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</p>
	ОПК.7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знать: цели и задачи взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Уметь: планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Владеть: способностью анализа результатов взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Установочная конференция: ознакомление практикантов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с целями и задачами практики;</li> <li>- с содержанием практики и видами работы;</li> <li>- с местами прохождения практики и групповыми руководителями;</li> </ul> с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; <ul style="list-style-type: none"> <li>- с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций;</li> <li>- инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	9	2	-	Отчет по практике, Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности
	Этап 2. Основной: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с программами по второму иностранному языку для конкретных классов, с учебными пособиями;</li> <li>- наблюдение за деятельностью педагогов: на уроке, во внеурочной деятельности; анализ применяемых технологий, форм, методов</li> <li>- планирование уроков и внеурочной деятельности;</li> <li>- проведение уроков второго иностранного языка;</li> <li>- организация внеурочной деятельности (Олимпиады, лингвистические игры и т.д.);</li> <li>- помощь классному руководителю в осуществлении воспитательных функций;</li> <li>- создание средств обучения (наглядность, раздаточный материал);</li> <li>- посещение педсоветов, заседаний кафедры</li> </ul>	9	370,1		
	Этап 3. Заключительный: подготовка отчета по практике	9	20		
ПА	Зачет с оценкой	9	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	9	3,7	-	Зачетный урок, собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			396	-	

## **8. Образовательные технологии**

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

## **9. Методические указания**

**9.1. *Руководство практикой*** студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем подпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

**9.2. *Функции группового руководителя (координатора) практики:***

1) *организаторская:*

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) *учебно-методическая:*

- взаимодействует с методистами учебного заведения, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) *контролирующая:*

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов со студентами-практикантами;

**9.3. *Функции руководителя практики от кафедры:***

1) *организаторская:*

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) *учебно-методическая:*

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;



- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;

*3) контролирующая:*

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения;
- посещает зачетные уроки и оценивает их.

**9.4. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):**

*1) организаторская:*

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении;
- знакомит практикантов с расписанием занятий;

*2) учебно-методическая:*

- обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий, знакомит с практическими приемами;
- консультирует практикантов по планированию и проведению занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации по планированию занятий;

*3) контролирующая:*

- контролировать выполнение студентами заданий, качество проведения уроков.

**9.5. Рекомендации для студента:**

Производственная (педагогическая) практика 2 – это основной этап в формировании профессиональных компетенций учителя иностранного языка. Во время этой практики формируются основные умения преподавания второго иностранного языка.

Для прохождения производственной (педагогической) практики по второму иностранному языку необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, выполнить задания. По окончании практики необходимо провести зачетный урок на оценку, составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

**9.5.1. Методические указания по планированию учебной работы по иностранным языкам**

План предусматривает последовательное распределение во времени учебного материала с учетом основных дидактических, психологических и методических закономерностей его усвоения. Оформление плана урока – Приложение 1.

*1. Общие указания*

1. Для того, чтобы составить план урока, учитель должен знать цели обучения, требования программы к уровню и содержанию практических навыков и умений по каждому классу, в которых он работает. Прежде, чем приступить к планированию учебно-воспитательного процесса, внимательно ознакомьтесь с программой и учебником, по которым работает школа или конкретный учитель.
2. Обязательно тщательно продумывайте задачи урока или серии уроков (при тематическом планировании). Чем точнее сформулирована задача, тем проще подобрать правильную систему упражнений и приемов и тем вероятнее вы достигнете желаемых результатов (см. рекомендации по правильной постановке задач ниже).
3. Запланируйте все оснащение, которое вам понадобится: наглядные и учебные пособия, технические средства, раздаточные материалы и т.д.
4. Продумайте, сколько времени понадобится на уроке или сколько уроков для формирования прочного навыка или умения.

## 2. Методические указания по планированию *задач* урока

- 1) не рекомендуется использовать такие термины и словосочетания как "введение звука (слова)" и т.д., "закрепление грамматической структуры" и т.д.;
- 2) не следует использовать расплывчатых формулировок;
- 3) задачи формулируются как можно конкретнее;
- 4) практических задач формулируется 2-3; ОВР - по необходимости.

## 3. Методические указания к планированию *хода* урока:

1. Обязательно выделите 3 этапа:
  - 1 - подготовительный (5-7 мин.):
  - 2 - основной:
  - 3 - заключительный (4-5 мин.):
2. Порядок частей внутри этапа может быть любым в зависимости от задач, но три этапа обязательны.
3. Проверьте хронометраж запланированного занятия, «проведите» его сами с собой. Если что-то вызывает сомнения, продумайте, что можно сократить.
4. В развернутом плане прямая речь учителя пишется на ИЯ максимально подробно; в скобках на русском языке можно указать действие учителя, например, "показываю картину", но это не обязательно;
5. Если дается упражнение из учебника в плане нужно указать учебник (можно цифрой, ориентируясь на номер его в перечне "Оснащение урока"), страницу, номер упражнения и задание (!), можно дать образец выполнения.
6. Если предлагается текст для чтения, то либо указывается его источник (учебник, страница, заголовок), либо сам текст в разделе "Приложения"); в плане при этом будет примерно следующее: "Alors, mes enfants, lisons le texte ... " / "Also, lessen wir den Text". (см. учебник или см. "Приложение").
7. Текст для аудирования также выносится в Приложение.
8. В графе "Деятельность учащихся" (см. Схему плана, Приложение 1) указывается форма организации работы, например, "дети проговаривают хором" или "работа в парах" и т.д., их предполагаемые реплики, а также, какое количество детей предполагается выслушать при индивидуальной или парной работе (можно с указанием конкретных учеников).
9. В графе "Примечания" можно указывать используемые на данном этапе пособия, варианты замены заданий, ситуаций и упражнений и т.д.
10. К плану могут прилагаться тексты для чтения и аудирования, образцы раздаточного материала, описание таблиц, схем (или сами схемы формата А4) и других наглядных пособий.
11. Ход урока должен быть логичным, последовательным, без резких переходов от одной части к другой.
12. Урок планируется на ИЯ, только задачи, оснащение, пояснения по ходу урока или объяснение грамматических правил дается на русском.
13. Старайтесь избегать формальных или сугубо научных терминов и словосочетаний, например, вместо "Faites le dialogue/monologue" / "Stellen sie den Dialog/Monolog zusammen" предпочтительнее "Demande ton ami sur ...", "Parle avec tes amis sur ..." / "Erzaelen sie ihren Gespraechspartnern ueber..." и т.д.; при объяснении на русском избегайте слов "артикуляция", "инфинитив" и т.д. (особенно на начальном этапе);
14. Время говорения учителя должно быть меньше, чем время говорения учащихся.
15. В плане-конспекте менее развернутым остается только ход урока:
  - задачи и оснащение указываются, как и в развернутом плане;
  - в ходе урока выделяются этапы и части урока; каждая часть расписывается схематично, не в прямой речи.

**Приложение 1**  
**Схема развернутого плана урока**

*1. Титульный лист*

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

**Развернутый план**

урока (занятия)

второго иностранного языка

в классе (группе)

---

(название образовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Провел: студент гр. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Наблюдал: \_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Допуск к проведению урока: \_\_\_\_\_  
Допущен/Не допущен, Дата, Подпись

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Оценка за урок: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## 2. Второй лист плана

<p><i>Тема урока:</i></p> <p><i>Задачи урока:</i></p> <p>1. Практические: 1)        2) 3)</p> <p>2. ОВР: 1)        2) 3)</p> <p><i>Языковой материал:</i></p> <p><i>Новый: 1) ЛЕ: 2) ГС:</i></p> <p><i>Для повторения: 1)        2)</i></p> <p><i>Оснащение урока:</i></p> <p>1. Учебные пособия (библиография)</p> <p>2. ТСО...</p> <p>3. 3. ....</p>
--

## 3. Ход урока

Этапы и части урока/занятия	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Длительность	Планируемый результат	Примечания
1. Подготовительный этап А. Орг. момент Б. ...	<i>В прямой речи</i>	<i>Ожидаемые реплики учащихся, режимы работы</i>			

### 9.5.2. Методические указания по планированию внеклассного мероприятия

В подготовке каждого запланированного мероприятия необходимо учесть ряд моментов, обеспечивающих его организацию:

- 1) обсудить с учащимися и администрацией школы характер и содержание мероприятия, время и место его проведения;
- 2) подобрать необходимый материал (это может сделать как учитель, так и дети с его помощью);
- 3) составить сценарий и вместе с детьми распределить роли и задания;
- 4) написать объявления, пригласить всех заинтересованных лиц;
- 5) при необходимости определить состав жюри и условия подведения итогов конкурсов;
- 6) провести необходимую работу с языковым материалом (лучше, если языковой материал внеклассного мероприятия связан с содержанием уроков по второму иностранному языку, но он не должен дублироваться в речевом плане).

**Приложение 2**  
***Титульный лист внеклассного мероприятия***

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностраннных языков и культур»

**План внеклассного мероприятия**

урока (занятия)

второго иностранного языка

в классе (группе)

---

(название образовательного учреждения)

Дата проведения \_\_\_\_\_

Провел: студент гр. \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Тольятти 20\_\_

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-2	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-4	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-6	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
УК-8	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-1	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-3	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-4	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-5	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок

	Вопросы к зачету с оценкой № 1-20
ОПК-7	Отчет по практике Развернутый план зачетного урока иностранного языка План внеурочной деятельности Зачетный урок Вопросы к зачету с оценкой № 1-20

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Отчет по практике**

#### **Задание №1:**

Провести не менее 96 часов занятий по второму иностранному языку (французскому, немецкому):

- регулярно, к каждому занятию разрабатывать планы-конспекты;
- прогнозировать вероятные трудности при освоении материала;
- подбирать / разрабатывать учебный материал и средства наглядности к каждому занятию;
- продумывать приемы мотивации студентов на занятии;
- регулярно выполнять самоанализ проведенных занятий;
- по результатам самоанализа и/или анализа, проведенного куратором, вносить коррективы в процесс обучения
- вносить сведения в дневник практики

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если все занятия проведены в целом удовлетворительно, планы-конспекты имелись в наличии, на критические замечания и рекомендации практикант реагирует положительно, вносит коррективы в свою деятельность;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если проведено менее 96 часов занятий и / или планы-конспекты выполнялись нерегулярно (менее половины занятий), небрежно; и / или ход занятий не соответствовал планам в более чем 30 %; и / или практикант допускал большое количество методических и / или языковых ошибок, использовал неоправданно много русского языка, не мотивировал студентов, задания на занятиях были стереотипными, не чередовались виды деятельности; не реагировал адекватно на замечания и рекомендации, не вносил коррективы.

#### **Задание № 2:**

Разработать и провести внеклассное мероприятие (Приложение 2):

- индивидуально или коллективно разработайте план внеклассного мероприятия (праздник, Олимпиада, викторина и др.)
- подготовьте учащихся / студентов, организуйте подбор необходимых материалов;
- проведите внеклассное мероприятие в учебной группе, в параллели или на курсе.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если мероприятие спланировано и проведено на хорошем уровне;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не проводил мероприятие или провел его формально, не проявил творческий подход.

#### **Задание № 3:**

Разработать развернутый план зачетного урока согласно схеме (Приложение 1) и провести зачетный урок (практикант имеет право на 2 зачетных урока, итоговая оценка выставляется по лучшему из них).

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок.

**Задание № 4:**

Подготовить отчетную документацию:

- оформить Приложения 1,2;
- написать отчет (Приложение 3).

**Критерии оценки:**

- «отлично» - задания 1-3 выполнены в полном объеме. Развернутый план составлен согласно требованиям, урок проведен на высоком методическом уровне в соответствии с планом (доля отклонений не более 10%), прослеживается творческий подход, разработаны / подобраны качественные учебные материалы и средства обучения. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- «хорошо» - задания 1-3 выполнены в полном объеме. Развернутый план составлен в целом верно, имеются неточности в формулировках задач, в построении системы упражнений; урок проведен на хорошем методическом уровне, в целом соответствует плану (доля отклонений не более 25%), студент почти не проявлял творческий подход в подготовке и проведении занятий; Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- «удовлетворительно» - задания 1-3 выполнены частично. Развернутый план имеет серьезные недоработки, неверно сформулированы задачи, имеются грубые нарушения в планировании хода урока; при проведении урока имеются значительные отступления от плана (более 40 %), урок ведется преимущественно на русском языке, при использовании английского языка практикант допускает значительное количество ошибок, слабо мотивирует студентов. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- «неудовлетворительно» - задания 1-3 выполнены частично. Развернутый план не составлен (студент не допускается к проведению зачетного урока); либо план составлен в виде сжатого конспекта, задачи не сформулированы, при этом при проведении занятия студент не следует даже такому плану, допускает большое количество методических и языковых ошибок. Отчет оформлен с замечаниями.



**Приложение 4**

**Отчет и акт**

**1. Титульный лист**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ) 2**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование**  
**(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный язык**

**ГРУППА** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП  
(от организации)

Тольятти 20\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- оборудование кабинета, наличие учебных комплексов;
- отношение учащихся к изучению второго иностранного языка;
- соответствие уровня знаний и умений учащихся программным требованиям;
- причины недостатков в практическом овладении учащимися иностранным языком.

### 2. Планирование и проведение уроков.

- количество проведенных уроков и их практическая оценка;
- затруднения при планировании уроков;
- эффективность применения различных средств обучения (ТСО);
- дополнительные занятия (количество, тематика);
- выполнение заданий учителя по оборудованию кабинета.

### 3. Внеклассная работа по иностранному языку.

- тематика проведенных мероприятий, их цели и задачи;
- воспитательное воздействие проведенных мероприятий на учащихся;
- сочетание классной и внеклассной работы над языком.

### 4. Воспитательная работа.

- проведение индивидуальной работы с учащимися / студентами;
- подготовка учащихся / студентов к участию в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- работа с родителями (при необходимости).

### 5. Научно-методическая работа.

- изучение и использование опыта работы учителей;
- участие в работе методического совета, в заседаниях кафедры.

### 6. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

### 7. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

***Образец акта о прохождении практики***

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический  
Кафедра «Теория и методика преподавания  
иностранных языков и культур»

**АКТ о прохождении практики**  
**Данным актом подтверждается, что**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование**  
**(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный**  
**язык**

**ГРУППА** \_\_\_\_\_

Проходил \_\_\_\_\_ практику  
(наименование практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения, сообщества):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Тольятти 20 \_\_\_\_\_

### **10.2.2. Собеседование:**

#### **Задание № 5**

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение проводить занятия по второму иностранному языку, внеурочную деятельность, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на высоком уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «отлично»;
- «хорошо» - практикант в целом выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; обнаружил умение проводить занятия по второму иностранному языку, внеурочную деятельность (с небольшими замечаниями, методические ошибки, языковые неточности), взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на хорошем уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «хорошо»;
- «удовлетворительно» - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; умение проводить занятия по второму иностранному языку и внеурочную деятельность слабые, студент допускает языковые и методические ошибки в профессиональной деятельности и коммуникации; умения взаимодействовать с участниками образовательных отношений средние; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на базовом уровне; отчет предоставлен позже установленных сроков; оценка за отчет и за проведенный урок «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно» - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен, зачетный урок не проведен; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция не сформированы.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Структура учебно-воспитательного процесса
8.	Требования к обучению второму иностранному языку для определенного возрастного этапа.
9.	Внеурочная деятельность по второму иностранному языку. Проектная работа
10.	Воспитательная работа в учебном заведении
11.	УМК по второму иностранному языку, используемые в конкретном учебном заведении.
12.	Проектирование и планирование учебного процесса по второму иностранному языку
13.	Тематический план
14.	Технологии формирования фонетических, лексических, грамматических навыков по второму иностранному языку
15.	Технологии обучения устной речи по второму иностранному языку
16.	Технологии обучения письменной речи по второму иностранному языку
17.	Виды и формы контроля
18.	Планирование урока по второму иностранному языку
19.	Профессиональная этика
20.	Профессиональное саморазвитие педагога
21.	Мотивация в обучении иностранным языкам и второму иностранному языку
22.	ИКТ в обучении второму иностранному языку
23.	Ресурсы и источники обучения второму иностранному языку (перевода, обучения произношению и т.д.)
24.	Цели и задачи обучения второму иностранному языку
25.	Средства обучения иностранным языкам
26.	Методы и технологии обучения иностранным языкам
27.	Правила и нормы СанПиН с учетом возраста
28.	Обеспечение безопасности обучающихся в образовательной деятельности
29.	Правила поведения в потенциально опасных ситуациях. Ответственность педагога за жизнь и здоровье обучающихся
30.	Оказание первой помощи
31.	Межличностная и межкультурная коммуникация на уроке по второму иностранному языку
32.	Психологический комфорт в межличностной и межкультурной коммуникации
33.	Стратегия и тактика коммуникации в деловой среде
34.	Анализ и самоанализ урока по второму иностранному языку
35.	Контроль на уроке второго иностранного языка
36.	Объекты контроля

37.	Виды и формы контроля
38.	Формирование речевых навыков обучающихся по второму иностранному языку
39.	Развитие продуктивных речевых умений по второму иностранному языку
40.	Развитие рецептивных речевых умений по второму иностранному языку

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение проводить занятия по второму иностранному языку, внеурочную деятельность, взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на высоком уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «отлично»
	«хорошо»	Студент в целом выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации учебно-воспитательной работы; обнаружил умение проводить занятия по второму иностранному языку, внеурочную деятельность (с небольшими замечаниями, методические ошибки, языковые неточности), взаимодействовать с участниками образовательных отношений; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция сформированы на хорошем уровне; отчет предоставлен в установленный срок; оценка за отчет и за проведенный урок «хорошо»
	«удовлетворительно»	Студент в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; умение проводить занятия по второму иностранному языку и внеурочную деятельность слабые, студент допускает языковые и методические ошибки в профессиональной деятельности и коммуникации; умения взаимодействовать с участниками образовательных отношений средние; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция

		сформированы на базовом уровне; отчет предоставлен позже установленных сроков; оценка за отчет и за проведенный урок «удовлетворительно»
	«неудовлетворительно»	Студент не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен, зачетный урок не проведен; методическая, профессионально-коммуникативная, социально-психологическая и информационная компетенция не сформированы

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2020	Репозиторий ТГУ

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Татарницева С.Н.	Методика преподавания первого иностранного языка	Практикум	2013	28
2.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
3.	Пирожкова А. О.	Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] :. – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : [https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR\\_EN.pdf](https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf)
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : [http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz\\_MON\\_Ob\\_utverjdenii\\_federalnogo\\_gosudarsvennogo\\_obrazovatel'nogo\\_standarta\\_srednego\\_polnogo\\_obshego\\_obrazovaniya.pdf](http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarsvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf)
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : [cambridge.org](http://cambridge.org). – Загл. с экрана. – Яз. англ.
10. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : [link.springer.com](http://link.springer.com). – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор No 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор No 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	Договор No 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор No 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

**11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, столы ученические двухместные, стулья ученические.
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет