

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)  
(индекс дисциплины)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)  
Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	2,53	<b>2,53</b>
Иные формы	213,8	<b>213,8</b>
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

Программу практики составила:

Заведующий кафедрой, доцент, кандидат филологических наук Л.В. Иванова

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 14 от «11» июля 2022 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – развивать профессиональные умения и формировать компетенции, необходимые для исследовательской или проектно-творческой работы в сфере журналистики и медиа.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Введение в профессию; Основы теории журналистики; Журналистский текст как тип медиатекста; Организация работы редакционных коллективов СМИ; Техника и технология производства фото- и видеоконтента; История мировой журналистики; Новостная журналистика печатных и электронных СМИ; Техника и технология аудиозаписи и радиомонтажа; История отечественной журналистики; Подготовка текстов для медиа; Цифровые, программные и сервисные инструменты журналиста; Медиасоциология; Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Логическая культура журналиста; Подготовка информационной телепрограммы; Подготовка информационной радиопрограммы; Жанры и форматы аналитической журналистики; Аналитические программы в аудиовизуальных медиа; Жанры и форматы журналистики мнений; Принципы создания журналистского текста; Редактирование медиатекстов; Создание и управление медиапроектом; Психология журналистской деятельности; Телевизионный редактор; Продвижение медиапроекта; Редактор на радио; Техники презентации; Профессиональное регулирование СМИ и массмедиа; Основы арт-журналистики; Социальная тематика в СМИ; Экологический анализ в СМИ; Научно-популярная журналистика; Технология создания подкаста; Авторский телепроект.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

## **4. Тип практики – преддипломная практика.**

## **5. Место проведения практики:**

Местом проведения практики, в зависимости от типа бакалаврской работы, может быть:

- кафедра «Журналистика» Тольяттинского государственного университета;
- место работы студента;
- организация, по заказу которой проводится исследование или разрабатывается проект.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цифровые инструменты поиска, обработки и хранения информации;</li> <li>– технические основы совершения операций посредством цифрового инструментария;</li> <li>– сферы применения цифрового контента в профессиональной и социальной жизнедеятельности;</li> <li>– инструментальные средства создания медиа-контента;</li> <li>– принципы и особенности использования цифровых технологий для создания медиа-контента;</li> <li>– законодательство, регулирующее правовые отношения интеллектуальной собственности в области профессиональной деятельности, а так же основные методики патентно-информационного поиска и критического анализа обобщения результатов для решения поставленной задачи</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять информационные технологии для коммуникации, поиска, обработки и хранения информации в профессиональной и социальной жизнедеятельности;</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>– обрабатывать разного вида информацию с использованием Web-сервисов;</p> <p>– нивелировать риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий, доступными средствами;</p> <p>– трансформировать информационную и цифровую среду с целью повышения качества своей жизни, решения социально-личностных и профессиональных проблем и задач;</p> <p>– сочетать теоретические знания и практические навыки для проведения патентно-информационного поиска и анализа полученных результатов для решения поставленной задачи</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками общения в цифровой среде, в социальных сетях;</p> <p>– навыками обработки разного вида информации с использованием Web-сервисов;</p> <p>– навыками разработки контента на основе цифровых технологий;</p> <p>– навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации информации в цифровых средах;</p> <p>– навыками анализа информации, полученной при проведении патентно-информационного поиска, для выявления, охраны и защиты результатов интеллектуальной</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		собственности в процессе решения поставленной задачи в профессиональной деятельности
	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Знать: – риски и угрозы, связанные с использованием информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – перспективы развития и использования цифровых инструментов и технологий в различных сферах
		Уметь: – применять технологии сбора, обработки, интерпретации и анализа информации в цифровых средах для решения образовательных и социально-личностных задач; – использовать цифровой контент для решения образовательных и социально-личностных задач; – создавать медиа-контент с использованием web-сервисов
		Владеть: – навыками применения цифровых инструментов и технологий для реализации новых идей в проектной и исследовательской деятельности
	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов	Знать: – основы системного подхода к информации и работе с ней. Уметь: – применять системный подход при обработке информации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: – навыками применения системного подхода при обработке информации и разработке системы аргументации
	УК-1.4. Выбирает и анализирует оптимальную идею для бизнеса	Знать: принципы и методы поиска и анализа необходимой информации о продающей идее
		Уметь: определять критерии выбора успешной идеи, формировать инструменты оценки идеи для бизнеса на возможность реализации, набирать нестандартные решения в генерировании бизнес-идей
		Владеть: способами и методами генерирования идей посредством используемых практик и алгоритмов, методами принятия решений в управлении предпринимательской деятельностью относительно методов и источников идей
	УК-1.5. Применяет комплексный подход к оценке рыночных рисков, формированию маркетинговых стратегий в условиях неопределенности	Знать: основы методологии по оценке рынка
		Уметь: применять комплекс маркетинговых инструментов для выработки управленческих решений
	УК-1.6. Проводит системную оценку новых потребительских ниш для вывода инноваций на рынок (идея, прототип, продукт)	Владеть: навыками разработки стратегий продвижения и вывода инноваций на рынок
		Знать: теоретические основы определения конъюнктуры рынка Уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных маркетинговых задач

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками организации маркетинговой и сбытовой деятельности
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. На основе совокупности знаний о праве и государстве, а также его отраслях демонстрирует навыки правовой культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы целеполагания;</li> <li>– законодательство РФ и международное об интеллектуальных правах для определения стратегии создания, охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности в создаваемых и используемых для оптимального решения поставленной профессиональной задачи;</li> <li>– понятие, признаки и виды правовой культуры;</li> <li>– основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гос. устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры;</li> <li>– общую характеристику основных отраслей права;</li> <li>– правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>– основные методы сбора и анализа правовой информации</li> </ul> </li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать круг задач в рамках поставленной цели;</li> <li>– анализировать информацию, полученную в процессе проведения патентно-информационного</li> </ul>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>поиска и выбирать оптимальные решения создания, охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности в рамках поставленной профессиональной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать понятие, признаки и виды правовой культуры;</li> <li>– анализировать основные правовые ценности и понятия, без наличия которых невозможно формирование правовой культуры в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гос. устройства Российской Федерации и ее правовой системы как отражение менталитета нации и правовой культуры;</li> <li>– общую характеристику основных отраслей права</li> <li>– правовую культуру в сфере юридической ответственности и основных прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>– основные методы сбора и анализа правовой информации</li> </ul> </li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знаниями и умениями поиска оптимальных решений создания, охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности, используя информационно-коммуникационные технологии, в рамках поставленной профессиональной задачи;</li> <li>– начальными навыками анализа правовых ситуаций и выбора законных способов их разрешения, в</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		том числе на основе правовых обязанностей, ограничений, запретов, ограничений и правомочий
	УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект	Знать: – законы, регулирующие деятельность СМИ и массмедиа в РФ; – основные источники привлечения инвестиций в проект
		Уметь: – действовать согласно установленным правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ и массмедиа; – определять круг задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект
		Владеть: – способностью выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, руководствуясь правовыми нормами профессиональной деятельности; – навыками решения задач в рамках поставленной цели для привлечения инвестиций в проект
	УК-2.3. Находит оптимальные способы решения задач по оценке экономической эффективности проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: теоретические основы оценки экономической эффективности проекта
		Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач по оценке экономической эффективности проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения  Владеть: навыками оценки экономической эффективности проекта,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
	УК-2.4. Находит оптимальные способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
		Уметь: осуществлять подбор возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
		Владеть: навыками подбора возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
	УК-2.5. Формулирует и решает совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели составления бизнес-плана предпринимательского проекта	Знать: – теоретические основы постановки целей и задач проекта, принципы бизнес-планирования, структуру и содержание работ по бизнес-планированию
		Уметь: – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – организовывать и выполнять работу по составлению бизнес-плана проекта

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: – навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, – имеющихся ресурсов и ограничений; – навыками организации и выполнения работ по составлению бизнес-плана
	УК-2.6. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: теоретические основы постановки целей и задач предпринимательского проекта.
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели.
		Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.7. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничений	Знать: теоретические основы управления содержанием проекта, управления интеграцией проекта.
		Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: навыками организации работ по проекту
	УК-2.8. Способствует осуществлению правовой охраны РИД, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы правовой охраны РИД
		Уметь: осуществлять правовую охрану РИД, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: навыками правовой охраны РИД,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.9. Выбирает оптимальную стратегию коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: стратегии коммерциализации РИД
		Уметь: выбирать оптимальную стратегию коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
		Владеть: навыками подбора оптимальной стратегии коммерциализации РИД, учитывая правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения
	УК-2.10. Выбирает оптимальную и наиболее эффективную стратегию продвижения с учетом имеющихся ресурсов, конкурентной среды, ожидаемого результата	Знать: подходы к формированию желаемого позиционирования
		Уметь: структурировать задачи для достижения целей позиционирования
		Владеть: навыками и приёмами минимизации ресурсов для формирования устойчивого позиционирования компании на рынке
	УК-2.11. Используя правовые основы и содержание понятий институтов интеллектуальной собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности, способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе	Знать: институты интеллектуальной собственности и особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности
		Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения в дальнейшей профессиональной работе с учетом особенностей правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной собственности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: способами решения профессиональных задач
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру редакции и функции сотрудников редколлектива для последующего определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– принципы закрепления и распределения ролей в команде, требования к ключевым компетенциям для реализации проекта</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе изученной теории вопроса определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>– определять критерии выбора роли в команде проекта, коммуницировать внутри команды проекта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыком определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</li> <li>способами и методами выбора роли в команде проекта, навыками выстраивания эффективных коммуникаций в команде проекта</li> </ul>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы техники речи и подготовки устного публичного выступления;</li> <li>– приемы вербального и невербального общения в</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
иностранным(ых) язык(ах)		<p> рамках профессиональной и деловой коммуникации;  основные термины, связанные с русским языком и культурой речи;  – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому);  – общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 600 единиц по изученным темам для эффективной коммуникации в рамках общей тематики </p> <p> Уметь: </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять разные методы подготовки устного публичного выступления</li> <li>– применять приемы вербального и невербального общения в рамках профессиональной и деловой коммуникации в устной форме;</li> <li>– продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</li> <li>– понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы по деловой и общебытовой тематике английского языка, устойчивые словосочетания (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами вербального и невербального общения; навыками техники речи и подготовки устного публичного выступления;</li> <li>– нормами современного русского литературного языка;</li> <li>– приемами стилистического анализа текста;</li> <li>– английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных англоязычных источников, учеба также при устной и письменной коммуникации</li> </ul>
	<p>УК-4.2. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности официально-делового и других функциональных стилей;</li> <li>– основные типы документных и научных текстов и текстовые категории;</li> <li>– правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию по деловой и общебытовой тематике</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– строить официально-деловые и научные тексты;</li> <li>– узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при</li> </ul>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации; использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов)</p>
	<p>УК.4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этическими нормами культуры речи;</li> <li>– навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в общебытовой и деловой сферах деятельности</li> </ul>
		<p>Знать:</p> <p>принципы и способы использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.</p> <p>Уметь:</p> <p>адекватно применять современные информационно-коммуникативные средства для решения прагматических коммуникативных задач и</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		достижения поставленных целей.
		Владеть: Навыками грамотного использования современных информационно-коммуникативных средств для обеспечения успешной и эффективной коммуникации.
	УК.4.4. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: коммуникативные стратегии и тактики ведения деловых переговоров
		Уметь: коммуникативные выбирать стратегии и тактики ведения деловых переговоров
		Владеть навыками ведения деловых переговоров, основываясь на знаниях коммуникативных стратегий и тактик
	УК 4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	Знать: – общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 500 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>извлечения информации профессиональной направленности; структурные и стилистические характеристики текста</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения;</li> <li>– понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы);</li> <li>– извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ;</li> <li>– понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания – извлечение необходимой информации;</li> <li>– строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>– понимать диалогическую и монологическую информацию делового и</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>профессионального контекста на слух;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов);</li> <li>– извлекать узкоспециальную информацию из зарубежных источников.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере;</li> <li>– английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников;</li> <li>– умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового общения;</li> <li>– умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации;</li> <li>– навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет-источниках</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	УК-4.6 Демонстрирует умение вести обмен общекультурной и деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: – систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие принципы межкультурной профессиональной коммуникации, типы ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения
		Уметь: – анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного профессионального общения
		Владеть: – этикетными нормами межкультурного профессионального общения; клишированными оборотами речи межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке
	УК-4.7. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		Умеет: выбирать формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), адекватные профессиональным задачам Владеет навыками применения форм, видов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной деятельности
	УК-4.8. Демонстрирует умение вести обмен информацией общего характера в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: один иностранный язык на уровне, необходимом для ведения обмена информацией общего характера в устной и письменной формах
		Уметь вести обмен информацией общего характера в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Владеть: коммуникативными навыками, позволяющими вести обмен информацией общего характера не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.9. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Знать: современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
		Уметь: выбирать современные информационно-коммуникативные средства в зависимости от задач коммуникации
		Владеть: информационно-коммуникативными средствами, необходимыми для организации коммуникации
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России, всеобщую историю в контексте мирового исторического развития	Знать: – историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов – специфику развития русского искусства и факторы, повлиявшие на его становление – основные философские идеи и категории в их

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>историческом развитии и социально культурном аспекте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различные исторические типы культур</li> <li>– основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности</li> <li>– адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе</li> <li>– толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</li> <li>– интерпретировать историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов</li> <li>– сопоставлять произведения искусства с исторической эпохой, отраженной в них</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</li> <li>– методами интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития;</li> <li>– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;</li> <li>– способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации;</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– методиками анализа произведения искусства как предмета отражения арт-журналистики
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: – особенности культуры и традиции различных народов и социальных групп; – историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; – социальную роль и общественную миссию искусства в обществе, функции и принципы искусства в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта культуры
		Уметь: – использовать базовые знания в сфере истории и теории искусства в профессиональной деятельности; – применять способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; – понимать и анализировать исторические факты и социально-значимые процессы в культурном процессе с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		Владеть: – методами изучения отечественной и мировой культуры;



Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– способами учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
	<p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемы), обусловленные своеобразием этических, религиозных и ценностных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении;</li> <li>– знает особенности межкультурного общения, формируемые различием этических, религиозных ценностей</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать профессиональную и личную коммуникацию придерживаясь принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия;</li> <li>– использовать различие ценностных систем при формировании межкультурного взаимодействия</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком организации процесса коммуникации (в том числе и межкультурной) для решения профессиональных задач;</li> <li>– навыками анализа этических и религиозных ценностей</li> <li>– навыками межкультурного взаимодействия</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: – основные проблемы, которые могут возникнуть при межкультурном взаимодействии
		Уметь: – адекватно оценивать коммуникативные проблемы и барьеры, возникающие в межкультурных диалогах
		Владеть: – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур – способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	УК-5.5. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: – основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
		Уметь: – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
		Владеть: – способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем при выполнении конкретных задач	Знать: – основные правила тайм-менеджмента; – методы и принципы самоорганизации, принципы планирования и определения временных резервов

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать свою деятельность в целях своевременного выполнения конкретных задач;</li> <li>– анализировать выполняемые задачи и ранжировать их по уровню значимости эффективно используя собственное время</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком рационального планирования индивидуального учебного графика;</li> <li>– навыками планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности</li> </ul>
	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила профессионально поведения и ориентироваться на них в процессе профессионального становления;</li> <li>– о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы, а так же методы самоконтроля и самооценки использования рабочего времени</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике правила профессионально поведения, которые будут способствовать личностному развитию и профессиональному росту;</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>– планировать и реализовывать намеченные цели профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей направленных на развитие</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– способностью определять направления личностного развития и профессионального роста;</p> <p>– навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели в сфере профессионального развития</p>
	<p>УК-6.3. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы личностного формирования, предполагающих саморазвитие на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
		<p>Уметь:</p> <p>выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Придерживается здорового образа жизни и определяет роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовки</p>	<p>Знать:</p> <p>– способы поддержания физической активности;</p> <p>– основы здорового образа жизни студента;</p> <p>– роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;</p> <p>– уровни физической подготовленности</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– использовать способы поддержания физической</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>активности для рационального планирования личного и рабочего времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике знания о здоровом образе жизни;</li> <li>– выбирать наиболее эффективные технологии и практики для поддержания здорового образа жизни;</li> <li>– уметь использовать физические упражнения в целях профилактики заболеваний</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком рационального планирования личного и рабочего времени в целях поддержания физической активности;</li> <li>– навыками поддержания здорового образа жизни с учетом задач и условий реализации профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками определения уровня физической подготовленности;</li> <li>– навыками подбора физических упражнений для профилактики заболеваний</li> </ul>
	<p>УК-7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– морфофункциональные показатели организма человека;</li> <li>– нормы изменения физиологических показателей при занятиях физической культурой</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– измерять показатели вегетативных систем организма;</li> <li>– подбирать физическую нагрузку, ориентируясь на морфофункциональное</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		состояние организма занимающегося
		Владеть: – навыками измерения физиологических показателей; – навыками подбора физических упражнений в зависимости от морфофункционального состояния организма
	УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: – виды физических нагрузок; – физические качества
		Уметь: – определять влияние физической нагрузки на работоспособность организма; – планировать рабочее и свободное время для оптимальной работоспособности организма
		Владеть: – навыками распределения физической нагрузки в свободное от работы время; – навыками составления комплекса упражнений для восстановления после рабочего дня, а также для разгрузки во время рабочего дня
	УК-7.4. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	Знать: здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни
		Уметь: выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<div>профессиональной деятельности</div> <div>Владеть:                      навыком применения здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни</div>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	<div>Знать:</div> <div>– критерии оценки основных техносферных опасностей, их свойства и характеристики; характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</div> <div>– методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</div> <div>Уметь:</div> <div>– оценивать основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;</div> <div>– контролировать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда на предприятиях;</div> <div>– применять методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения</div>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
		Владеть: – навыками проведения оценки основных техносферных опасностей, их свойств и характеристик; – методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
	УК.8.2. Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях	Знать: – приемы и способы по оказанию первой помощи; – методы защиты от основных природных и техносферных опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности в чрезвычайных ситуациях; – основные требования, нормативы, правила техники безопасности для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности
		Уметь: – применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; – применять профессиональные знания для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– основными требованиями, нормативами, правилами техники безопасности для обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности</li> <li>– методами защиты от опасных и вредных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономической жизни</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические законы информации;</li> <li>– основные законы и понятия в экономике, основные положения экономической стратегии развития Российской Федерации, основные тенденции развития экономики, основы цифровой экономики и их применение в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>– способы и методы экономической науки, необходимые при решении профессиональных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять экономические знания в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>– ориентироваться и применять основные законы и понятия в экономике, основные положения экономической стратегии развития Российской Федерации</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Федерации, основные тенденции развития экономики, основы цифровой экономики в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– применять способы и методы экономической науки, необходимые при решении профессиональных задач</p>
		<p>Владеть:</p> <p>– навыками применения экономических знаний в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– навыками ориентирования и применения экономических основных законов и понятий; основных положений экономической стратегии развития Российской Федерации, основных тенденций развития экономики, основ цифровой экономики в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– навыками применения способов и методов экономической науки, необходимых при решении профессиональных задач</p>
	<p>УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать:</p> <p>– закономерности экономических процессов;</p> <p>– экономические показатели деятельности фирмы;</p> <p>– основы оценки эффективности проекта</p> <p>Уметь:</p> <p>– формулировать экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– рассчитывать экономические показатели деятельности фирмы;</p> <p>– проводить базовую оценку эффективности проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>– принципами экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>– навыками расчета экономических показателей деятельности фирмы;</p> <p>– навыками проведения базовой оценки эффективности проекта</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению	<p>Знать:</p> <p>– информационные технологии, традиционные и современные методы поиска нормативно-правовых документов для принятия активных мер к преодолению коррупции;</p> <p>– антикоррупционное законодательство признаки коррупционного поведения как проявления правовой антикультуры</p> <p>– антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство и поведение как проявление правовой культуры и признаки экстремистского поведения как проявление правовой антикультуры</p> <p>Уметь:</p> <p>– толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p> <p>– распознавать признаки коррупционного поведения</p> <p>– анализировать антикоррупционное законодательство и антикоррупционное</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>поведение как проявления правовой культуры и признаки коррупционного поведения как проявления правовой антикультуры</p> <p>– анализировать антитеррористическое и анти экстремистское законодательство и поведение как проявление правовой культуры и признаки экстремистского поведения как проявление правовой антикультуры</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками анализа и поиска нормативно-правовых документов, принятия активных мер по предупреждению коррупции и борьбы с ней;</p> <p>– начальными навыками анализа и применения нормативных правовых антикоррупционных и антиэкстремистских актов</p> <p>– навыками соотнесения различных видов коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями;</p> <p>– навыками соотнесения различных видов террористического и экстремистского поведения с правовыми нормами и санкциями</p>
<b>ПК-1.</b> Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики	<b>ПК-1.1.</b> Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	<p><b>Знать:</b></p> <p>– специфику такого источника информации как человек;</p> <p>– принципы и методы профессионального общения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– выбирать респондентов, ньюсмейкеров и спикеров, адекватных разрабатываемой теме и</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		поставленной профессиональной задаче – использовать методы и технологии получения информации от человека – вести беседу и брать интервью
		Владеть: – навыком организации профессионального общения с человеком как источником информации, адекватного творческим задачам и типу медиаканала, по которому предполагается распространение полученной информации – навыком фиксации информации, полученной от человека
	ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	Знать: – специфику документа как источника информации для журналиста – типы документов и виды информации, в них заключенной – принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста
		Уметь: – получать информацию от документальных источников: из пресс-релизов информационных агентств и пресс-служб; из разнообразных типов документов, в том числе архивных данных, библиотечных фондов; из электронных баз данных
		Владеть: – навыком организации процесса познавательной деятельности, направленной на получение доступа к документальным

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	источникам информации
		Знать: – правила и технологии проверки достоверности информации, распространяемой по каналам СМИ – специфику фактов и мнений как типов информации
		Уметь: грамотно фиксировать информацию, полученную из разных типов источников, и проверять ее на достоверность при помощи адекватных эмпирических методов
	ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора, обработки и проверки информации	Владеть: методами и технологиями проверки на достоверность фактических данных
		Знать: нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста
		Уметь: применять профессиональные регулятивы к соответствующим ситуациям взаимодействия с источниками информации
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Владеть: навыком правовой и этической оценки процесса познавательной профессиональной деятельности
		Знать: – понятия «медiateкст», «дискурс», «журналистский текст», «коммуникация», «медиакоммуникация» – сущность медиакоммуникации, факторы, влияющие на медiateкст как средство

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p> медиакоммуникации  – типы медиатекстов, их характерные черты применительно к практике конкретных медиаканалов, а также их структурно-прагматические характеристики  – базовые (содержательные и структурно-композиционные) характеристики журналистского (публицистического) произведения и способы их реализации  – авторские стратегии в журналистском тексте  – технологии и инновационные подходы создания журналистского медиаконтента;  – объективные основы жанровой дифференциации журналистских (публицистически) текстов </p> <p> Уметь:  – проводить структурный и функциональный анализ медиатекстов разного типа, с акцентом на журналистских медиапродуктах, вырабатывать аргументированную оценку их качества  – создавать журналистские материалы в соответствии с принципом адекватности коммуникативной ситуации, а также осуществлять их редактирование на структурном уровне в соответствии с условиями и требованиями массовой медиакоммуникации и учетом мирового и отечественного журналистского опыта </p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: способом авторской деятельности, направленной на создание журналистских произведений, адекватных задачам и условиям медиакommunikации, а также соответствующих мировому и отечественному журналистскому опыту
	ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Знать: профессиональные этические нормы
		Уметь: применять профессиональные этические нормы к конкретным ситуациям, действиям, продуктам журналистской деятельности
		Владеть: навыком оценки процесса авторской журналистской деятельности с точки зрения профессиональных этических норм
	ПК-2.3. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах авторской работы	Знать: – профессиональные этические нормы
		Уметь: – применять профессиональные этические нормы к конкретным ситуациям, действиям, продуктам журналистской деятельности
		Владеть: – навыком оценки процесса авторской журналистской деятельности с точки зрения профессиональных этических норм
ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов	ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с	Знать: – профессиональный стандарт корреспондента – профессиональный стандарт редактора



Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	требованиями редакции или другого медиа	Уметь: – приводить авторские тексты в соответствии с требованиями редакции или другого медиа
		Владеть: – способностью адаптировать авторский текст под разные платформы
	ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: – критерии качественного выполнения работы на всех этапах создания проекта
		Уметь: – организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на достижение определенного качества проектов различного формата
ПК-4. Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике	ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ	Владеть: – методами оценки качественной деятельности по созданию проектов различных форматов
		Знать: – сущность правовой природы средств массовой информации и массмедиа – место СМИ и массмедиа в современном демократическом государстве – законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ – этические регулятивы организации работы редакции
		Уметь: – разбираться в содержании ключевых положений правовых актов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации, массмедиа и журналистской деятельности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>– применять в текущей деятельности знания в сфере законодательства РФ и журналистской этики</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью анализировать авторский текст на предмет соответствия законодательству РФ, правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ</p> <p>– способностью руководствоваться правовыми нормами в профессиональной деятельности; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>
	<p>ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике</p>	<p>Знать:</p> <p>– возникновение и развитие профессиональной этики, важнейшие периоды ее развития в России</p> <p>– влияние системы факторов, в том числе политического, экономического, социального, образовательного характера, на развитие отечественной журналистской этики</p> <p>– значение этики в системе социальной культуры, значение массовой информации в формировании общественного мнения</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– действовать, согласно профессионально-этическим нормам, закрепленным в российских и зарубежных кодексах профессиональной этики журналиста</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью руководствоваться профессионально-этическими нормами в профессиональной деятельности</li> <li>– умением использовать профессионально-этические документы в своей деятельности</li> </ul>
<p>ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знать:</p> <p>этапы формирования концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
		<p>Уметь:</p> <p>формулировать творческие задачи в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыком разработки концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>
	<p>ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</li> <li>– принципы проектирования медиапроектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать реализацию медиапроекта</li> <li>– решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</li> </ul> <p>Владеть:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– способностью разработать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики</p> <p>– навыком решения творческих и организационных задач при работе над авторской программой</p>
	ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знать: полномочия и ответственность за результат каждого участника журналистского проекта в сфере журналистики
		Уметь: соблюдать технологию реализации журналистского индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
		Владеть: навыком работы над авторской программой
ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-6.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Знать: виды правки и принципы редакторской оценки разных типов текста
		Уметь: определять и использовать необходимый вид правки; формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала
		Владеть: способностью оценить содержание медиатекста и отредактировать его в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями
	ПК-6.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов,	Знать: редакционные стандарты, форматы, жанры, стили

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	медиапродуктов разного типа
		Уметь: соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа
		Владеть: навыком разработки информационной рубрики с соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей медиапродуктов разного типа
	ПК-6.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Знать: профессиональные этические нормы, предъявляемые к процессу подготовки и к журналистскому тексту и (или) продукту
		Уметь: – контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте – добиваться соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте при редактировании
		Владеть: навыком оценки журналистского текста и (или) продукта с точки зрения профессиональных этических норм
	ПК-6.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании	Знать: технологические требования, предъявляемые в разных типах СМИ и других медиа при

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	журналистского текста и (или) продукта	<p>редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Уметь: учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть: навыком редактирования журналистского текста и (или) продукта в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ</p>
<p>ПК-7. Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-7.1. Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущностные черты индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, обусловленные его функционированием на разных платформах публичной коммуникации</li> <li>– этапы, принципы, особенности всех этапов и принципов производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</li> <li>– методику и технологии разработки концепции спецпроектов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>ставить конкретные стратегические и тактические задачи на всех этапах производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком планирования и координации процесса создания индивидуального и (или) коллективного</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		проекта в сфере журналистики
	ПК-7.2. Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – принципы распределения обязанностей и ответственности в рамках проекта – командные стратегии достижения поставленных цели и задач – модель управления проектами из теории менеджмента
		Уметь: – взаимодействовать с членами команды – организовывать работу команды для достижения поставленных цели и задач – руководить работой команды, добиваясь эффективного достижения поставленных цели и задач – управлять проектной группой на всех этапах создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
		Владеть: – способностью участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – навыками выбора методов управления командой, адекватных поставленным цели и задачам
	ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Знать: принципы распределения ресурсов коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами
		Уметь: распределять ресурсы коллектива в соответствии с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; взаимодействовать с членами команды</p>
		<p>Владеть: технологиями оценки ресурсов коллектива с точки зрения решаемых профессиональных задач и возникающих обстоятельств</p>
	<p>ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и несет ответственность за результат</p>	<p>Знать: – типологию индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и специфику управления в зависимости от типа спецпроекта – формы проектирования индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и управления данным процессом</p>
		<p>Уметь: – принимать управленческие решения в зависимости от стратегических и тактических задач реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – учитывать все особенности функционирования массмедиа при реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – нести ответственность за результат</p>
		<p>Владеть: навыками кризисного менеджмента</p>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ПК-8.</b> Способен продвигать журналистский текст и (или) проект путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	<b>ПК-8.1.</b> Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	Знать: – онлайн- и офлайн-ресурсы, релевантные продвижению журналистского текста и (или) продукта – техники ведения переговоров и принципы деловой презентации – различные каналы коммуникации, используемые для продвижения журналистского текста и (или) проекта
		Уметь: – применять вербальные и невербальные средства во время публичных выступлений
		Владеть: – способностью создавать и использовать мультимедийные презентации для продвижения медиапроекта
	<b>ПК-8.2.</b> Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации	Знать: методы и способы отслеживания реакции целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт
		Уметь: применять методы и способы отслеживания реакцию целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт
		Владеть: технологиями обратной связи; навыками управления и корректирования обсуждения журналистского текста и (или) продукта
	<b>ПК-8.3.</b> Корректирует свои творческие действия в	Знать: – методы взаимодействия с аудиторией по поводу

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	журналистского текста и (или) продукта – основы проектирования программ продвижения медиапродуктов
		Уметь: – корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией – определять эффективные инструменты маркетинговых коммуникаций
		Владеть: способностью разрабатывать программы продвижения журналистского текста и (или) проекта в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
<b>Контактная работа</b>	<i>Подготовительный этап</i> включает ознакомление студентов с нормативными документами по организации преддипломной практики, с ее программой, внутренними документами ТГУ, регламентирующими подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; с графиком консультаций руководителей практики	8	1	-	Лист ознакомления
	<i>Основной этап:</i> консультации научного руководителя	8	1,53	-	Собеседование
<b>Иные формы</b>	<i>Основной этап включает:</i> – исследовательскую, аналитическую или проектно-творческую работу, направленную на разработку темы ВКР; – написание текста введения, первой и второй глав, заключения бакалаврской работы; – составление библиографического списка по теме ВКР; – оформление текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями по оформлению текста ВКР	8	239,47	-	Разноуровневые задачи и задания: – Текст введения – Текст первой и второй глав ВКР – Текст заключения – Список литературы и источников
	<i>Заключительный этап.</i> Оформление отчета о Преддипломной практике. Защита результатов преддипломной практики	8	10	-	Оформленный отчет Презентация и защита
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>	Оформленный отчет о Преддипломной практике, включающий: – текст введения – текст первой главы – текст второй главы – текст заключения – список литературы и источников по теме ВКР				
<b>Итого:</b>			<b>252</b>	<b>-</b>	

## 8. Образовательные технологии

При организации и проведении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии традиционного обучения:

- установочная лекция по организации практики;
- самостоятельная работа студентов в виде чтения, осмысления, реферирования научных работ, составляющих теоретико-методологическую базу ВКР; написание текста ВКР.

2. Технология развития критического мышления: организация технологического процесса, в котором студенты проверяют, анализируют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков:

- собеседование с научным руководителем;
- представление и защита результатов практики.

3. Технология проектного обучения предполагает организацию процесса генерирования идеи творческой ВКР (разработка и создание авторской рубрики, серии авторских материалов, творческого проекта и т.п.).

## 9. Методические указания

На практике студентам рекомендуется применять знания, полученные в процессе обучения в вузе. Перед выходом на практику полезно повторить теоретический материал, касающийся методики и методологии научных исследований.

Во время работы над методологической базой бакалаврской работы рекомендуется обращаться к научной и научно-критической литературе из электронных библиотечных систем; к сайтам научных электронных библиотек: eLIBRARY.RU, «Киберленинка», а также к справочной литературе, интернет-изданиям, специализированным журналам и газетным изданиям. В случае затруднения студентам следует консультироваться у руководителя практики от кафедры.

Все подготовленные за время практики материала должны пройти проверку на программе «Антиплагиат.ру» до момента их включения в отчет.

Руководитель практики от кафедры имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Разноуровневые задачи и задания
УК-2	Разноуровневые задачи и задания
УК-3	Разноуровневые задачи и задания
УК-4	Разноуровневые задачи и задания Презентация и защита Отчет по практике
УК-5	Разноуровневые задачи и задания
УК-6	Лист ознакомления Отчет по практике
УК-7	Отчет по практике Презентация и защита

УК-8	Отчет по практике Презентация и защита
УК-9	Презентация и защита
УК-10	Отчет по практике Презентация и защита
ПК-1	Разноуровневые задачи и задания
ПК-2	Разноуровневые задачи и задания
ПК-3	Разноуровневые задачи и задания
ПК-4	Разноуровневые задачи и задания
ПК-5	Разноуровневые задачи и задания
ПК-6	Разноуровневые задачи и задания
ПК-7	Разноуровневые задачи и задания
ПК-8	Отчет по практике Презентация и защита

## 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

### 10.2.1. Лист ознакомления

(наименование оценочного средства)

#### Типовой пример задания

На ознакомительной лекции студенты знакомятся с нормативными документами по организации преддипломной практики, с ее программой, внутренними документами ТГУ, регламентирующими подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; с графиком консультаций руководителей практики; получают вводные рекомендации по выполнению программы Преддипломной практики.

#### Краткое описание и регламент выполнения

В конце установочной лекции студенты подписывают «Лист ознакомления». Это является подтверждением проведения установочных (подготовительных) мероприятий.

Пример «Листа ознакомления».

№	ФИО студента	С приказом №... о прохождении производственной практики (профессионально- творческой практики) 2 ознакомлен	С программой производственной практики (профессионально- творческой практики) 2 ознакомлен	С графиком консультаций научным руководителем ознакомлен
1	Иванов Петр Степанович	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента

### 10.2.2. Собеседование

(наименование оценочного средства)

#### Типовой пример задания

#### Примерная тематика вопросов к собеседованию с научным руководителем

1. Принципы и правила выбора темы бакалаврской работы.

2. Требования к обоснованию актуальности темы, выбору эмпирической и теоретической базы, к методологии и методики исследования.
3. Специфика темы творческой работы по журналистике.
4. Требования к обоснованию актуальности темы творческой работы.
5. Реферирование источников по теме.
6. Концепция ВКР: требования к обоснованию и реализации.
7. Содержание первой главы: специфика исследовательской и творческой бакалаврской работы.
8. Содержание второй главы: специфика исследовательской и творческой бакалаврской работы.
9. Требования к формулированию выводов в заключении.
10. Оформление цитируемых источников и библиографического списка по теме бакалаврской работы: требования ГОСТов.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Собеседование со студентом проводит научный руководитель (руководитель практики) во время консультаций. Перечень вопросов выдается студентам во время ознакомительной лекции. Студент готовит ответы на все вопросы. В случае регулярного отсутствия студента на консультационных и организационных мероприятиях по практике ему может быть предложено ответить на вопросы в письменной форме. Оценивается точность формулировок, связность, логичность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Критерии оценок:**

- «отлично» выставляется студенту, если на все вопросы он дал правильный ответ, продемонстрировал готовность к проведению исследовательской или проектно-творческой работы;
- «хорошо» ставится студенту, если он правильно ответил на 60% вопросов, продемонстрировал по ним глубокие знания; а также готовность применять общенаучные и профессиональные знания в профессиональной и исследовательской деятельности; возможно, допустил незначительные неточности;
- «удовлетворительно» ставится студенту, если он правильно ответил на 40% либо на 60%, но не смог в полной мере раскрыть их содержание; ограничился фрагментарным, поверхностным изложением;
- «неудовлетворительно» ставится за отказ отвечать либо за ответы на менее чем 40% вопросов.

## **10.2.3. Разноуровневые задачи и задания**

*(наименование оценочного средства)*

### **Типовой пример задания**

Написать текст выпускной квалификационной работы: введение, первую, вторую главы, заключение.

Составить список используемой литературы.

Задания предполагают активизацию деятельности студента, направленной на организацию, проведение и завершение работы над материалом, связанным с темой выпускной квалификационной работы

- Отбор, чтение, конспектирование, реферирование научно- и учебно-методической литературы по теме ВКР;
- мониторинг профессиональной сферы с целью выявления проблемных зон для исследования или творческой активности;

- разработка концепции исследования / творческого проекта / работы;
- проведение исследования / реализация концепции творческого проекта / творческой работы;
- самооценка проделанной работы;
- апробация результатов проделанной работы;
- продвижение творческого проекта / творческой работы

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент под руководством преподавателя поэтапно выполняет задачи, поставленные в ВКР, готовит элементы бакалаврской работы: введение, текст первой и второй главы, заключение, библиографический список.

Оценку за задание студентам ставят руководители практики (научные руководители бакалаврских работ) после экспертизы материалов, предоставленных как результат проделанной работы.

### **Критерии оценки:**

- «отлично»: студент выполнил все задачи и задания основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); провел исследование в соответствии с методикой (реализовал концепцию творческого проекта; творческой работы); провел самооценку проделанной работы; апробировал результаты проделанной работы; разработал и реализовал концепцию продвижения творческого проекта (творческой работы); написал и оформил все элементы бакалаврской работы: введение, первую главу, вторую главу, заключение, список используемой литературы и источников;
- «хорошо»: студент выполнил почти все задачи и задания основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); провел исследование в соответствии с методикой (реализовал концепцию творческого проекта; творческой работы); написал и оформил такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 80%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников;
- «удовлетворительно»: студент выполнил большую часть задач и заданий основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); написал и оформил такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 60%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников (в черновом варианте);
- «неудовлетворительно»: студент не выполнил полностью ни одной задачи основного этапа; не подготовил полностью ни один элемент бакалаврской работы.

**Типовой пример задания**

Оформить отчетную документацию по Преддипломной практике.

**Краткое описание и регламент выполнения**

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент сдает руководителю практики от кафедры печатный отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с ГОСТ и методическими рекомендациями ТГУ по оформлению текста ВКР. Оформленный отчет о Преддипломной практике должен включать:

- текст введения бакалаврской работы;
- текст первой главы бакалаврской работы;
- текст второй главы бакалаврской работы;
- текст заключения бакалаврской работы;
- список литературы и источников по теме ВКР бакалаврской работы.

Результаты преддипломной практики студент защищает на итоговом мероприятии по практике, которое является предварительной защитой ВКР.

**Критерии оценки:**

– «отлично»: отчет включает все элементы бакалаврской работы: введение, первую главу, вторую главу, заключение, список используемой литературы и источников; оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 70%; студент

– «хорошо»: отчет включает такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 80%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников; оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 70%;

– «удовлетворительно»: отчет включает такие элементы бакалаврской работы, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 60%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников (в черновом варианте); оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 70%;

– «неудовлетворительно»: программа практики выполнена менее чем на 40%, студент не подготовил отчетную документацию.

В случае отсутствия (не представлен на проверку руководителю) отчета по производственной практике студенту выставляется в ведомость «не явился(лась)».

**Типовой пример задания**

Подготовить вступление с представлением результатов преддипломной практики для предварительной защиты бакалаврской работы.

**Краткое описание и регламент выполнения**

Результаты преддипломной практики студент защищает на итоговом мероприятии по практике, которое является предварительной защитой ВКР. Студенту на представление и защиту результатов работы дается 10 минут, еще 10 минут – на вопросы преподавателей, выступление студента должно сопровождаться визуальной презентацией.

Оценка за данный вид работы ставится после выступления студента и обсуждения его преподавателями кафедры, входящими в состав комиссии по предзащите.



**Критерии оценки:**

– «отлично»: студент уверенно представил результаты практики, успешно выдержал процедуру защиты бакалаврской работы; ответил на все вопросы; презентация выполнена грамотно с учетом рекомендаций, приводимых в пособии по подготовке ВКР;

– «хорошо»: студент представил результаты практики, выдержал процедуру защиты бакалаврской работы; ответил на вопросы; допустил небольшие ошибки в презентации;

– «удовлетворительно»: студент представил результаты практики, но его выступление вызвало много вопросов, на часть из которых он не сумел ответить; по презентации сделаны замечания;

– «неудовлетворительно»: студент представил результаты практики (выполнено менее 40 % заданий), но не сумел пройти процедуру защиты.

**10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации****10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Зачет с оценкой	Подготовленный и напечатанный отчет о прохождении практики	«Отлично»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена (не менее чем на 85%). Все материалы оценены научным руководителем на «отлично». Студент успешно прошел процедуру защиты
		«Хорошо»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена не менее чем на 70%. Все материалы оценены научным руководителем не ниже чем на «хорошо»
		«Удовлетворительно»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена не менее чем на 55%. Материалы оценены научным руководителем на «хорошо» и «удовлетворительно» (преимущественно на «удовлетворительно»). Студенту дана неделя на доработку текста ВКР

		«Неудовлетворительно»	Отчет предоставлен, но программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 55 %)
--	--	-----------------------	--

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Азоев Г. Л.	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию	Учебник	2021	ЭБС Znanium
2	Антонова В. И.	Научная аргументация жанра в современной теории журналистики	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	Баринов В. А.	Организационное проектирование	Учебник	2023	ЭБС Znanium
4	Видная О. Е., Иванов А. И, Семишова Е. П., Серова С. А.	Журналистика: профессиональные компетенции в медиасфере	Учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»
5	Гойхман О.Я. – отв. ред.	Основы теории коммуникации	Учебное пособие	2022	ЭБС Znanium.com
6	Дзялошинский И. М.	Информационно-коммуникационный универсум как система матриц текстовой деятельности: создание, восприятие и понимание медиатекстов	Учебное пособие	2021	ЭБС IPRbooks
7	Евдокимов В. А.	Массмедиа в социокультурном пространстве	Учебное пособие	2020	ЭБС Znanium.com
8	Ерофеева И. В.	Технологии медиатекста	Учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
9	Захарченко Н. А., Карелова Т. В.	Инфотейнмент в современных массмедиа	Учебное пособие	2020	ЭБС «Лань»
10	Иванова Л.В.	Жанры аналитической журналистики	Электронное учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
12	Ильченко С. Н.	Интервью в журналистике	Учебное пособие	2019	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
13	Инькова О., Манзотти Э.	Связность текста: мереологические логико-семантические отношения		2019	ЭБС IPRbooks
14	Косова Л. Н.	Управление инновационными проектами и бизнес-процессами	Учебное пособие	2022	ЭБС IPRbooks
15	Кривошеева В.М.	В творческой лаборатории журналиста	Учебно-практическое пособие для студентов вузов	2020	ЭБС Znanium.com
16	Кузьмина Н.А.	Современный медиатекст	Учебное пособие	2019	ЭБС Znanium.com
17	Маркина Ю. В.	Зарубежные СМИ сегодня: крупнейшие корпорации и монополистические объединения	Учебное пособие	2022	ЭБС Znanium
18	Марков А. А. Молчанова О.И., Полякова Н.В. под общ. ред. – А.А. Маркова	Теория и практика массовой информации	Учебник	2021	ЭБС Znanium.com
19	Тертычный А. А.	Аналитическая журналистика	Учебное пособие	2020	ЭБС IPRbooks
20	Троицкая Н. Н.	Управление проектами	Учебное пособие	2020	ЭБС IPRbooks
21	Яковлев Г. А	Коммерция в средствах массовой информации	Учебное пособие	2021	ЭБС Znanium

## 11.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Амиров В. М.	Деловая журналистика	Учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
2	Бобров А. А	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
3	Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.]	Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное	Монография	2019	ЭБС IPRbooks
4	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
5	Долгова Н. В.	Основы рекламы и связей с общественностью в средствах массовой информации	Практикум	2021	ЭБС «Лань»
6	Калмыков А. А.	Интернет-журналистика	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
7	Качкаева А. Г. Шомова С. А. Мирошниченко А. А. [и др.]	Мультимедийная журналистика	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
8	Кенжегулова Н.	Жанровые формы и функции современной журналистики	Учебное пособие	2012	ЭБС IPRbooks
9	Нургожина Ш. И.	Аналитическая журналистика	Методическая разработка для студентов университетов	2012	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
10	Олешко Е. В	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности	Учебное пособие	2017	ЭБС Znanium.com
11	Садова Т. С.	Письменные жанры русского делового языка	Пособие для студентов	2021	ЭБС IPRbooks
12	Самарцев О. Р.	Творческая деятельность журналиста	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
13	Тертычный А. А.	Жанры периодической печати	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
14	Фотиева И.В. Семилет Т.А. Лукашевич Е.В. Витвинчук В.В.	Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство	Монография	2020	ЭБС Znanium.com
15	Шарков Ф. И.	Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике	Учебное пособие	2016	ЭБС IPRbooks

### **11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com.> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

#### **Научно-профессиональные издания**

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: [www.journalist-virt.ru/](http://www.journalist-virt.ru/)
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

#### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: <sup>1</sup> OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

#### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекторий (Г-202)	Столы ученические, стулья, кафедра, кресло кожаное, стол круглый, доска маркерная, кафедра, телевизор
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры

<sup>1</sup> Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная практика (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» ПП).



