

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производство дознания

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация
Уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 4 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	4	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	125	125
Контроль	8,65	8,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель кафедры «Уголовное право и процесс» Воробьева Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Уголовное право и процесс»

(протокол заседания № 2 от «20» сентября 2022 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель - сформировать у студентов представление о системе органов дознания, объеме их процессуальных полномочий и функций; дать знания о содержании и объеме процессуальных обязанностей участников судопроизводства, вступающих в отношения с органами дознания; показать связь между органами предварительного расследования и дознания; выработать умения по применению норм уголовно-процессуального законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Уголовный процесс; Уголовное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
-способность выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения (ПК-4)	- ПК-4.1 – Способен осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, использовать профессиональные приемы при производстве следственных действий и тактических операций	Знать: основные функции органов, осуществляющих деятельность органов дознания;
		Уметь: применять нормы уголовно-процессуального законодательства при производстве по уголовным делам в форме дознания;
		Владеть: навыками проведения проверочных мероприятий в рамках доследственной проверки, производства следственных и иных процессуальных действий при производстве по уголовным делам в форме дознания

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Разделы не предусмотрены	Лек	Тема 1. Общие условия предварительного расследования в форме дознания	4	2	-	-	
	Пр	1.1. Общие условия предварительного расследования в форме дознания	4	2	-	-	
	Лек	Тема 2. Особенности производства дознания в общем порядке и в сокращенной форме	4	2	-	-	
	Пр	2.1. Особенности производства дознания в общем порядке	4	2	-	-	
	Пр	2.2. Особенности производства дознания в сокращенной форме	4	2	-	-	Тестовые задания; задания, проверяемые вручную
Итого:				16	-		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются **дистанционные образовательные технологии**. Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты, заданиям, выполняемым вручную (по темам курса, требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

6. Методические указания по усвоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты, заданиям, выполняемым вручную (по темам курса, требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Курс	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-4	Тестовые задания; задания, проверяемые вручную, Вопросы к экзамену №1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Типовые примеры тестовых заданий

1. Сокращенная форма дознания в уголовном процессе осуществляет в срок до:
 - 30 суток;
 - 15 суток;
 - 10 суток;
 - 7 суток.
2. Жалоба на действия/бездействие дознавателя в уголовном процессе рассматривается прокурором в течение:
 - 3 суток;
 - 5 суток;
 - 7 суток;
 - 10 суток.
3. Отличие расследования в форме дознания от предварительного следствия состоит в том, что:
 - в ходе предварительного следствия производятся следственные действия;
 - дознаватель обладает меньшей процессуальной самостоятельностью, чем следователь;

- при производстве дознания не применяются меры принуждения;
- следствие в отличие от дознания производится только после возбуждения уголовного дела.

4. Вправе ли дознаватель вынести постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого?

- нет, так как при дознании его заменяет обвинительный акт;
- нет, так как это постановление выносится только следователем;
- да, при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
- да, по общим правилам.

5. Не является органом дознания:

- глава консульского учреждения РФ;
- федеральное агентство правительской связи;
- старший судебный пристав района субъекта РФ;
- руководитель геологоразведочной партии.

7.2.2. Пример типового задания, проверяемого вручную

Решите задачу и ответьте на вопросы:

Задача № 1. Дознаватель, расследуя уголовное дело по факту хулиганских действий Верещагина, направил начальнику отделения УР поручение о производстве следственных и розыскных действий по выявлению очевидцев преступления. Начальник ОУР отказался выполнить поручение дознавателя, ссылаясь на то, что такое указание может дать ему только начальник отдела полиции.

Оцените действия указанных должностных лиц. Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация?

Задача № 2. Незвестный преступник на улице под угрозой пистолета отобрал у водителя такси денежные средства, автомагнитоу на общую сумму 5 тысяч рублей и скрылся в неизвестном направлении.

В какой форме должно вестись предварительное расследование по данному факту совершения преступления? Возможно ли проведение дознания в данном случае?

Задача № 3. Жена подозреваемого, получив повестку о явке мужа к дознавателю в назначенный день предоставила документ о том, что тот в настоящее время находится на санаторно-курортном лечении и будет отсутствовать еще 14 дней. Дознаватель, приобщив эту справку к делу, вынес постановление о приостановлении дознания на основании п. 3 ч. 1 ст. 208 УПК РФ.

Имелись ли основания для приостановления расследования в данном случае? Как (в каком порядке, кем и по каким основаниям) производство по уголовному делу может быть возобновлено?

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие, сущность и задачи дознания в уголовном судопроизводстве.
2.	Дознание и предварительное следствие - две формы предварительного расследования.
3.	История возникновения и становления дознания по уголовным делам.

4.	Структура органов дознания по УПК РФ.
5.	Органы внутренних дел как органы дознания.
6.	Органы дознания как участники уголовного судопроизводства (общие положения).
7.	Полномочия органа дознания в уголовном судопроизводстве.
8.	Полномочия начальника органа дознания в уголовном судопроизводстве.
9.	Полномочия начальника подразделения дознания в уголовном судопроизводстве.
10.	Процессуальный статус дознавателя в уголовном судопроизводстве.
11.	Организация деятельности органов дознания.
12.	Обязательность удостоверения ходатайств при производстве следствия.
13.	Привлечение понятых и специалистов к проведению следственных действий.
14.	Удостоверение результатов следственных действий.
15.	Обеспечение обвиняемому права на защиту при производстве предварительного следствия.
16.	Обеспечение прав потерпевшего и гражданского истца при производстве предварительного следствия.
17.	Поводы и основание для возбуждения уголовного дела органом дознания.
18.	Понятие и сущность рассмотрения сообщения о преступлении.
19.	Порядок принятия сообщения о преступлении.
20.	Порядок проверки сообщения о преступлении.
21.	Порядок разрешения сообщения о преступлении.
22.	Процессуальный порядок принятия решения о возбуждении уголовного дела органом дознания (дознавателем).
23.	Процессуальный порядок принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела органом дознания (дознавателем).
24.	Общие условия производства дознания.
25.	Неотложные следственные действия: понятие, значение, условия, субъекты и сроки производства.
26.	Признаки и система неотложных следственных действий.
27.	Процессуальный порядок и сроки направления органом дознания уголовного дела прокурору после производства неотложных следственных действий. Последующая процессуальная деятельность по уголовному делу органа дознания.
28.	Дознание как форма предварительного расследования по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно.
29.	Преступления Особенной части УК РФ, расследуемые в форме дознания. Сроки производства дознания и порядок их продления.
30.	Процессуальный порядок производства дознания по уголовным делам.
31.	Собирание, проверка и оценка доказательств дознавателем.
32.	Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве дознания по уголовным делам.
33.	Уведомление о подозрении в совершении преступления. Требования к содержанию уведомления. Допрос подозреваемого.
34.	Надзор и контроль над законностью применения мер пресечения
35.	Познавательная характеристика следственных действий по собиранию доказательств.
36.	Круг следственных действий по собиранию доказательств.
37.	Допрос свидетелей и потерпевших.
38.	Основания и процессуальный порядок допроса подозреваемого и фиксация результатов допроса.

39.	Познавательная сущность экспертизы в уголовном процессе.
40.	Процессуальный порядок назначения и проведения экспертизы.
41.	Оценка заключения эксперта.
42.	Приостановление и возобновление дознания.
43.	Понятие и формы окончания дознания по уголовным делам.
44.	Окончание дознания прекращением уголовного дела (уголовного преследования).
45.	Окончание дознания с обвинительным актом.
46.	Отличие обвинительного акта от обвинительного заключения.
47.	Решения и действия прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.
48.	Возвращение уголовного дела прокурором для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта.
49.	Окончание дознания с направлением уголовного дела прокурору для передачи дела по последственности.
50.	Обвинительный акт, его сущность и значение, содержание и структура.
51.	Обстоятельства, подлежащие обоснованию в описательной части обвинительного акта. Структура описательной части и способы ее изложения.
52.	Понятие, значение, принципы и формы взаимодействия органов дознания со следователями в раскрытии и расследовании преступлений.
53.	Правовая основа взаимодействия органов дознания со следователями.
54.	Следственно-оперативная группа как основная организационная форма взаимодействия органов дознания и следствия.
55.	Выполнение органами дознания поручений следователя по уголовным делам как форма взаимодействия.
56.	Взаимодействие органов дознания со следователем при поступлении сообщения о преступлении.
57.	Взаимодействие должностных лиц органов дознания и следователей при реализации оперативных материалов и рассмотрении материалов доследственной проверки.
58.	Учет процессуальной деятельности органа дознания и его виды.
59.	Статистические карточки как документ первичного учета.
60.	Отчетность в органах дознания и ее виды.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен по накопительному рейтингу	«отлично»	85-100
		«хорошо»	70-84
		«удовлетворительно»	55-69
		«неудовлетворительно»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ендольцева А.В., Химичева О.В.	Уголовный процесс: проблемы теории и практики	учебник	2019	ЭБС ZNANIUM.COM
2	Лупинская П.А., Воскобитова Л.А.	Уголовно-процессуальное право Российской Федерации	учебник	2021	ЭБС ZNANIUM.COM
3	Лебедев В.М.	Уголовно-процессуальное право	научно-практическое пособие	2021	ЭБС ZNANIUM.COM

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Бобров В.К.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс) : учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	2015	ЭБС IPRbooks
2.	Гельдибаев М.Х.	Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 721 с. - ISBN 978- 5-238-02246-8.	учебник	2017	ЭБС IPRbooks
3.	Головко Л.В.	Курс уголовного процесса / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л. Васильев [и др.]; под редакцией Л. В. Головко. — 2-е изд. — Москва: Статут, 2017. — 1280 с. — ISBN 978-5-8354-1335-5.	учебник	2017	ЭБС IPRbooks

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет