

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.06.01

Б1.О.06.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции 1,2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Сессия | 3 | 3 | Итого |
|--|------------|------------|------------|
| Форма контроля | Зачет | Зачет | |
| Вид занятий | | | |
| Лекции | | | |
| Лабораторные | | | |
| Практические | 12 | 12 | 24 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 | 0,5 |
| Контактная работа | 12,25 | 12,25 | 24,5 |
| Самостоятельная работа | 92 | 92 | 184 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 | 7,5 |
| Итого | 108 | 108 | 216 |

Рабочую программу составил(и):
доцент, к.пед.н. Смирнова Елена Владимировна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2029 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Федорова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания №1 01.09.2022г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формировать у студентов иноязычную коммуникативную компетенцию для решения профессионально-ориентированных задач в области устной и письменной коммуникации и межкультурного общения, применении в производственной практике, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на основании которых базируется дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.5. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом профессионального контекста, в том числе с использованием информационно-коммуникационных средств | Знать: общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 500 единиц по изученным темам деловой и профессиональной коммуникации; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности; структурные и стилистические характеристики текста. |
| | | Уметь: • узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; • понимать значение в контексте и использовать в речи |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | <p>тематические лексические единицы английского языка деловой и профессиональной коммуникации, устойчивые словосочетания (сложные наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы);</p> <ul style="list-style-type: none"> • извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста профессиональной направленности, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации; • строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения; • понимать диалогическую и монологическую информацию делового и профессионального контекста на слух; • использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов); • извлекать узкоспециальную информацию из зарубежных источников. <p>Владеть:</p> <p>навыками правильного использования грамматических</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | | <p>конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке в деловой и профессиональной сфере; английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; умениями говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового общения; умениями аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации; навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках.</p> |
| | <p>УК-4.6 Выстраивает межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере деятельности, преодолевая влияние социокультурных стереотипов</p> | <p>Знать: систему ценностей другого народа, нормы культуры, правила вербального и невербального поведения речевой личности, общие принципы межкультурной профессиональной коммуникации, типы ситуаций в сферах межкультурного профессионального общения</p> <p>Уметь: анализировать собственные коммуникативные неудачи межкультурной профессиональной коммуникации, избегать и преодолевать собственные коммуникативные неудачи в ситуации межкультурного профессионального общения</p> <p>Владеть: этикетными нормами межкультурного профессионального общения; клишированными оборотами речи межкультурной профессиональной коммуникации и приемами подачи материала на иностранном языке.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Сессия | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|---|--------|--------------|-------|-------------------|---|
| 1 | Пр | «Работа, отдых, знакомства», «Деятельность, работа в команде, система менеджмента качества профессиональной деятельности». «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты» Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 1 |
| 1 | Ср | Работа, отдых, знакомства», «Деятельность, работа в команде, система менеджмента качества профессиональной деятельности». «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты» | 3 | 20 | - | - | |
| 1 | Пр | «Научные загадки современности, инновации, стандартизация инновационной и проектной деятельности», «Правила составления и проведения презентации». Лексика и грамматика по изучаемой теме. | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 2 |
| 1 | Ср | Научные загадки современности, инновации, стандартизация инновационной и проектной деятельности», «Правила составления и проведения презентации». | 3 | 20 | - | - | |
| 1 | Пр | Формы речевого этикета Деловой этикет. Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 3 |

| | | | | | | | |
|---------------|----|--|---|------------|---|---|-------------------------------------|
| | Ср | Формы речевого этикета Деловой этикет | 3 | 20 | | | |
| 1 | Пр | Особенности англоязычной коммуникации в профессиональной среде. Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 4 |
| 1 | Ср | Особенности англоязычной коммуникации в профессиональной среде. | 3 | 20 | | | |
| 1 | ПА | Промежуточная аттестация | 3 | 0,25 | - | - | Зачет |
| 1 | К | Контроль | 3 | 3,75 | - | - | Промежуточный тест Итоговый тест |
| Итого: | | | | 108 | - | | |

4.2 Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции-2»

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Сессия | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|---|--------|--------------|-------|-------------------|---|
| 2 | Пр | «Прием на работу» «Резюме, собеседование» «Личные качества». Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 5 |
| 2 | Ср | Прием на работу» | 3 | 20 | - | - | |
| 2 | Пр | «Правила эффективной публичной речи». Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 6 |
| 2 | Ср | Правила эффективной публичной речи. | 3 | 20 | - | - | |
| 2 | Пр | «Современные технологии в обществе и профессиональной сфере деятельности» Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 7 |
| 2 | Ср | Современные технологии в обществе и профессиональной сфере деятельности | 3 | 20 | - | - | |
| 2 | Пр | «Проблемы межличностной и профессиональной коммуникации в различных сферах». Лексика и грамматика по изучаемой теме | 3 | 6 | - | - | Тест. Задание 8 |

| | | | | | | | |
|---------------|----|---|---|------------|---|---|-----------------|
| 2 | Ср | Проблемы межличностной и профессиональной коммуникации в различных сферах | 5 | 20 | - | - | |
| 2 | ПА | Промежуточная аттестация | 7 | 0,25 | - | - | Зачет |
| 2 | К | Контроль | 7 | 3,75 | - | - | Итоговый тест 2 |
| Итого: | | | | 108 | - | | |

5. Образовательные технологии

Для изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- информационные технологии – обучение в электронной информационно-образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов; используется презентационный метод и различные технические средства работы с информацией;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- технология коммуникативного обучения – использование ситуаций общения, близких к реальным для формирования умений во всех видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме), направленность на достижение коммуникативной цели; формы работы: работа в парах, в микро-группах, интервью, дискуссии и пр.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используется технология дистанционного обучения, то есть совокупность методов и средств обучения и администрирования учебных процедур, обеспечивающих проведение учебного процесса на расстоянии на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий. Она включает в себя перечень образовательных модулей, представляемых с помощью специализированной информационно-образовательной среды, базирующейся на средствах обмена учебной информацией на расстоянии с помощью Интернет. Целью использования университетом ДОТ является предоставление студенту возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства (или временного пребывания) в удобное для него время и в удобном для него темпе.

Необходимая часть системы дистанционного обучения – самообучение. Таким образом, самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, что подразумевает особую организацию учебно-воспитательного процесса в вузе с целью развития умения учиться, формирования способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Место СРС по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» приобрело особое значение, поскольку в соответствии с новыми стандартами основной упор делается на самостоятельную работу студентов; переход от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Формы контроля СРС: выполнение заданий, тестов, промежуточного теста и итогового теста.

Для освоения дисциплины студенту необходимо:

1. Ознакомиться с методическими указаниями по освоению дисциплины, в которых подробно излагается система получения знаний, овладения умениями и приобретения навыков по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».
2. Ознакомившись с «Библиографическим списком», подобрать в электронной библиотеке нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал
3. Пройти входное тестирование, выполнить все задания во всех разделах, пройти промежуточное и итоговое тестирования

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Сессия | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------|--|-------------------------------------|
| 3 | УК-4 | Задание 1-4 |
| 3 | УК-4 | Тест 1-4 |
| 3 | УК-4 | Промежуточный тест |
| 3 | УК-4 | Вопросы к зачету 1-50 |
| 3 | УК-4 | Итоговый тест 1 |
| 3 | УК-4 | Тест 1-4 |
| 3 | УК-4 | Задание 5-8 |
| 3 | УК-4 | Итоговый тест 2 |
| 3 | УК-4 | Вопросы к зачету 1-50 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.2. Тест

Тема «Прием на работу» «Резюме, собеседование» «Личные качества»

1. Helen a lot of management experience, but is unhappy with her current job.

- a) have
- b) has
- c) is having
- d) having

2. All companies in IT sector usually their employees with on-the-job trainings.

- a) provide
- b) provides
- c) providing
- d) provides

3. Oh, look! It's a good sign! They business cards.

- a) are exchange
- b) are exchanging
- c) are exchanges
- d) exchange

4. You can take this application form and proceed to that room over there, where other candidates in theirs.

- a) fill
- b) are fill
- c) are filling
- d) fills

5. Pippa Jameson her clients to remove their age from their CVs, since it needs to be up to date.

- a) is advisings
- b) is advise
- c) advises
- d) advise

6. The economy situation in our company , but it's a very slow process.

- a) is improving
- b) improving

c) improves

d) improve

7. Jane tells managers about every company that she for.

a) has work

b) have work

c) has worked

d) has working

8. I am ready with the CV.I out irrelevant information.

a) taken

b) 've taken

c) 'm taken

d) 've took

9. I am looking for our mechanic. him?

a) Do you see

b) You see

c) Have you see

d) Have you seen

10. I applied for the job a week ago but I an invitation for a job interview yet.

a) Haven't got

b) Haven't get

c) Didn't get

d) Didn't got

11. I still don't know what job offer to take. I yet.

a) Don't decide

b) Didn't decide

c) Haven't decided

d) Am not deciding

12. All the figures are here in black and white. I all the records from the meeting.

a) keeps

b) keeping

c) have kept

d) have keeping

13. Eva Peron an icon and the subject of many books, films and musicals.

a) has become

b) has became

c) have become

d) become

14. Our city's population , and it is now a busy centre of trade and industry.

a) has grown

b) grow

c) grew

d) has growing

15. In 1995 the head of our company went to Paris, where he French and _____ our business from there.

a) study, run

b) studied, run

c) studied, ran

d) studied, runned

16. I am a young mother, but 3 months ago I started working via Skype from home, which me special challenges and benefits.

- a) has gives
- b) has given
- c) have give
- d) has gave

17. I am not satisfied with my job, but I have very friendly and helpful colleagues. I think, only because of I am still with the company.

- a) them
- b) they
- c) their
- d) theirs

18. Now the president of the corporation has a bodyguard because life has been threatened twice.

- a) he
- b) his
- c) him
- d) here

19. I went on that business trip with some colleagues .

- a) of me
- b) of mine
- c) of my
- d) mine

20. Did you finish this report ?

- a) on your own
- b) on your
- c) on you own
- d) your own

21. The outcome wasn't very good, so I need to work on its improvement.

- a) it
- b) itself
- c) themselves
- d) its

22. Sue doesn't think she'll get the job.

- a) she
- b) her
- c) herself
- d) hers

23. Enjoy at the conference!

- a) you
- b) yourself
- c) your
- d) yours

24. I have of work. I am afraid, I can't finish it all tonight.

- a) a mountain
- b) mountain
- c) few
- d) a few

25. A amount of my time is with our clients – about 7 hours every day.

- a) substantial
- b) few
- c) great deal

- d) little
26. Going by train here is going by car.
- a) more expensive than
 - b) more expensive then
 - c) more expensiver than
 - d) as expensive than
27. The more electricity our company uses, our overheads are.
- a) the high
 - b) higher
 - c) the higher
 - d) highest
28. I am happy to have working ours in my family, so I can always handle things the way I like.
- a) The most flexible than
 - b) The most flexible
 - c) The flexiblest
 - d) The mostflexiblest
29. The first candidate seems to be the second one.
- a) More self-motivated
 - b) More self-motivated than
 - c) More self-motivated as
 - d) As more self-motivatedt han
30. Ask John for help with your problem. He is person in our department.
- a) the computer-literate
 - b) the most computer-literate
 - c) the more computer-literate
 - d) the computer-literatest

Критерии оценки:

max. 10 баллов, баллы подсчитываются системой автоматически. Тест считается пройденным, если студент ответил правильно на 60% вопросов и более.

7.2.2 Практические задания

7.2.2.1 Блок «Reading»

Тема 1. «Прием на работу» «Резюме, собеседование» «Личные качества»

Задание. Прочитайте следующий отрывок из трудового контракта (Employment Contract) и определите из какого раздела документа он взят.

1. In addition, the Contractor will have the right to participate in incentive schemes established by the Company from time to time. The Employer currently offers sales commission.
- a) Bonus
 - b) Paid time off
 - c) Responsibilities
 - d) Probation Period
2. Vacation time in the amount of 4 weeks per year, which equals 20 days or 160 hours. Sick leave is provided in the amount of 2 weeks, which equals 10 days or 80 hours per year.
- a) Paid time off
 - b) Responsibilities
 - c) Probation Period
 - d) Laws

3. The Contract Employee may finish this contract and employment by giving not less than 20 days written notice to the Employer to allow enough time to find a replacement worker.

a) Termination of Contract Employment

b) Probation Period

c) Responsibilities

d) Bonus

4. The duties of this contract role are listed on the job description.

a) Responsibilities

b) Termination of Contract Employment

c) Position title

d) Performance Reviews

5. It is understood and agreed that the first ninety days of employment shall constitute a trial during which the Employer may, in its absolute discretion, terminate the Employee's employment, for any reason without notice or cause.

a) Probation Period

b) Independent Legal Advice

c) Responsibilities

d) Laws

Критерии оценки:

max. 5 баллов, по 1 баллу за каждый правильный ответ.

7.2.2.2 Блок «Writing»

Тема «Прием на работу» «Резюме, собеседование» «Личные качества»

Задание 1. Изучите лексику и грамматику Раздела 1.

Вы устраиваетесь на работу. Составьте резюме с учетом требований, предъявляемых должностью, и Ваших личных характеристик.

Примерная информация, запрашиваемая в резюме (может меняться и/или дополняться):

Jena McDowel

Contact: Address: E-mail: Personal details

Born:

Mother language: Nationality: Marital status:

Position wanted: Career objective:

Work experience: (yyyy –present)

(yyyy –yyyy)

(yyyy –yyyy)

Education: (yyyy –yyyy)

(yyyy –yyyy)

(yyyy –yyyy)

Skills:

Personal characteristics:

Personal interests:

Критерии оценки:

max. 10 баллов за два задания. Каждое задание max. 5 баллов:

5 баллов Содержание и объем работы соответствуют заданию, грамматические и лексические ошибки в работе отсутствуют.

| | |
|----------|--|
| 4 балла | Содержание и объем работы соответствуют заданию, в работе 1-2 грамматических и/или лексических ошибок. |
| 3 балла | Содержание и объем работы соответствуют заданию, в работе 3-4 грамматических и/или лексических ошибок. |
| 2 балла | Содержание и объем работы в целом соответствуют заданию, в работе 5-6 грамматических и/или лексических ошибок. |
| 1 балл | Содержание и объем работы не соответствуют заданию, в работе больше 6 грамматических/лексических ошибок. |
| 0 баллов | Письменная работа отсутствует. |

7.2.3. Комплект заданий для промежуточного теста

I. Choose the correct words to complete each sentence.

- 1 My company (producing / produces) brake parts for cars.
- 2 My fight (arrives / arrived) next Tuesday at noon and my first meeting is at two o'clock.
- 3 She (goes / has went) to New York about three times a year.
- 4 (We've invested / We investing) about two million dollars in R&D so far this year.
- 5 I usually (take / am taking) a taxi when I go to head office.
- 6 We (are being / are) very busy these days.

II. Complete the conversation with the words in the box.

| see / feel / get down / hang on / need / talk about / don't think / don't / offer | |
|---|--|
| Jan | OK, let's _____ ³¹ to business. The aims of this meeting are to _____ ³² the training budget for this year, and to – |
| Pat | In my opinion, we _____ ³³ to work on team building. I _____ ³⁴ that we – |
| Jan | Could you just _____ ³⁵ a moment, please? The other purpose of this meeting is to agree the new seating arrangement. OK, now, how do you _____ ³⁶ about training, Pat? |
| Pat | Sales could be better. I don't think our sales staff understand the product. Why _____ ³⁷ we plan a product training day soon? |
| Jan | I _____ ³⁸ what you mean but I think we need to do more. May we could _____ ³⁹ incentives, too. |

III. Choose the best word or phrase to complete these sentences.

- 1 When a famous actor says he uses a product, that's called an _____.
a) endorsement b) launch c) share
- 2 When you reduce the number of employees in an office, you call it _____.
a) downsizing b) desizing c) resizing
- 3 At the end of a meal, a British person usually asks for the _____.
a) check b) cost c) bill
- 4 A market _____ is customers of a similar age, income or social group.
a) share b) segment c) leader
- 5 In London, people talk about the _____ rather than the subway.
a) motorway b) lift c) underground

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено 55 и более % заданий;
- оценка «не зачтено» выполнено менее 54% заданий

7.2.3. Комплект заданий для промежуточного теста

I. Choose the correct words to complete each sentence.

- 1 (I'm going to visit / I visiting) the factory in Italy next week.
- 2 Have you (ate / eaten) lunch yet?
- 3 We're (worked / working) very hard this week to meet the deadline.
- 4 (He move / He's moving) from Brussels to Riyadh in October.
- 5 We (have / having) a staff meeting every Monday morning.
- 6 They've (decided / going to decide) to close the Barcelona office.

II. Complete the conversation with the words in the box.

| see / feel / get down / hang on / need / talk about / don't think / don't / offer | |
|---|--|
| Jan | OK, let's _____ ³¹ to business. The aims of this meeting are to _____ ³² the training budget for this year, and to – |
| Pat | In my opinion, we _____ ³³ to work on team building. I _____ ³⁴ that we – |
| Jan | Could you just _____ ³⁵ a moment, please? The other purpose of this meeting is to agree the new seating arrangement. OK, now, how do you _____ ³⁶ about training, Pat? |
| Pat | Sales could be better. I don't think our sales staff understand the product. Why _____ ³⁷ we plan a product training day soon? |
| Jan | I _____ ³⁸ what you mean but I think we need to do more. May we could _____ ³⁹ incentives, too. |

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено 55 и более % заданий;
- оценка «не зачтено» выполнено менее 54% заданий

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Сессия 3

| № п/п | Вопросы к зачету |
|-------|--|
| 1 | 1. Translate the text about <i>Legal systems</i> 2. Match the word collocations |
| 2 | 1. Translate the text about <i>Sources of law: legislation</i> 2. Match the word collocations |
| 3 | 1. Translate the text about <i>Sources of law: common law</i> 2. Match the word collocations |
| 4 | 1. Translate the text about <i>The court system</i> 2. Match the word collocations |
| 5 | 1. Translate the text about <i>Criminal justice and criminal proceedings</i> 2. Match the word collocations |
| 6 | 1. Translate the text about <i>Civil procedure</i> 2. Match the word collocations |
| 7 | 1. Translate the text about <i>Tribunals</i> 2. Match the word collocations |
| 8 | 1. Translate the text about <i>Solicitors, Legal practitioners</i> 2. Match the word collocations |
| 9 | 1. Translate the text about <i>Barristers, Training, Qualifications</i> 2. Match the word collocations |
| 10 | 1. Translate the text about <i>Judges</i> 2. Match the word collocations |
| 11 | 1. Translate the text about <i>Law firm structure and practice</i> 2. Match the word collocations |
| 12 | 1. Translate the text about <i>Money laundering procedures</i> 2. Match the word collocations |
| 13 | 1. Translate the text about <i>Client correspondence</i> 2. Match the word collocations |
| 14 | 1. Translate the text about <i>European Union law</i> 2. Match the word collocations |
| 15 | 1. Translate the text about <i>The first laws</i> 2. Match the word collocations |
| 16 | 1. Translate the text about <i>Alternatives to prison</i> 2. Match the word collocations |
| 17 | 1. Translate the text about <i>Steps of the trial</i> 2. Match the word collocations |
| 18 | 1. Translate the text about <i>The kinds of cases</i> 2. Match the word collocations |
| 19 | 1. Translate the text about <i>Courtroom Personnel</i> 2. Match the word collocations |
| 20 | 1. Translate the text about <i>Philosophers of law</i> 2. Match the word collocations |
| 21 | 1. Translate the text about <i>The purpose of state punishment</i> 2. Match the word collocations |
| 22 | 1. Translate the text about <i>The capital punishment</i> 2. Match the word collocations |

| | |
|----|---|
| 23 | 1. Translate the text about <i>Treatment of criminals</i> 2. Match the word collocations |
| 24 | 1. Translate the text about <i>The need for law</i> 2. Match the word collocations |
| 25 | 1. Translate the text about <i>Police techniques</i> 2. Match the word collocations |
| 26 | 1. Translate the text about <i>Police and the Public</i> 2. Match the word collocations |
| 27 | 1. Translate the text about <i>Punishment</i> 2. Match the word collocations |
| 28 | 1. Translate the text about <i>The causes of crime</i> 2. Match the word collocations |
| 29 | 1. Translate the text about <i>Verdict</i> 2. Match the word collocations |
| 30 | 1. Translate the text about <i>The jury</i> 2. Match the word collocations |
| 31 | 1. Translate the text about <i>Criminal and civil law</i> 2. Match the word collocations |
| 32 | 1. Translate the text about <i>English common law</i> 2. Match the word collocations |
| 33 | 1. Translate the text about <i>International law</i> 2. Match the word collocations |
| 34 | 1. Translate the text about <i>US attorneys</i> 2. Match the word collocations |
| 35 | 1. Translate the text about <i>Ethical character traits</i> 2. Match the word collocations |
| 36 | 1. Translate the text about <i>Business organisations</i> 2. Match the word collocations |
| 37 | 1. Translate the text about <i>Kinds of contracts</i> 2. Match the word collocations |
| 39 | 1. Translate the text about <i>Labour relations</i> 2. Match the word collocations |
| 40 | 1. Translate the text about <i>Rules of business correspondence</i> 2. Match the word collocations |
| 41 | 1. Translate the text about <i>Writing a business letter</i> 2. Match the word collocations |
| 42 | 1. Translate the text about <i>Criminal and civil law</i> 2. Match the word collocations |
| 43 | 1. Translate the text about <i>English common law</i> 2. Match the word collocations |
| 44 | 1. Translate the text about <i>International law</i> 2. Match the word collocations |
| 45 | 1. Translate the text about <i>US attorneys</i> 2. Match the word collocations |
| 46 | 1. Translate the text about <i>Ethical character traits</i> 2. Match the word collocations |
| 47 | 1. Translate the text about <i>Business organisations</i> 2. Match the word collocations |
| 48 | 1. Translate the text about <i>Kinds of contracts</i> 2. Match the word collocations |
| 49 | 1. Translate the text about <i>Labour relations</i> |

| | |
|----|---|
| | 2. Match the word collocations |
| 50 | 1. Translate the text about <i>Rules of business correspondence</i> 2. Match the word collocations |

Сессия 3

| № п/п | Вопросы к зачету (6 семестр) |
|-------|--|
| 1 | 1. Translate the text about <i>Business organisations</i> 2. Match the word collocations |
| 2 | 1. Translate the text about <i>Formation a company</i> 2. Match the word collocations |
| 3 | 1. Translate the text about <i>Intellectual property</i> 2. Match the word collocations |
| 4 | 1. Translate the text about <i>The court system</i> 2. Match the word collocations |
| 5 | 1. Translate the text about <i>Share capital, Debt financing, Insolvency</i> 2. Match the word collocations |
| 6 | 1. Translate the text about <i>Employment law</i> 2. Match the word collocations |
| 7 | 1. Translate the text about <i>Mergers and acquisitions, Competitive law</i> 2. Match the word collocations |
| 8 | 1. Translate the text about <i>Tort</i> 2. Match the word collocations |
| 9 | 1. Translate the text about <i>Forming a contract, Structure of a commercial contract.</i> 2. Match the word collocations |
| 10 | 1. Translate the text about <i>Licensing agreements</i> 2. Match the word collocations |
| 11 | 1. Translate the text about <i>Commercial leases</i> 2. Match the word collocations |
| 12 | 1. Translate the text about <i>Buying and selling commercial property</i> 2. Match the word collocations |
| 13 | 1. Translate the text about <i>Information technology law</i> 2. Match the word collocations |
| 14 | 1. Translate the text about <i>Environmental law</i> 2. Match the word collocations |
| 15 | 1. Translate the text about <i>The causes of crime</i> 2. Match the word collocations |
| 16 | 1. Translate the text about <i>Punishment</i> 2. Match the word collocations |
| 17 | 1. Translate the text about <i>Police and the Public</i> 2. Match the word collocations |
| 18 | 1. Translate the text about <i>Police techniques</i> 2. Match the word collocations |
| 19 | 1. Translate the text about <i>The need for law</i> 2. Match the word collocations |
| 20 | 1. Translate the text about <i>Treatment of criminals</i> 2. Match the word collocations |
| 21 | 1. Translate the text about <i>The jury</i> 2. Match the word collocations |
| 22 | 1. Translate the text about <i>The capital punishment</i> 2. Match the word collocations |
| 23 | 1. Translate the text about <i>The purpose of state punishment</i> |

| | |
|----|--|
| | 2. Match the word collocations |
| 24 | 1. Translate the text about <i>Verdict</i> 2. Match the word collocations |
| 25 | 1. Translate the text about <i>Philosophers of law</i> 2. Match the word collocations |
| 26 | 1. Translate the text about <i>Courtroom Personnel</i> 2. Match the word collocations |
| 27 | 1. Translate the text about <i>The kinds of cases</i> 2. Match the word collocations |
| 28 | 1. Translate the text about <i>Steps of the trial</i> 2. Match the word collocations |
| 29 | 1. Translate the text about <i>Alternatives to prison</i> 2. Match the word collocations |
| 30 | 1. Translate the text about <i>The first laws</i> 2. Match the word collocations |
| 31 | 1. Translate the text about <i>Law and its sources</i> 2. Match the word collocations |
| 32 | 1. Translate the text about <i>Legislation of the European Union</i> 2. Match the word collocations |
| 33 | 1. Translate the text about <i>Criminal trial procedure</i> 2. Match the word collocations |
| 34 | 1. Translate the text about <i>Private international law</i> 2. Match the word collocations |
| 35 | 1. Translate the text about <i>Types of attorneys</i> 2. Match the word collocations |
| 36 | 1. Translate the text about <i>Professional Responsibility</i> 2. Match the word collocations |
| 37 | 1. Translate the text about <i>Mutual agreement</i> 2. Match the word collocations |
| 38 | 1. Translate the text about <i>Business contracts</i> 2. Match the word collocations |
| 39 | 1. Translate the text about <i>Rules of telephone conversations</i> 2. Match the word collocations |
| 40 | 1. Translate the text about <i>Types of business letters</i> 2. Match the word collocations |
| 41 | 1. Translate the text about <i>Criminal and civil law</i> 2. Match the word collocations |
| 42 | 1. Translate the text about <i>English common law</i> 2. Match the word collocations |
| 43 | 1. Translate the text about <i>International law</i> 2. Match the word collocations |
| 44 | 1. Translate the text about <i>US attorneys</i> 2. Match the word collocations |
| 45 | 1. Translate the text about <i>Ethical character traits</i> 2. Match the word collocations |
| 46 | 1. Translate the text about <i>Business organisations</i> 2. Match the word collocations |
| 47 | 1. Translate the text about <i>Kinds of contracts</i> 2. Match the word collocations |
| 48 | 1. Translate the text about <i>Labour relations</i> 2. Match the word collocations |

| | |
|----|---|
| 49 | 1. Translate the text about <i>Rules of business correspondence</i> 2. Match the word collocations |
| 50 | 1. Translate the text about <i>Writing a business letter</i> 2. Match the word collocations |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Сессия | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|--------|---|-------------------------|--|
| 3 | зачет | «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено 55% и более заданий письменной части. |
| | | «не зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено менее 54% заданий письменной части. |
| 3 | зачет | «зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено 55% и более заданий письменной части. |
| | | «не зачтено» | Оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнено менее 54% заданий письменной части. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|--|---|---|-------------|--|
| 1 | Кожаева, О. С. | Грамматика английского языка в таблицах | учебное пособие | 2018 | ЭБС «Лань» |
| 2 | Косс Е.В., Емелина М.В., Москалюк А.В. | Профессиональный английский язык | учебно-методическое пособие | 2019 | Репозиторий ТГУ |
| 3 | Косс Е.В | Профессиональный английский язык : практикум по говорению | практикум | 2022 | Репозиторий ТГУ |
| 4 | Метелева Л.А | Management: Key Strategic Issues : практикум | практикум | 2019 | Репозиторий ТГУ |
| 5 | Попов Е. Б. | Legal English: Advanced Level. Английский язык для юристов: углубленный курс: Кн. 1 | учебное пособие | 2017 | ЭБС «IPRbooks» |
| 6 | Попов Е. Б. | Legal English: Advanced Level. Английский язык для юристов: углубленный курс: Кн. 2 | учебное пособие | 2017 | ЭБС «IPRbooks» |
| 7 | Попов Е. Б. | Legal English: Advanced Level. Английский язык для юристов: углубленный курс: Кн. 3 | учебное пособие | 2017 | ЭБС «IPRbooks» |
| 8 | Попов Е. Б. | Legal English: Check Yourself: Английский язык для юристов: Сборник тестовых заданий для студентов бакалавриата (с ключами) | учебное пособие | 2017 | ЭБС Znanium.com |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|---|
| 1 | Адамко М. А. | Грамматика английского языка | учеб.-метод. пособие. | 2016 | Репозиторий ТГУ |
| 2 | Иванова О. А. | English Grammar in Use. | учеб.-метод. пособие | 2016 | ЭБС «Лань» |
| 3 | Смирнова Е.В., Шишкина Н.А. | Law Terms in English: практикум по усвоению юридической лексики на английском языке | практикум | 2016 | Репозиторий ТГУ |
| 4 | Сидоренко Т.В., Шагиева Н.М. | Essential English for Law: Английский язык для юристов | учебное пособие | 2014 | ЭБС Znanium.com |
| 5 | Колесникова Н.А., Томашевская Л.А.. | Английский язык для юристов | учебное пособие | 2011 | ЭБС Лань |
| 6 | Першина Е.Ю. | Английский язык для юристов | учебное пособие | 2012 | ЭБС Лань |
| 7 | Лебедева А. А. [и др.]; под ред. А. А. Лебедевой | Английский для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» | учебник | 2015 | ЭБС «IPRbooks» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Business Result [Электронный ресурс]: resources for students / Oxford University Press – Oxford, UK, 2018. – Режим доступа: <https://elt.oup.com/student/busresult/?cc=ru&selLanguage=ru>
- Business Partner [Электронный ресурс]: resources for students / Pearson Education Limited – UK, 2011. – Режим доступа : <https://www.pearson.com/english/catalogue/business-english/business-partner.html?tab=in-more-detail>
- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016–. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – до 31.08.2022 |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--|--|
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК – 301) | Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |
| | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для | Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---|
| | проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-314а) | |
| | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |