

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)

(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль) / специализация

уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Курс	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	323,8	323,8
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель Данилина Наиля Журабековна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия программы практики до «31» августа 2029 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

«__» _____ 20__ г.

(подпись) С.В. Юношев
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол заседания № 2 от «20» сентября 2022 г)

1. Цель практики

Целью практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: уголовное право, уголовно-процессуальное право, учебная практика.

Знания и умения, полученные на в результате прохождения преддипломной практики – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная практика.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Составление плана-графика работ	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 определение необходимой цели и задачи	Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>УК-4. Способен применять коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1 – владение иностранными языками</p>	<p>Знать: в области лексикологии английского языка: словообразовательные средства английского языка для расширения запаса слов, установления значения производного слова по известному корневому слову и необходимости понимания аутентичных текстов общего содержания; лексику по темам курса; в области грамматики: основные грамматические явления, которые образуют базу для формирования навыков понимания речи на английском языке и просмотрового чтения, и чтения с полным пониманием содержания</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>текстов по тематике курса и несложных текстов по профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: читать и переводить тексты публицистической направленности по тематике курса и текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания, пользоваться словарями и справочной литературой; понимать оригинальный публицистический текст по тематике курса и тексты профессиональной направленности с различными коммуникативными установками (ознакомительное, общее, глубокое понимание); членить текст на смысловые части, выделять в каждой из них основной смысл, формулировать «смысловые вехи», выявлять общую мысль текста; выражать свою точку зрения на английском языке в монологической форме; поддерживать диалог по тематике курса.</p> <p>Владеть: навыками извлечения необходимой информации из текста на английском языке публицистической направленности в рамках тематики курса; разными видами чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового) с количеством неизвестных слов в тексте 5-6%; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на английском языке в рамках тематики курса; лингвистической компетенцией (которая включает в себя усвоение определенного комплекса понятий, связанных с единицами и категориями разных уровней системы языка; становление на этой основе лингвистического мировоззрения;</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими).</p> <p>Владеть: навыками выявления и анализа ситуаций, спорных с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста, права и закона</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты собственной деятельности; - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. <p>- выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;</p> <p>- анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>- способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа</p> <p>- навыками профессиональной рефлексии.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК 9.1. – осуществление профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах</p> <p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10 Способен принимать</p>	<p>УК-10 знание экономических основ</p>	<p>знать основные экономические понятия, принципы, методы</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		уметь самостоятельно принимать экономические решения
		владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 знание антикоррупционной политики	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		Владеет навыками профилактики отношения к ней
ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК 1.1. знание методики расследования преступлений	Знает: - технико-криминалистические средства и методы, следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;
		Умеет: - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных содержание заключений эксперта (специалиста); - использовать тактические приемы при производстве следственных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		действий и тактических операций; Владеет: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.
ПК-3 способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения	ПК 3.1 - компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки	Знать: способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.
ПК-4 способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее	ПК 4.1 – правильно найти и применить источник информации	Знать: методы и способы поиска информации по теме исследования Уметь: обобщать информацию, формулировать по ней выводы Владеть: навыками обобщения информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования
ПК-5 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК 5.1 уметь составлять служебную и процессуальную документацию	Знает: особенности составления служебной документации Умеет: правильно и полно составлять служебные документы Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных организационных документов
ПК-6 Способен использовать	ПК 6.1. Знает процессуальный и	Знать процессуальные

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
специальные знания в процессуальной деятельности	тактический порядок производства следственных действий;	правила и тактические приемы производства следственных действий и умеет предвидеть результаты
		Уметь планировать порядок применения тактики производства отдельных следственных действий в процессе раскрытия и расследования преступлений
		Владеть навыками решения практических задач с использованием криминалистических средств и методов в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов преступлений
ПК-7 способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	ПК 7.1 – навыками управления коллектива	Знать методы управления малым коллективом
		Уметь организовать работу организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
		Владеть приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования организации служебной деятельности исполнителей, малого коллектива исполнителей, планировать
ПК-8 Способен владеть основными навыками обращения с оружием и специальными средствами	ПК 8.1 – применять на практике навыки применения оружия и специальных средств	Знать: - систему огневой подготовки и ее место в структуре профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; - основные положения Наставления по огневой подготовке в органах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>внутренних дел Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы применения Огнестрельного оружия; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - основы методики организации и проведения огневой подготовки.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить осмотр оружия и боеприпасов; - осуществлять самоанализ результатов (выявлять ошибки и вносить своевременные коррективы для повышения результативности своей работы).
		<p>Владеть: - действий с оружием по подаваемым командам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производства выстрела из пистолета и автомата; - прицельной стрельбы из пистолета и автомата в неограниченное время; - скоростной стрельбы из пистолета из различных положений с переносом огня по фронту, после передвижений, с использованием различных изготоек и положений для стрельбы; - выполнения нормативов по огневой подготовке; - применения огнестрельного оружия на основе моделирования ситуаций предстоящей служебной деятельности.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Промежуточная аттестация	Участие в деятельности организации	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Организация практики Подготовительный этап Экспериментальный этап Обработка и анализ	6	323,8	-	письменный отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			324	-	

8. Образовательные технологии

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

9. Методические указания

Производственная практика в районном суде

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

Производственная практика в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Производственная практика в органе внутренних дел

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;

- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Производственная практика в адвокатуре

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;
- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению документов

Для более четкой организации прохождения производственной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно указать документы,

процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц.

4. **Приложения.** К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, размещается в системе РОСДИСТАНТ

Практическое задание 1

Задание. Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики

Методические указания

1. Подготовить индивидуальный график (план) прохождения практики, оформленный на основе Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ.

График проведения практики

№	Этап прохождения практики (наименование)	Период (номер недели практики)
1	Подготовительный этап	
2	Теоретический этап	
3	Практический этап	
4	Заключительный этап	

2. Ответ на задание должен состоять из титульного листа, на котором указывается название выбранной темы ВКР, и графика проведения преддипломной практики, представляемых единым документом.

Практическое задание 2

Этап практики - Теоретический этап

Задание. Составление аналитического обзора, анализа материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) и списка используемой литературы и используемых источников по ранее выбранной теме ВКР.

Методические указания

В ходе теоретического этапа продолжается сбор и анализ научных источников, нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР), начатый в ходе производственной практики (научно-исследовательской работы).

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, аналитического обзора и списка используемой литературы и используемых источников, представляемых единым документом.

Аналитический обзор должен содержать научный обзор, обзор нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики (судебной и следственной).

При написании научного обзора необходимо использовать не менее 5 научных источников. В качестве источников научной и учебной литературы могут использоваться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи в юридических журналах, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации. При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, а давать оценку их позиции, указывая на положительные и спорные аспекты, предлагая свое видение проблемного вопроса.

Научный обзор может быть структурирован по основным вопросам, подлежащим исследованию.

Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 3).

Обзор НПА делается от общего к частному. В структуру отчета могут входить:

- 1) международные акты;
- 2) ФКЗ и ФЗ РФ по теме исследования;
- 3) подзаконные правовые акты;
- 4) решения высших судов: Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Сначала перечисляются законодательные нормативные акты, регулирующие сферу общественных отношений, которую исследует студент. Затем перечисляются главы, разделы, статьи, которые непосредственно регулируют определенную сферу общественных отношений; проводится их анализ, рассматриваются все внесенные изменения и дополнения, указывается суть изменений.

Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

Возможно написание двух типов обзоров: в целом по теме или же по какому-то отдельному аспекту проблемы.

Обзор правоприменительной практики состоит из анализа судебных решений, процессуальных актов, материалов уголовных дел, в том числе изученных по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализ подлежат не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов. В дальнейшем данные примеры должны быть использованы в ВКР.

Список используемой литературы и используемых источников (в том числе НПА и примеров правоприменительной практики) должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР (в том числе с указанием электронных ссылок), со ссылками в тексте обзора. Образец оформления списка представлен в

Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении № 8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

Технические требования к обзору: объем – 15-20 страниц текста (без учета списка), параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Практическое задание 3

Этап практики - Практический этап

Задание. Составление проектов процессуальных документов, выявление проблемных аспектов правоприменения.

Методические указания

В ходе прохождения преддипломной практики студенту следует вместе с руководителем практики от организации присутствовать при производстве следственных и иных процессуальных действий, в судебных заседаниях и т.п. По результатам необходимо составить проекты процессуальных документов в соответствии с выбранной темой ВКР.

В случае выбора темы ВКР из уголовно-процессуального или криминалистического блока в ходе практического этапа необходимо составить проекты процессуальных документов по тематике ВКР (не менее 2-3 документов, например, протокол задержания, протокол осмотра места происшествия, постановления об избрании меры пресечения). При этом следует учесть специфику органа, в котором студент проходит преддипломную практику.

В случае выбора темы ВКР из уголовно-правового блока необходимо составить проекты процессуальных документов в соответствии с выбранной темой ВКР, например, постановления о привлечении в качестве обвиняемого, обвинительного заключения (акта, постановления), судебных решений, приговора суда или его отдельной части, связанной с принятием решения о квалификации, мере наказания, и т.п.

В ходе практического этапа также необходимо выявить проблемные аспекты по выбранной теме ВКР (не менее 2-3), например, проблемы при квалификации преступных деяний, разграничении со смежными составами, применении мер наказания, тактике производства следственных действий, методике расследования преступлений.

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, анализа проблемных аспектов правоприменения, а также приложения, включающего проекты процессуальных документов, представляемых единым документом.

Технические требования к обзору: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Практическое задание 4

Этап практики - Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении практики

Методические указания

По итогам прохождения практики необходимо составить отчет о прохождении преддипломной практики, соединяющий в себе аналитический обзор, обзор материалов правоприменительной практики, выявленных проблемных вопросов правоприменения, выполненные в ходе теоретического и практического этапов практики.

Ответ на задание должен состоять из титульного листа, акта о прохождении практики, отчета о прохождении практики, списка используемой литературы и используемых

источников, приложения с проектами процессуальных документов, представляемых единым документом.

Отчет представляется в формате ворд, кроме акта о прохождении практики, прикрепляемого в файл в сканированном или сфотографированном виде.

Акт о прохождении практики должен содержать полное наименование должности руководителя практики от организации, ФИО, его подпись, печать организации.

Подлинник акта студентами, обучающимися на очной форме обучения, совместно с титульным листом отчета сдается на кафедру.

Список используемой литературы и используемых источников соединяет списки, составленные при выполнении задания № 2, должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР, в алфавитном порядке, со ссылками в тексте отчета. Образец оформления списка представлен в Приложении № 7 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы. Образец оформления сносок представлен в Приложении №8 учебно-методического пособия по выполнению дипломной работы.

Минимальный процент оригинальности отчета (в т.ч. цитирование и самоцитирование) отчета по практике - 75%, максимально допустимый процент цитирования -50%.

Общие требования к оформлению отчета: параметры страницы: размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм; ориентация: книжная; шрифт: «TimesNewRoman», начертание символов – обычное, размер шрифта – 14; цвет черный, без подчеркивания; межстрочный интервал: полуторный, выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 12,5 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

В случае если к дате проведения предзащиты дипломная работа выполнена в объеме менее 80 %, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» по результатам преддипломной практики.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	вопросы к промежуточной аттестации, оформленный отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий
отсутствуют

Краткое описание и регламент выполнения

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;
- оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ
31.	Федеральная служба судебных приставов: права и обязанности

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
<p>Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой по накопительному рейтингу</p>	<p>«отлично» (80-100 баллов)</p>	<p>программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике</p>
	<p>«хорошо» (60-79 баллов)</p>	<p>программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями</p>
	<p>«удовлетворительно» (55-69 баллов)</p>	<p>программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями</p>
	<p>«неудовлетворительно» (0-54 баллов)</p>	<p>программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с.	учебник	2020	Znanium
2	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium
3	Лямкина Н.И., Смешкова Л. В.	Уголовный процесс: практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020.	практикум	2020	IPR SMART
4	Аверьянова Т.В.	Криминалистика: учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 928 с.	учебник	2022	Znanium

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Дуюнов В. К., Хлебушкин А. Г.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика/ В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. — 4-е изд. — Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2019. — 431 с.	учебное пособие	2019	Znanium
4	Гришин О.А.	Криминалистика : практикум / О. А. Гришин. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 84 с.	практикум	2020	Znanium
5	Сыдорук И.И., Ендольцева А.В.	Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с.	учебное пособие	2017	IPR SMART

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		— ISBN 978-5-238-01904-8.			

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: ¹ OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная	Столы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет

¹ Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная практика (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» ПП).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	