

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(П)
(индекс НИР)

ПРОГРАММА НИР

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

(наименование НИР)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов НИР по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|---|------------|------------|
| Форма контроля | Зачет | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 2 | 2 |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 2,2 | 2,2 |
| Иные формы | 105,8 | 105,8 |
| Итого | 108 | 108 |

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.пед.н., Воробьева О.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы НИР:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия программы НИР до «01» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2022г.).

1. Цель НИР

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных научно-исследовательских наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей определения научной проблематики в исследуемой сфере;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки полученных эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- выработка у обучающихся способности представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления, совершенствование навыков публичных выступлений, участия в научных диспутах, дискуссиях и обсуждениях.

2. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа 1 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» входит в блок 2 «Практика» и относится к обязательной части.

Научно-исследовательская работа 1 проводится на протяжении второго семестра.

Готовность обучающегося к научно-исследовательской работе включает знакомство с методиками проведения научного исследования, освоение дисциплин (разделов, тем), связанных с проблематикой научного исследования.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется НИР:

- Системный подход к научно-исследовательской работе;
- Толкование права;
- Юридическое делопроизводство;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Дисциплины и практики, для которых освоение НИР необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения

Вид НИР: производственная практика.

Способ: стационарный

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная) - по периодам проведения: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Тип НИР

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения НИР:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной | Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений правовой мысли от древности до |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| | <p>ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> | <p>современности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа; - основными принципами правового мышления, навыками юридического анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками анализа правовых источников, правилами ведения дискуссии и полемики. |
| <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | <p>сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует</p> | <p>формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями.</p> |
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> | <p>УК-3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и</p> | <p>Знать: способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие</p> <p>Владеть: способами реализации своей роли в команде.</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | делегирует полномочия | |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке | Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации |
| | | Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах |
| | | Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную | Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | | Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| | | Владеть: способами реализации приоритетами собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | <p>траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта</p> | |
| <p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> | <p>ОПК-2.1. Знает специфику законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов. ОПК-2.2. Осуществляет самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> | <p>Знать: - актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и вносить предложения по их совершенствованию (устранению пробелов и коллизий); - способы подготовки экспертных юридических заключений.</p> <p>Уметь: - грамотно оформить экспертное юридическое заключение (правовую экспертизу), провести экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с формированием итогового документа по итогам такой экспертизы; - готовить экспертные юридические заключения; - проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p> <p>Владеть: - способностью к участию в проведении и самостоятельному проведению правовой экспертизы; - способностью самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов; - способностью самостоятельно проводить юридическую экспертизу</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | | индивидуальных правовых актов. |
| ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права | Знать: законодательство РФ, виды, приемы и способы толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| | ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами | Уметь: квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав |
| | | Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику | Знать: правила и методику составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с использованием положений юридической техники |
| | | Уметь: самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов (индивидуальных правовых актов), используя юридическую технику |
| | | Владеть: навыками использования правил и методики составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с использованием положений юридической техники |
| ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике | ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, | Знать: принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| | | Уметь: обеспечивать |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на | соблюдение принципов этики юриста и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| | | Владеть: навыками соблюдения этики юриста и профилактики, и пресечения коррупционных и иных правонарушений |

7. Структура и содержание НИР-1

| Вид учебной работы | Этапы НИР | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--|---------|-----------|-------|--|
| ИФ | Оформление и загрузка договора по практике | 2 | 2 | 10 | Практическое задание 1. Договор об организации практической подготовки |
| ИФ | Ознакомление с общим рабочим графиком (планом) проведения практики и с тематикой исследовательских работ по профилю программы подготовки магистров | 2 | 2 | - | - |
| ИФ | Выбор темы научного исследования | 2 | 2 | 1 | Практическое задание 1.1. Заявление на утверждение тематики научного исследования |
| ИФ | Подготовительный этап. Составление, согласование и оценка индивидуального графика (плана) проведения практики. Составление, согласование и ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения | 2 | 4 | 4 | Практическое задание 1.2. Индивидуальный план магистра Практическое задание 1.3. Индивидуальный график (план) проведения практики |
| ИФ | Теоретический этап. Составление плана научного исследования и списка источников, предполагаемых к изучению | 2 | 10 | 15 | Практическое задание 2. Размещение плана исследования и списка источников |
| ИФ | Практический этап. Обоснование актуальности, постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, определение методологии, предмета и объекта исследования, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. | 2 | 40 | 20 | Практическое задание 3. Реферат с обоснованием актуальности утвержденной тематики научного исследования |

| Вид учебной работы | Этапы НИР | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|----------------|------------------|--------------|---|
| ИФ | Заключительный этап. Составление отчета о выполнении НИР | 2 | 45,8 | 50 | Практическое задание 4. Отчет |
| СРП | Самостоятельная работа под руководством преподавателя. | 2 | 2 | - | - |
| ПА | Промежуточная аттестация. | 2 | 0,2 | - | Зачет по накопительному рейтингу |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | Отчет |
| Итого: | | | 108 | 100 | |

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг: суммируются все баллы за все практические задания

8. Образовательные технологии

8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта.

8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плеякстов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

9. Методические указания по проведению НИР

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-1 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6 | <i>Вопросы к зачету 1-16 Практические задания 1.1-4</i> |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Общие задания для НИР-1

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Договор о практической подготовке.

Краткое описание и регламент выполнения

За 2 месяца до начала семестра/практики должны быть заключены договоры о практической подготовке. Подписанный со стороны профильной организации договор загружается в учебный курс «Росдистант». Оценка договора осуществляется Центром проектной деятельности в учебном курсе «Росдистант».

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 10.

2. Размещение индивидуального графика (плана) проведения практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистра обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план)

проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант». На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 4.

3. Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).

Краткое описание и регламент выполнения

Составить отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), загрузить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) и акт о её прохождении в учебный курс в «Росдистант». На акте о прохождении практики должны стоять печать (при наличии) организации-места прохождения практики и подпись руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка. На титульном листе отчета печать и подпись не ставятся, а указываются только фамилия, имя отчество, должность руководителя практики от организации. К отчету необходимо приложить список изученных источников (как научных, так и нормативных, единым списком по алфавиту). Ссылки на указанные источники должны быть исключительно затекстовые в квадратных скобках, оформленные согласно Национального стандарта РФ ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание научных и нормативных источников должно быть указано согласно ГОСТ Р «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности для НИР-1 – 70%.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 35 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке оригинальность не менее 70%, возможно наличие мелких недочетов;

- от 16 до 34 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%;

- от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов и не включает в себя 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 70%.

10.2.1. Индивидуальные задания для НИР-1:

1. Заявление на утверждение тематики научного исследования.

Краткое описание и регламент выполнения

За 1 месяц до начала семестра/практики необходимо ознакомиться с тематикой научных исследований самостоятельно в личном кабинете «Росдистант» и написать заявление на утверждение выбранной тематики научного исследования.

Оценка выбранной тематики научного исследования осуществляется выпускающей кафедрой в учебном курсе «Росдистант». Тематика считается утвержденной только после положительной оценки.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 1.

2. Размещение плана научного исследования и списка источников, предполагаемых к изучению.

Краткое описание и регламент выполнения

Необходимо разработать структуру (план) научного исследования, которая станет основой будущей магистерской диссертации. При разработке структуры (плана) научного исследования следует выделить основные вопросы, подлежащие исследованию, и дать каждому разделу соответствующее название. Структура (план) исследования первоначально составляется самостоятельно, а затем корректируется с научным руководителем. В ходе научно-исследовательской работы разрешается корректировка ее структуры. План научного исследования должен отражать особенности выбранной тематики исследования и соответствовать направлению и направленности обучения.

В рамках научно-исследовательской работы необходимо осуществить поиск, обработку, систематизацию научной, методической литературы по теме научного исследования, сформировать библиографию. Помимо научной и методической литературы необходимо изучить и систематизировать нормативные правовые акты по теме исследования, осуществить подборку материалов судебной практики. Следует отметить, что при проведении научного исследования необходимо использовать и отразить в списке используемой литературы и используемых источников, источники на английском языке в количестве не менее 5. Научная и учебная литература (более половины) должна быть не старше 5 лет, а нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы. При написании магистерской диссертации необходимо использовать не менее 30 источников, включая нормативные правовые акты.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 15:

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ.

- от 6 до 10 баллов выставляется в том случае, если план исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ;

- от 2 до 5 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, план исследования не раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список не включены источники на английском языке, список оформлен с нарушением ГОСТ;

- от 0 до 1 балла выставляется, если план не соответствует направлению и направленности обучения, план не соответствует тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке.

3. Реферат с обоснованием актуальности тематики научного исследования.

Краткое описание и регламент выполнения

В рамках выбранной тематики научного исследования, после её утверждения на заседании кафедры, составления плана работы и примерного списка источников следует приступить к обоснованию актуальности выбранной тематики, формулировке цели и задач научного исследования, определению объекта и предмета исследования, определению гипотезы и иных конструктивных элементов (всего 9).

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за задание – 20:

- от 16 до 20 баллов выставляется в том случае, если реферат оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), содержит все конструктивные элементы;

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если реферат оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), содержит все конструктивные элементы, но они раскрыты с 1-2 ошибками;

- от 6 до 10 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, в реферате раскрыты не менее 5 конструктивных элементов, либо раскрыты все конструктивные элементы, но более чем с 2 ошибками;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если реферат выполнен крайне небрежно, раскрыты менее 5 конструктивных элементов, оформление не соответствует требованиям.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету |
|----------|--|
| 1. | Понятие и виды признаки научного исследования. |
| 2. | Признаки научного исследования. |
| 3. | Научно-техническая информация. |
| 4. | Сущность методологии и метода исследования. |
| 5. | Понятие уровней методологии исследования. |
| 6. | Характеристика общих принципов исследования. |
| 7. | Характеристика общих методов познания. |
| 8. | Частнонаучные методы познания. |
| 9. | Методы индукции и дедукции. |
| 10. | Диалектический материализм. |
| 11. | Методы анализа и синтеза. |
| 12. | Компаративистика (метод сравнительного правоведения). |
| 13. | Социологический и статистический метод в юриспруденции. |
| 14. | Формально-юридический метод в юриспруденции. |
| 15. | Актуальность и новизна научного исследования. |
| 16. | Практическая и теоретическая значимость научного исследования. |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|--|-------------------------|--------|
| Зачет по накопительному рейтингу | «зачтено» | 55-100 |
| | «не зачтено» | 0-54 |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1. | Минин А.Я. | Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А.Я. Минин, А.В. Орлова; под. ред. А.Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный. | Учебное пособие | 2017 | ЭБС «Znaniy.com» URL: https://znaniy.com/catalog/product/134096 6 (дата обращения: 23.10.2022). |
| 2. | Клименко И.С. | Методология системного исследования: учебное пособие / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный. | Учебное пособие | 2020 | Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89238.html (дата обращения: 16.12.2022). |
| 3. | Казаков Ю.В. | Системный подход к научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]: учеб. пособие (лекции и практические занятия) для аспирантов 1-го года обучения и соискателей учёной степени кандидата наук / Ю.В. Казаков; [науч. ред. В.П. Сидоров]. - Изд. 2-е, стер.; ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 53 с. - Библиогр.: с. 52-53. | Учебное пособие | 2018 | Репозиторий ТГУ https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к%20НИР.pdf |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1. | Ивакина Н.Н. | Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст: электронный. | Учебное пособие | 2022 | ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1836056 (дата обращения: 23.10.2022). |
| 2. | Плесовских Г.Ю. | Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только: практическое руководство / Г.Ю. Плесовских. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст: электронный. | Практическое руководство | 2020 | ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1842398 (дата обращения: 23.10.2022). |
| 3. | Демина Л.А. | Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-626-4. - Текст: электронный. | Монография | 2019 | ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1010064 (дата обращения: 23.10.2022). |
| 4. | Иванова С.В. | Психология профессионального общения юриста: учебное пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст: электронный. - | Учебное пособие | 2019 | ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/ |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|------------------|----------------------------|--|--|--------------------|--|
| | | | | | 1094252 (дата обращения: 23.10.2022). |
| 5. | Эриашвили Н.Д. [и др.] | Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Н.Д. Эриашвили [и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Ю.Ф. Беспалова. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 287 с. - ISBN 978-5-238-01656-6. - Текст: электронный. | Учебное пособие | 2017 | ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1027384 (дата обращения: 23.10.2022). |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Информационно-правовая система «Консультант+» | договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно |
| 4 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| 1 | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб. камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|---------------------------------|
| | проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705а) | |