

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.03.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация
Уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 1 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 5 | Итого |
|--|-----------------|-----------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 2 | 2 |
| Лабораторные | - | - |
| Практические | - | - |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | - | - |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 2,25 | 2,25 |
| Самостоятельная работа | 30 | 33,75 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 36 | 36 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. экон. наук, Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой / руководитель департамента / директор (руководитель) центра

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании
института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности и управления проектами, получение базовых знаний о применении методологии РМІРМВОК для управления проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта, Предпринимательская деятельность. Рынок и маркетинг инноваций, Предпринимательская деятельность. Привлечение инвестиций в проект, Предпринимательская деятельность. Планирование предпринимательской деятельности.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Предпринимательская деятельность. Коммерциализация РИД, Предпринимательская деятельность. Технологии продвижения и продаж.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. | Знать: теоретические основы постановки целей и задач предпринимательского проекта. |
| | | Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели. |
| | | Владеть: навыками определения и решения круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| | ИД-2УК-2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | Знать: теоретические основы управления содержанием проекта, управления интеграцией проекта. |
| | | Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | | Владеть: навыками организации работ по проекту. |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--------------------|---|---------|-----------|--------|----------------|--|
| Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК Модуль 2. Управление проектами на основе гибких методологий | Лек | Организация ПД в ТГУ. Формирование оценки по курсу. Краткий обзор основного материала курса: Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК Модуль 2. Управление проектами на основе гибких методологий | 5 | 2 | 0 | - | - |
| Модуль 1. Управление проектами на основе стандарта РМІ РМВОК | СР | Тема 1. Введение в управление проектами | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 1 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 2. Управление проектами в компании | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 2 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 3. Введение в РМІ РМВок. Структура РМВок | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 3 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 4. Управление интеграцией | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 4 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 5. Управление содержанием | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 5 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 6. Управление расписанием проекта | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 6 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 7. Управление стоимостью | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 7 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 8. Управление качеством | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 8 Вопросы для учебника |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--------------------|---|---------|-----------|--------------|----------------|--|
| | СР | Тема 9. Управление ресурсами. | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 9 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 10. Управление коммуникациями | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 10 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 11. Управление закупками | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 11 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 12. Управление рисками | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 12 Вопросы для учебника |
| | СР | Тема 13. Управление заинтересованными сторонами | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 13 Вопросы для учебника |
| Модуль 2. Управление проектами на основе гибких методологий | СР | Тема 14. Гибкие методологии управления проектами | 5 | 2 | 2 1 12 | | Промежуточный тест 14 Вопросы для учебника Задание |
| | СР | Тема 15. Информационные технологии для управления проектами | 5 | 2 | 2 1 | | Промежуточный тест 15 Вопросы для учебника |
| | ПА | Промежуточная аттестация | 5 | 0,25 | 40 3 | - | Итоговый тест Анкета |
| | Контроль | Зачёт с оценкой | 5 | 3,75 | | | Вопросы к зачёту с оценкой |
| Итого: | | | | 36 | 100 | | |

Схема расчета итогового балла

Итоговая оценка по дисциплине выставляется на основании суммы набранных баллов.

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----------------|--|--|
| 5 | УК-2 | Вопросы к зачёту с оценкой Промежуточные тесты 1-15 Задание Вопросы для учебника Итоговый тест |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Промежуточный тест

Типовые примеры заданий

Промежуточный тест 1

1. Проектное управление – это:
 - 1) процесс поиска и решения проблем
 - 2) приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения
 - 3) комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений
 - 4) финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых

Промежуточный тест 2

Проектное управление – это

- 1). процесс поиска и решения проблем
- 2). приложение знаний, навыков, инструментов и методов к работам проекта для удовлетворения требований, предъявляемых к проекту.

- 3). комплекс текстовых и графических документов, необходимых для реализации технических решений по устранению выявленных недостатков
- 4). финансирование инвестиционных проектов, при котором источником обслуживания долговых обязательств являются денежные потоки, генерируемые проектом

Промежуточный тест 3

Задание №1

Ключевые отличия проектной деятельности – это

- 1) уникальность результата
- 2) ограниченность по срокам
- 3) не ограничена по срокам
- 4) большее число рисков
- 5) меньшее число рисков

Задание № 2

Позволяет руководству сконцентрироваться на задачах стратегического управления, не опускаясь до уровня деталей конкретного проекта

- 1) Эффективное управление ресурсами
- 2) Возможность мониторинга
- 3) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 4) Уход от микроменеджмента

Задание № 3

Эффективное управление ресурсами

- 1) позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях
- 2) позволяет руководству эффективно планировать и контролировать загрузку ресурсов до уровня отдельного проекта;
- 3) позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.
- 4) подразумевает четкую постановку целей и ее согласованность со стратегическими целями компании

Промежуточный тест 4

Задание №1

Основная задача интеграции

- 1) связать разные части проекта в одно целое
- 2) Вести постоянный контроль эффективности деятельности предприятия, координацию работы всех его подразделений
- 3) Обеспечить автоматизацию производства и переход к применению рабочей силы, которая обладает высокой квалификацией
- 4) Осуществлять постоянный поиск и освоение новых рынков

Задание №2

За что отвечают процессы планирования?

- 1) разработка устава проекта
- 2) управление знаниями
- 3) интегрированный контроль изменений
- 4) разработка плана управления проектом

Задание №3

За что отвечают процессы исполнения?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) закрытие проекта или его фазы
- 3) руководство и управление работами проекта
- 4) разработка устава проекта

Промежуточный тест 5

Задание №1

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №2

Принципы описания содержания проекта:

- 1) работа над содержанием должна вестись на постоянной основе
- 2) руководитель проекта должен играть проактивную роль, так как заказчик плохо знает то, чего хочет
- 3) конечное слово принадлежит заказчику
- 4) в процессе реализации проекта содержание может изменяться
- 5) все варианты верны

Задание №3

Основные цели сбора требований:

- 1) своевременное обеспечение полных, объективных и достоверных данных
- 2) определение и документирование требований участников проекта к проведению работ и результатам проекта
- 3) определение организации планирования, отслеживания, учёта и отчетности по управлению требованиями
- 4) все варианты верны

Промежуточный тест 6

Задание №1

Матрица Эйзенхауэра выглядит как четыре квадрата, которые получаются при пересечении осей

- 1) «Важно – Неважно» по вертикали
- 2) «Важно – Неважно» по горизонтали
- 3) «Срочно – не Срочно» по вертикали

4) «Срочно - не Срочно» по горизонтали

Задание №2

План управления расписанием состоит из:

- 1) модель разработки расписания проекта
- 2) форматы отчетности
- 3) процесс приоритезации требований проекта
- 4) связи с процедурами организации
- 5) формат матрицы отслеживания динамики требований проекта
- 6) Разделы плана управления расписанием могут включать:

Задание №3

Разделы плана управления расписанием могут включать:

- 1) Связи с процедурами компании, например, регулярная отчетность
- 2) Правила измерения эффективности исполнения
- 3) Формы отчетности
- 4) Модель разработки расписания проекта
- 5) все ответы верны

Промежуточный тест 7

Задание №1

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

Задание №2

Основные цели планирования управления стоимостью:

- 1) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 2) управление отклонениями, возникающими в расписании в связи с меняющимися длительностями, сроками, ресурсами и зависимостями работ
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) определение политики и процедур для планирования, управления, исполнения и контроля за расходами по проекту

Задание №3

План управления стоимостью может устанавливать:

- 1) контрольные пороговые значения
- 2) ссылки на процедуры организации
- 3) уровень точности
- 4) единицы измерения
- 5) все ответы верны

Промежуточный тест 8

Задание №1

Основные цели планирования управления качеством:

- 1) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 2) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 3) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 4) разработка базового плана по качеству, включающего обязательные для достижения характеристики и параметры качества продукта.
- 5) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 6) разработка вопросников и опросных листов процедур обеспечения качества

Задание №2

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №3

Выберите формулу.CPI (CostPerformanceIndex) – индекс выполнения бюджета:

$$CPI = EV - AC$$

$$CPI = EV + AC$$

$$CPI = EV / AC$$

$$CPI = AV / EC$$

Промежуточный тест 9

Задание №1

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам исполнения?

- 1) приобретение ресурсов
- 2) контроль ресурсов
- 3) оценка операций ресурсов
- 4) управление командой проекта
- 5) развитие команды проекта

Задание №2

Какие процессы в управлении ресурсами относятся к процессам планирования?

- 1) контроль ресурсов
- 2) оценка ресурсов операций.
- 3) управление командой проекта
- 4) развитие команды проекта
- 5) планирование управления ресурсами.

Задание №3

Расположите в правильном порядке план управления ресурсами

- 1) роли в проекте
- 2) условия освобождения ресурсов
- 3) система стимулирования
- 4) график рабочего времени; необходимость в обучении
- 5) распределение ответственности

Промежуточный тест 10

Задание №1

Основные цели планирования управления коммуникациями:

- 1) анализ требований стейкхолдеров к регулярному получению тех или иных документов, отчетов и иных сведений о проекте
- 2) построение и развитие эффективной команды проекта
- 3) определение процессов документирования управления стоимостью и связанных с ними инструментов и методов
- 4) анализ доступных технологий созданий, хранения, поиска и обмена документами проекта
- 5) разработка форм документов и регламентов коммуникаций с учетом их приоритетности

Задание №2

Основные аспекты выбора метода коммуникации:

- 1) срочность информации
- 2) доступные технологии и уровень владения ими
- 3) длительность проекта
- 4) окружение проекта
- 5) все варианты верны

Задание №3

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Промежуточный тест 11

Задание №1

Выберите подходящий тип контракта, если в контракте нет оговоренной общей суммы - она растет с выполнением работ на основании утвержденных ставок/нормативов

- 1) контракты с фиксированной ценой
- 2) контракты с возмещением затрат
- 3) контракты с возмещением затрат

Задание №2

Что относится к видам закупочной документации?

- 1) Запрос информации

- 2) Приглашение к предложению
- 3) Запрос на предложение
- 4) Приглашение к переговорам
- 5) Все варианты верны

Задание №3

При выборе поставщиков используются:

- 1) Система весов
- 2) Экспертные оценки
- 3) Рекомендации
- 4) Система рейтинговых оценок поставщиков
- 5) Система отсева

Промежуточный тест 12

Задание №1

Основные цели планирования управления рисками:

- 1) Определение подходов к управлению рисками конкретного проекта
- 2) Определение правил и процедур управления рисками
- 3) Выбор и разработка форм шаблонов и отчетов по управлению рисками
- 4) Все варианты верны

Задание №2

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Задание №3

План управления рисками может включать в себя:

- 1) Методологию управления рисками
- 2) Роли и ответственности участвующих в управлении рисками
- 3) Бюджет для управления рисками
- 4) Периодичность процедур управления рисками
- 5) Пороговые критерии для распознавания наступления риска
- 6) Все варианты верны

Промежуточный тест 13

Задание №1

Какова цель управления заинтересованными лицами?

- 1) увеличение вероятности успешности проекта с соблюдением требований к срокам,

бюджету и качеству продукта

- 2) повышение конкурентоспособности предприятия в рыночных условиях
- 3) повышение эффективности проекта, в частности, достижение максимальной прибыли
- 4) максимизация поддержки проекта
- 5) минимизация сопротивления реализации проекта
- 6) минимизация различного вида издержек, связанных с приобретением и хранением запасов

Задание №2

Кто относится к заинтересованным лицам?

- 1) спонсор проекта
- 2) вендоры и поставщики
- 3) клиенты
- 4) высшее руководство
- 5) все варианты верны

Задание №3

Что относится к процессам исполнения при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) идентификация заинтересованных сторон
- 3) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Промежуточный тест 14

Задание №1

1. Что такое Agile?

- 1) Гибкая методология разработки программного обеспечения
- 2) Набор методов и инструментов
- 3) Один из инструментов бережливого производства
- 4) Раздел стандарта ИСО 9001

Жесткая методология разработки

Задание №2

2. Канбан – это Agile-подход, который реализует принцип:

- 1) Защиты от ошибок
- 2) «Точно в срок»
- 3) Быстрой переналадки
- 4) Ни один из вышеперечисленных

Промежуточный тест 15

Задание №1

В сервисе MSProject можно ...

- 1) Планировать проекты
- 2) Создавать отчёты
- 3) Вести календарь
- 4) Работать с клиентом и фрилансерами

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится по изученному в рамках самостоятельной работы студента материалу на компьютере. К тестированию допускаются все студенты. Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Критерии оценки:

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|--|
| Промежуточный тест 1 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов. |
| Промежуточный тест 2 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов. |
| Промежуточный тест 3 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 4 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 5 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 6 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 7 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 8 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 9 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 10 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 11 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |

| | |
|-----------------------|---|
| Промежуточный тест 12 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 13 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов |
| Промежуточный тест 14 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл. |
| Промежуточный тест 15 | 2 балла – 100% верных ответов. 0 баллов – 0% верных ответов. Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 1 балл. |

7.2.2 Задание

Типовой пример задания

Подготовьте устав для реализуемого вами проекта либо для проекта, идею которого вы сгенерировали в рамках дисциплины «Предпринимательская деятельность. Инициация стартап-проекта», либо для любого другого проекта, с которым вы ведете активную работу в рамках обучения в университете. Воспользуйтесь одним из приложенных к заданию шаблонов.

Рекомендации по выполнению задания

1. Изучите все представленные шаблоны уставов в бланке выполнения задания.
2. Выберите один из шаблонов, который покажется вам наиболее подходящим для вашего проекта.
3. Заполните шаблон в электронном виде и прикрепите его для проверки преподавателем. При заполнении шаблона используйте материалы лекций, а также основную и дополнительную литературу по курсу.

Шаблон 1

УСТАВ ПРОЕКТА

1. Назначение документа
2. Титульная информация о проекте
3. Обоснование проекта
4. Цели проекта
5. Описание проекта и его границы
6. Требования к проекту и продукту
7. Риски проекта
8. Критерии успешности по отдельным целям проекта
9. Сводное расписание контрольных событий
10. Назначение руководителя проекта
11. Полномочия и ответственность руководителя проекта
12. Документы по управлению проектом

Краткое описание и регламент выполнения

Студент прикрепляет выполненные задания в СДО «Росдистант», преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки. Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности

выполнения задания и принимается решение об оценке. В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки:

- 12 баллов - правильное выполнение практических заданий;
- 5 баллов – выполнение более 50% заданий без ошибок и замечаний;
- 3 балла – выполнение более 30% заданий без ошибок и замечаний;
- 0 баллов – выполнение менее 30% заданий без ошибок и замечаний
- 12 баллов – не выполнение практических заданий.

7.2.3. Вопросы для учебника. Итоговый тест.

Типовые примеры заданий

Задание №1

Примерами проектной деятельности являются:

- 1) проектирование нового продукта
- 2) организация конференции
- 3) чтение лекций
- 4) обслуживание клиентов
- 5) проведение соревнования

Задание №2

Система управления проектами позволяет отслеживать все инициированные проекты, сигнализируя об отклонениях от плана.

- 1) Уход от микроменеджмента
- 2) Эффективное управление ресурсами
- 3) Возможность мониторинга
- 4) Управление рисками

Задание №3

... – позволяет эффективно расходовать ресурсы компании, выявляя «узкие места» на ранних стадиях

- 1) прозрачность
- 2) Ясность в постановке целей и выполнении стратегии
- 3) Возможность мониторинга
- 4) управление рисками

Задание №4

На что нацелена программа?

- 1) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или эксплуатации
- 2) создание конечного продукта или услуги
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) будущие финансовые результаты

Задание №5

На что нацелены проекты?

- 1) будущие финансовые результаты
- 2) получение выгоды от создаваемого продукта и получение выгод от его продаж или

эксплуатации

- 3) выпуск конкурентоспособной продукции, пользующейся спросом на рынке
- 4) создание конечного продукта или услуги

Задание №6

Жизненный цикл

- 1) может документироваться в методологии
- 2) не может определяться или формироваться уникальными аспектами организации
- 3) не может документироваться в методологии
- 4) может определяться или формироваться уникальными аспектами организации

Задание №7

Совокупность работ проекта, связанных между собой логически, выполнение которых приводит к получению какого-то важного результата или результатов.

Задание №8

... – определение соответствия запланированных показателей и фактическим результатам для принятия решений о необходимости применения корректирующих воздействий

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

Задание №9

.... – формализация достижения запланированных и достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

- 1) инициация
- 2) планирование
- 3) закрытие
- 4) мониторинг и контроль

Задание №10

Официальный документ, в котором описываются установленные нормы, методы, процессы и практики

Задание №11

План управления выгодами проекта

- 1) предназначенные для передачи и хранения информации о количественных, качественных и стоимостных характеристиках товарных партий
- 2) сценарий обеспечения выгоды создания продукта
- 3) официальный документ, который заявляет о существовании проекта и наделяет менеджера проекта необходимыми полномочиями для привлечения ресурсов необходимых для реализации проекта.
- 4) обоснованные выгоды создания продукта

Задание №12

А. На проект могут оказывать влияние факторы: факторы среды предприятия активы процессов предприятия.

- 1) верны оба варианта
- 2) верно только А
- 3) верно только В

- 4) нет верного ответа

Задание №13

Какие внешние факторы среды предприятия могут влиять на проект?

- 1) квалификация сотрудников
- 2) ситуация на рынке
- 3) корпоративная культура
- 4) налоговое оружие
- 5) политическая ситуация

Задание №14

При сбалансированной матрице разрешается ли ответственному лицу давать сотрудникам новые задачи не в рамках проекта

- 1) разрешается
- 2) не разрешается
- 3) разрешается, если сотрудник закончил со своей предыдущей задачей

Задание №15

К какому из проектных офисов относится предоставление поддержки РП, разработка и адаптация методологии УП, правил и различных норм и контроль за их исполнением, подготовка отчетов о проектах руководству, администрирование и поддержка ИСУП

- 1) Поддерживающий
- 2) Контролирующий
- 3) Руководящий
- 4) Сервисный

Задание №16

К какому из проектных офисов относится предоставление сервисов по управлению проектами (планирование, администрирование, методологическая поддержка, управление рисками, бюджетирование проектов)

- 1) поддерживающий
- 2) контролирующий
- 3) сервисный
- 4) руководящий

Задание №17

К основным функциям заказчика можно отнести:

- 1) утверждение заранее желаемого результата (техническое задание)
- 2) осуществление приемки промежуточных итогов и конечного результата в соответствии с заранее оговоренными критериями.
- 3) осуществление функций управления проектами
- 4) проведение консультаций с участниками проекта
- 5) организация поддержки ресурсного обеспечения проектов

Задание №18

Что входит в треугольник необходимых навыков, который выделяет PMBOK 6?

- 1) стратегическое управление и управление бизнесом
- 2) профессиональные навыки
- 3) умение грамотно излагать свои мысли
- 4) анализ информации и критическое мышление

5) лидерство

Задание №19

Что относится к процессам исполнения?

- 1) управление содержанием
- 2) управление расписанием
- 3) управление интеграцией
- 4) управление качеством
- 5) управление рисками

Задание №20

Что не относится к процессам закрытия?

- 1) управление коммуникациями
- 2) управление ресурсами
- 3) управление интеграцией
- 4) управление стоимостью

Задание №21

За что отвечают процессы закрытия?

- 1) мониторинг и контроль над работами проекта
- 2) интегрированный контроль изменений
- 3) закрытие проекта или его фазы
- 4) руководство и управление работами проекта

Задание №22

Ключевой процесс, который планы в результаты

- 1) результаты, продукты, услуги
- 2) планирование
- 3) реализация

Задание №23

... заинтересованными лицами – это систематическая идентификация, анализ, планирование и осуществление действий, направленных на взаимодействие с заинтересованными лицами

Задание №24

Что относится к процессам инициации при управлении заинтересованными сторонами?

- 1) планирование вовлечения заинтересованных сторон
- 2) мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
- 3) идентификация заинтересованных сторон
- 4) управление вовлечением заинтересованных сторон

Задание №25

План управления содержанием проекта описывает:

- 1) разработку подробного описания состава работ, подход к уточнению содержания по ходу реализации проекта
- 2) процессы работы с запросами на изменение
- 3) создание иерархической структуры работ
- 4) все варианты верны

Задание №26

Соотнесите варианты ответов:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Принцип декомпозиции | 1) при составлении ИСР идентифицируются только работы; сроки, ответственные, деньги, связи — потом |
| 2) Только работы! | 2) самый подходящий способ активизации креативного мышления для идентификации работ за ограниченный короткий промежуток времени. |
| 3) Дерево, а не сеть | 3) каждый нижний уровень должен полностью охватывать уровень пакета работ |
| 4) Брейншторм | 4) работы должны быть построены в виде иерархического дерева |

Задание №27

На пересечении осей в квадрате Эйзенхауэра «не важно и не срочно» расположены дела, которые следует:

- 1) сделать прямо сейчас
- 2) посвятить основное время
- 3) отказаться
- 4) делегировать

Задание №28

Метод диаграмм ... - это метод, используемый для составления сетевой диаграммы проекта с использованием узлов для представления работ. Стрелки показывают их соединение и взаимную зависимость.

Задание №29

Что относится к процессам планирования в управлении стоимостью?

- 1) определение бюджета
- 2) планирование управления стоимостью
- 3) контроль сложности
- 4) оценка стоимости

Задание №30

Соотнесите варианты ответов:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1) Planned Value (PV) | 1) фактическая стоимость выполненных работ |
| 2) Actual Cost (AC) | 2) индекс выполнения календарного плана |
| 3) SV (Schedule Variance) | 3) плановый объем, плановая стоимость запланированных работ |
| 4) SPI (Schedule Performance Index) | 4) освоенный объем, плановая стоимость выполненных работ |
| 5) Earned Value (EV) | 5) индекс выполнения бюджета |
| 6) CPI (Cost Performance Index) | 6) отклонение по стоимости |
| 7) CV (Cost Variance) | 7) отклонение по срокам |

Задание №31

Базовые инструменты, которые используются при контроле качества

- 1) диаграмма зависимостей
- 2) контрольная диаграмма
- 3) гистограмма
- 4) диаграмма Парето
- 5) все варианты верны

Задание №32

Основные цели планирования управления ресурсами

- 1) распределение ролей и ответственности в команде проекта.
- 2) формирование временных резервов для рискованных работ проекта
- 3) разработка контрольных списков процедур контроля качества
- 4) разработка плана управления качеством, включающего процедуры управления качеством
- 5) разработка плана управления ресурсами проекта
- 6) все варианты верны

Задание №33

К какой власти в проекте относится высказывание: «Александр Николаевич — мировое светило, мы очень уважаем его мнение и сделаем так, как он сказал»

- 1) экспертная
- 2) ссылочная
- 3) формальная
- 4) поощрительная

Задание №34

Расположите по порядку план управления коммуникациями

- 1) требования к содержанию информации
- 2) методы передачи информации
- 3) пожелания участников проекта
- 4) ограничения и частотность передачи информации
- 5) круг лиц, ответственных за коммуникации

Задание №35

Расположите по порядку цикл управления рисками проекта:

- 1) Количественный анализ рисков
- 2) Реагирование на риски
- 3) Идентификация рисков
- 4) Качественный анализ рисков
- 5) Планирование управления рисками
- 6) Планирование реагирования на риски
- 7) Мониторинг рисков

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет вопросы для учебника и итоговый тест в СДО «Росдистант».

Вопросы для учебника:

Вопросы для учебника по каждой теме выбираются из банка тестовых заданий для итогового теста.

Итоговый тест:

Итоговый тест включает в себя 35 вопросов. На его выполнение даётся 2 часа.

Критерии оценки:

| Формы текущего контроля | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|---|
| Вопросы для учебника | За просмотр электронного учебника и ответы на вопросы для учебника выставляется по 1 б. за каждую тему (по темам 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15) |
| Итоговый тест | Максимальное количество баллов - 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|-------|--|
| 1 | Понятие проекта, проектной деятельности. |
| 2 | Цели проектной деятельности. |
| 3 | Виды и формы проектов, критерии отбора. |
| 4 | Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты. |
| 5 | Мультипроекты. |
| 6 | Виды проектной деятельности. |
| 7 | История проектной деятельности в России. |
| 8 | Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности. |
| 9 | Развитие методов проектного управления в России. |
| 10 | Отличие традиционного обучения от проектного. |
| 11 | Организационная структура проектной деятельности. |
| 12 | Система взаимоотношений участников проектной деятельности. |
| 13 | Содержание проекта. |
| 14 | Организационная структура и содержание проекта. |
| 15 | Понятие и сущность управления проектами. |
| 16 | Международные и российские ассоциации управления проектами. |
| 17 | Актуальность управления инновационными проектами. |
| 18 | Цели и задачи управления проектами. |
| 19 | Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта. |
| 20 | Содержание, участники и окружение проекта. |
| 21 | Международные и национальные стандарты управления проектами. |
| 22 | Жизненный цикл проекта: фазы и этапы. |
| 23 | Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта. |
| 24 | Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта. |
| 25 | Модели и стратегии управления проектами. |

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|----------|--|
| 26 | Элементы стратегического управления проектами. |
| 27 | Функции и подсистемы управления проектами. |
| 28 | Процессный подход к управлению проектами. |
| 29 | Принципы эффективного управления проектами. |
| 30 | Последовательность этапов управления проектами. |
| 31 | Методология управления проектом. |
| 32 | Проектные технологии: виды и характеристика. |
| 33 | Проектный анализ: структура и состав. |
| 34 | Критерии оценки и отбора проектов. |
| 35 | Разработка миссии, целей и задач проекта. |
| 36 | Процессы и уровни планирования проекта. |
| 37 | Параметры и характеристики проектных работ. |
| 38 | Структура декомпозиции работ. |
| 39 | Применение Agile-методологии для управления проектом |
| 40 | Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Суммарно студент может набрать максимум 100 баллов.

| Формы текущего контроля | Количество баллов (максимум) |
|-------------------------|------------------------------------|
| - Промежуточные тесты | 30 |
| - Задание | 12 |
| - Вопросы для учебника | 15 |
| - Анкета | 3 |
| - Итоговый тест | 40 |
| Итого | 100 |

Критерии оценки:

Оценка по дисциплине формируется исходя из количества набранных баллов по накопительному рейтингу согласно следующим критериям:

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|--|-------------------------|--|
| 5 | Зачет с оценкой | «отлично» | Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу |
| | | «хорошо» | Студент набрал от 70 до 84,9 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «удовлетворительно» | Студент набрал от 55 до 69,9 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «неудовлетворительно» | Студент набрал менее 55 баллов по накопительному рейтингу |

В случае пересдачи критерии оценки следующие:

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---|
| 5 | Зачет с оценкой | «отлично» | Свободное владение основными терминами и понятиями курса. Последовательное и логичное изложение материала курса. Законченные выводы и обобщения по теме вопросов |
| | | «хорошо» | Знание основных терминов и понятий курса. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме. Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачёта с оценкой |
| | | «удовлетворительно» | Удовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Удовлетворительное знание и владение методами и средствами решения задач. Недостаточно последовательное изложение материала курса. Умение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов. |
| | | «неудовлетворительно» | Полностью не раскрыт ни один вопрос. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Г.А. Поташева | Управление проектами (проектный менеджмент) | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 2 | Г.В. Ахметжанова | Проектная деятельность | Учебно-методическое пособие | 2019 | Репозиторий ТГУ |
| 3 | О.Г. Тихомирова | Управление проектами | Практикум, учебное пособие | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|---|
| 1 | Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева | Управление проектами с использованием Microsoft Project | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | М. В. Романова | Управление проектами | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 3 | Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин | Проектное управление | Учебник | 2022 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 4 | Р. Ньютон | Управление проектами от А до Я | Практическое пособие | 2019 | ЭБС «IPRbooks» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|---|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: 1 Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801). | Стол� ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) | Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы студентов (С-508) | Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет |