

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.26**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	161	161
Контроль	8,65	8,65
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил:  
Преподаватель кафедры «Предпринимательское и трудовое право» Д.С. Кузьмин

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

А.Н. Федорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания №1 от «30» августа 2022 г.)

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен делать юридические выводы, обобщения и заключения в рамках поставленной задачи.	Знать: виды юридической экспертизы
		Уметь: самостоятельно готовить экспертные юридические заключения
		Владеть: навыками проведения экспертизы в рамках поставленной задачи

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями	Лек	Тема 1. История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации	5	2	3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
		Тема 2. Предмет, метод и система трудового права, соотношение со смежными отраслями права	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	Пр	Тема 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности. Характеристика отдельных источников трудового права	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
		Тема 4. Принципы трудового права	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
Раздел 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	Пр	Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
		Тема 6. Субъекты трудового права	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
		Тема 7. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права, гарантии и защита профсоюзов	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
Раздел 4. Социальное партнерство.	Лек	Тема 8. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального партнерства	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену



	Лек	Тема 19. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
Раздел 9 Особенности регулирования труда отдельных категорий		Тема 20. Особенности регулирования труда различных категорий работников	5		3		тест, задание, проверяемое вручную вопросы к экзамену
Контроль			8 65		10		
ПА			0 35				
СР			1 61				
Итого:			180				

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОПК-3	<i>Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к экзамену</i>

## 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

### 7.2.1. Оценочное средство - Тест

Тема 1-5

1. Трудовое право регулирует
  - A. социальную организацию труда;
  - B. техническую организацию труда;
  - C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
  - D. экономическую организацию труда.
2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения
  - A. материальной ответственности сторон трудового договора;
  - B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
  - C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
  - D. разрешению трудовых споров.
3. Действие трудового законодательства России распространяется
  - A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
  - B. на всех работников Российской Федерации;
  - C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
  - D. на работников иностранных представительств в России.
4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения
  - A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
  - B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
  - C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
  - D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.
5. К особенностям метода трудового права относится
  - A. единство и дифференциация правового регулирования;
  - B. разрешительный тип правового регулирования;
  - C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
  - D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.
6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются
  - A. максимальный объем прав работников;
  - B. максимальный объем прав работодателей;
  - C. минимальный объем прав работников;
  - D. минимальный объем прав работодателей.
7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится
  - A. административное обжалование действий работодателя;
  - B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
  - C. самозащита работником его нарушенных прав;
  - D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
8. В трудовом праве действует презумпция
  - A. виновности работника;
  - B. виновности работодателя;
  - C. невиновности работника;
  - D. невиновности работодателя.
9. Принцип свободы труда предполагает
  - A. запрет принудительного труда;
  - B. свободу выбора рода деятельности;
  - C. свободу заключения трудового договора;

- D. свободу реализации своей способности к труду.
10. К принудительному труду относится
- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
  - B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
  - C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
  - D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере
11. К видам источников трудового права относятся
- A. договор;
  - B. доктрина;
  - C. нормативно-правовой акт;
  - D. правовой обычай
12. Основным нормативным актом трудового законодательства является
- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
  - B. Основной закон о труде Российской Федерации;
  - C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
  - D. Трудовой кодекс Российской Федерации.
13. К договорным источникам трудового права относятся
- A. коллективные договоры;
  - B. правила внутреннего трудового распорядка;
  - C. соглашения (социально-партнерские);
  - D. трудовые договоры с работниками.
14. К правовым обычаям относится
- A. личная подпись;
  - B. правила внутреннего трудового распорядка;
  - C. трудовой договор;
  - D. штатное расписание.
15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят
- A. 1 января 2002 года;
  - B. 21 декабря 2001 года;
  - C. 26 декабря 2001 года;
  - D. 30 декабря 2001 года.
16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие
- A. 1 июня 2002 года;
  - B. 1 февраля 2002 года
  - C. 1 января 2002 года;
  - D. 30 декабря 2001 года.
17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор
- A. в любом случае;
  - B. если не возражают стороны этого договора;
  - C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
  - D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.
18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если
- A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
  - B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
  - C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
  - D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.
19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;

В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;

С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;

Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;

В. обратной силы не имеют;

С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;

Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Тема 6-11

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

А. он обязан лично выполнять трудовую функцию;

В. он обязан охранять имущество работодателя;

С. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

Д. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

А. с 14 лет;

В. с 15 лет;

С. с 16 лет;

Д. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

А. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

В. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

С. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

Д. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

А. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

В. выполнять установленные нормы труда;

С. охранять окружающую природную среду;

Д. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

А. их отношением к труду;

В. их подготовленностью к труду;

С. их профессиональной обученностью;

Д. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

А. летчиком-испытателем;

В. машинистом;

С. оперативным уполномоченным милиции;

Д. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

А. степень осознания человеком последствий своих действий;

В. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;

С. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;

Д. степень умственного развития человека.

8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

- A. водителем автомобиля;
  - B. главным бухгалтером предприятия;
  - C. терапевтом;
  - D. хирургом.
9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:
- A. административной;
  - B. дисциплинарной;
  - C. материальной;
  - D. трудовой.
10. Работник отличается от работодателя тем, что
- A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
  - B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;
  - C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
  - D. работником может быть только физическое лицо.
11. Прежде всего, трудовой договор – это
- A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
  - B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
  - C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
  - D. соглашение по взаимной ответственности сторон.
12. По общему правилу трудовой договор заключается на
- A. неопределенный срок;
  - B. определенный срок;
  - C. определенный срок не более 3 лет;
  - D. определенный срок не более 5 лет.
13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается
- A. дата прекращения трудового договора;
  - B. календарный период действия трудового договора;
  - C. причина заключения срочного трудового договора;
  - D. только срок действия договора.
14. Условия трудового договора делятся на
- A. непосредственные и производные;
  - B. непосредственные и производственные;
  - C. обязательные и необязательные;
  - D. существенные и несущественные.
15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока
- A. не может превышать 3 месяцев;
  - B. предусматривается каждым трудовым договором;
  - C. составляет 3 месяца;
  - D. устанавливается по решению работодателя.
16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе
- A. невозможно;
  - B. производится дополнительным соглашением сторон;
  - C. производится по решению работника;
  - D. производится по решению работодателя.
17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить
- A. документ, удостоверяющий личность;
  - B. паспорт;
  - C. свидетельство о рождении;
  - D. трудовую книжку.
18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации

- A. более 5 дней;
- B. более 7 дней;
- C. более 10 дней;
- D. более 14 дней.

19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

- A. данные пенсионного страхования;
- B. справка с места работы;
- C. трудовая книжка;
- D. трудовой договор.

20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является

- A. данные пенсионного страхования;
- B. справка с места работы;
- C. трудовая книжка;
- D. трудовой договор.

Тема 12-15

1. Перевод – это

- A. изменение существенных условий труда;
- B. изменение, не влекущее изменение трудовой функции;
- C. поручение работы на другом агрегате;
- D. поручение работы на другом механизме.

2. По общему правилу переводы

- A. возможны с устного согласия работника;
- B. возможны только с письменного согласия работника;
- C. производятся без согласия работника;
- D. производятся приказом работодателя.

3. Перевод без согласия работника – это

- A. исключение из общего правила;
- B. общее правило;
- C. одно из возможных условий коллективного договора;
- D. одно из возможных условий трудового договора.

4. По общему правилу, об изменении существенных условий труда работник должен быть предупрежден не менее, чем за

- A. 10 дней;
- B. 2 недели;
- C. 1 месяц;
- D. 2 месяца.

5. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- A. в присутствии других работников;
- B. под расписку;
- C. путем размещения объявления в общедоступном месте;
- D. устно.

6. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

7. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
  - B. 7 календарных дней;
  - C. 10 календарных дней;
  - D. 14 календарных дней.
8. По общему правилу, днем увольнения считается
- A. последний день больничного листа;
  - B. последний день отпуска;
  - C. последний день работы;
  - D. следующий за последним рабочий день.
9. Трудовая книжка должна быть выдана работнику
- A. накануне увольнения;
  - B. в последний день работы;
  - C. в следующий за последним рабочий день;
  - D. в следующую за увольнением неделю.
10. Расчет должен быть выдан работнику
- A. накануне дня увольнения;
  - B. в последний день работы;
  - C. в следующий за последним рабочий день;
  - D. в следующую за увольнением неделю.

Тема 16-17

1. Принципом социального партнерства является
- A. добровольность заключения договора;
  - B. добровольность принятия сторонами обязательств;
  - C. контроль сторон за ходом переговоров;
  - D. обязательность заключения коллективных договоров.
2. Работник и работодатель – это стороны
- A. коллективного договора;
  - B. соглашения;
  - C. трудового договора;
  - D. трудового спора.
3. Участниками социального партнерства являются
- A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
  - B. работники и работодатели;
  - C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
  - D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).
4. Сторонами социального партнерства являются
- A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
  - B. работники и работодатели;
  - C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
  - D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).
5. Органами социального партнерства являются
- A. комиссии;
  - B. комитеты;
  - C. собрания;
  - D. советы.
6. Минимальный срок действия коллективного договора
- A. не определен;
  - B. составляет 1 год;
  - C. составляет 3 года;
  - D. составляет 5 лет.

7. Максимальный срок действия коллективного договора
- A. не определен;
  - B. составляет 1 год;
  - C. составляет 3 года;
  - D. составляет 5 лет.
8. Если в коллективном договоре не определен срок его действия, то он действует
- A. 1 год;
  - B. 3 года;
  - C. 5 лет;
  - D. неопределенно долго.
9. Коллективный договор принимается
- A. комиссией из полномочных представителей сторон;
  - B. общим собранием (конференцией) трудового коллектива;
  - C. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников;
  - D. советом трудового коллектива.
10. Условия, которые должны быть включены в коллективный договор
- A. законодательством не предусмотрены;
  - B. это вид системы оплаты труда;
  - C. это правила внутреннего трудового распорядка;
  - D. это условия охраны труда.
- Тема 18-20
1. Минимальный размер оплаты труда в настоящее время
- A. не установлен;
  - B. составляет 720 рублей;
  - C. составляет 800 рублей;
  - D. составляет 1100 рублей.
2. Максимальный размер оплаты труда в настоящее время
- A. законодательством не предусмотрен;
  - B. составляет 60 000 рублей;
  - C. составляет 100 000 рублей;
  - D. составляет 500 000 рублей.
3. Заработная плата должна выплачиваться
- A. не реже, чем каждые полмесяца;
  - B. каждые полмесяца;
  - C. не реже, чем раз в месяц;
  - D. не чаще, чем раз в месяц.
4. Если день выплаты заработной платы совпал с выходным, то зарплата выплачивается
- A. накануне;
  - B. в выходной;
  - C. на следующий рабочий день;
  - D. на следующей неделе.
5. По общему правилу заработная плата выплачивается работнику
- A. в безналичной денежной форме;
  - B. в наличной денежной форме;
  - C. в неденежной форме;
  - D. в сочетании наличной денежной и неденежной форм.
6. Выплата заработной платы в безналичной денежной форме всем работникам данного работодателя устанавливается
- A. коллективным договором;
  - B. локальным нормативным актом;
  - C. соглашением;

- D. трудовым договором.
7. Возможна выплата заработной платы в неденежной форме
- A. но не более 20%;
  - B. но не более 25%;
  - C. но не более 50%;
- D. на полную сумму выплат.
8. Выплата зарплаты в неденежной форме может устанавливаться
- A. коллективным договором;
  - B. локальным нормативным актом;
  - C. решением представительного органа работников;
- D. соглашением.
9. По общему правилу, удержания из зарплаты работника не могут превышать
- A. 20%;
  - B. 25%;
  - C. 50%;
- D. 70%.
10. Оплата невыполнения норм труда по вине работодателя производится в размере не ниже
- A. средней заработной платы работника;
  - B. оклада работника;
  - C. 2/3 средней заработной платы работника;
- D. 2/3 оклада работника.
11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет
- A. более 36 часов в неделю;
  - B. 40 часов в неделю;
  - C. не более 40 часов в неделю;
- D. не менее 40 часов в неделю.
12. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет
- A. 24 часа в неделю;
  - B. 36 часов в неделю;
  - C. не более 36 часов в неделю;
- D. не менее 36 часов в неделю.
13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается
- A. по закону;
  - B. по коллективному договору;
  - C. по соглашению;
- D. по соглашению работника и работодателя.
14. Работа педагогов оплачивается
- A. как за полное рабочее время;
  - B. по повышенным расценкам;
  - C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
15. Работа несовершеннолетних оплачивается
- A. как за полное рабочее время;
  - B. по повышенным расценкам;
  - C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
16. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается
- A. по закону;
  - B. по коллективному договору;

- С. по соглашению;
- D. по соглашению работника и работодателя.
- 17. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено
  - A. беременной женщине;
  - B. многодетным родителям;
  - С. при наличии большого количества иждивенцев;
  - D. родителям несовершеннолетних детей.
- 18. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается
  - A. как за полное рабочее время;
  - B. по повышенным расценкам;
  - С. по пониженным расценкам;
  - D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 19. Максимальная продолжительность смены
  - A. не установлена;
  - B. составляет 12 часов;
  - С. составляет 8 часов;
  - D. составляет 6 часов.
- 20. Минимальная продолжительность смены
  - A. не установлена;
  - B. составляет 4 часа;
  - С. составляет 6 часов;
  - D. составляет 8 часов.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

#### 7.2.2. Оценочное средство - задание, проверяемое вручную

##### Проверяемое задание №1

##### Тема 2. Рабочее время и время отдыха

Задание 1: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ.

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;

2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;

3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями?

Составьте ответ со ссылкой на ТК РФ.

Задание 2: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ от имени инспектора труда.

Согласно утвержденному графику отпусков на очередной календарный год, двум специалистам отдела реализации путевок ООО «Золотой берег» очередные ежегодные оплачиваемые отпуска в размере 28 календарных дней запланированы на март и апрель текущего года. С графиком отпусков работники ознакомлены под личную подпись. При наступлении 1 апреля сотрудники отдела обратились к работодателю с письменным заявлением о переносе отпуска на июнь и август в связи с тем, что работодатель не уведомил работников о начале отпуска в установленные законом сроки. В ответ на данные заявления работодатель в письменной форме уведомил работников отдела о предоставлении им части отпуска в размере 14 календарных дней в июне и августе текущего года и о том, что оставшиеся дни от-пуска будут предоставляться им каждые выходные дни в течение 7 календарных недель по усмотрению работодателя.

Работники, не согласившись с решением работодателя, обратились в Федеральную инспекцию труда с заявлением о нарушении их трудовых прав.

Рекомендации по выполнению задания

Подготовьте письменный мотивированный ответ инспектора труда на обращение работников, ссылаясь на положения главы 19 Трудового кодекса РФ, регулирующего порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

Проверяемое задание №2

Тема 3. Заработная плата. Гарантии и компенсации

Задание 1: решить дело.

В связи с неравномерностью поступления заготовок фрезеровщику VI разряда Зиновьеву пришлось выполнять работу, тарифицируемую по III разряду, что существенно снизило его зарплату. Зиновьев потребовал выплатить ему межразрядную разницу. В расчетном отделе ему отказали, сославшись на то, что выплата разницы в зарплате не предусмотрена коллективным договором. Зиновьев обратился с жалобой в суд. Как решить эту жалобу?

Задание 2: решить дело и ответить на вопросы.

В производственном объединении в установленном порядке разработан и принят коллективный договор. В Положении об оплате труда работников объединения, являющемся неотъемлемой частью коллективного договора, предусмотрено условие о выплате ежегодной премии в размере средней заработной платы работникам, отработавшим полный календарный год без нарушения трудовой дисциплины. Основанием для начисления и выплаты данной премии является приказ руководителя. В декабре текущего года руководителем производственного объединения был издан приказ о приостановлении действия данного условия коллективного договора в связи с тяжелым финансовым положением объединения. Первичная профсоюзная организация объединения дала мотивированное мнение о неправомерности данного приказа, поскольку данный приказ ухудшает положение работников. Несмотря на мнение профсоюзной организации, работодатель отказал работникам в выплате данной премии.

Из каких элементов состоит заработная плата работника?

Относятся ли указанные премиальные выплаты к системе заработной платы работодателя?

Правомерен ли приказ руководителя производственного объединения?

Рекомендации по выполнению задания

Решите дело по существу, руководствуясь положениями глав 7, 21 и 22 Трудового кодекса РФ, и подготовьте ответы на вопросы.

Решение задания представляется в свободной форме в документе формата \*.docx.

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не верно выполнил задание

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 5

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.

№ п/п	Вопросы к экзамену
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Трудовой договор: понятие, стороны и содержание.
42.	Виды трудовых договоров.
43.	Порядок заключения трудового договора.
44.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
45.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
46.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
47.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
49.	Защита персональных данных работника.

№ п/п	Вопросы к экзамену
50.	Понятие рабочего времени и его виды.
51.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
52.	Режим и учет рабочего времени.
53.	Понятие и виды времени отдыха.
54.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
55.	Отпуска без сохранения заработной платы.
56.	Понятие заработной платы и ее форма.
57.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
58.	Удержания из заработной платы.
59.	Системы оплаты труда.
60.	Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов.
61.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
62.	Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены.
63.	Нормы труда: виды и порядок установления.
64.	Понятие гарантий и компенсаций работникам по трудовому праву.
65.	Гарантии и компенсации работникам при направлении в служебную командировку.
66.	Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
67.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
68.	Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.
69.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
70.	Меры поощрения и порядок их применения.
71.	Дисциплинарная ответственность по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие дисциплинарного проступка и его состав.
72.	Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.
73.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
74.	Понятие, организация и требования охраны труда.
75.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
76.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
77.	Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее условия.

№ п/п	Вопросы к экзамену
78.	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
79.	Виды материальной ответственности работника и их характеристика.
80.	Ответственность по договору о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
81.	Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.
82.	Материальная ответственность работодателя перед работником: основания и порядок возмещения ущерба.
83.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы.
84.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
85.	Понятие и содержание охраны труда как правового института.
86.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
87.	Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.
88.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
89.	Самозащита работниками своих трудовых прав.
90.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
91.	Понятие и классификация трудовых споров.
92.	Комиссии по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
93.	Судебный порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
94.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
95.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
96.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
97.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
98.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
99.	Особенности регулирования труда домашних работников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
100.	Особенности регулирования труда дистанционных работников.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	оценка «отлично» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 85 до 100 баллов.
		«хорошо»	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 70 до 84 баллов.
		«удовлетворительно»	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 55 до 69 баллов.
		«неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 0 до 54 баллов.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Карпова А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium»
	Резепова В. Е.	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	Электронный каталог ТГУ
	Лебедев В. М.	Лебедев В. М. Трудовое право: опыт	Монография	2019	ЭБС

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2.			«Znanium»
	Гасанов К.К., Мылко Ф.Г.	Трудовое право[Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- – WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.  
URL: <http://www.tltsu.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	OfficeStandards	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

**8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. УЛК 810	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .