

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(П)

(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (правоприменительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
уголовно-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	106,8	106,8
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель Ангипова Н.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия программы практики до «31» августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В. Юношев

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол заседания № 2 от «20» сентября 2022 г)

1. Цель практики

Цель – закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Обязательная часть».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: уголовное право, уголовно-процессуальное право, учебная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике, необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: преддипломная практика, расследования экономических преступлений, принуждения в уголовном процессе, производство дознания.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: правоприменительная практика

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики

Тип практики: производственная практика (правоприменительная практика).

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями, соответствующими уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти (следственный отдел; органы дознания; оперативные отделы - ОУР, ОБЭиПК; УУП и ПДН), Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, отделы Федеральной службы судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти, филиалы Уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России по Самарской области. Практика может быть пройдена по месту работы студента, если она связана с уголовно-правовым/уголовно-процессуальным профилем.

Для студентов, не проживающих в г. Тольятти, для направления на практику необходимо за три недели до начала практики самостоятельно найти организацию по уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю (аналогично вышеуказанным) или

обратиться к специалистам центра организации практик и содействия трудоустройству для поиска организации для прохождения практики.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 – Способен квалифицировать правомерное и противоправное поведение.	Знать: нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права
		Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права Российской Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права
		Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные нормы и нормы международного права
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи потребностями	ОПК-3.1 – Способен делать юридические выводы, обобщения и заключения в рамках поставленной задачи.	Знать: основные характеристики юридической профессиональной деятельности; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания.
		Уметь: разбираться в структуре отрасли правовых работ и сферах деятельности юриста; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание.
		Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности; навыками анализа практической деятельности юристов.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 – Владеет навыками применения различных способов толкования.	Знать: правила толкования нормативных правовых и правоприменительных актов в сфере уголовного права и процесса
		Уметь: толковать нормативные правовые и правоприменительные акты в сфере уголовного права и процесса
		Владеть: навыками разработки предложений, направленных на совершенствование норм

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 – Правильно применяет основные юридические понятия.	уголовного и уголовно-процессуального права и практики их применения
		Знать: основные юридические категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь
		Уметь: использовать основные юридические понятия на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументированно и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; вести диалог.
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 – Способен составлять проекты локальных правовых актов.	Знать: основные требования действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.
		Уметь: оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства.
		Владеть: навыками анализа действующего законодательства, регулирующего

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		профессиональную юридическую деятельность.
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 – Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.	Знать: основные характеристики юридической профессиональной деятельности; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания.
		Уметь: разбираться в структуре отрасли правовых работ и сферах деятельности юриста; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание.
		Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности; навыками анализа практической деятельности юристов.
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 – Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы.	Знать: сущность и значимость информации в современном обществе; требования к информационной безопасности; основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
		Уметь: пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере; пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;
		Владеть: навыками работы на персональном компьютере; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками работы с информационными источниками; навыками информационной безопасности;
ОПК-9. Способен понимать принципы	ОПК-9.1 – Демонстрирует умение использовать прикладные	Знать: современные информационные технологии
		Уметь: пользоваться

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
работы современных информационных технологий и использовать их для ПК-1. Способен предупреждать, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления	программы в решении задач профессиональной деятельности	современными компьютерными программами
		Владеть: основными информационными технологиями
	ПК-1.1 – Способен осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, использовать профессиональные приемы при производстве следственных действий и тактических операций	<p>Знать: понятие оперативно-розыскной деятельности, ее назначение и место в решении задач борьбы с преступностью;</p> <p>-содержание оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>-оперативно-розыскные мероприятия, применение результатов оперативно-розыскной деятельности в сборе доказательств по уголовным делам;</p> <p>-технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;</p> <p>-формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>-методику раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>-возможные формы осуществления профилактической деятельности.</p>
		<p>Уметь: составлять оперативно-служебные документы в соответствии с законодательством;</p> <p>-осуществлять оперативно-розыскное обеспечение раскрытия преступлений;</p> <p>-закреплять результаты ОРД в соответствующих оперативно-служебных и процессуальных документах;</p> <p>-осуществлять предварительную проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку розыскной информации, а также исходных следственных ситуаций;</p> <p>-планировать и производить раскрытие и расследование</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>преступлений; -использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; -использовать формы организации и методику раскрытия и расследования преступлений; -выявлять обстоятельства, способствующие преступности, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений</p> <p>Владеть: навыком применения результатов ОРД в сборе доказательств по уголовным делам; -методикой проведения оперативно-розыскных мероприятий и составления планов данных мероприятий; -навыками осуществления документирования по делам оперативного учета и розыскной деятельности; -навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, исследования, оценки и использования доказательств, применения тактики и методики раскрытия и расследования преступлений; -навыками применения средств предупреждения и профилактики правонарушений.</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Прохождение практики и подготовка отчета	6	1	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Заключительный этап	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению практики и подготовке отчета	6	1,2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Оформление и загрузка договора по практике	6	106,8	10	договор о прохождении практики
	Подготовительный этап			5	индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап			15	аналитический обзор организации и деятельности правоохранительного органа, учреждения
	Практический этап			20	проекты юридических документов
	Заключительный этап			50	отчет по практике
	Форма (формы) отчетности по практике				
Итого:			108	100	

8. Образовательные технологии

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

9. Методические указания

При прохождении практики студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Производственная практика в районном суде

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с организацией и структурой районного суда;
- с подсудностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- с правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ на постановления органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа об отказе в возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, а равно иные действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора, которые способны причинить ущерб конституционным правам и свободам участников уголовного судопроизводства либо затруднить доступ граждан к правосудию;
- с процессуальным порядком рассмотрения ходатайств об избрании меры пресечения и продлении сроков ее применения, проведения следственных действий;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с процессуальным порядком рассмотрения уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с порядком обращения к исполнению судебных актов по уголовным делам.

Производственная практика в прокуратуре района

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности прокуратуры;
- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными направлениями прокурорского надзора, уделяя особое внимание надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором;

- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с порядком разрешения жалоб в соответствии со ст. 124 УПК РФ;
- с порядком участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении ходатайств об избрании в отношении подозреваемого, обвиняемого меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, а также продления сроков применения данных мер пресечения;
- с порядком участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении ходатайств о даче согласия на производство следственных действий, которые допускаются на основании судебного решения;
- с порядком участия прокурора в судебном заседании при рассмотрении жалоб в соответствии со ст. 125 УПК РФ;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (для этого необходимо присутствовать в судебном заседании, заслушать ходатайства, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

Производственная практика в органе внутренних дел

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности полиции и ее структурных подразделений;
- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и дознания и основных следственных действий, с планированием следствия и дознания;
- с правилами составления процессуальных и следственных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;
- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, подразделениями Министерства внутренних дел РФ районного, городского и областного уровней.

Производственная практика в следственном отделе Следственного комитета РФ

При прохождении практики в следственном отделе следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности органов Следственного комитета РФ и ее структурных подразделений;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных и следственных документов следователем, начальником следственного отдела;
- с организацией взаимодействия следственного отдела с прокуратурой района, отделами Министерства внутренних дел РФ, другими подразделениями Следственного комитета РФ районного, городского и областного уровней.

Производственная практика в адвокатуре

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности адвокатуры;
- с порядком приобретения статуса адвоката;
- с правами и обязанностями адвоката, представляющего интересы различных участников уголовного судопроизводства;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления документов адвокатом;

- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней, с органами Следственного комитета РФ, судом;

с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (для этого необходимо присутствовать в судебном заседании, заслушать ходатайства, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки)

Производственная практика в отделах Федеральной службы судебных приставов.

При прохождении практики в отделах Федеральной службы судебных приставов следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности Федеральной службы судебных приставов и ее структурных подразделений;

- с порядком принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции по уголовным делам;

- с порядком производства дознания по уголовным делам, отнесенным к подследственности органов принудительного исполнения РФ и основных следственных действий, с планированием дознания;

- с правилами составления процессуальных и следственных документов дознавателем;

- с организацией взаимодействия отделов Федеральной службы судебных приставов с прокуратурой района, подразделениями Министерства внутренних дел РФ, подразделениями Федеральной службы судебных приставов районного, городского и областного уровней.

Производственная практика в уголовно-исполнительной инспекции

При прохождении практики в уголовно-исполнительной инспекции следует ознакомиться:

- с организацией, задачами и основными направлениями деятельности уголовно-исполнительной инспекции и ее структурных подразделений;

- с организацией исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества;

- с порядком постановки осужденных на учет, проведения первоначальной беседы с осужденным;

- с порядком исполнения наказаний в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательных работ, исправительных работ; контроля за поведением осужденных; освобождения от наказания и снятия осужденных с учета;

- с правилами составления документов при исполнении наказаний и осуществлении контроля за поведением осужденных;

- с организацией взаимодействия уголовно-исполнительной инспекции с органами местного самоуправления и социальными службами в решении вопросов оказания осужденным помощи в социальной адаптации.

Требования к оформлению документов

Для более четкой организации прохождения производственной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

По итогам прохождения практики необходимо составить отчет о выполнении производственной практики, соединяющий в себе аналитический обзор и проекты документов, выполненные в ходе теоретического и практического этапов практики.

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

Титульный лист.

Введение.

Во введении указываются сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставил и решал в ходе выполнения практики и отчета.

Основная часть отчета.

Основная часть отчета по практике состоит из двух разделов.

В первом разделе дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, связанной с уголовно-правовым/уголовно-процессуальным профилем.

Во втором разделе содержится развернутая характеристика выполненной работы:

содержание выполненной обучающимся работы при прохождении практики, какие виды деятельности выполнял практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

недостатки и упущения, имевшие место при прохождении практики, в чем конкретно они выражались;

выводы о том, в какой мере были достигнуты цели практики и выполнены задачи; другие сведения, отражающие прохождение практики обучающимся.

Заключение.

В заключении подводятся итоги практики, отражаются полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Приложения.

К отчету по практике должны быть приложены проекты тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики.

Ответ на задание представляется единым документом.

Отчет представляется в формате ворд, кроме акта о прохождении практики, прикрепляемого в файл в сканированном или сфотографированном виде.

Акт о прохождении практики должен содержать полное наименование должности руководителя практики от организации, ФИО, его подпись, печать организации.

Подлинник акта студентами, обучающимися на очной форме обучения, совместно с титульным листом отчета сдается на кафедру.

Минимальный процент оригинальности отчета (в т.ч. цитирование и самоцитирование) отчета по практике - 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий
отсутствуют

Краткое описание и регламент выполнения

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

Критерии оценки:

Оценка «**Отлично**» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- своевременно представлен в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре;
- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;
- структурированность (нумерация страниц, четкое построение, логическая последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций);
- показана готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения производственной практики компетенций (конкретных знаний, практических умений и навыков);
- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства; включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.), 2-3 документа, которые выполнены самостоятельно студентом.

Оценка «**Хорошо**» выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- своевременно представлен в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета могут быть допущены небольшие неточности;

- оформление и содержание проектов процессуальных документов соответствует требованиям законодательства; включает различные виды юридических документов (проекты постановлений, судебных решений, протоколов, ходатайств; письменные заключения по правовым вопросам, аналитические обзоры изученных дел, справки, отчеты по юридическим вопросам и т.п.), 2-3 документа, которые выполнены самостоятельно студентом.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- несвоевременно представлен (нарушены сроки сдачи отчета) в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;

- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- не все проекты документов выполнены обучающимися, нарушено количество представленных процессуальных документов, которые соответствуют требованиям законодательств и выполнены студентом самостоятельно.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- не представлен отчет по производственной практике в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;

- выявлен факт плагиата отчета в целом или отдельных его частей (заимствование текста без ссылок на первоисточник) либо не достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;

- содержание работы представляет собой приведение отдельных положений литературных и нормативных источников;

- в работе отсутствуют материалы практики либо практические примеры не соответствуют содержанию;

- работа оформлена технически небрежно (отсутствие нумерации страниц, неотформатирован текст, использование различного шрифта, нарушение требований к оформлению);

- студент показал неумение применять знание нормативных актов по теме отчета, в том числе при решении практических ситуаций;

- непонимание сущности излагаемых вопросов, слабое неумение применять знания при решении практических задач;

- не представлен комплект документов либо нарушено количество представленных процессуальных документов, которые соответствуют требованиям законодательства и выполнены студентом самостоятельно.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование деятельности правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование деятельности прокуратуры
3.	Нормативное регулирование деятельности адвокатуры
4.	Нормативное регулирование деятельности Следственного комитета
5.	Нормативное регулирование деятельности ФСИН
6.	Нормативное регулирование деятельности ФССП
7.	Нормативное регулирование деятельности суда
8.	Права и обязанности, полномочия сотрудников внутренних дел
9.	Права и обязанности, полномочия сотрудников Следственного комитета
10.	Права и обязанности, полномочия сотрудников прокуратуры
11.	Права и обязанности, полномочия сотрудников адвокатуры
12.	Права и обязанности, полномочия судьи
13.	Права и обязанности, полномочия судебного пристава-исполнителя
14.	Права и обязанности, полномочия сотрудника УИИ
15.	Правовое воспитание
16.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
17.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
18.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
19.	Юридическая ответственность сотрудников Следственного комитета
20.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
21.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
22.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
23.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
24.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
25.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
26.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
27.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
28.	Основания и порядок предъявления обвинения.
29.	Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
30.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
31.	Сторона судопроизводства как правовая категория
32.	Суд как участник уголовного судопроизводства
33.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
34.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
35.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
36.	Уголовно-процессуальный статус следователя
37.	Уголовно-процессуальный статус дознавателя
38.	Соотношение полномочий органов предварительного следствия
39.	Система органов предварительного следствия в РФ
40.	Система органов дознания в РФ

41.	Порядок принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции по уголовным делам
42.	Организация исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

-оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (по накопительному рейтингу) – зачет с оценкой	«отлично»	85-100
	«хорошо»	70-84
	«удовлетворительно»	55-69
	«неудовлетворительно»	0-54

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с.	учебник	2020	Znanium
2	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium
3	Лямкина Н.И., Смешкова Л. В.	Уголовный процесс: практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020.	практикум	2020	IPR SMART
4	Аверьянова Т.В.	Криминалистика: учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 928 с.	учебник	2022	Znanium

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Дуюнов В. К., Хлебушкин А. Г.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика/ В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. — 4-е изд. — Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2019. — 431 с.	учебное пособие	2019	Znanium
4	Гришин О.А.	Криминалистика : практикум / О. А. Гришин. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 84 с.	практикум	2020	Znanium
5	Сыдорук И.И., Ендольцева А.В.	Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01904-8.	учебное пособие	2017	IPR SMART

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmс	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmс	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	<p>УЛК 810 Аудитория вебконференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .</p>
3	<p>Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет</p>