МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.03
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D943B40048AF398E4B62785E26FD8C80
Владелец: Федорова Анна Николаевна
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

профиль
Гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Экзамен	
Лекции	12	12
Лабораторные		
Практические	24	24
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	36,35	36,35
Самостоятельная работа	72	72
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель, Стародубова Л.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № __от «__» _____ 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области нотариата для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров в области нотариата;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1. Учебная дисциплина «Нотариат» входит в базовую часть ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

2. Важную роль в освоении материала курса играют дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Нотариат»: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Семейное право», «Земельное право» и др.

3. Учебная дисциплина «Нотариат» дает возможность уяснить сущность и содержание основных понятий и категорий нотариата, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Жилищное право», «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел», «Корпоративное право», «Наследственное право» и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
-способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина(ПК-2);	ПК-2.1 Владеет способами защиты прав	Знать: принципы профессиональной этики нотариуса, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению нотариуса, к поведению нотариуса во внеслужебное время.
		Уметь: уважать честь и достоинство личности, разъяснять, давать консультации о роли и функциях нотариата по вопросам прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		Владеть: навыками нотариального оформления гражданских, семейных, наследственных и других прав граждан и юридических лиц в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Лекция	Правовая сущность и организация нотариата в Российской Федерации	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Самостоятельная работа	Правовой статус нотариуса в Российской Федерации	8	8		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Лекция	Организация нотариата в Российской Федерации	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Самостоятельная работа	Нотариальные палаты: организация и полномочия. Международная организация нотариальной деятельности	8	8		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Лекция	Профессиональная этика нотариуса	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Самостоятельная работа	Общие положения правовой деятельности нотариуса	8	8		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Лекция	Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок, заявлений, договоров и других документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Самостоятельная работа	Отказ в совершении нотариального действия	8	10		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Лекция	Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. Электронный документооборот.	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Самостоятельная работа	Виды нотариальных действий. Порядок удостоверения сделок	8	10		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Лекция	Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорного права	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Самостоятельная работа	Удостоверение сделок	8	4		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Лекция	Удостоверение бесспорных фактов	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Самостоятельная работа	Удостоверение сделок	8	4		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Лекция	Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимого имущества: особенности отчуждения недвижимого имущества, находящегося в совместной собственности	8	4		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Самостоятельная работа	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Практическое занятие 1	Сравнительная характеристика государственного и частного нотариата	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Практическое занятие 2	Организация нотариата в Российской Федерации	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Практическое занятие 3	Профессиональная этика нотариуса	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 1 «Общая характеристика нотариата»	Практическое занятие 4	Общие положения правовой деятельности нотариуса	8	1		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий »	Практическое занятие 5	Отказ в совершении нотариального действия	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 6	Виды нотариальных действий. Порядок удостоверения сделок	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 7	Удостоверение бесспорных фактов	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 8	Удостоверение сделок	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 9	Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 10	Участие нотариуса в корпоративных правоотношениях	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 11	Превентивная примирительная деятельность нотариуса	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 12	Организация нотариата в зарубежных странах	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 13	Особенности оформления документов для совершения действий за границей.	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения нотариальных действий»	Практическое занятие 14	Цифровой нотариат	8	2		-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных)
Модуль 2 «Особенности совершения	Самостоятельная работа	Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений	8	6		-	Экзамен

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2 «Особенности совершения	Самостоятельная работа	Участие нотариуса в корпоративных правоотношениях	8	6			
Модуль 2 «Особенности совершения	Самостоятельная работа	Организация нотариата в зарубежных странах. Особенности оформления документов для	8	6			
	Промежуточная аттестация	Гражданское право 1	8	0,35		-	Экзамен
			Итого:	**144**			

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению нотариата в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6.2. Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

6.4. Эссе (реферат)

Реферат — индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10—15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6.5. Подготовка к аттестации (зачет)

При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-2	*Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных) задач, зачет*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестирование. Типовой пример задания

1. В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:
   - o Один раз в два года
   - o Один раз в четыре года
   - o Один раз в шесть лет
2. В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:
   - o В течении 3х дней
   - o В течении 10 дней
   - o В течении 1 месяца
3. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:
   - o 1992г.
   - o 1993г.
   - o 1994г.
4. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершат нотариальные действия:
   - o Племянника
   - o Тещи
   - o Двоюродного брата
5. Выморочное имущество – это имущество:
   - o Полученное наследником по решению суда
   - o Наследуемое по закону РФ
   - o На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:
   - o 14 лет
   - o 16 лет
   - o 18 лет
   - o 21 года

7. Доверенность, выданная для представительства заграницей без указания срока её действия:
Действительна до её отмены
o Недействительна
o Действительна 1 год
o Действительна 3 года
8. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:
o Допускается
o Не допускается
o Только супругами
9. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:
o Соглашением наследников
o Нотариусом
o Считаются равными
10. Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:
o 4-х месяцев со дня открытия наследства
o 6-ти месяцев со дня открытия наследства
o 9-ти месяцев со дня открытия наследства
11. Как часто созывается собрание членов нотариальной палаты:
o Не реже одного раза в полугодие
o По инициативе правления
o Не реже одного раза в квартал
o Не реже одного раза в год
12. Какое из перечисленных действий не вправе совершать должностные лица консульских учреждений:
o Совершать протесты векселей
o Совершать морские протесты
o Совершать исполнительные надписи
o Выдавать свидетельства о праве на наследство
13. Какой период времени действует лицензия, если лицо, получившее её, не приступило к работе нотариусом, либо помощником нотариуса:
o 1 год
o 3 года
o 5 лет
14. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:
o 2 года
o 4 года
o 5 лет
o 3 года
15. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:
o Шесть месяцев
o Девять месяцев
o Один год
16. Квалификационная комиссия:
o Принимает экзамены у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности
o Принимает экзамены у лиц, желающими стать стажерами нотариусов
o Назначает лиц, отвечающим требованиям статьи 2 Основ, на должности нотариусов
17. Количество должностей нотариусов в нотариальных округах определяют:
o Нотариальные палаты

- o Органы юстиции
- o Органы юстиции и нотариальные палаты совместно

18. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:
    - o Нотариальные палаты
    - o Органы юстиции
    - o Нотариальные палаты и органы юстиции совместно
19. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:
    - o Должностные лица органов местного самоуправления
    - o Должностные лица консульских учреждений
    - o Нотариусы
    - o Должностные лица органов исполнительной власти
20. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещания:
    - o Командиры воинских частей
    - o Командиры морских судов
    - o Начальник разведочных экспедиций
    - o Лечащие врачи
    - o Начальник мест лишения
21. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, может замещать:
    - o Любого нотариуса
    - o Государственного нотариуса
    - o Нотариуса, занимающегося частной практикой

Тест по теме № 4

22. Может ли гражданин в возрасте 14-18 лет совершать сделки:
    - o Может
    - o Не может
    - o Может только отдельные сделки
23. Может ли правление палаты принимать решения по вопросам отнесенным к компетенции собрания членов палаты:
    - o Может
    - o Не может
    - o Только в срочных случаях
24. Можно ли отказаться от наследства после того, как ты его принял:
    - o Можно в течение срока для принятия наследства
    - o Нельзя
    - o Можно в любое время после открытия наследства
25. На какой срок избирается правление палаты:
    - o На 1 год
    - o На 2 года
    - o На 3 года
    - o На 4 года
26. Назовите существующие основания наследования:
    - o По закону, по завещанию и по праву наследования
    - o По закону и по завещанию
    - o По закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии
27. Нотариальное действие признается совершенным:
    - o После росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие
    - o После занесения его в реестр регистрации нотариальных действий
    - o После уплаты госпошлины или тарифа

28. Нотариус в РФ назначается на должность:
- o Органом юстиции
- o Нотариальной палатой
- o Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии

29. Нотариус выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия:
- o По своему усмотрению
- o Во всех случаях, когда отказывает в совершении нотариального действия
- o По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия

30. Нотариус вправе:
- o Заниматься предпринимательской деятельностью
- o Заниматься научной деятельностью
- o Правильного ответа нет
- o Оказывать посреднические услуги при заключении договоров

31. Обязаны ли стороны, подписывающие документ, кроме подписи писать полностью свою фамилию, имя, отчество:
- o Обязаны
- o Не обязаны
- o Желательно

32. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:
- o ½ от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- o 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону
- o 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

33. Помощником нотариуса может быть:
- o Любое лицо
- o Лицо, имеющее высшее юридическое образование
- o Лицо, имеющее лицензию на право нотариальной деятельности

34. Право на получение завещательного отказа действует в течение:
- o Двух лет со дня открытия наследства
- o Трех лет со дня открытия наследства
- o Срока на принятие наследства

35. С какого возраста несут имущественную ответственность несовершеннолетние:
- o 14 лет
- o С 16 лет
- o Несут всегда

36. С какого периода начинается история нотариата:
- o С XVI века
- o С XV века
- o С XVII века

37. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:
- o По месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга
- o По месту открытия наследства
- o По последнему постоянному месту жительства пережившего супруга

38. Сколько очередей наследников предусматривает ГК РФ:
- o Две
- o Четыре
- o Шесть
- o Восемь

39. Срок отложения нотариального действия не может превышать:
- o 10 дней
- o 1 месяца
- o 3 месяцев

40. Чем ограничивается свобода завещания:
- o Кругом наследников по закону
- o Ни чем не ограничивается
- o Правилами об обязательной доле в наследстве

41. Членами нотариальной палаты обязаны быть:
- o Помощники нотариусов
- o Стажеры нотариусов
- o Нотариусы занимающиеся частной практикой
- o Все перечисленные лица

7.2.2. Индивидуальные домашние задания. Типовой пример задания

Задание 1:

Составить проекты документов для подачи в суд искового заявления о признании сделки недействительной, удостоверенной нотариусом г. Тольятти, указав нотариуса в качестве ответчика и проект заявления в суд о приостановлении полномочий нотариуса г. Тольятти.

Задание 2:

Составьте таблицу «Компетенция должностных лиц органов местного самоуправления при совершении нотариальных действий, компетенция должностных лиц работников консульских учреждений», разделив ее на два столбца в зависимости от компетенций.

7.2.3. Рефераты. Типовой пример задания

№ п/п	Темы
1.	Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
2.	Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
3.	Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
4.	Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
5.	Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.
6.	Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
7.	Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.
8.	Обеспечение доказательств

№ п/п	Темы
9.	Совершение морских протестов

7.2.4. Решение практических (ситуационных) задач. Типовой пример задания

Задание:

Решить дело.

В 2018 году Иванов И.И. составил завещание, в котором распорядился учредить наследственный фонд, который будет действовать бессрочно, и назначил гражданина Львова С.С. осуществлять деятельность во исполнение завещания. В 2020 г. Иванов И.И. умер. У Иванова И.И. было имущество следующее: дом в г. Тольятти, на ул. Карла Маркса 34, коттедж в с. Хрящевка на ул. Ленина 182. Машина Mersedes-Benz CLS, Lexus 270, PorcscheCayenne, также являлся учредителем в ООО «Евро+» и получал стабильный доход. Имеет счет в швейцарском банке. В своем завещании он указал, что после его смерти его близким достанется: Старшему сыну Иванову Е.И. 30% от дохода с ООО, 30% дохода с ООО Дочери Ивановой Е.И. и супруге Ивановой А.С. 30% от дохода с ООО, 10% в благотворительность в помощь приюту для животных в г. Тольятти по адресу: проспект Степана Разина 28. Дочери и Супруге завещано в наследовании следующее: коттедж в с. Хрящевка и автомобиль супруге Lexus 270, дочери Mersedes-BenzCLS. Сыну дом в г. Тольятти, PorsheCayenne. Также указал, что ежегодно каждый близкий член семьи получать будет по 232 тыс. руб.
Вопросы:
1. Что такое наследственный фонд? Когда он получил закрепление на законодательном уровне в Российской Федерации?

2. Какой период времени в данном случае будут получать наследство близкие родственники Иванова И.И.?

3. Если после смерти наследодателя нотариус не выполняет свои обязанности по созданию наследственного фонда, то на каком основании может быть создан наследственный фонд?

4. После смерти супруги Иванова И.И. могут ли ее дети получить денежные средства, выгодоприобретателем которых она являлась по завещанию Иванова И.И. в наследство?

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8
1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
2. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
3. Понятие и виды функций современного нотариата.
4. Порядок приобретения статуса нотариуса.
5. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
6. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
7. Права и обязанности нотариуса.

8. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.

9. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.

10. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.

11. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.

12. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.

13. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.

14. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.

15. Понятие нотариальной деятельности.

16. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.

17. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.

18. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

19. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.

20. Язык нотариального делопроизводства.

21. Регистрация нотариальных действий. Формы реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.

22. Архив государственной нотариальной конторы и архив нотариуса, занимающегося частной практикой.

23. Контроль за деятельностью нотариусов.

24. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

25. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.

26. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.

27. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.

28. Ограничение права на совершение нотариальных действий.

29. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.

30. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.

31. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.

32. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

33. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.

34. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.

35. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.

36. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.

37. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.

38. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.

39. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.

40. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.

41. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении партнерством. Форма.

42. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок.

43. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.

44. Порядок наследования по закону.

45. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.

46. Выдача свидетельства о праве на наследство.

47. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.

48. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

49. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

50. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.

51. Совершение нотариусом исполнительной надписи.

52. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.

53. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.

54. Удостоверение юридических фактов.

55. Передача заявлений физических и юридических лиц.

56. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.

57. Обеспечение доказательств.

58. Совершение морских протестов.

59. Правовое положение иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.

60. Особенности оформления документов для совершения действий за границей.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
8	Экзамен (по накопительному рейтингу	«отлично»	оценка «отлично» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 85 до 100 баллов.
		«хорошо»	оценка «хорошо» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 70 до 84 баллов.
		«удовлетворительно»	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			по результатам итогового тестирования имеет от 55 до 69 баллов.
		«неудовлетворительно»	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 0 до 54 баллов.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Экзамен (устно)	«отлично»	Отличную оценку получает студент, показавший всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и конституционно-правовых институтов, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать.
		«хорошо»	Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший твердые знание предмета, который хорошо усвоил рекомендованную литературу, законодательные источники, четко ориентирующийся в проблемных вопросах

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			истории отечественного государства и права, но допускающий неточности при ответе на экзамене.
		«удовлетворительно»	Удовлетворительная оценка выставляется студенту, показавшему знания основного учебного материала, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с рекомендованной литературой, но допускающий неточности, не ответившему на отдельные, не столь существенные вопросы курса.
		«неудовлетворительно»	Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, если он не усвоил хотя бы отдельных существенных вопросов учебной программы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС[1]
1.	Погосян Е. В.	Современные проблемы нотариальной практики [Электронный ресурс] : учеб.пособие для магистрантов / Е. В. Погосян. - Москва : Статут, 2018. - 47 с. - ISBN 978-5-9909636-5-8. Ключевые слова: учебные пособия; нотариальное право; нотариусы; нотариальная практика; нотариат; гражданская юрисдикция; удостоверениесделок; ЭБС "IPRbooks"	Учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
2.	С.С. Алексеев, О.Г. Алексеева, К.П. Беляев и др.; под ред. Б.М. Гонгало	Гражданское право: в 2 т., Т. 1: учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.]; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст: электронный.	Учебник	2018	ЭБС «Znanium.com»

8.2. Дополнительная литература

[1] *Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.*

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Белов В.А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Юрайт»
2.	Анисимов А.П.	Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01095-4. — Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Юрайт»
3.	Ю. Ф. Беспалов	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	Учебник	2015	ЭБС "IPRbooks

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: http://www.tltsu.ru/
- Научная библиотека ТГУ. URL:http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: http://elibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: https://e.lanbook.com/
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbooks.ru/
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: http://znanium.com/
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: https://urait.ru/
- Юридическая библиотека «Спарк» - http://lawlibrary.ru/
- Российская государственная библиотека - http://www.rsl.ru/
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: http://law.edu.ru/
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
- Институт государства и права РАН - http://www.igpran.ru/
- Правительство РФ - http://правительство.рф/
- Совет Федерации - http://www.council.gov.ru/
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации http://www.ksrf.ru/
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерацииhttp://www.vsrf.ru
- Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	(передвижная), телевизор Samsung , системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in , жалюзи.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен