

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.03
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом в условиях реализации инновационной деятельности
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)
Технология бизнес-анализа

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	96	96
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
доцент, Шерстобитова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.М. Гущина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – системное представление о новейших HR-технологиях, применяемых при работе с персоналом организаций, вставших на путь инновационного развития.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Б1.В.ДВ.02.02 Теория конфликтов

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-планирование внедрения инноваций, Производственная практика (преддипломная практика)

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 - Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	ПК-3.1 Знает понятия операционной деятельности в области ИТ, программно-технологические и технологические ресурсы	Знать понятия операционной деятельности в области ИТ, программно-технологические и технологические ресурсы
		уметь применять операционную деятельность в области ИТ, программно-технологические и технологические ресурсы
		владеть навыками применения операционной деятельности в области ИТ, программно-технологические и технологические ресурсы
	ПК-3.2 Умеет управлять операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	Знать инструменты управления операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами Уметь управлять операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть навыками управления операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами
	ПК-3.3 Владеет инструментарием операционной деятельности в области ИТ, и методами управления программно-технологическими и технологическими ресурсами	Знать инструментарий операционной деятельности в области ИТ по управлению персоналом
		Уметь применять инструментарий операционной деятельности в области ИТ, и методами управления программно-технологическими и технологическими ресурсами
		Владеть навыками применения инструментария операционной деятельности в области ИТ по управлению персоналом, и методами управления программно-технологическими и технологическими ресурсами

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Управление персоналом в условиях реализации инновационной деятельности	Лек	Новая парадигма управления сотрудниками в условиях реализации инновационной деятельности. Государственная кадровая политика в условиях инноваций. Технологии формирования штата сотрудников. Технологии высвобождения персонала	5	1			Промежуточный тест, Итоговый тест
	Лек	Новая парадигма управления сотрудниками в условиях реализации инновационной деятельности		1			Промежуточный тест, Итоговый тест, Эссе
	Пр			2			Промежуточный тест, Итоговый тест
	Лек	Технологии обучения и развития персонала. Технологии планирования карьеры. Технологии оценки и аттестации персонала. Дифференцированная система вознаграждения. Изменение роли кадровой службы.		1			Промежуточный тест, Итоговый тест

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Технологии обучения и развития персонала Технологии планирования карьеры		2			Промежуточный тест, Итоговый тест, Практическое задание
	Лек	Дифференцированная система вознаграждения		1			Промежуточный тест, Итоговый тест
	Ср			96			
	ПА			0,25			
	Контроль			3,75			
Итого:				108			

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Управление персоналом в условиях реализации инновационной деятельности» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	УК-1, УК-5, ПК-4	Эссе, Творческое задание 1,2, Проект, Промежуточный тест, Итоговый тест, Вопросы к зачету 1-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Тесты

Задание №1		
Новшество, примененное в области технологии производства или управления, – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		инновация
)		экономический рост
)		адаптация
)		стимулирование

Задание №2		
Классифицировать инновации возможно		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
)		по новизне
)		по наименованию
)		по масштабу
)		по стоимости

Задание №3		
При классификации инноваций по признаку масштаба различают инновации		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		внутриотраслевые
)		внешние природные
)		внутрифирменные

<input type="checkbox"/>		сегментивные
--------------------------	--	--------------

Задание №4

По объекту применения различают инновации

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		денежные
<input type="checkbox"/>		инфраструктурные
<input type="checkbox"/>		технологические
<input type="checkbox"/>		объективные

Задание №5

К радикальным инновациям относятся

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		монеты
<input type="checkbox"/>		криптовалюта
<input type="checkbox"/>		создание клавиатуры
<input type="checkbox"/>		автомобиль

Задание №6

К оптимизирующим инновациям относятся

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		сенсорные экраны мультитач
<input type="checkbox"/>		3D-печать
<input type="checkbox"/>		колесо
<input type="checkbox"/>		тетрадь

Задание №7

Инновации классифицируют по признаку

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		улучшения потребительских характеристик
<input type="checkbox"/>		объема производственной продукции

)		
)		оптимизации производства
)		радикализации инновационных процессов

Задание №8		
По уровню новизны различают инновации		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		радикальные
)		модифицирующие
)		оптимизирующие
)		комплексные

Задание №9		
Базовыми компетенциями XXI века являются		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
)		эмоциональная грамотность
)		творчество и креативность
)		кросс-дисциплинарность
)		глобализация
)		рост конкуренции в экономике

Задание №10		
Основными тенденциями на рынке труда в XXI веке являются		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
)		глобализация
)		рост клиент-ориентированности
)		переход к работе в проектах
)		цифровая грамотность
)		экологическое мышление

Задание №11		
Председателем экономического форума в Давосе является		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		К. Маркс
<input type="radio"/>		С. Клаус
<input type="radio"/>		К. Шваб
<input type="radio"/>		А. Маслоу

Задание №12		
Каковы сегодня тренды на рынке труда?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		Глобализация
<input type="checkbox"/>		Индустриализация
<input type="checkbox"/>		Рост конкуренции в экономике
<input type="checkbox"/>		Рост клиент-ориентированности

Задание №13		
Что не относится к трендам на рынке труда?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		Автоматизация
<input type="radio"/>		Новая парадигма управления
<input type="radio"/>		Рост сложности систем управления
<input type="radio"/>		Рост требований к экологичности

Задание №14		
Переход в online относится к трендам на рынке		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="radio"/>		труда
<input type="radio"/>		финансов
<input type="radio"/>		ресурсов

)		
)		технологий

Задание №15

Понятие «четвертая промышленная революция» изменило такие сферы жизни, как

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

)		рынок труда
)		образование
)		технологический уклад
)		жизненная среда
)		экономическая сфера

Задание №16

Какая по счету промышленная революция нас ожидает?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		2
)		3
)		4
)		5

Задание №17

В последнее время все больше возрастает спрос на такой вид работы, как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		удаленная
)		постоянная
)		два дня через два
)		вахтовый метод

Задание №18

Основателем и президентом всемирного экономического форума является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

--	--	--

<input type="radio"/>		Клаус Шваб
<input type="radio"/>		Альберт Эйнштейн
<input type="radio"/>		Михаил Ломоносов
<input type="radio"/>		Адам Смит

Задание №19

Что подразумевает «индивидуальная оценка»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>		Масштаб изменений
<input type="radio"/>		Повышение спроса
<input type="radio"/>		Достоверная информация об уровне развития компетенции сотрудника
<input type="radio"/>		Прогнозируемое событие

Задание №20

Какого вида взаимодействие должно быть между работником и руководителем?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="radio"/>		Одностороннее
<input type="radio"/>		Двухстороннее
<input type="radio"/>		Без обратной связи
<input type="radio"/>		Никакое

Задание №21

Каким образом удаленному работнику оставаться «в своей среде обитания»?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		Осваивать online технологии
<input type="checkbox"/>		Устроиться на работу
<input type="checkbox"/>		Изучать источник дополнительного дохода
<input type="checkbox"/>		Монетизировать все, чем интересно заниматься

Задание №22		
Инновация – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		новшество, применяемое в области технологии производства или управления в какой-либо хозяйственной деятельности
<input type="checkbox"/>		временное изменение в производстве
<input type="checkbox"/>		товар, приобретенный в течение месяца
<input type="checkbox"/>		планы, нацеленные на реализацию

Задание №23		
Модификационные инновации – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		улучшение потребительских характеристик
<input type="checkbox"/>		преобразование привычного уклада действий
<input type="checkbox"/>		реорганизация существующих норм
<input type="checkbox"/>		изменение исходных способов ведения жизнедеятельности

Задание №24		
На каких сайтах полезно зарегистрироваться удаленному работнику?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		freelance.ru
<input type="checkbox"/>		vk.com
<input type="checkbox"/>		fl.ru
<input type="checkbox"/>		youdo.ru

Задание №25		
Какой характер должны приобретать взаимоотношения между сотрудником и компанией?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		Кратковременный
<input type="checkbox"/>		Деловой
<input type="checkbox"/>		Долговременный

)		
)		Дружеский

Задание №26

Какое условие необходимо соблюдать при взаимодействии руководства и работника?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Удовлетворенность работника
)		Удовлетворенность руководителя
)		Управление персоналом со стороны руководства
)		Управление деловой карьерой работника

Задание №27

Укажите факторы инновационной деятельности персонала.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		Поддерживающие
)		Уменьшающие
)		Усиливающие
)		Сдерживающие

Задание №28

Выберите то, что относится к описанию поддерживающих факторов.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		Все виды поддержки руководства
)		Обеспечение нормального психологического климата в коллективе
)		Единоличное принятие решений по новаторским идеям
)		HR-маркетинг

Задание №29

Что входит в HR-тренды российского рынка?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		HR-аналитика
---	--	--------------

)		HR-управление
)		HR-маркетинг
)		Электронное обучение

Задание №30

Работа меняется чаще, возрастает срок поиска работы, создается приоритет опыта. Все это относится

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		к базовым компетенциям XXI века
)		к трендам рынка труда
)		к признакам глобализации
)		к росту конкуренции в экономике

Задание №31

Установите соответствие между терминами и их определениями.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

)		Рассмотрение явлений с учетом воздействия человека на природу	)	Экологическое мышление
)		Процесс всемирной экономической, политической, культурной и религиозной интеграции	)	Глобализация
)		Способность человека воспринимать эмоции, оценивать, понимать их и управлять ими	)	Цифровая грамотность
)		Набор знаний и умений, необходимых для безопасного и эффективного использования цифровых технологий	)	Эмоциональная грамотность

Задание №32

В какой области документооборота могут применяться информационные технологии?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		В ведении учета кадров
)		В формировании необходимых отчетных документов
		В транспортировании отчетных документов в электронном виде

)		
)		В составлении режима труда работника

Задание №33

К какому фактору инновационной деятельности относится данное описание: «Руководство поддерживает работников, стремится к постоянному развитию профессионального мастерства»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		К поддерживающему
)		К усиливающему
)		К организационному
)		К сдерживающему

Задание №34

Какие из перечисленных описаний соответствуют сдерживающему фактору инновационной деятельности персонала?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		Единоличное принятие решений по новаторским идеям
)		Бюрократические проволочки при согласовании новых идей
)		Постоянная поддержка позитивного настроения к переменам
)		Набор персонала

Задание №35

К какому фактору инновационной деятельности персонала подходит описание: «обеспечение нормального психологического климата в коллективе»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		К поддерживающему
)		К усиливающему
)		К сдерживающему
)		К организационному

Задание №36

По версии информационно-образовательного портала, трендами и технологиями по управлению персоналом являются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		Smart-рекрутинг
<input type="checkbox"/>		HR-автоматизация
<input type="checkbox"/>		HR-аналитика
<input type="checkbox"/>		дистанционное обучение

Задание №37

Какие средства связи может использовать удаленный работник для поиска информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		Skype
<input type="checkbox"/>		Google
<input type="checkbox"/>		Viber
<input type="checkbox"/>		Whatsapp

Задание №38

Укажите основные тренды на рынке труда.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		Работа меняется чаще
<input type="checkbox"/>		Приоритет отдается опыту
<input type="checkbox"/>		Увеличение срока поиска работы
<input type="checkbox"/>		Проблема найти специалиста с высокой квалификацией

Задание №39

Какие основные направления инноваций в управлении персоналом?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		Развитие персонала и управление деловой карьерой
<input type="checkbox"/>		Развитие системы стимулирования сотрудников на основе бонусов и т. д.
<input type="checkbox"/>		Корпоративная культура, понятная каждому работнику

)		
)		Развитие системы хэджантинга

Задание №40

Каковы инновационные подходы в кадровой работе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Двустороннее взаимодействие между руководителем и работником
)		Работники, способные к самосовершенствованию и развитию
)		Взаимодействие «сотрудники – компания» носит долговременный характер
)		Удовлетворенность работника – необходимое условие взаимодействия

Задание №41

Что такое кадровая политика?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Перечень правил и норм организации кадровой работы на предприятии
)		Перечень лиц, принимающих кадровые решения
)		Перечень мероприятий по работе с персоналом на различных стадиях развития организации
)		Перечень кадровых мероприятий на период до трех лет

Задание №42

Сколько уровней в кадровой политике?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		2
)		3
)		4
)		5

Задание №43

Какие бывают уровни кадровой политики?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

--	--	--

<input type="checkbox"/>		Государственный
<input type="checkbox"/>		Общественный
<input type="checkbox"/>		Региональный
<input type="checkbox"/>		Муниципальный

Задание №44

Формирование государственной кадровой политики осуществляется в соответствии со статьёй

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		81 п. 3 Конституции РФ
<input type="checkbox"/>		80 п. 3 Конституции РФ
<input type="checkbox"/>		84 п. 1 Конституции РФ
<input type="checkbox"/>		80 п. 4 Конституции РФ

Задание №45

Реализацией формирования кадровой политики занимаются

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		руководители госорганов
<input type="checkbox"/>		службы управления персоналом
<input type="checkbox"/>		государственные учреждения
<input type="checkbox"/>		негосударственные учреждения

Задание №46

Где закреплены главные цели государственной кадровой политики?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

<input type="checkbox"/>		В ТК РФ
<input type="checkbox"/>		В Уголовном кодексе РФ
<input type="checkbox"/>		В Конституции РФ

)		В ГК РФ
---	--	---------

Задание №47

Сколько всего главных целей в государственной кадровой политике?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		3
)		4
)		5
)		6

Задание №48

Найдите соотношения между иностранными и русскими терминами.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

)		Кадровый менеджмент	)	Управление
)		Кадровый мониторинг	)	Наблюдение
)		Кадровый консалтинг	)	Консультирование
)		Лизинг кадров	)	Это временный обмен управленцами между государственной и негосударственной сферами

Задание №49

Распоряжением Правительства РФ за № 2227-р утверждена «Стратегия инновационного развития России на период до 2020 года, определяющая цели, приоритеты и инструменты государственной инновационной политики». От какого числа?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		08.12.2011
)		07.12.2011
)		06.12.2011
		05.12.2011

)		
---	--	--

Задание №50

Сколько всего принципов государственной инновационной политики?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		4
)		5
)		6
)		7

Задание №51

Ключевыми компетенциями инновационного сообщества должны стать

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		способность к критическому мышлению
)		широкое владение иностранными языками
)		изучение только русского языка
)		техника чтения мысли

Задание №52

Укажите важное направление инновационного сообщества.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Изучение всех видов деятельности
)		Система непрерывного образования
)		Управление государством
)		Становление на путь

Задание №53

Чему очень важно научиться в жизни?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		Коммерциализации научных разработок
)		Ведению предпринимательской деятельности
)		Английскому языку
)		Использованию современных технических инструментов

Задание №54

Стратегия инновационного развития России на период до 2020 года, определяющая цели, приоритеты и инструменты государственной инновационной политики. С какой целью эта стратегия была разработана?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Перевести экономику Российского государства на инновационный путь развития
)		Не переводить экономику Российского государства на инновационный путь развития
)		С целью получения прибыли
)		С целью проведения революции

Задание №55

Дайте полную характеристику понятия «инновационный человек».

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Гражданин, адаптивный к постоянным изменениям в собственной жизни, в экономическом развитии, в развитии науки и технологий, активный инициатор и производитель этих изменений
)		Активный инициатор и производитель изменений
)		Низкочувствительная личность, не способная устанавливать изменения в обществе
)		Человек, не способный и не готовый к преобразованию

Задание №56

В рамках совершенствования системы образования нужно

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		улучшать инфраструктуру
<input type="checkbox"/>		повышать иммунитет у детей
<input type="checkbox"/>		знакомить детей с развитием науки
<input type="checkbox"/>		выпускать научно-популярные книги

Задание №57		
Укажите название международной ассоциации технопарков.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		RSS
<input type="checkbox"/>		АНЗЮС
<input type="checkbox"/>		МАГИ
<input type="checkbox"/>		IASP

Задание №58		
Технопарками управляют профессионалы, вооруженные главной целью		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		сделать обучение доступным
<input type="checkbox"/>		повысить благосостояние общества
<input type="checkbox"/>		знакомить детей с наукой
<input type="checkbox"/>		управление государством

Задание №59		
Сколько человек состоит в компании IASP?		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		140
)		200
)		370
)		350

Задание №60		
Для чего все технопарки имеют общую площадь не менее 60 га?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Для строительства жилья и инфраструктуры
)		Для строительства заводов
)		Для посева сельхозкультур
)		Для посадки деревьев

Задание №61		
Фредерик Терман предложил руководству учебного заведения сдавать землю в долгосрочную аренду для получения дохода, какое главное условие для этого?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Брать наличными
)		Не отдавать в кредит
)		Сдавать фермерским хозяйствам
)		Сдавать высокотехнологичным компаниям

Задание №62		
По данным Минкомсвязи, в какой области более всего специализируются российские технопарки?		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		В нанотехнологиях
)		В биомедтехнологиях
)		В атомной промышленности и космической сфере
)		В информационных технологиях

Задание №63		
Сколько всего существует видов технополисов?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		4
)		5
)		6
)		7

Задание №64		
Инновационную политику невозможно успешно реализовать		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		без финансовой помощи
)		без улучшения инфраструктуры
)		без кадровой политики
)		без инновационной политики государства

Задание №65		
Выберите правильное определение понятия «специалисты».		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Наемные рабочие
)		Лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание
)		Работники, занятые в производстве
)		Руководители предприятия

Задание №66		
Выберите правильное определение понятия «служащие».		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Лица, занятые инженерно-технической, экономической деятельностью
)		Работники, оформляющие документацию
)		Руководители предприятия
)		Работники, занятые на производстве

Задание №67		
Выберите правильное определение понятия «руководители».		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Наемные рабочие
)		Работники, оформляющие документацию
)		Работники, которые занимают должности руководителя предприятия или структурных подразделений
)		Работники, занятые на производстве

Задание №68		
Выберите наиболее полное определение понятия «персонал организации».		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Совокупность работников организации, занятых в производстве
)		Выделение работников по психологическому признаку
)		Соотношение работников по выполняемым функциям
)		Личный состав организации, который работает по найму и обладает определенными признаками

Задание №69		
Кто относится к служащим на предприятии?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		Табельщики
<input type="checkbox"/>		Агенты по снабжению
<input type="checkbox"/>		Таксисты
<input type="checkbox"/>		Кассиры

Задание №70		
Кто относится к специалистам на предприятии?		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		Строители
<input type="checkbox"/>		Экономисты
<input type="checkbox"/>		Бухгалтеры
<input type="checkbox"/>		Художники

Задание №71		
Выберите наиболее полное определение понятия «основной (постоянный) состав работников организации».		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
<input type="checkbox"/>		Бухгалтеры
<input type="checkbox"/>		Рабочие
<input type="checkbox"/>		Руководители
<input type="checkbox"/>		Кадры организации

Задание №72				
Соотнесите показатели, структурирующие персонал организации, и их определения.				
Укажите соответствие для всех 6 вариантов ответа:				
<input type="checkbox"/>		Профессиональная структура	<input type="checkbox"/>	Соотношение работников различных профессий или специальностей
		Профессии рабочих		Разделение работников по

)			)	виду профессий (станочник, шлифовщик, аппаратчик, газосварщик, электрик)
)		Квалификационная структура	)	Подразделение на специалистов различных категорий: преподаватель второй категории, экономист первой категории; рабочих различных разрядов: второго, третьего, шестого; водителей категорий А, Б, С
)		Половозрастная структура	)	Деление работников на мужчин и женщин и группировка их по возрастам
)		Стаж	)	Позволяет определить у работника стаж общий и стаж работы в данной организации
)		Уровень образования	)	Разделение работников по виду образования (высшее, незаконченное высшее, средне-профессиональное, неполное среднее, начальное образование)

Задание №73

Что включается в себя управление кадрами (персоналом)?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

)		Удовлетворение потребности предприятия в кадрах
)		Обеспечение рациональной расстановки кадров
)		Профессионально-квалификационное и должностное продвижения персонала
)		Создание продукции

Задание №74

Кто является субъектом управления?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

)		Безработные
)		Тот, кто вырабатывает управляющее воздействие
)		Вспомогательные рабочие
)		Весь персонал организации

Задание №75

Какой процесс воздействия считается управлением?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
)		Субъекта управления на объект управления
)		Объекта управления на субъект управления
)		Между субъектом-руководителем и субъектом-подчиненным
)		Между объектами управления

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Промежуточный тест	Максимальное количество баллов - 30 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Итоговое тестирование	Максимальное количество баллов - 50 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.2.2 Комплект отчетов по практическим работам.

Написать ЭССЕ

По любому аспекту темы объемом не более двух страниц (14 пт 1,5 межстрочных интервала, шрифт Times New Roman, поля по 20 мм с каждой стороны).

Рекомендации по выполнению задания:

Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление. При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподносить информацию. Стиль изложения больше ориентирован на разговорный.

Воспользуйтесь рекомендациями о том, как начать эссе.

1. Прежде чем начать писать эссе необходимо сформулировать идею, определить цель и найти источники информации для работы.

2. Используйте технику фрирайтинга (свободное писание). Суть ее заключается в том, чтобы записывать все приходящие в голову мысли, не редактируя его и не следя за грамматикой, пунктуацией, стилем и пр. Отличный способ, помогающий справиться с творческим кризисом и найти неординарную идею.

3. Важно не заикливаться на вступительной части. Вступление можно написать и после того, как будет написана основная часть. В этом случае уже ясно, о чем эссе, поэтому и введение написать проще.

4. Одним из достаточно распространенных вариантов является написать эссе, начав с вопроса, ответ на который дается впоследствии.

Источник: <https://nauchniestati.ru/blog/kak-napisat-esse/>

Ожидаемый результат: Эссе, оформленное печатным способом

Творческое задание 1

Опишите систему вознаграждения организации, в которой Вы служите (изобразите схемой, рисунком).

Предложите вариант (метод) нематериального вознаграждения сотрудников с элементами геймификации.

Предлагаем использовать материалы:

1. Пряники от Бурундука, прайс-лист Добрых дел и другие методы нематериальной мотивации в компании «Альторос».
2. Как стимулировать безынициативных сотрудников: уникальный опыт нематериальной мотивации
3. Является ли счастье секретом успеха? и др.

Ожидаемый результат – текст, дополненный схемой, рисунком, диаграммой, отражающий систему вознаграждения в избранной организации

Творческое задание 2

ЗАДАНИЕ: Заполнить бланк карьерного договора

Главное отличие успешных и неуспешных людей - способность ставить и реализовывать цели. Сформулируйте свою карьерную цель. Заполните карьерный договор, представляющий договор самим с собой, направленный на достижение цели.

КАРЬЕРНЫЙ ДОГОВОР

ФИО

№ п/п	Наименование пунктов	Описание действий
1	Как я узнаю, что моя карьерная цель достигнута?	
2	Чем я готов заплатить за достижение этой цели?	
3	Когда точно будет достигнута карьерная цель?	
4	Какие опасности на пути достижения карьерной цели?	
5	Какова будет символическая награда за достижение цели?	
6	Какие пункты войдут в мой карьерный договор о достижении цели и каково их наполнение (письменно зафиксировать результаты предыдущих шагов)?	
7	Что я сделал для продвижения к цели (ежедневный вопрос самому себе)? Постоянный мониторинг выполнения пунктов договора и обеспечение пусть	

	даже минимального, но продвижения к поставленной цели.	
--	--	--

Ожидаемый результат – заполненный бланк карьерного договора

Проект

ЗАДАНИЕ

В условиях доступности к материалам онлайн-обучения, необходимо, подобрать курс для развития Вашей компетентности в профессиональной деятельности, изучить его, и подтвердить факт обучения прикреплением удостоверения, сертификата и пр. в PDF-формате.

Можно использовать различные образовательные платформы. Рекомендуются сайты:

Общеобразовательные проекты

- * Лекториум <https://www.lektorium.tv/>
- * Универсариум <http://universarium.org/>
- * Coursera <https://www.coursera.org/>

Бизнес-площадки для онлайн образования

- * Business Learning <http://businesslearning.ru/>
- * 112 курсов по бизнесу <http://school.dasreda.ru/studying/catalog>
- * Эдусон ТВ <https://www.eduson.tv/ru/courses/> и др.

Ожидаемый результат - сертификат, свидетельство, удостоверение о пройденном курсе на имя обучающегося

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Практическое задание	<p>Максимальное количество баллов - 15 б. выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности</p> <p>10 б. выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов</p> <p>5 б. выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания</p> <p>0 б. выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.</p>

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Понятие инновации и роль в современной экономике
2	Классификация инноваций. Примеры инноваций по различным признакам
3	Базовые компетенции 21-го века, обосновать их необходимость
4	Тенденции на рынке труда
5	Инновационные подходы к работе с персоналом
6	Факторы инновационной деятельности персонала
7	Кадровая политика: определение, цели, задачи и условия реализации
8	Сущность государственной инновационной политики
9	Основные направления реализации инновационной политики
10	Персонал организации и его характеристики
11	Компетентностный подход в управлении персоналом
12	Методы привлечения персонала в условиях цифровизации HR-процессов
13	Причины найма временного персонала. Аутсорсинг
14	Адаптация персонала. Виды, формы, этапы процесса
15	Технология высвобождения персонала
16	Трудовой кодекс РФ о прекращении трудовых отношений
17	Роль обучения персонала в системе его развития
18	Элементы системы обучения и развития персонала
19	Оценка эффективности обучения работников
20	Актуальность применения E-LEARNING
21	Карьера: подходы к пониманию, типы и модели карьеры
22	Карьерная компетентность, интуиция, устойчивость и причастность
23	Понятие и виды работы с кадровым резервом
24	Нетворкинг и создание личного бренда
25	Значение оценки деловых качеств работника в условиях реализации инновационной деятельности
26	Критерии оценки, методы и инструменты
27	Ассессмент-центры. Преимущества и недостатки технологии
28	Элементы системы вознаграждения персонала
29	Грейдинг в системе стимулирования сотрудников
30	Преимущества и недостатки грейдинга. Примеры
31	Понятие КРІ и применение их в системе вознаграждения
32	Значение нематериальной мотивации в современных организациях. Способы применения
33	Основные цели оценки деятельности службы управления персоналом
34	Показатели экономической эффективности
35	Показатели степени укомплектованности кадрового состава
36	Показатели степени удовлетворенности сотрудников
37	Дополнительные показатели для оценки деятельности службы управления персоналом
38	Последствия социальной эффективности сотрудников
39	Цифровая экономика: виртуальность или реальность
40	IT-технологии в управлении персоналом

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет	«зачтено»	Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Кибанов А. Я.	Управление персоналом организации	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
2	Гуцыкова С. В.	Метод экспертных оценок	Монография	2019	ЭБС «IPRbooks»
3	Асмолова М. Л.	Деловые комплименты : управление людьми при внедрении инноваций	Учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
4	Кузнецова И. В.	Документационное обеспечение управления персоналом	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сергеева Л. В.	Управление персоналом	Практикум	2016	Репозиторий ТГУ
2	Михайлина Г. И.	Управление персоналом	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
3	Давыденко Т. А.	Управление человеческими ресурсами	Практикум	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа: neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 614 от 20.06.2023, срок до 31.12.2023 включительно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	перетяжка, системный блок .
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья