

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02 \_\_\_\_  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Теория конфликтов

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)  
Технология бизнес-анализа

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

И.о. зав. кафедрой «Журналистика и социология» доцент, д-р социол. наук Иванова Т.Н.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

09.04.03 Прикладная информатика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Социология»

---

(протокол заседания №12 от «12» июля 2022 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – освоение магистрантами концептуальных и практических основ профилактики и управления конфликтами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Техника ведения переговоров», «Деловые коммуникации».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление персоналом в условиях реализации инновационной деятельности» и Производственная практика (преддипломная практика).

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ: программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	ПК-3.1. Знает понятия операционной деятельности в области ИТ, программно-технологические и технологические ресурсы	Знать: - принципы анализа конфликтной ситуации; - методы диагностики причин конфликтов; - понятия операционной деятельности в области ИТ, программно-технологические и технологические ресурсы; - стратегии разрешения и управления конфликтом; - особенности, типы конфликтов, в том числе межнациональных; - основы межкультурной коммуникации применительно к общению с людьми разного возраста, статуса, культурной принадлежности; - основные понятия и категории в области социально-трудовых конфликтов.
		Уметь: - осуществлять анализ конфликтной ситуации как системы; - прогнозировать развитие конфликтной ситуации;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>- определить наиболее эффективную стратегию разрешения конфликта;</p> <p>-: классифицировать социальные конфликты; определять типы конфликтных личностей и групп;</p> <p>- осуществлять различные формы социального и межкультурного взаимодействия в целях обеспечения сотрудничества в решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>- выявлять причины возникновения социально-трудовых конфликтов; определять наиболее эффективную стратегию их разрешения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-технологией анализа проблемной ситуации на основе системного подхода;</p> <p>- навыками проектирования процессов по устранению конфликтных ситуаций;</p> <p>- навыками разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций;</p> <p>- навыками социального и профессионального взаимодействия с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>- навыками создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- навыками профессионального и межличностного общения; профилактики, разрешения и урегулирования конфликтных ситуаций в условиях неопределенности и риска.</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек	Тема 1. История формирования конфликтологических теорий	2	2	5	–	
	Пр	Тема 1. История формирования конфликтологических теорий	2	2	10	–	Круглый стол
	Ср	Тема 1. История формирования конфликтологических теорий	2	32	20	–	Эссе
	Лек	Тема 2. Конфликтология как наука: предмет, задачи, функции	2	2	5	–	
	Пр	Тема 2. Конфликтология как наука: предмет, задачи, функции	2	2	10	–	Дискуссия
	Ср	Тема 2. Конфликтология как наука: предмет, задачи, функции	2	32	20	–	Аннотация научных статей по теме
	Пр	Тема 3. Природа социального конфликта. Источники и причины его возникновения	2	2	10	–	Диспут
	Ср	Тема 3. Природа социального конфликта. Источники и причины его возникновения. Регулирование и разрешение социальных кризисов и конфликтов.	2	30	20	–	Реферат/ презентация
	ПА	Промежуточная аттестация (Тест)	2	0.25		–	
	К	Контроль	2	3.75		–	
<b>Итого:</b>				<b>108</b>	<b>100</b>		

**Схема расчета итогового балла:**

Сумма баллов текущего рейтинга + результат теста



## 5. Образовательные технологии

**Интерактивные технологии** – организация учебного процесса с использованием различных способов активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

Формы обучения: проблемная лекция, семинар – дискуссия, проблемный семинар, семинар – доклад.

Методы обучения: презентационный метод, дебаты, работа в группах, учебная дискуссия.

**Технология развития критического мышления** – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем – лекции и практические занятия.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение ИДЗ и подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Подготовку к семинарскому занятию следует строить по следующему алгоритму:

- изучить соответствующий материал в учебнике и учебно-методическом пособии (краткое изложение теоретического материала), ознакомиться со справочными материалами (приложение в пособии);
- выполнить ИДЗ;
- подготовиться к выступлению на семинарском занятии.

При подготовке к каждому семинарскому занятию студент должен руководствоваться методическими рекомендациями, представленными в соответствующих темах учебно-методического пособия по курсу, особое внимание обратить на вопросы, на которые следует акцентировать внимание, рекомендуемую литературу по каждому вопросу, а также требования по подготовке к дискуссиям.

При подготовке устного выступления на семинар студент должен руководствоваться следующими требованиями: выступление должно строго соответствовать поставленному вопросу, заканчиваться выводом, в котором должна прозвучать главная идея выступления; в выступлении необходимо ссылаться на источники и литературу, по которым студент готовился; время выступления не должно превышать 10 – ти минут. Выполнение этих требований позволит рассмотреть поставленные вопросы в полном объеме и даст возможность всем желающим высказаться по проблеме.

При подготовке к семинарским занятиям студентам рекомендуется делать письменно конспекты.

### Требования к составлению и оформлению конспектов статей.

Выполнение конспектов рекомендуется делать в отдельной тетради. В начале каждого конспекта следует указать выходные данные конспектируемой работы (Ф.И.О. автора (если есть), название статьи, название журнала (сборника), где статья опубликована, год, номер издания). Далее следует кратко в форме плана – конспекта изложить содержание конспектируемой работы. Для этого рекомендуется справа (или слева) от основного текста

выделить основные вопросы (тезисы), и далее по ним излагать материал. Конспект должен раскрыть содержание работы, но не повторить её. Объём конспекта не должен быть меньше двух страниц и более 50% от объёма исходной работы.

**Доклад** представляет собой устное сообщение студента (или подгруппы) с использованием презентации на семинарском занятии. Данный вид работы направлен на формирование умений студента подбирать, анализировать и компоновать необходимый материал в соответствии темой. Текст доклада печатается в произвольной форме и не сдается на проверку преподавателю.

Необходимо отметить, что чтение при сообщении не допустимо. Студент должен таким образом составить сообщение, чтобы оно не занимало более 7 мин. Умение правильно, лаконично и точно делать сообщение и отвечать на вопросы также оценивается.

**Презентация.** Составление презентации – особое искусство. При ее составлении студент должен помнить несколько правил. Во-первых, в презентации должна быть отображена суть доклада, сообщения. На слайде не должно быть ничего лишнего. Во-вторых, при составлении слайда необходимо помнить о тех, кто будет читать его, сидя на последних партах. Именно поэтому рекомендуемый шрифт на слайде – минимум 30. В-третьих, текст должен быть понятен. В-четвертых, количество строк на одном слайде не должно превышать 14. В-пятых, презентация будет выглядеть интереснее, если в ней используются диаграммы, схемы, таблицы, эмблемы, картинки и т.д. Обычно презентация сопровождается докладом или кратким комментарием. Именно поэтому слайды должны располагаться так, чтобы находились синхронно с текстом. Количество слайдов варьируется от объема доклада, однако, нежелательно использовать слишком большое количество. Достаточно использовать 10-12 слайдов.

**Оформление эссе.** С точки зрения оформления эссе должно быть написано 14 шрифтом, Times New Roman, интервал 1,5. Поля – верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Выравнивание текста по ширине. Заголовки должны быть расположены по центру и выделены жирным шрифтом, в конце заголовка точка не ставится. Нумерация страниц вверху, по центру. Нумерация начинается с первой страницы, однако, на титульном листе номер не ставится. Титульный лист оформляется в произвольной форме с указанием ФИО студента и номера группы. Объем эссе не должен превышать 3-5 страниц. Цитаты и выдержки должны быть оформлены в виде ссылок, которые могут быть двух видов – концевые и постраничные.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-3	Тестовые задания №№ 1–500
		Тестовые задания №№ 1–500
		Тестовые задания №№ 1–500

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 7.2.1 Круглый стол

##### **Типовой пример задания:**

Подготовьтесь к круглому столу по следующим темам:

Тема 1. История формирования конфликтологических теорий

Тема 4. Структурные элементы конфликта

Тема 6. Виды и типы конфликтов

Тема 8. Регулирование и разрешение социальных кризисов и конфликтов

##### **Краткое описание и регламент выполнения:**

**Круглый стол** – публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Средство контроля, важное для формирования универсальных компетенций обучающегося, при развитии навыков самостоятельного творческого мышления и изложения собственных умозаключений на основе изученного или прочитанного материала. Темы выступлений для круглого стола студенты получают на предыдущем занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

##### **Критерии оценки:**

-5 баллов выставляется студенту, если позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы;

-4 балла выставляется студенту, если позиция полностью раскрыта, студент читает текст, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы;

-3 балла выставляется студенту, если позиция раскрыта частично, студент читает текст, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы;

-2 балла выставляется студенту, если позиция раскрыта частично, студент читает текст, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.

#### 7.2.2 Дискуссия

##### **Типовой пример задания:**

Подготовьтесь к дискуссии по следующим темам:

Тема 2. Конфликтология как наука: предмет, задачи, функции

Тема 7. Типы конфликтных личностей. Поведение в конфликтной ситуации

**Краткое описание и регламент выполнения:**

**Дискуссия** – это публичное выступление по определенной учебно-исследовательской или научной проблеме, не имеющей однозначного решения. Вопросы для дискуссии студенты получают на предыдущем занятии. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 5-7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.

**Критерии оценки:**

- 5 баллов выставляется студенту, если позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы;

-4 балла выставляется студенту, если позиция полностью раскрыта, студент читает текст, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы;

-3 балла выставляется студенту, если позиция раскрыта частично, студент читает текст, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы;

-2 балла выставляется студенту, если позиция раскрыта частично, студент читает текст, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.

**7.2.3. Диспут****Типовой пример задания:**

Подготовьтесь к диспуту по теме:

Тема 3. Природа социального конфликта. Источники и причины его возникновения

Тема 5. Процесс и динамика конфликта

Тема 9. Проблема предупреждения и предотвращения конфликтов

**Краткое описание и регламент выполнения:**

**Диспут** – коллективное публичное обсуждение актуальных научных тем или социальных проблем, так или иначе связанных с жизнедеятельностью обучающихся и их социальным опытом; один из активных методов обучения, практикуемых со взрослыми учащимися, способствует развитию логического мышления и формированию самостоятельности суждений. Диспут дает возможность применить имеющиеся знания и понимание жизни в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

**Критерии оценки:**

-5 баллов выставляется студенту, если позиция полностью раскрыта, речь грамотная, собственная точка зрения хорошо аргументирована, студент отвечает на дополнительные вопросы;

-4 балла выставляется студенту, если позиция полностью раскрыта, студент читает текст, представлена собственная точка зрения, студент отвечает на дополнительные вопросы;

-3 балла выставляется студенту, если позиция раскрыта частично, студент читает текст, представлена собственная точка зрения, но студент не отвечает на дополнительные вопросы;

-2 балл выставляется студенту, если позиция раскрыта частично, студент читает текст, не представлена собственная точка зрения, студент не отвечает на дополнительные вопросы.

**7.2.4 Конспект первоисточника по теме лекции.****Типовой пример задания:**

Подготовьте конспект первоисточника по теме лекции

**Краткое описание и регламент выполнения:**

Конспект первоисточника – это один из видов самостоятельной работы магистрантов по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

#### **Критерии оценки:**

Правильность выполнения задания оценивается в 5 баллов. Критерии начисления баллов: 1 балл: правильный выбор рецензируемой работы; работа соответствует проблематике темы. 1 балл: отражение основных положений, результатов работы автора в конспектируемой главе, выводов. 1 балл: содержательность конспекта, ясность, лаконичность изложения мыслей магистранта. 1 балл: наличие оценки работы, выделение её достоинств и недостатков. наличие рекомендаций и заключения 1 балл: структурирование конспекта, наличие схем, графическое выделение особо значимой информации. 0 баллов – работа не выполнена.

Рекомендуется выполнить 2 конспекта. Максимальное количество баллов – 10 б.

### **7.2.5 Подготовка рефератов, презентаций.**

#### **Типовой пример задания:**

Подготовьте реферат/презентацию по одной из следующих тем:

#### **Темы письменных работ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы</b>
1.	История возникновения и основные направления развития конфликтологии.
2.	Теория революционного классового конфликта К Маркса.
3.	Конфликтная направленность социологии М. Вебера.
4.	Зиммель: конфликтный функционализм.
5.	Теория конфликтов Дарендорфа.
6.	Психологическая традиция изучения конфликта.
7.	Типы поведения сторон в конфликте.
8.	Метод картографии конфликта.
9.	Структурная модель конфликта Митчелла.
10.	Политические конфликты.
11.	Межэтнические конфликты.
12.	Семейные конфликты.
13.	Механизм перевода потенциального конфликта в актуальный.
14.	Метод событийного ряда.
15.	Диагностика социальной напряженности.
16.	Динамические взаимосвязи конфликта и насилия.
17.	Основные причины насильственного поведения.
18.	Проблемы реализации стратегии и тактики решения конфликта.
19.	Критерии решенности конфликта.
20.	Динамика управления конфликтом.
21.	Выбор методов, стратегий и тактик управления конфликтом.

#### **Краткое описание и регламент выполнения:**

Реферат – это краткий доклад по заданной теме, обобщающий информацию из нескольких источников.

У реферата есть ряд уникальных признаков:

- строгая неизменная структура,
- обращение к нескольким научным источникам,

- безэмоциональный характер подачи информации.

Традиционно рефераты делятся на:

продуктивные - представляют собой изложение тщательно отобранной информации из разных книг.

репродуктивные - краткий пересказ одного первоисточника.

Репродуктивные бывают двух подвидов:

рефераты-конспекты - с перечислением основных результатов исследования, методов, перспектив использования разработки и других дополнительных сведений;

рефераты-резюме - с основными положениями реферируемой работы.

Продуктивные тоже делятся на две группы:

рефераты-обзоры - даётся объективный перечень всех существующих точек зрения на изучаемый вопрос;

рефераты-доклады - помимо анализа источников, предлагается оценка общего состояния проблемы.

**Презентация.** Составление презентации – особое искусство. При ее составлении студент должен помнить несколько правил. Во-первых, в презентации должна быть отображена суть доклада, сообщения. На слайде не должно быть ничего лишнего. Во-вторых, при составлении слайда необходимо помнить о тех, кто будет читать его, сидя на последних партах. Именно поэтому рекомендуемый шрифт на слайде – минимум 30. В-третьих, текст должен быть понятен. В-четвертых, количество строк на одном слайде не должно превышать 14. В-пятых, презентация будет выглядеть интереснее, если в ней используются диаграммы, схемы, таблицы, эмблемы, картинки и т.д. Обычно презентация сопровождается докладом или кратким комментарием. Именно поэтому слайды должны располагаться так, чтобы находились синхронно с текстом. Количество слайдов варьируется от объема доклада, однако, нежелательно использовать слишком большое количество. Достаточно использовать 10-12 слайдов.

#### **Критерии оценки:**

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, с пройденными темами – **2 балла;**

2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы – **2 балла;**

3. Стил ь изложения (соблюдайте баланс между академическим и публицистическим стилем, пишите интересно, понятно, но не голословно, эссе должно быть не столько описательным, сколько аналитическим, но интересным – представьте, что вы сможете его быстро доделать для презентации в публичной сфере, например, опубликовать в СМИ) - **2 балла;**

4. Логика, продуманность структуры, ясность мысли, общая грамотность - **2 балла;**

5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, оригинальность 50 %, библиографическое описание источников), соблюдение объема (3-5 страниц печатного текста и сроков сдачи) - **2 балла.**

За выполненную работу максимально можно получить 10 б.

#### **7.2.6 Эссе**

##### **Типовой пример задания:**

Подготовьте эссе по теме лекции

##### **Краткое описание и регламент выполнения:**

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с

использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподнести информацию. Стил ь изложения больше ориентирован на разговорный.

Порядок написания эссе обычно сводится к трем шагам.

Вступительная часть

Как и любая письменная работа, эссе содержит вступительную часть или введение.

Хорошо написанное введение заставляет читателя заинтересоваться и прочитать эссе до конца. Вступительная часть может содержать формулировку проблемы и ее суть, риторический вопрос, цитату и т.д. важно создать особый эмоциональный настрой и подвести читателя к рассматриваемой проблеме.

Основная часть

В основной части можно привести разные точки зрения по рассматриваемой проблеме, затронуть историю вопроса.

Обычно основная часть состоит из нескольких подпунктов, каждый из которых состоит из трех разделов: тезис (доказываемое суждение), обоснование (аргументы, используемые для доказательства тезиса), подвывод (частичный ответ на главный вопрос).

Аргументами являются суждения, высказываемые с целью убеждения читателя в истинности определенной точки зрения. Это могут быть различные ситуации из жизни, мнения ученых, доказательства и т.д.

Аргументация может быть построена в следующей последовательности:

Утверждение.

Пояснение.

Пример.

Итоговое суждение.

Заключение

В заключении объединяются все выводы, сделанные по каждому тезису, представленному в основной части. Читатель должен прийти к логическому выводу на основании приведенных аргументов. В заключение заново приводится проблема и делается заключительный вывод.

Если цель вступительной части – заинтересовать читателя, то цель последних предложений – добавить целостность общей картине, оставить произведение в памяти читателя и натолкнуть на размышления.

### **Критерии оценки:**

1. Самостоятельность, новизна, оригинальность работы, связь эссе с пройденными темами – **2 балла**;

2. Релевантность источников (методологическая, тематическая), умелое их использование в связи с выбранной темой, навыки самостоятельного поиска литературы – **2 балла**;

3. Стил ь изложения (соблюдайте баланс между академическим и публицистическим стилем, пишите интересно, понятно, но не голословно, эссе должно быть не столько описательным, сколько аналитическим, но интересным – представьте, что вы сможете его быстро доделать для презентации в публичной сфере, например, опубликовать в СМИ) - **2 балла**;

4. Логика, продуманность структуры, ясность мысли, общая грамотность - **2 балла**;

5. Корректное оформление академического текста (цитаты, ссылки на источники, оригинальность 50 %, библиографическое описание источников), соблюдение объема (3-5 страниц печатного текста и сроков сдачи) - **2 балла**.

Максимально можно получить 10 б.

### **7.2.7 Аннотация научных статей**

#### **Типовой пример задания:**

Подготовьте аннотацию научной статьи

#### **Краткое описание и регламент выполнения:**

Аннотация является обязательным элементом для каждой научной статьи. Она представляет собой короткое описание содержания изложенного текста. В отношении научной статьи – это характеристика, отражающая суть, назначение, основные проблемы рассмотренной темы.

Функции аннотации:

описывает сущность содержания научной статьи;

дает понять, стоит ли обращаться к тексту;

применяется для поиска в информационных системах.

Обязательные моменты, отражаемые в аннотации к научной статье:

характеристика темы исследования или анализа;

описание решаемой проблемы или задачи;

цели, поставленные автором;

результаты проведенного исследования.

Аннотация должна отражать новшество, внесенное автором в изучение определенной проблемы или темы, то есть актуальность изучаемых явлений по сравнению с уже имеющимися в данном направлении исследованиями. Ее главной задачей является достижение заинтересованности, заинтригованности читателей.

#### **Критерии оценки:**

Аннотация: максимально 10 б. - по 5 б. за статью (всего 2 статьи).

### **7.2.8 Составление кроссворда по теме**

#### **Типовой пример задания:**

Составьте кроссворд по теме лекции

#### **Краткое описание и регламент выполнения:**

Для создания кроссворда необходимо рекомендовать студентам использовать различные информационные источники: лекция; дополнительная литература, в которой рассматриваются изучаемые вопросы; интернет (для уточнения некоторых формулировок, поиска иллюстративного материала).

Составление кроссворда:

На данном этапе студентам предлагается использовать следующий алгоритм.

1. Составьте перечень слов по выбранной теме. Проанализируйте соответствующие теме вопросы лекции. При необходимости используйте дополнительные источники (книги, журналы, интернет).

Примечания.

1. В традиционных кроссвордах не используются прилагательные, слова, которые пишутся с дефисом, однокоренные слова.

2. Слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе, множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственный предмет.

3. В тематических кроссвордах, этими правилами можно пренебречь (при необходимости).

2. Составьте к каждому слову текстовое определение. Оно должно в описательной или вопросительной форме (первый вариант более предпочтителен) указывать слово, являющееся ответом. Определения должны содержать достаточно информации для разгадывания слова и раскрывать его с наименее известной стороны, а также должны быть верными, лаконичными, исключая двойное толкование.

3. Составьте сетку кроссворда.

Способ 1. Составьте сетку кроссворда, используя бумагу в клетку.  
Способ 2. Составьте сетку кроссворда, вычерчивая и заполняя таблицу в приложении Excel или Word.

Способ 3. Используйте специальные программы, например, сайты «Cross: составь свой кроссворд онлайн»; «Фабрика кроссвордов».

#### **Критерии оценки:**

5 баллов – студент составил кроссворд из 20 слов, 4 баллов – магистрант составил кроссворд из 15-19 слов, 3 балла - магистрант составил кроссворд из 10-14 слов, 2 балла - магистрант составил кроссворд из 5-9 слов.

#### **7.2.9 Составление аннотированной библиографии по курсу**

##### **Типовой пример задания:**

Составьте аннотируемую библиографию по курсу:

##### **Краткое описание и регламент выполнения:**

Подбор аннотируемых произведений исходя из содержания учебного курса, их библиографическое описание и краткая аннотация.

№ пп	Автор	Название статьи	Библиографическое описание	Аннотация
1				
2				
3				

##### **Критерии оценки:**

1 б. за описание 1 источника. Максимально возможно получить 5 б.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Объект и предмет социологии конфликта
2	Природа конфликта. Общество и индивид
3	Конфликт как нормальное социальное отношение
4	Проблема конфликта в контексте социальных процессов и изменений
5	Проблематика конфликта в социологии М.Вебера
6	Роль бюрократии в политическом конфликте
7	Проблематика конфликта в социологии религии
8	Конфликт и легитимация статусных привилегий
9	Личностный конфликт и девиантное поведение (по Э.Дюркгейму)
10	Нравственность и регулирование конфликтов. Нормы социальной патологии
11	Нормативный элемент, социальная напряженность и конфликт в теориях структурного функционализма
12	Р. Дарендорф: «Класс и классовый конфликт в индустриальном обществе»
13	Отношения авторитета и ситуация конфликта в теории Р. Дарендорфа
14	Развитие общества и институционализация конфликта
15	Системы управления и процедурные аспекты регулирования конфликта
16	Теории среднего уровня в изучении конфликта
17	Конфликт и противоречие
18	Конфликт и стратификация
19	Базовые социальные потребности и конфликт
20	Участники конфликта
21	Стадии развития конфликта
22	Основные типы конфликтов
23	Субъективный фактор и мотивация конфликта
24	Ресурсный и ценностный подход к изучению конфликта
25	«Чистые» и «смешанные» конфликты
26	Уровни конфликтующих сторон
27	Рациональные и эмотивные компоненты конфликта
28	Конфликт интересов и системы распределения
29	Конфликт интересов и культура
30	Ценностный конфликт
31	Уровни конфликта
32	Конфликт и легитимация власти
33	Конструирование социальной реальности через создание конфликтной ситуации
34	Конфликтные отношения внутри властных структур

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет (на основании суммарного рейтинга баллов)	«зачтено»	55–100 баллов
		«не зачтено»	54 баллов и ниже

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Шерешкова, Е. А.	Конфликтология	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань
2.	Разомазова, А. Л.	Конфликтология	Учебное пособие	2022	ЭБС "IPRbooks"
3.	Табачникова, И. А.	Конфликтология	Методическое пособие	2020	ЭБС "IPRbooks"
4.	Замедлина, Е. А.	Конфликтология	Учебное пособие	2022	ЭБС «znanium.com»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	В. И. Добреньков	Социология менеджмента	Учебник	2016	ЭБС "IPRbooks"
2.	Е.В. Желнина	Социология конфликта	Учебно-методическое пособие	2013	30

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Институт социологии Российской Академии наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/>
- Вестник Института Социологии [Электронный ресурс]: сетевой научный журнал. – Режим доступа: <http://www.vestnik.isras.ru/>.
- Журнал «Социологические исследования» (СоцИС). – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>.
- Журнал «Полис» (Политические исследования) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/Polis.html>.
- ВЦИОМ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wciom.ru/>.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: <sup>1</sup> Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management <sup>2</sup>	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 <sup>3</sup>

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<sup>1</sup> Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в

(пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» РПД).

<sup>2</sup> Указывается, если дисциплина реализуется в режиме ВКС на платформе Mirapolis Virtual Room.

<sup>3</sup> Указываются актуальные реквизиты.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-714)	Экран настенный, столы ученические двухместные, стулья, трибуна, компьютер, доска передвижная.
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Стол, стулья, компьютеры