

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3  
(наименование практики)

по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3	3
Иные формы	213	213
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,  
доцент, Митрофанова Я.С.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент»

**Срок действия программы практики до «01» февраля 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

## 1. Цель практики

Целью – производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование и развитие навыков, знаний и способностей к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, формирование компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности и др.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: информационные технологии в менеджменте; общая теория государства и права; административное (управленческое) право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и написание магистерской диссертации, для будущей практической деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

**Форма проведения практики:** - непрерывно

## 4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

## 5. Место проведения практики

Местом проведения практики является департамент магистратуры, научные подразделения Тольяттинского государственного университета, организации, предприятия и учреждения с которыми Тольяттинским государственным университетом заключены договоры о прохождении практики.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.4 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи	Знать: методы выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	между ними	Уметь: анализировать системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании
		Владеть: навыками анализа системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании
	УК-1.5 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: методы и инструменты оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
		Уметь: работать с методами и инструментами оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: навыками работы с методами и инструментами оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
ПК-2. Способен к управлению и организации деятельности в области государственного и муниципального управления	УК-1.6 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методы системного анализа, методы и инструменты разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подходов
		Уметь: работать с методами и инструментами разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		Владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	ПК-2.1 – демонстрирует знания и навыки управления в области государственного и муниципального управления	Знать: теоретические основы разработки стратегии и программы организационного развития в области государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать стратегию, программы организационного развития обеспечивать их реализацию в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения приоритетов стратегического развития в области государственного и муниципального управления
	ПК – 2.2 – Организует процесс управления и организации деятельности	Знать: приемы и способы управления подразделениями Уметь: анализировать приемы и способы

	в области государственного и муниципального управления	управления подразделениями Владеть: навыками анализа приемов и способов управления подразделениями
ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права	ПК-3.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе норм конституционного, административного и муниципального права	Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в области в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе норм конституционного, административного и муниципального права
	ПК – 3.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и демонстрирует знание нормативных актов, необходимых для принятия управленческих решений	Знать: - основы правового регулирования профессиональной деятельности; - принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;
		Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность; - применять основы правового регулирования профессиональной деятельности;
		Владеть: - навыками применения основ правового регулирования профессиональной деятельности;
	ПК-3.3. Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права.	Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права, необходимые для принятия решений
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в области в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм права
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм права
ПК-4. Способен владеть методами аналитической	ПК-4.1 Использует при решении своих	Знать: - современные методы управления

работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	профессиональных задач методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	финансами с учетом налогового администрирования и их влияние на стратегические задачи
		Уметь: - анализировать управление корпоративными финансами с точки зрения соответствия налогового законодательства
		Владеть: - навыками принятия управленческих решений в области формирования подсистемы налогообложения
	ПК – 4.2. Использует методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Уметь: применять на практике методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Владеть: навыками аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-4.3. Демонстрирует навыки анализа финансовой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Знать: методы и средства анализа бюджетного процесса муниципального образования
		Уметь: применять на практике методы и технологии анализа бюджетного процесса
		Владеть: навыками оценки эффективности использования методов и средства анализа финансовой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Первая неделя  Подготовка научной статьи, альтернативное задание (тезисы конференции)	4	46	15	Задание № 1 – Написание и опубликование научной статьи или тезисов конференции
ИФ	Вторая неделя Подготовка чернового варианта первой и второй главы магистерской диссертации, подготовка отчета		54	15	Задание № 2 -Подготовить черновой вариант 1 и 2 главы диссертации
ИФ	Третья неделя Подготовка чернового варианта первой и второй главы магистерской диссертации		54	60	Задание № 3 – Подготовить черновой вариант 1 и 2 главы диссертации
ИФ	Четвертая неделя Подготовка отчета, подготовка по вопросам промежуточной аттестации		29	10	Отчет НИР, вопросы промежуточной аттестации
СРП	Систематизация материалов. Оформление отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 Сдача отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) 3 в департамент для проверки		2,8		
ПА			0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет НИР
Итого:			216	100	

### Схема расчета итогового балла

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Проверка выполнения задания № 1. Написание и опубликование научной статьи, альтернативой является участие в конференции с публикацией тезисов	отсутствуют	<p>Максимальное количество баллов 15</p> <p>от 9 до 15 баллов выставляется если студент написал оригинальную статью, содержащие самостоятельные выводы либо написал аналогичные тезисы конференции</p> <p>от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальную статью либо написал аналогичные тезисы конференции, но они содержат отдельные недочеты</p> <p>от 2 до 4 баллов выставляется если статья или тезисы конференции не содержат выводов, а носит реферативный характер</p> <p>от 0 до 1 балла выставляется, если студент не написал статью или тезисы конференции, либо их оригинальность менее 70 процентов</p>
Проверка выполнения задания № 2. Подготовка и написание чернового варианта первой и второй глав диссертации	отсутствуют	<p>Максимальное количество баллов 15</p> <p>от 9 до 15 баллов выставляется если студент написал оригинальные главы, содержащие самостоятельные выводы</p> <p>от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальные главы, но отдельные аспекты по исследуемой проблеме не раскрыты, либо упущены.</p> <p>от 2 до 4 баллов выставляется если студент написал только 1 главы либо их оригинальность менее 80 процентов</p> <p>от 0 до 1 баллов выставляется, если студент не предоставил задание либо оно носит характер обрывочных сведений</p>
Проверка выполнения задания № 3. Подготовка отчета по НИР, со всеми выполненными заданиями	Отчет со всеми выполненными заданиями	<p>Максимальное количество баллов – 60</p> <p>от 50 до 60 баллов выставляется, если студент заполнил индивидуальный план и изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой,</p> <p>от 30 до 39 баллов выставляется если студент в отчете изложил задания НИР. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания.</p> <p>от 20 до 29 баллов выставляется если студент изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме</p>



Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		<p>от 10 до 19 баллов выставляется если отчет содержит ошибки в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно;</p> <p>от 0 до 9 баллов выставляется если студент не представил отчет, либо представил его, но его содержание не дает представления о проделанной работе</p>
ответы на вопросы промежуточной		<p>10 баллов выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации</p> <p>от 7 до 9 выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации, но они содержат отдельные недочеты</p> <p>от 4 до 6 баллов выставляется, если ответы студента на вопросы промежуточной аттестации содержат существенные ошибки и недочеты</p> <p>от 0 до 3 баллов выставляется если студент не ответил на вопросы, либо они содержат характер обрывочных сведений.</p>
		Максимальное количество баллов - 100

## 8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 3 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## 9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Вопросы промежуточной аттестации
	Задание 1-3

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание № 1.**

Необходимо написать и опубликовать научную статью. Альтернативой выполнения данного задания является участи в научно-практической конференции в очной или заочной форме с обязательным опубликованием тезисов научной конференции. Отсканированную копию опубликованной статьи или заверенное свидетельство о публикации вместе со статьей необходимо прикрепить в системе.

Для подтверждения выполнения альтернативного задания необходимо представить скан-копию тезисов конференции или заверенное свидетельство об участии.

Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 1 к отчету по практике

##### **Критерии оценки**

Максимальное количество баллов 10

от 8 до 10 баллов выставляется если студент написал оригинальную статью, содержащие самостоятельные выводы либо написал аналогичные тезисы конференции

от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальную статью либо написал аналогичные тезисы конференции, но они содержат отдельные недочеты

от 2 до 4 баллов выставляется если статья или тезисы конференции не содержат выводов, а носит реферативный характер

от 0 до 1 балла выставляется, если студент не написал статью или тезисы конференции, либо их оригинальность менее 70 процентов

## Задание № 2.

Необходимо представить черновой варианты первой и второй главы магистерской диссертации. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 2 к отчету. По согласованному с научным руководителем в рамках НИР 1, плану вы выполняете и представляете первую и вторую главы диссертационной работы. Возможны ситуации, когда в процессе исследования вы приходите к выводу о необходимости изменения плана. В таком случае изменение плана работы необходимо согласовать с научным руководителем. При выполнении глав необходимо рационально распределить материал, с учетом того, что вся диссертационная работа должна быть объемом от 90 до 130 страниц текста вместе с введением и списком использованной литературы. Как правило диссертационная работа включает три главы, подразделенных на параграфы. Возможно наличие и четырех глав или наличие одной главы без деления на параграфы. Наличие в работе более одной главы без деления на параграфы не допускается. Четких рамок объема двух глав нет. Как правило их объем от 50 до 60 страниц. Возможно отклонение в большую или меньшую сторону на десять процентов.

### Критерии оценки

Максимальное количество баллов 10

от 8 до 10 баллов выставляется если студент написал оригинальные главы, содержащие самостоятельные выводы

от 5 до 8 баллов выставляется, если студент написал оригинальные главы, но отдельные аспекты по исследуемой проблеме не раскрыты, либо упущены.

от 2 до 4 баллов выставляется если студент написал только 1 главы либо их оригинальность менее 80 процентов

## Задание № 3.

Необходимо написать отчет по НИР 3. Отчет состоит из подтверждённых данных о публикации, а также 1 и 2 главы диссертации

### Критерии оценки

Максимальное количество баллов – 60

от 50 до 60 баллов выставляется, если студент заполнил индивидуальный план и изложил задания НИР. При этом отчет обладает четкой структурой,

от 30 до 39 баллов выставляется если студент в отчете изложил задания НИР. Однако есть отдельные недочеты, а студент не исправил замечания.

от 20 до 29 баллов выставляется если студент изложил задания НИР. При этом отчет не обладает четкой структурой, содержит описание проделанной работы не в полном объеме

от 10 до 19 баллов выставляется если отчет содержит ошибки в оформлении, либо оформлен небрежно, либо задания выполнены поверхностно;

от 0 до 9 баллов выставляется если студент не представил отчет, либо представил его, но его содержание не дает представления о проделанной работе

### **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1.	Какие принципы мышления вы применяли в процессе выполнения глав работы
2.	Какие принципы научной этики были Вами реализованы при выполнении глав магистерской диссертации
3.	Какие методы поиска научной информации вами использовались при выполнении глав магистерской диссертации
4.	Какие фразеологические обороты и какой научный стиль вы использовали при написании глав магистерской диссертации
5.	Какие проблемы государственного управления и местного самоуправления вами были выявлены при написании глав магистерской диссертации
6.	Какие рекомендации по совершенствованию действующего законодательства вами были сформулированы Вами при написании магистерской диссертации
7.	Какие научные проблемы были выявлены вами при написании диссертации
8.	Какие выводы, направленные на совершенствование управления были сделаны вами при написании диссертации
9.	Какие нормативные акты были исследованы вами при написании диссертации
10.	Какие нормативные акты регулируют нормативную основу принятия инновационных решений в сфере государственного управления и местного самоуправления
11.	Какие методы исследования вами применялись при написании диссертации
12.	Какие выводы вы сделали с применением того или иного метода исследования
13.	Какие общенаучные методы исследования вы применяли при написании диссертации

#### **Критерии оценки**

10 баллов выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации

от 7 до 9 выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации, но они содержат отдельные недочеты

от 4 до 6 баллов выставляется, если ответы студента на вопросы промежуточной аттестации содержат существенные ошибки и недочеты

от 0 до 3 баллов выставляется если студент не ответил на вопросы, либо они содержат характер обрывочных сведений.

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу
	«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	А. А. Акмалова, В. М. Капицын	Система государственного и муниципального управления	учебник	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	М. В. Ливанский, В. В. Зотов, Н. Н. Губачев [и др.]	Государственное и муниципальное управление : теория и практика	энцикл. словарь для студентов, аспирантов и преподавателей вузов	2021	Библиотека ТГУ
3.	Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов	Государственное и муниципальное управление	учебник	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кабашов С.Ю.	Государственная служба	учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Клименко И. С.	Методология системного исследования	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
4.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5.	О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец	Организация научно-исследовательской работы магистрантов	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОH, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья