

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4  
(наименование практики)

по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)  
Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	287,8	287,8
<b>Итого</b>	<b>288</b>	<b>288</b>

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,  
доцент, Митрофанова Я.С.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент»

**Срок действия программы практики до «24» мая 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

## 1. Цель практики

Целью – производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование и развитие навыков, знаний и способностей к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, формирование компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности и др.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к вариативной части Блока Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: информационные технологии в менеджменте; общая теория государства и права; административное (управленческое) право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и написание магистерской диссертации, для будущей практической деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

**Форма проведения практики:** - непрерывно

## 4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

## 5. Место проведения практики

Местом проведения практики является департамент магистратуры, научные подразделения Тольяттинского государственного университета, организации, предприятия и учреждения с которыми Тольяттинским государственным университетом заключены договоры о прохождении практики.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.4 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи	Знать: методы выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	между ними	Уметь: анализировать системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании
		Владеть: навыками анализа системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами в научном исследовании
	УК-1.5 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: методы и инструменты оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
		Уметь: работать с методами и инструментами оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: навыками работы с методами и инструментами оценки надежности источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
ПК-2. Способен к управлению и организации деятельности в области государственного и муниципального управления	УК-1.6 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: методы системного анализа, методы и инструменты разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подходов
		Уметь: работать с методами и инструментами разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		Владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
	ПК-2.1 – демонстрирует знания и навыки управления в области государственного и муниципального управления	Знать: теоретические основы разработки стратегии и программы организационного развития в области государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать стратегию, программы организационного развития обеспечивать их реализацию в области государственного и муниципального управления Владеть: навыками определения приоритетов стратегического развития в области государственного и муниципального управления
	ПК – 2.2 – Организует процесс управления и организации деятельности	Знать: приемы и способы управления подразделениями Уметь: анализировать приемы и способы

	в области государственного и муниципального управления	управления подразделениями Владеть: навыками анализа приемов и способов управления подразделениями
ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права	ПК-3.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе норм конституционного, административного и муниципального права	Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права, необходимые для осуществления профессиональной деятельности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в области в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе норм конституционного, административного и муниципального права
	ПК – 3.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и демонстрирует знание нормативных актов, необходимых для принятия управленческих решений	Знать: - основы правового регулирования профессиональной деятельности; - принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры;
		Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность; - применять основы правового регулирования профессиональной деятельности;
		Владеть: - навыками применения основ правового регулирования профессиональной деятельности;
	ПК-3.3. Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права.	Знать: нормы конституционного, административного и муниципального права, необходимые для принятия решений
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в области в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм права
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм права
ПК-4. Способен владеть методами аналитической	ПК-4.1 Использует при решении своих	Знать: - современные методы управления

работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	профессиональных задач методы аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	финансами с учетом налогового администрирования и их влияние на стратегические задачи
		Уметь: - анализировать управление корпоративными финансами с точки зрения соответствия налогового законодательства
		Владеть: - навыками принятия управленческих решений в области формирования подсистемы налогообложения
	ПК – 4.2. Использует методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Уметь: применять на практике методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Владеть: навыками аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
	ПК-4.3. Демонстрирует навыки анализа финансовой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления	Знать: методы и средства анализа бюджетного процесса муниципального образования
		Уметь: применять на практике методы и технологии анализа бюджетного процесса
		Владеть: навыками оценки эффективности использования методов и средства анализа финансовой деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Ознакомительно- познавательный (1-я неделя) Написание третьей главы диссертации, представление черновика диссертации в полном объеме, изучение литературы	5	67,8	40	Черновой вариант 3 главы магистерской диссертации
ИФ	Основной (2-я неделя) Написание третьей главы диссертации, представление черновика диссертации в полном объеме, изучение литературы		30		Черновой вариант магистерской диссертации в полном объеме
ИФ	Основной (3-я неделя) Исправление замечаний руководителя, изучение литературы		20	10	Диссертация исправленными замечаниями
ИФ	Основной (4-я неделя) Исправление замечаний руководителя, изучение литературы		30		Диссертация исправленными замечаниями
ИФ	Основной (5-я неделя) Написание третьей главы диссертации Исправление замечаний руководителя. Представление диссертации в полном объеме после исправления замечаний, изучение литературы		30		Диссертация исправленными замечаниями
	Основной (6-я неделя) Подготовка автореферата диссертации и отчета по практике, изучение литературы		60	50	Проект отчета НИР, автореферат диссертации
	Основной 2/3 седьмой недели Подготовка автореферата диссертации и отчета по практике, изучение литературы		50		Отчет НИР, автореферат диссертации, вопросы промежуточной аттестации
ПА			0,2		Отчет НИР, вопросы промежуточной аттестации

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
					промежуточной аттестации
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Отчет НИР
<b>Итого:</b>			<b>288</b>	<b>100</b>	



## Схема расчета итогового балла

Итоговой бал рассчитывается по следующей схеме

<p>Проверка выполнения задания № 1. Студенту необходимо выполнить третью главу диссертации и представить диссертацию в полном объеме, включая введение, заключение и список использованной литературы</p>	<p>Максимальное количество баллов 40</p> <p>от 30 до 40 баллов выставляется, если студент выполнил диссертацию, которая отвечает, предъявляемым требованиям, возможно наличие отдельных недочетов</p> <p>от 20 до 29 баллов выставляется, если студент выполнил диссертацию, но есть 3-4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты, либо некоторые задачи решены поверхностно)</p> <p>от 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил диссертацию не в полном объеме, необходим ее существенная доработка</p> <p>от 5 до 9 баллов выставляется если студент выполнил диссертацию не в полном объеме, необходим ее существенная доработка, а процент оригинальности от 60 до 70</p> <p>от 0 до 4 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 60, либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям</p>
<p>Проверка выполнения задания № 2. Студенту необходимо исправить замечания и представить</p>	<p>Максимальное количество баллов – 10</p> <p>от 8 до 10 баллов выставляется, если студент исправил все замечания</p> <p>от 6 до 7 баллов выставляется, если студент исправил наиболее существенные замечания, позволяющие допустить работу к защите</p>

диссертацию руководителю.	научному	от 4 до 5 баллов выставляется, если исправлена только часть существенных замечаний от 0 до 3 баллов выставляется, если студент не исправил замечания, либо подошел к их исправлению формально, а работа не может быть опущена к защит
Проверка задания № 3. Студенту необходимо сделать отчет по НИР, включающий автореферат диссертации и подготовиться по вопросам промежуточной аттестации	выполнения	Максимальное количество баллов - 50 от 40 до 50 баллов выставляется, если в автореферате отражено основное содержание работы и он написан грамотным научным языком, а студент дает развернутые и осмысленные ответы на вопросы промежуточной аттестации; от 20 до 39 баллов выставляется, если автореферат требует переработки отдельных разделов, но в целом отвечает предъявляемым требованиям, а студент дает развернутые и осмысленные ответы на вопросы промежуточной аттестации; от 0 до 19 баллов выставляется если автореферат не выполнен, либо выполнен частично, либо выполнен, но требует существенной доработки, а студент не может дать ответы на вопросы промежуточной аттестации

Максимальное количество баллов - 100

## **8. Образовательные технологии**

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

## **9. Методические указания**

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Вопросы промежуточной аттестации
	Задание 1-4, Отчет НИР

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание 1.**

Студенту необходимо выполнить третью главу диссертации и представить диссертацию в полном объеме, включая введение, заключение и список использованной литературы.

##### **Критерии оценки**

Максимальное количество баллов 40

от 30 до 40 баллов выставляется, если студент выполнил диссертацию, которая отвечает, предъявляемым требованиям, возможно наличие отдельных недочетов

от 20 до 29 баллов выставляется, если студент выполнил диссертацию, но есть 3-4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты, либо некоторые задачи решены поверхностно)

от 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил диссертацию не в полном объеме, необходим ее существенная доработка

от 5 до 9 баллов выставляется если студент выполнил диссертацию не в полном объеме, необходим ее существенная доработка, а процент

оригинальности от 60 до 70

от 0 до 4 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 60, либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям

## **Задание 2.**

Студенту необходимо исправить замечания и представить диссертацию научному руководителю.

### **Критерии оценки**

Максимальное количество баллов – 10

от 8 до 10 баллов выставляется, если студент исправил все замечания от 6 до 7 баллов выставляется, если студент исправил наиболее

существенные замечания, позволяющие допустить работу к защите

от 4 до 5 баллов выставляется, если исправлена только часть существенных замечаний

от 0 до 3 баллов выставляется, если студент не исправил замечания, либо подошел к их исправлению формально, а работа не может быть опущена к защита

## **Задание 3.**

Студенту необходимо сделать отчет, включая автореферат диссертации, а также подготовиться по вопросам промежуточной аттестации. Вопросы промежуточной аттестации задаются преподавателем на форуме

### **Критерии оценки**

Максимальное количество баллов - 50

от 40 до 50 баллов выставляется, если в автореферате отражено основное содержание работы и он написан грамотным научным языком, а студент дает развернутые и осмысленные ответы на вопросы промежуточной аттестации;

от 20 до 39 баллов выставляется, если автореферат требует переработки отдельных разделов, но в целом отвечает предъявляемым требованиям, а студент дает развернутые и осмысленные ответы на вопросы промежуточной аттестации;

от 0 до 19 баллов выставляется если автореферат не выполнен, либо выполнен частично, либо выполнен, но требует существенной доработки, а студент не может дать ответы на вопросы промежуточной аттестации

## **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1.	Какие проблемы правового регулирования выявлены при написании диссертации
2.	Какие методы исследований применялись при написании диссертации
3.	Чем ваше диссертационное исследование отличается от уже имеющихся
4.	Какие рекомендации, направленные на государственного управления
5.	Какие общенаучные методы применялись в диссертации

6.	Какие мировоззренческие парадигмы применялись в диссертации
7.	Какие частно-научные методы исследования применялись в диссертации
8.	Какие логические приемы и способы применялись в диссертации
9.	В чем новизна вашей работы
10.	В чем состоит научная значимость вашей работы
11.	Какие нормы права вы толковали и использованием каких методов при написании диссертации
12.	Какие коллизии были выявлены при написании диссертации
13.	Какая судебная и административная практика анализировалась при написании диссертации
14.	Какие проблемы борьбы с коррупцией были выявлены при написании диссертации
15.	Какие проблемы реализации правовых норм были выявлены при написании диссертации
16.	Каковы возможны дальнейшие пути развития вашей темы диссертационного исследования
17.	Какие существенные научные обобщения сделаны в диссертации
18.	Какие приемы и методы научного познания правовых явлений в области государственного управления и местного самоуправления вы использовали при написании диссертации
19.	Какие инновационные решения предложены вами в диссертации
20.	Какие методы управленческих наук вы использовали при написании диссертации

### Критерии оценки

10 баллов выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации

от 7 до 9 выставляется, если студент дал развернутые и осмысленные ответы на вопросы для промежуточной аттестации, но они содержат отдельные недочеты

от 4 до 6 баллов выставляется, если ответы студента на вопросы промежуточной аттестации содержат существенные ошибки и недочеты

от 0 до 3 баллов выставляется если студент не ответил на вопросы, либо они содержат характер обрывочных сведений.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу
	«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	А. А. Акмалова, В. М. Капицын	Система государственного и муниципального управления	учебник	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	М. В. Ливанский, В. В. Зотов, Н. Н. Губачев [и др.]	Государственное и муниципальное управление : теория и практика	энцикл. словарь для студентов, аспирантов и преподавателей вузов	2021	Библиотека ТГУ
3.	Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов	Государственное и муниципальное управление	учебник	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кабашов С.Ю.	Государственная служба	учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Старилов Ю. Н.	Государственная служба и служебное право	Учебное пособие	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Клименко И. С.	Методология системного исследования	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
4.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5.	О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец	Организация научно-исследовательской работы магистрантов	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья