

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)
Аудит, учет, экономическая безопасность в организациях

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	251,8	251,8
Итого	252	252

Программу практики составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,
доцент, Бердникова Л.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия программы практики до «24» мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

1. Цель практики

Цель – определяется продолжением подготовки студента, обучающегося по данному направлению его самостоятельной научно-исследовательской работой и проведением научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Экономическая безопасность предприятия» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Выбирает продвинутое инструментальные методы экономического анализа в соответствии с задачами прикладных	Знать: продвинутое инструментальные методы экономического анализа в соответствии с задачами прикладных исследований, методы и средства (инструменты) для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	и (или) фундаментальных исследований	достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и анализа
		Уметь: пользоваться в ходе проведения научного исследования продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в соответствии с задачами прикладных и (или) фундаментальных исследований; подготавливать организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
		Владеть: методикой и методологией организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
	ОПК-2.2. Применяет продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	Знать: теоретические основы использования продвинутых инструментальных методов экономического анализа в соответствии с задачами прикладных исследований
		Уметь: применять в ходе проведения научного исследования продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в соответствии с задачами прикладных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		и (или) фундаментальных исследований; готовить организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
		Владеть: навыками организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
	ОПК-2.3. Обработывает и представляет полученные результаты для формулирования обоснованных выводов	Знать: продвинутые инструментальные методы экономического анализа в соответствии с задачами прикладных исследований, методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и анализа
		Уметь: обрабатывать и представлять полученные результаты с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа в соответствии с задачами прикладных исследований для формулирования обоснованных выводов Владеть: навыками обработки (анализа, оценки) с использованием продвинутых инструментальных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		методов экономического анализа и представления полученных результатов в соответствии с задачами прикладных исследований для формулирования обоснованных выводов продвинутое инструментальные методы экономического анализа
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности	Знать: основы выявления проблемных ситуаций в профессиональной деятельности;
		Уметь: выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности;
		Владеть: навыками выявления проблемных ситуаций в профессиональной деятельности;
	ОПК-4.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций в профессиональной деятельности формулирует и принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: методические основы ситуационного анализа и прогнозирования
		Уметь: грамотно определять направления и систему показателей для оценки экономических процессов и явлений
		Владеть: навыками разработки рекомендаций по оценке изучаемого процесса и результатам аналитических исследований; навыками формулирования и принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений и несет за них ответственность	Знать: содержание методов аналитических исследований для обоснования текущих и стратегических решений;
		Уметь: готовить аналитические материалы для принятия текущих и стратегических решений
		Владеть: навыками оценки ожидаемых результатов принимаемых организационно-управленческих решений и нести ответственность за принятые решения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	Знать: современные информационные технологии и программные средства по решению профессиональных задач в экономике и управлении
		Уметь: осуществлять выбор современных информационных технологий в соответствии с поставленной профессиональной экономической или управленческой задачей
		Владеть: навыками обоснованного выбора программного обеспечения для решения профессиональных задач в экономике и менеджменте
	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства по решению профессиональных задач в экономике и управлении
		Уметь: решать профессиональные задачи в экономике и менеджменте с использованием современных информационных технологий
		Владеть: навыками применения программного обеспечения для решения профессиональных задач в экономике и менеджменте
	ОПК-5.3. Использует глобальные информационные ресурсы профессиональной деятельности в	Знать: алгоритмы поиска информации и поисковые инструменты для работы с глобальными информационными ресурсами
		Уметь: использовать поисковые инструменты для работы с глобальными информационными ресурсами
		Владеть: навыками работы с глобальными информационными ресурсами для решения профессиональных задач в экономике и менеджменте
	ОПК-5.4. Осуществляет визуализацию данных и	Знать: основные информационные инструменты визуализации данных и презентаций решений в информационной среде

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	презентацию решений в информационной среде	Уметь: решать задачи по визуализации и презентации результатов профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
		Владеть: навыками применения программного обеспечения для визуализации и презентации результатов профессиональной деятельности
ПК-1. Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки	ПК-1.1. Координирует процесс проведения внутренней аудиторской проверки	Знать: - законодательно-нормативные акты, регулирующие вопросы экономической безопасности предпринимательской деятельности; - методы внутреннего аудита при формировании финансовых ресурсов предприятия; - общие методические вопросы, связанные с проведением внутренних аудиторских проверок
		Уметь: - применять методы внутреннего аудита при формировании финансовых ресурсов предприятия; - решать общие методические вопросы, связанные с проведением внутренних аудиторских проверок
		Владеть: - методами внутреннего аудита при формировании финансовых ресурсов предприятия; - навыками решения общих методических вопросов, связанных с проведением внутренних аудиторских проверок
	ПК-1.2. Согласовывает и утверждает планы и программы аудиторских проверок	Знать: - основы формирования плана и программы внутренней аудиторской проверки
		Уметь: - организовать внутренний аудит на объектах различных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>организационно-правовых форм, в том числе в условиях компьютерной обработки данных;</p> <p>- составить план и программу ревизионной проверки с учетом специфики ревизуемого объекта;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками организации внутреннего аудита на объектах различных организационно-правовых форм, в том числе в условиях компьютерной обработки данных;</p> <p>- навыками составления плана и программы ревизионной проверки с учетом специфики ревизуемого объекта;</p>
ПК-2. Способен руководить выполнением консультационного проекта	ПК-2.1. Координирует процесс выполнения консультационного проекта	Знать: - основы процесса координирования выполнения консультационного проекта
		Уметь: - организовывать процесс выполнения консультационного проекта
		Владеть: - навыками основы организации выполнения консультационного проекта
	ПК-2.2. Согласовывает и утверждает планы и программы консультационных проектов	Знать: - основы формирования плана и программы консультационных проектов
		Уметь: - формировать и согласовывать план и программу консультационных проектов
		Владеть: - навыками формирования и согласования планов и программ консультационных проектов
ПК-3. Способен организовывать процесс проведения внутренней аудиторской проверки	ПК-3.1. Анализирует и оценивает объект внутреннего аудита в соответствии с целью	Знать: - методы и основные методические приемы, используемые при проведении документальных и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	внутренней аудиторской проверки	фактических контрольных проверках; - виды и типы финансового контроля и их классификацию
		Уметь: - применить на практике навыки проведения контрольно-ревизионных проверок
		Владеть: - навыками проведения контрольно-ревизионных проверок
	ПК-3.2. Оценивает эффективность контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Знать: - основные контрольные процедуры; - порядок построения системы внутреннего контроля
		Уметь: - оценивать состояние системы внутреннего контроля организации; - оценить эффективность контрольных процедур, используемых при проведении внутреннего аудита
		Владеть: - навыками оценки эффективности деятельности различных хозяйствующих субъектов; - умением использовать результаты и выводы проведенной внутренней проверки для обоснования перспектив развития организации и совершенствования ее системы управления и, в первую очередь, организации внутреннего контроля.
ПК-4. Способен организовывать процесс выполнения консультационного проекта	ПК-4.1. Анализирует и оценивает объект в соответствии с целью консультационного проекта	Знать: - методики анализа и оценки объекта в соответствии с целью и задачами консультационного проекта; - источники информации для анализа и оценки объекта в соответствии с целью консультационного проекта Уметь: - осуществлять диагностику кризисных ситуаций на предприятии;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг индикаторов безопасности; - сравнивать данные первичных документов, учетных регистров и форм отчетности предприятия, - формулировать выводы по итогам выполнения консультационного проекта
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнения данных первичных документов, учетных регистров и форм отчетности предприятия, - навыками формулирования выводов по итогам консультационного проекта;
	ПК-4.2. Оценивает риски консультационных проектов и предлагает способы их снижения	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - виды рисков консультационных проектов; - методы оценки и анализа рисков, связанных с консультационными проектами; - основы разработки решений по минимизации рисков, связанных с консультационными проектами
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания для распознавания и анализа внутренних и внешних угроз, возникающих в деятельности предприятия; - своевременно разрабатывать мероприятия по нейтрализации или устранению возникающих угроз; - разрабатывать систему принятия и выбора стратегических и тактических организационно-экономических решений для обеспечения конкурентоспособности и устойчивости развития предприятия;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распознавания и анализа внутренних и внешних угроз, возникающих в деятельности предприятия; - навыками разработки мероприятий по нейтрализации или устранению возникающих угроз; - навыками разработки системы принятия и выбора стратегических и тактических организационно-экономических решений для обеспечения конкурентоспособности и устойчивости развития предприятия;
ПК-5. Способен осуществлять контроль выполнения плана внутреннего аудита	ПК-5.1. Контролирует выполнение плана работы службы внутреннего аудита	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контроля за выполнением плана внутреннего аудита; - этапы выполнения плана работы службы внутреннего аудита
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать формирование плана внутреннего аудита; - контролировать этапы выполнения плана работы службы внутреннего аудита
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля за формированием плана внутреннего аудита; - навыками контроля этапов выполнения плана работы службы внутреннего аудита
	ПК-5.2. Готовит отчеты о выполнении плана работы службы внутреннего аудита	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок подготовки отчетов о выполнении плана внутреннего аудита.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать контрольные процедуры и составлять заключительные документы
		<p>Владеть:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- навыками документирования контрольных процедур и составления заключительных документов

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление договора		10	10	Договор
ИФ	Изучение и рассмотрение организационной структуры трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики. Оформление договора на практику. Оформление Индивидуального графика (плана) проведения практики	5	74	5	Задание 1
ИФ	Представление сформированной технико-экономической характеристики деятельности трех организаций (объектов исследования), в том числе организации-базы практики с приложением бухгалтерской отчетности объектов исследования		84	15	Задание 2
ИФ	Представление третьей главы ВКР с приложением бухгалтерской отчетности объектов исследования		60	20	Задание 3
ИФ	Подготовка отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 4		23,8	50	Задание 4
ПА	Защита отчета по практике у руководителя практики от департамента		0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			252		

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 руководитель от департамента должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Вопросы к зачету
	Задание 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Договор

Предоставить скан-копию договора на практику.

Критерии оценки:

10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен).

Задание 1

Этап практики – Подготовительный этап

Задание. Индивидуальный график (план) проведения практики

Методические указания:

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Критерии оценки:

5 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 2

Этап практики – Теоретический этап

Задание. Представить сформированную технико-экономическую характеристику деятельности трех организаций (объектов исследования), в том числе организации-базы практики с приложением бухгалтерской отчетности объектов исследования.

Методические указания:

В ходе выполнения задания студенту необходимо изучить и рассмотреть организационную структуру трех организаций (объектов исследования) одной отрасли, в том числе организации-базы практики, дать краткую характеристику их деятельности. Провести анализ основных технико-экономических показателей деятельности трех организаций одной отрасли (объектов исследования), в том числе организации-базы практики.

Анализ технико-экономических показателей должен проводиться не менее, чем за три последовательных периода. Это позволит качественно проанализировать технико-

экономическое состояние предприятий, выявить имеющиеся резервы его развития, наметить направления их использования, а также устранить выявленные недостатки управления предприятиями. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения работы. Анализ результатов деятельности объектов исследования следует проводить с помощью современных методов обработки информации.

Критерии оценки:

15 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 3

Этап практики – Практический этап

Задание. Представить третью главы ВКР с приложением бухгалтерской отчетности объектов исследования.

Методические указания:

Третья глава магистерской диссертации является рекомендательной, направленной на совершенствования, предложенные автором в области исследования. Она должна включать:

- предложения автора (пункты научной новизны), которые разрабатываются на основе проведенного исследования, с учетом отраслевой специфики и апробацию данных новаторских идей;
- рекомендации по совершенствованию исследуемых методик, процедур, подходов согласно темы ВКР;
- апробацию усовершенствованных методик, процедур, методов на примере объектов исследования;
- основные направления совершенствования деятельности предприятий,
- разработку мероприятий по совершенствованию деятельности предприятий;
- расчет затрат на проведение мероприятий по совершенствованию деятельности организации;
- определение эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.

Предложенные рекомендации, усовершенствованная методика может быть апробирована как на примере одного объекта исследования (с указанием возможности ее использования для всей исследуемой отрасли), так и на примере всех объектов исследования.

Третья глава должна быть структурированной и включать минимум 2 параграфа.

Критерии оценки:

20 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание 4

Этап практики – Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 4.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) 4 является основным документом, характеризующим работу студента в период практики.

Структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) 4:

- титульный лист отчета;
 - график проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)
- 4;
- скан акта о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) 4;
 - содержание (собранное автоматически);
 - введение (обязательно во введении указать тему магистерской диссертации, структура введения представлена в приложении А);
 - основная часть отчета (включает технико-экономическую характеристику 3-х организаций объектов исследования, в том числе организации – базы практики, а также структурированную главу 3 ВКР);
 - заключение;
 - список используемой литературы и используемых источников;
 - приложения (обязательно прикладывается бухгалтерская отчетность трех объектов исследования одной отрасли, в том числе организации-базы практики).

Методические указания:

В отчете предоставляется информация о проводимых исследованиях в соответствии с заданием 2, 3.

Форма Титульного листа Отчета по практике, Акта о прохождении практики должна соответствовать требованиям Положению об организации и проведении практики обучающихся Тольяттинского государственного университета.

Акт является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики. В акте в обязательном порядке необходимо наличие подписи руководителя практики от организации-базы практики и печать организации-базы практики. Скан-копия акта о прохождении практики студента представляется третьим листом отчета.

Во введении описывается актуальность выбранной темы, с учетом нерешенных проблем, цель и задачи работы. Для выявления отраслевой специфики и формулирования пунктов научной новизны в качестве объектов исследования выбираются 3 организации одной отраслевой направленности, в том числе организация-база практики.

Обязательно во введении отчета необходимо прописывать научную новизну исследования.

Магистерская диссертация должна содержать как научную новизну, так и практическую значимость. Нельзя путать понятия научная новизна и практическая значимость исследования.

Научная новизна должна содержать личные разработки автора.

В магистерской диссертации к признакам научной новизны можно отнести следующие:

- неизученный ранее предмет исследования; в чем состоит новизна;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановку уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научная новизна магистерской диссертации является важным элементом проведенного исследования, которая определяется новаторским характером данных, полученных в процессе выполнения работы.

Положения, выносимые на защиту – представляют собой те новые, достоверно установленные факты или знания, которые получены в процессе проведенного магистерского исследования, ранее не известные науке.

Научная новизна магистерской диссертации считается доказанной, если работе:

- имеются обоснованные новаторские решения поставленных задач;
- разработаны новые принципы решения задач;
- исследованы новые явления;
- представлены новые методики;

- из практики выведен новый научный подход;
- формулирована новая для науки модель объекта/предмета/действия;
- выведена новая научная гипотеза.

Основная часть отчета о практике студентов должна включать:

- технико-экономическую характеристику деятельности трех организаций одной отрасли, в том числе организации-базы практики;
- наименование главы 3 ВКР;
- наименование параграфа 3.1 ВКР;
- наименование параграфа 3.2 ВКР;
- наименование параграфа 3.3 ВКР.

В заключении описываются результаты исследования, проведенного обучающимся в рамках производственной практики (научно-исследовательская работа) 4.

Список используемой литературы и используемых источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

К отчету должна быть приложена бухгалтерская (финансовая) отчетность трех объектов исследования одной отрасли, в том числе организации-базы практики.

Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок.

Требования к названию документа – оформляется одним файлом в формате .docx с именем **Отчет_Фамилия И.О._группа**.

Отчет по практике выполняется по требованиям Методических указаний по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Согласно Порядку обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в ТГУ отчет по практике проверяется на оригинальность (документ представлен в курсе практики, а также на сайте ТГУ). Процент оригинальности (оригинальность+цитирования) текста отчета по практике должен составлять не менее 70%.

Объем отчета по практике должен составлять не менее 30 страниц (до приложений).

Приложение А

Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4 является важным элементом учебного процесса. Данная практика направлена на проведение поэтапного исследования выбранной темы магистерской диссертации.

Тема выпускной квалификационной работы «_____».

База производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 – указать предприятие по приказу о практике.

Актуальность и научная значимость настоящего исследования. Текст.

Объекты исследования: указать 3 предприятия одной отрасли.

Предмет исследования: Текст.

Цель исследования: Текст.

Гипотеза исследования состоит в том, В процессе исследования необходимо решить следующие задачи:

- текст;
- текст;
- текст и т.д.

Теоретико-методологическую основу исследования составили Текст.

Базовыми для настоящего исследования явились также Текст.

Методы исследования: Текст.

Опытно-экспериментальной базой исследования явились Текст.

Научная новизна исследования состоит в Текст.

Теоретическая значимость исследования заключается в Текст.

Практическая значимость исследования состоит в Текст.

Достоверность и обоснованность результатов исследования Текст.

Личное участие автора в организации и проведении исследования состоит в Текст.

Апробация и внедрение результатов работы велись в течении всего исследования.

Основные положения диссертации Текст.

К научным результатам, выносимым на защиту относятся:

- текст;
- текст.

Критерии оценки:

41-50 баллов – выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 80% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям,

31-40 баллов – выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 80% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты

21-30 баллов- выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 80% оригинальности текста, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы

0-20 баллов – выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 80%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Виды организационных структур управления
3.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности?
4.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
5.	Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
6.	Показатели экономической эффективности деятельности организаций
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии?
8.	Эффективность структуры управления (критерии) и направления ее совершенствования
9.	Дайте характеристику документооборота
10.	Приведите пример учетных документов
11.	Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
12.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия?
13.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
14.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
15.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
16.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
17.	Назовите учетные регистры применяемые на предприятии
18.	Назовите первичные учетные документы применяемые на предприятии
19.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия
20.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования
21.	Сделайте выводы о финансовом положении предприятия в исследуемом отчетном периоде
22.	Назовите источники информации для анализа основных технико-экономических показателей организации
23.	Какие внешние факторы влияют на деятельность организации?
24.	Какие внутренние факторы влияют на деятельность организации?
25.	Что такое учетная политика организации?
26.	Как формируется учетная политика организации?
27.	Что относится к основным средствам предприятия?
28.	Амортизация на основные средства организации?
29.	Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет?
30.	Что такое внутренний контроль?
31.	Что такое аудиторская деятельность?
32.	Какие нормативные документы регулируют аудиторскую деятельность?
33.	Назовите цели и задачи внутреннего аудита
34.	Какие функции выполняет внутренний аудитор?

35.	Для чего необходимо служба внутреннего аудита?
36.	Что такое экономическая безопасность организации?
37.	Что влияет на экономическую безопасность организации?
38.	Какими показателями можно оценить экономическую безопасность организации?
39.	Укажите взаимосвязь службы внутреннего контроля и службы экономической безопасности в организации
40.	Какие факторы могут положительно влиять на экономическую безопасность организации?
41.	Дайте краткую характеристику организации-базы практики
42.	Какое количество научной, учебной и периодической литературы изучено по теме исследования?
43.	Раскройте основы Закона об аудиторской деятельности
44.	Раскройте основы ФЗ 402 «О бухгалтерском учете».
45.	Назовите исследования зарубежных авторов в области аудита, учета и экономической безопасности организации
46.	Назовите исследования российских авторов в области аудита, учета и экономической безопасности организации
47.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
48.	Раскройте влияние внешних факторов на экономическую безопасность организации
49.	Раскройте влияние внутренних факторов на экономическую безопасность организации
50.	Раскройте актуальность темы исследования

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«зачтено»	Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу
	«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Морошкин В. А.	Практикум по финансовому менеджменту	Практическое пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Пласкова Н. С.	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО	Учебник	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Иванов И. В.	Финансовый менеджмент : стоимостной подход	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
2.	Жаров Д.	Финансовое моделирование в Excel	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
3.	С. Ю. Махова	Методы научных исследований	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОH, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья