

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02 (Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)
Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	323	323
Итого	324	324

Программу практики составил(и):

Профессор института финансов, экономики и управления, доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия программы практики до «01» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки и совершенствование студентом-магистрантом навыков научно-исследовательской работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономическая теория (ПУ)», «Корпоративные финансы», «Слияние, поглощение и реструктуризация компаний», «Корпоративное финансовое планирование», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовое моделирование», «Работа с финансовыми отчётами» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно

4. Тип практики

Практика по профилю профессиональной деятельности

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения	Знать: методики и способы разработки стратегий командной работы, Принципы распределения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
командную стратегию для достижения поставленной цели	для достижения поставленной цели	поручений в командной работе
		Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию командной работы - уметь выделять основные цели в ходе проведения работы
		Владеть: навыками разработки и обоснования стратегии командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать: технологии принятия коллегиальных решений
		Уметь: Организовать работу команды, - корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		Владеть: навыками получения обоснованных доказательств и убеждения - организации работы команд
	УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	Знать: технологии обсуждения результатов - принципы получения доказательств - основы организации дискуссии
		Уметь: Организовать обсуждение результатов работы, - провести дискуссию на выбранную профессиональную тематику
		Владеть: навыками организации обсуждения результатов работы, - проведения дискуссию на выбранную профессиональную тематику
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет	Знать: - принципы поиска и анализа профессионально-ориентированной информации в зарубежных источниках.
		Уметь: - находить, переводить и анализировать профессионально ориентированную информацию в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	навыками анализа зарубежных публикаций	зарубежных публикациях.
		Владеть: - навыками поиска и анализа профессионально-ориентированной информации в зарубежных источниках
	УК 4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата.	Знать: - грамматические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; - лексические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; - структурные и стилистические характеристики текста научной статьи на английском языке; - речевые клише для перевода различных видов деловых писем с английского языка; - требования к письменному переводу с английского на русский язык; - существующие справочные материалы и ресурсы сети Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития для извлечения информации профессиональной направленности
		Уметь: - выявлять и преодолевать лексические и грамматические трудности при переводе профессионально ориентированного или академического текста с английского на русский язык; - адекватно письменно переводить профессионально ориентированный или академический текст с английского языка на русский язык в соответствии со структурно стилистическими нормами; - редактировать текст перевода;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- пользоваться словарями и другой справочной литературой в сети Интернет для решения переводческих задач.
		Владеть: - навыками преодоления лексико-грамматических трудностей при переводе профессионально ориентированного или академического текста с английского языка на русский язык; - навыком структурирования текста перевода в соответствии со стилистическими характеристиками; - навыком самостоятельной работы с иноязычной литературой по специальности; - навыками работы с электронными словарями и различными справочными ресурсами в сети Интернет для решения переводческих задач.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического профессионального/взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: - принципы построения монологической речи с использованием стандартных и вариативных формул для публичного выступления на профессионально ориентированную тему; - принципы языкового сжатия текста оригинала (аннотирования и реферирования); - речевые формулы для аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных научных статей и для создания письменных академических текстов и текстов делового письма на английском языке (научная статья, тезисы, деловые письма); - речевые клише, используемые в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>устном общении на английском языке (доклад, выступление с презентацией на конференции и т.п.).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - употреблять речевые клише, используемые в письменном и устном академическом и деловом общении на английском языке (научная статья, тезисы, аннотация, доклад, презентация, деловые письма и т.п.) - переводить различные виды деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально делового стиля родного языка; - использовать профессиональную терминологию иностранного языка, сокращения, условные обозначения; - продуцировать монологическую речь с использованием стандартных и вариативных формул (в виде сообщения о своей научной деятельности, доклада, презентации) в сфере профессиональной коммуникации - использовать речевые клише при аннотировании и реферировании профессионально-ориентированных научных статей; - составлять реферативный перевод и аннотацию к статье. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания монологической речи с использованием стандартных и вариативных формул с целью публичного выступления на профессионально ориентированную тему; - навыками использования речевых клише при аннотировании и реферировании профессионально ориентированных научных статей;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками перевода различных видов деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально делового стиля родного языка; - навыками языкового сжатия текста
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в целях успешного выполнения профессиональных задач.	Знать: - основы этикета для осуществления межкультурной коммуникации на английском языке.
		Уметь: - осуществлять коммуникацию на английском языке согласно основам этикета, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
		Владеть: - навыками коммуникации на английском языке согласно этикетными нормами межкультурного общения.
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	Знать: - источники в сети Интернет, содержащие информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		Уметь: - отбирать для успешного осуществления деловой коммуникации необходимую информацию из сети Интернет о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		Владеть: - навыком отбора информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ с целью последующего её применения для успешной деловой коммуникации
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания.	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала; тенденции экономических процессов и явлений современной экономики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
на основе самооценки		<p>Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений</p>
		<p>Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала; навыками использования полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений</p>
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	<p>Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности удовлетворения образовательные и профессиональные потребности ; способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>
		<p>Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; находить способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>
		<p>Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; навыками использования полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений?</p>
		<p>Навыками совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		основе самооценки
ПК-1. Способен составлять и предоставлять аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	ПК-1.1. Составляет на основе критической оценки источников информации аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	Знать: - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность предприятий и физических лиц - принципы анализа портфельных инвестиций - основные источники информации для принятия инвестиционных решений - формы и требования, предъявляемые к аналитическим материалам для принятия инвестиционных решений
		Уметь: - составлять аналитические материалы для принятия инвестиционных решений - использовать современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность предприятий и физических лиц
		Владеть: - навыками составления аналитических материалов в соответствии с запросами заинтересованных пользователей для принятия инвестиционных решений - навыками использования современного законодательства, нормативных документов и методических материалов, регулирующих инвестиционную деятельность предприятий и физических лиц
	ПК-1.2. Предоставляет и содержательно аргументирует заинтересованным пользователям	Знать: - сущность, общеэкономическое значение и особенности инвестирования - требования к аналитическим

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	<div data-bbox="940 309 1455 521"> материалам для принятия инвестиционных решений - определение и согласование правил информирования клиента - определение критериев взаимодействия с клиентом </div> <div data-bbox="940 521 1455 1111"> Уметь: - определять эффективность инвестиционного проекта - предоставлять и аргументировать заинтересованным пользователям аналитические материалы компаний по их финансовому состоянию для принятия инвестиционных решений - - предоставлять и аргументировать заинтересованным пользователям аналитические материалы компаний по активам для принятия инвестиционных решений - Презентовать согласованные финансовых решений клиенту </div> <div data-bbox="940 1111 1455 1498"> Владеть: навыками составления перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском - составления обоснованного перечня рекомендаций по выбору активов - навыками презентации согласованных финансовых решений клиенту </div>
ПК-2. Способен моделировать целевой инвестиционный портфель клиента	ПК -2.1. Проводит оценку и отбор активов в целевой инвестиционный портфель	Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы дисконтирования денежного потока Принципы начисления сложных процентов Принципы расчета приведенной и будущей стоимости Принципы расчета доходности активов Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p> оптимизации Принципы портфельного управления инвестированием Принципы подбора и распределения активов Принципы соотношения риска и доходности Понятия безрискового актива Способы управления финансовыми рисками Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование) </p> <p> Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов </p> <p> Владеть навыками: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями </p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>клиента</p> <p>Составление прогноза денежного потока</p>
	<p>ПК -2.2. Составляет и моделирует целевой инвестиционный портфель в рамках установленных параметров, исходя из объёма инвестиций, срока окупаемости, уровня риска и доходности активов, а также их состава и стоимости.</p>	<p>Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени</p> <p>Принципы дисконтирования денежного потока</p> <p>Принципы начисления сложных процентов</p> <p>Принципы расчета приведенной и будущей стоимости</p> <p>Принципы расчета доходности активов</p> <p>Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации</p> <p>Принципы портфельного управления инвестированием</p> <p>Принципы подбора и распределения активов</p> <p>Принципы соотношения риска и доходности</p> <p>Понятия безрискового актива</p> <p>Способы управления финансовыми рисками</p> <p>Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p>
		<p>Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы</p> <p>Оценивать затраты на проведение финансовых операций</p> <p>Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей</p> <p>Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля</p> <p>Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента</p> <p>Рассчитывать целевую доходность в</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p>Владеть навыками: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов) Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала Анализ финансового положения клиента Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента Проведение стресс-тестов и сценарного анализа Моделирование целевого портфеля</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p> клиента Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Определение и согласование правил информирования клиента Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля Составление прогноза денежного потока Оптимизация финансового плана Анализ использования заемных средств (кредитные продукты) Моделирование целевого портфеля Презентация согласованных финансовых решений клиенту Определение критериев взаимодействия с клиентом </p>
ПК-3. Способен разрабатывать и оптимизировать финансовый план	ПК - 3.1. Составляет и оптимизирует финансовый план в соответствии с требуемыми параметрами и методиками	<p> Знать: - Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования - Порядок и принципы составления финансовых планов - Методики и инструментарий финансового планирования </p> <p> Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия </p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		финансовых целей Пользоваться методиками и инструментарием финансового планирования
		Владеть навыками: Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента Составление прогноза денежного потока Оптимизация финансового плана Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)
	ПК- 3.2. Проводит анализ финансового положения клиентов и дает рекомендации по достижению финансовых целей	Знать: - Методику финансового анализа состояния клиента - Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей - Методики и инструментарий финансового планирования
		Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Рассчитывать величину, достаточную для покрытия финансовых целей
		Владеть навыками: Анализ финансового положения клиента Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям Формирование финансового плана и критериев мониторинга его

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		выполнения Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	5	30	10	Задание 1
ИФ	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору и обработке информации в соответствии с программой преддипломной практики		273	90	Задание 2
ИФ	Оформление и защита отчета по преддипломной практике.		20		Задание 2
СРП			0,8		
ПА			0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			324		

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) руководитель от кафедры должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в

соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой
	Задание 1-2

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Задание 1. Предоставить скан-копию договора на практику.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания .
3. Выставить результаты оценки

Критерии оценки:

10 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

0 баллов - выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме (договор не предоставлен), далее Задание 2 проверке не подлежит.

Задание 2

Отчет по практике представляет собой текст ВКР.

Методические указания: В ходе обучения по данному курсу магистранту необходимо выполнить первую – теоретическую главу магистерской диссертации, состоящую из трех параграфов.

Так первый параграф обычно освящает предмет исследования, понятия, дефиниции, сущность, значение, классификацию и подходы к теоретическому обоснованию.

Второй параграф главы Вашей магистерской диссертации должен включать методы, приемы и методики анализа выбранного предмета исследования, формулы и алгоритмы для расчета уже по выбранному объекту исследования в главе два.

Третий параграф рассматривает информационную базу проводимого исследования, а также возможен анализ проблем и перспектив развития выбранной тематики работы.

В ходе обучения по данному курсу магистранту также необходимо написать вторую – аналитическую главу магистерской диссертации, состоящую из трех параграфов, а также необходимо написать третью - проектную главу магистерской диссертации, состоящую из двух параграфов.

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию системы управления рисками, по совершенствованию системы финансового планирования и т. д.), а также обоснованный расчет экономического эффекта (результата) от использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на рассматриваемых показателях деятельности объектов исследования.

Оформление отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике является основным документом, характеризующим работу студента в период практики.

Объем отчета должен соответствовать содержанию и объёму выпускной квалификационной работе.

Основные требования к оформлению отчета практики:

- шрифт Times New Roman, размер 14 пт, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – 1,5 пт;
- в заголовках разделов, пунктов в не должно быть сокращений и аббревиатур. В конце заголовка точка не ставится. При оформлении возможно использование стилей Заголовок 1, 2 уровней;
- левое поле – 3 см, верхнее и нижнее поля – 2 см, правое поле – 1.5 см;
- рисунки и таблицы выравниваются по центру. Рисунки подписываются снизу с выравниванием по центру, таблицы – сверху с выравниванием по ширине. Если таблица занимает более одной страницы, то ставиться разрыв таблицы и добавляется «продолжение таблицы №».

Ссылки и цитирование оформляются согласно п. 5. Порядок оформления цитат и затекстовых библиографических ссылок на первоисточники Инструкции по оформлению цитат и ссылок на первоисточник:

«5.1. В письменных работах обучающихся в ТГУ при использовании цитирования все цитаты заключаются в кавычки и оформляются в соответствии с установленными нормами современного русского литературного языка и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

5.2. Для связи цитируемого текста с текстом документа первоисточника порядковый номер библиографической записи указывают в квадратных скобках в конце строки с цитируемым текстом (после кавычек).

5.3. Если затекстовая ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывается порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Если затекстовая ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа из электронного ресурса, в отсылке указывается только порядковый номер документа.

5.4. Если затекстовая библиографическая ссылка дается на весь документ (в случае передачи общего содержания, мыслей и т.д.), то в ссылке указывается только порядковый номер библиографической записи».

- нумерация страниц проставляется внизу страницы, выравнивание – по центру. Номера на Титульном листе, листе Акт о прохождении практики, листе График проведения практики, на Отзыве, Оглавлении не проставляют, но все листы считаются. Номер страницы явно проставляется, начиная с листа раздела «Введение».
- оглавление формируется автоматически с помощью инструментов текстового редактора Microsoft Word.

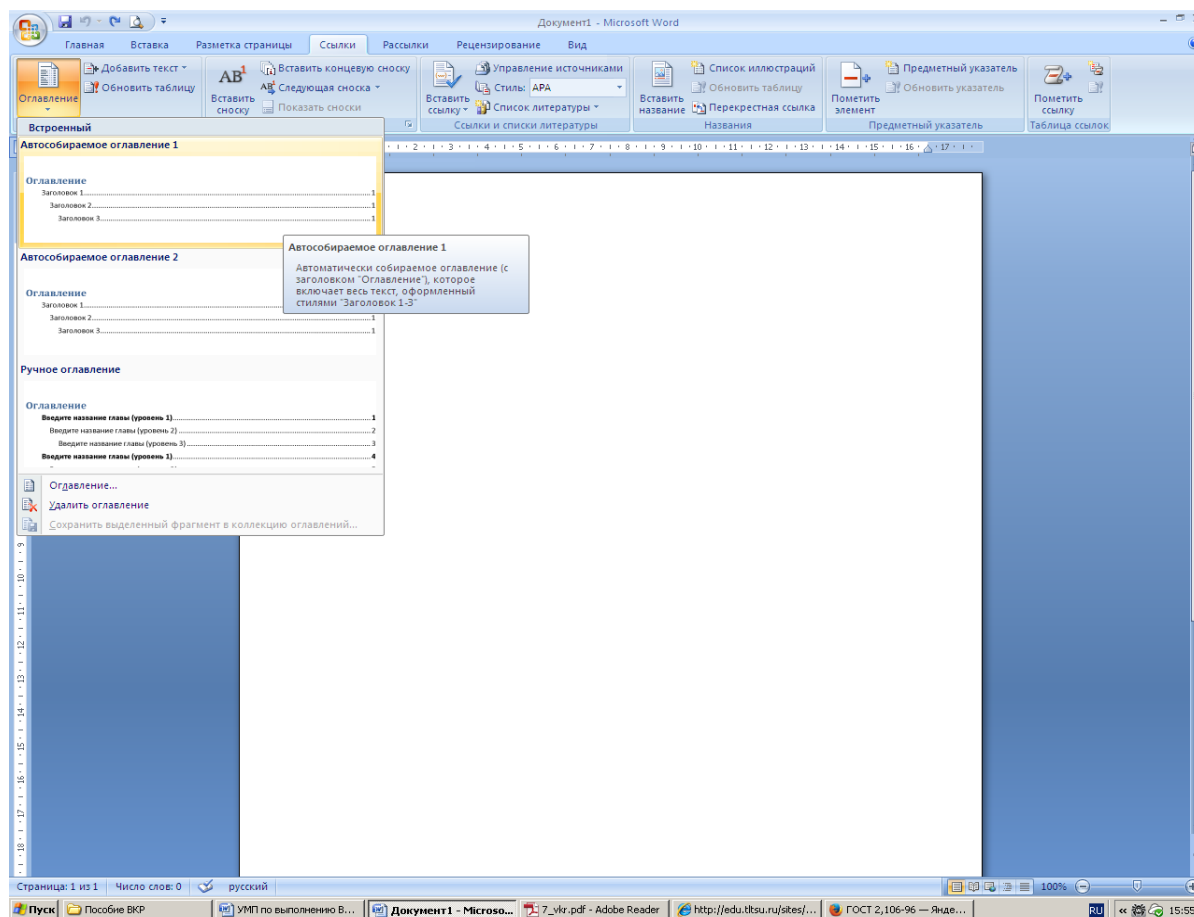


Рисунок 1 – Пример составления автособираемого содержания

Примеры оформления затекстовых библиографических ссылок в списке используемых источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

На книгу:

Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.

На учебное пособие (учебник, практикум и т.п.):

Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. 319 с. (Высшая школа).

На сборник научных трудов:

Содержание и технологии образования взрослых: проблема опережающего образования : сб. науч. тр. / Ин-т образования взрослых Рос. акад. образования ; под ред. А. Е. Марона. М. : ИОВ, 2007. 118 с.

На статью в журнале:

Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. С. 80–86.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы:

Технический регламент о требованиях пожарной безопасности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 28.07.2008 № 123 (ред. от 29.07.2017). URL: <http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-22.07.2008-N-123-FZ/> (дата обращения: 19.09.2017).
Максимова Н. А. Структура региональных образовательных порталов // Научно-методический электронный журнал Концепт. 2014. № 11. С. 16–20. URL: <https://e-koncept.ru/2014/14300.htm> (дата обращения: 12.12.2017).

Примеры оформления прямой цитаты

Вариант 1 (с указанием страниц, цитирование определения из печатного издания):

В тексте работы

«Пожароопасная ситуация: ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения пожара с возможностью дальнейшего его развития» [1, с. 5].

Список используемых источников

1. РФ. Росстандарт. ГОСТ Р 12.3.047-2012. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля : утв. приказом № 1971 от 27.12.2012. М., 2012. 53 с. 2. ...

Вариант 2 (без указания страниц, цитирование определения из электронного ресурса)

В тексте работы

В соответствии с ФЗ-123, ст. 83 «автоматические установки пожаротушения и пожарной сигнализации в зависимости от разработанного при их проектировании алгоритма должны обеспечивать автоматическое обнаружение пожара, подачу управляющих сигналов на технические средства оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей» [2].

Список используемых источников

1.
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 28.07.2008 № 123 (ред. от 29.07.2017). URL: <http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-22.07.2008-N123-FZ/> (дата обращения: 19.09.2017).

Объем отчета – от 90 до 120 страниц, не включая приложения.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания .
3. Выставить результаты оценки

Критерии оценки:

70-90 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям,

50-69 баллов - Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета соответствует требованиям, в выводах содержатся недочеты

30-49 баллов- Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, оформление отчета частично соответствует требованиям, выводы не сформулированы

0-29 баллов - Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Дайте краткую характеристику организации-базы практики
2. Какое количество научной, учебной и периодической литературы изучено по теме исследования
3. Раскройте основы Закона об оценочной деятельности.
4. Раскройте основы ФЗ 402 «О бухгалтерском учете».
5. Виды организационных структур управления
6. Виды бюджетов на предприятия
7. Виды и формы финансовой отчётности
8. Методы исследования, которые вы планируете использовать в ходе исследования
9. Методики аналитических исследований
10. Показатели экономической эффективности деятельности организаций
11. Основные составляющие корпоративных финансов
12. Финансовое планирование, составляющие и методики
13. Методы оценки инвестиций
14. Предложения по оптимизации экономической деятельности предприятия в контексте рассматриваемых проблем
15. Функциональные обязанности финансового аналитика
16. Виды организационных структур управления
17. Методики формирования инвестиционных портфелей.
18. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
19. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
20. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
21. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
22. Каков экономический смысл и интерпретация полученных результатов расчетов?
23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
24. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
25. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
26. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?

27. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
28. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
29. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
30. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
31. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
32. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
33. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
34. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия?
35. Показатели анализа финансовой устойчивости предприятия
36. Показатели анализа рентабельности предприятия
37. Показатели анализа деловой активности предприятия
38. Показатели анализа платежеспособности предприятия
39. Показатели анализа ликвидности предприятия
40. Анализ оборотных активов предприятия
41. Анализ основных средств предприятия
42. Анализ финансовых результатов предприятия

Процедура оценивания:

Количество набранных баллов в процессе прохождения курса по дисциплине определяется автоматически в системе.

Зачет формируется исходя из количества набранных баллов по накопительному рейтингу согласно следующим критериям:

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
	«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
	«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
	«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Иванов И. В.	Финансовый менеджмент : стоимостной подход	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
2.	Морошкин В. А.	Практикум по финансовому менеджменту	Практическое пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Чараева М. В.	Корпоративные финансы	Учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Соколова А.А.	Финансовый анализ	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»
3.	Курилова А.А.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	электрон. учеб. пособие	2018	Репозиторий ТГУ
4.	Лавренова Г.А.	Финансовый менеджмент	практикум	2019	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья