

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.05(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4
(наименование практики)

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)

Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	287,8	287,8
Итого	288	288

Программу практики составил(и):

Профессор института финансов, экономики и управления, доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Срок действия программы практики до «01» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

1. Цель практики

Цель – определяется продолжением подготовки студента, обучающегося по данному направлению его самостоятельной научно-исследовательской работой и проведением научных исследований, связанных с решением сложных профессиональных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Оценка стоимости бизнеса», «Управление инвестиционным портфелем», «Корпоративные финансы» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: к подготовке к процедуре защиты и защита ВКР.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК - 1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники, информации в сфере профессиональной деятельности, метод	Знать: основы методологии науки и сущность критического анализа
		Уметь: формулировать и аргументированно представлять противоречия и гипотезы;
		Владеть: методикой выявления и использования в научно-исследовательской работе элементов понятийного аппарата исследований и вырабатывать стратегию действий

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>системного анализа. УК - 1.2. - Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.</p>	
	<p>УК-1.4.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: основные направления совершенствования финансовых хозяйственной деятельности предприятия и актуальные вопросы современных корпоративных финансов; современные информационные технологии для совершенствования финансовой репетиционной деятельности, основные составляющие корпоративных финансов их взаимосвязи и взаимовлияние</p>
		<p>Уметь: анализировать составляющей корпоративных финансов, выделять основные факторы и рассчитывать их влияния</p>
		<p>Владеть: навыкам определения направления совершенствования, представленная связей и взаимосвязей</p>
	<p>УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p>	<p>Знать: основные источники информации в области современных корпоративных финансов</p>
		<p>Уметь: критически оценить отечности этих источников с точки зрения достоверность, актуальность, своевременность</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками работы с противоречивый информацией из различных источников, владеть навыками анализа дедукции и индукции
	УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основные стратегии управления финансами, финансового и инвестиционного менеджмента
		Уметь: аргументировать стратегии решения проблем ли ситуация , использовать системный и междисциплинарный подход - разрабатывать рекомендаций по совершенствованию деятельности
		Владеть: навыками аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе проведенного анализа, навыками формирования рекомендации автоматизации информационных технологий для совершенствования деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать: . методы формирования проектных задач - основные способы решения проектных задач в области корпоративных финансов
		Уметь: Формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирать способ ее решения
		Владеть: навыками обоснования актуальности и формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи, Навыками выбора способ решения проектных задач в области корпоративных финансов
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы в области корпоративных финансов: формулирует цель, задачи,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания и реализации концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в области корпоративных финансов: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, в том числе в процессе разработки главы 3
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты; подготавливать организацию и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов, в том числе в процессе разработки главы 3
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и методологией организации и проведения самостоятельных научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов; навыками разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов, в том числе в процессе разработки главы 3

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций	Знать: - принципы поиска и анализа профессионально-ориентированной информации в зарубежных источниках.
		Уметь: - находить, переводить и анализировать профессионально ориентированную информацию в зарубежных публикациях.
		Владеть: - навыками поиска и анализа профессионально-ориентированной информации в зарубежных источниках
	УК 4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на иностранном языке при помощи электронных словарей и Интернет - ресурсов для достижения высокого результата.	Знать: - грамматические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; - лексические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; - структурные и стилистические характеристики текста научной статьи на английском языке; - речевые клише для перевода различных видов деловых писем с английского языка; - требования к письменному переводу с английского на русский язык; - существующие справочные материалы и ресурсы сети Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития для извлечения информации профессиональной направленности
		Уметь: - выявлять и преодолевать лексические и грамматические трудности при переводе профессионально ориентированного или академического текста с английского на русский язык; - адекватно письменно переводить профессионально ориентированный или академический текст с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		английского языка на русский язык в соответствии со структурно стилистическими нормами; - редактировать текст перевода; - пользоваться словарями и другой справочной литературой в сети Интернет для решения переводческих задач.
		Владеть: - навыками преодоления лексико грамматических трудностей при переводе профессионально ориентированного или академического текста с английского языка на русский язык; - навыком структурирования текста перевода в соответствии со стилистическими характеристиками; - навыком самостоятельной работы с иноязычной литературой по специальности; - навыками работы с электронными словарями и различными справочными ресурсами в сети Интернет для решения переводческих задач.
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке. Организует и представляет результаты исследовательской деятельности на иностранном языке для академического профессионального/взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат.	Знать: - принципы построения монологической речи с использованием стандартных и вариативных формул для публичного выступления на профессионально ориентированную тему; - принципы языкового сжатия текста оригинала (аннотирования и реферирования); - речевые формулы для аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных научных статей и для создания письменных академических текстов и текстов делового письма на английском языке (научная статья, тезисы, деловые письма); - речевые клише, используемые в устном общении на английском

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>языке (доклад, выступление с презентацией на конференции и т.п.).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - употреблять речевые клише, используемые в письменном и устном академическом и деловом общении на английском языке (научная статья, тезисы, аннотация, доклад, презентация, деловые письма и т.п.) - переводить различные виды деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально делового стиля родного языка; - использовать профессиональную терминологию иностранного языка, сокращения, условные обозначения; - продуцировать монологическую речь с использованием стандартных и вариативных формул (в виде сообщения о своей научной деятельности, доклада, презентации) в сфере профессиональной коммуникации - использовать речевые клише при аннотировании и реферировании профессионально-ориентированных научных статей; - составлять реферативный перевод и аннотацию к статье. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками создания монологической речи с использованием стандартных и вариативных формул с целью публичного выступления на профессионально ориентированную тему; - навыками использования речевых клише при аннотировании и реферировании профессионально ориентированных научных статей; - навыками перевода различных видов деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально делового стиля родного языка; - навыками языкового сжатия текста

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания.	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала; тенденции экономических процессов и явлений современной экономики
		Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений
		Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала; навыками использования полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности удовлетворения образовательные и профессиональные потребности ; способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
		Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал; использовать возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; находить способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
		Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; навыками использования полученные знания разработки экономических рекомендаций и принятия управленческих решений?

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Навыками совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Описывает проблемные ситуации в профессиональной деятельности	Знать: основные проблемные вопросы в области корпоративных финансов
		Уметь: описывать и обосновывать проблемные места в области корпоративных финансов
		Владеть: навыками описание, в том числе в виде схем и алгоритмов, проблемных мест в области корпоративных финансов
	ОПК-4.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций в профессиональной деятельности формулирует и принимает финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: принципы и закономерности принятия организационно-управленческих решений
		Уметь: формулировать и определять финансово обоснованные организационно-управленческие
		Владеть: методами приема Решений в зависимости от предварительного анализа
	ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений и несет за них ответственность	Знать: основные факторы, влияющие на результаты, расчёт факторов риска, ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений
		Уметь: рассчитывать влияние и последствия на ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений и несет за них ответственность
		Владеть: навыками расчета влияния факторов, включая фактор риска, на ожидаемые результаты принимаемых организационно-управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные	Знать: основные современные информационные технологии и программные средства в области корпоративных финансов
		Уметь: выбирать и оценивать соответствие соответствующим

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
при решении профессиональных задач.	технологии и программные средства	содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства в области корпоративных финансов
		Владеть: навыком оценки целесообразности применения соответствующих содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства в области корпоративных финансов
	ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач в области корпоративных финансов
		Уметь: Использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач профессиональной деятельности
		Владеть: навыками обоснования использования и навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Использует глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности	Знать: основные глобальные информационные ресурсы в области корпоративных финансов
		Уметь: использовать глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности и научно-исследовательской деятельности
		Владеть: Использует глобальные информационные ресурсы в профессиональной деятельности
	ОПК-5.4. Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде	Знать: основные приемы и способы визуализации данных и презентации решений в информационной среде
		Уметь: Осуществлять визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде
		Владеть: навыками визуализации и представления в графическом выражении данных ,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Навыками презентации решений с помощью информационной среды
ПК-1. Способен составлять и предоставлять аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	ПК-1.1. Составляет на основе критической оценки источников информации аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	Знать: методы и средства (инструменты) для достижения цели исследования, этапы организации и проведения научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
		Уметь: разрабатывать проводимых исследований, результаты; подготавливать проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов
		Владеть: методикой и методологией организации и проведения деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов
	ПК-1.2. Предоставляет и содержательно аргументирует заинтересованным пользователям аналитические материалы для принятия инвестиционных решений	Знать: формы представления проведенного исследования
		Уметь: подготавливать данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций
		Владеть: навыками составления обзоров, отчетов и научных публикаций и представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-2. Способен моделировать целевой инвестиционный портфель клиента	ПК -2.1. Проводит оценку и отбор активов в целевой инвестиционный портфель	Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы дисконтирования денежного потока Принципы начисления сложных процентов Принципы расчета приведенной и будущей стоимости Принципы расчета доходности активов Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации Принципы портфельного управления

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>инвестированием Принципы подбора и распределения активов Принципы соотношения риска и доходности Понятия безрискового актива Способы управления финансовыми рисками Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p> <p>Владеть навыками: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента Составление прогноза денежного потока</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>ПК -2.2. Составляет и моделирует целевой инвестиционный портфель в рамках установленных параметров, исходя из объёма инвестиций, срока окупаемости, уровня риска и доходности активов, а также их состава и стоимости.</p>	<p>Знать: Принципы формирования стоимости денег во времени Принципы дисконтирования денежного потока Принципы начисления сложных процентов Принципы расчета приведенной и будущей стоимости Принципы расчета доходности активов Методы дисконтирования денежных потоков, методы многовариантности расчетов, методы математического моделирования и количественной оптимизации Принципы портфельного управления инвестированием Принципы подбора и распределения активов Принципы соотношения риска и доходности Понятия безрискового актива Способы управления финансовыми рисками Методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование)</p> <p>Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Выявлять соответствие/несоответствие инвестиционного профиля клиента параметрам инвестиционного портфеля Рассчитывать размер инвестиций, необходимый для достижения целей клиента Рассчитывать целевую доходность в зависимости от финансовых целей и начального капитала Определять порядок проведения финансовых операций в зависимости от вида финансовых продуктов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Владеть навыками: Составление перечня рекомендаций по управлению инвестиционным риском Составление инвестиционного портфеля Выявление качественных и количественных свойств рисков в предполагаемых к использованию финансовых продуктах Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых рынков Согласование условий инвестиционного портфеля с клиентом Регулярный пересмотр качества инвестиционного портфеля клиента (селекция и аллокация активов) Проведение расчетов величины портфеля, достаточной для покрытия финансовых целей Расчет размера инвестиций, необходимого для достижения целей клиента Расчет целевой доходности в зависимости от финансовых целей и начального капитала Анализ финансового положения клиента Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям Подбор классов активов и финансовых продуктов в соответствии с потребностями клиента Проведение стресс-тестов и сценарного анализа Моделирование целевого портфеля клиента Расчет параметров целевого инвестиционного портфеля Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Определение и согласование правил</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		информирования клиента Установление критериев оценки показателей инвестиционного портфеля Пересмотр (ребалансировка) состава активов клиентского портфеля Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента Анализ изменения стоимости капитала инвестиционного портфеля Составление прогноза денежного потока Оптимизация финансового плана Анализ использования заемных средств (кредитные продукты) Моделирование целевого портфеля Презентация согласованных финансовых решений клиенту Определение критериев взаимодействия с клиентом
ПК-3. Способен разрабатывать и оптимизировать финансовый план	ПК - 3.1. Составляет и оптимизирует финансовый план в соответствии с требуемыми параметрами и методиками	Знать: - Отечественные и международные стандарты в области финансового планирования - Порядок и принципы составления финансовых планов - Методики и инструментарий финансового планирования
		Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Оценивать затраты на проведение финансовых операций Рассчитывать величину портфеля, достаточную для покрытия финансовых целей Пользоваться методиками и инструментарием финансового планирования
		Владеть навыками: Привлечение к решению задач финансового планирования независимых внешних консультантов и экспертов в области финансовых

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		рынков Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Мониторинг финансового плана, определение критериев эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента Составление прогноза денежного потока Оптимизация финансового плана Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)
	ПК- 3.2. Проводит анализ финансового положения клиентов и дает рекомендации по достижению финансовых целей	Знать: - Методику финансового анализа состояния клиента - Методы количественного и качественного анализа финансовых показателей - Методики и инструментарий финансового планирования
		Уметь: Использовать расчетные таблицы и калькуляторы Рассчитывать величину, достаточную для покрытия финансовых целей
		Владеть навыками: Анализ финансового положения клиента Выявление несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям Формирование финансового плана и критериев мониторинга его выполнения Анализ использования заемных средств (кредитные продукты)

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	5	10	50	Задание 1
ИФ	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания: разработка третьей главы магистерской диссертации, сбор материала для написания статей и тезисов конференции, представление их в печать и выступление на конференции		261,8	50	Задание 2 Задание 3
ИФ	Предоставление отчета по практике в системе: выгрузка третьей главы диссертации, а также опубликованной статьи и тезисов конференции, в том числе с сертификатом участия в конференции.		16		Задание 4
ПА			0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			288		

8. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) 4 руководитель от кафедры должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями MicrosoftOffice–Word и Excel.

При изучении дисциплины (учебного курса) используются дистанционные образовательные технологии.

9. Методические указания

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе MicrosoftWord или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном и в электронном виде руководителю практики.

Размеры полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Нумерация страниц сквозная по всему тексту, включая приложения, производится арабскими цифрами внизу страницы справа. В номере не допускаются точки, черточки или иные знаки.

Первый лист – Титульный лист: включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Бланк титульного листа отчета о практике оформляется соответственно образцу.

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания. Нумерация соблюдается по всему тексту, включая приложения, и заканчивается последним листом – нумеруется.

Текст работы выполняется шрифтом TimesNewRoman, стиль – обычный, размер (кегель) – 14, начертание – обычное, шрифт – черный.

Заголовки глав – по центру, TimesNewRoman, стиль обычный, размер (кегель) – 14, с отступом 1,25.

Главы (параграфы) – по ширине, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер – 14, с отступом 1,25.

Расстояние между заголовком главы и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Расстояние между названием параграфа и текстом – один интервал (18 пт).

Расстояние между текстом и названием параграфа – один интервал (18 пт).

Заголовки параграфов интервалами не выделяются.

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в виде заголовка (выравнивание по центру).

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается глава или параграф, следует располагать на расстоянии 15мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием главы и номером страницы можно выполнять заполнитель, например точки.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки по тексту отчета должны точно отражать содержание глав, параграфов.

Главы должны иметь порядковые номера: 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела: 1.1, 1.2, 1.3 и т. Д.

Каждую главу текстового документа следует начинать с нового листа (страницы). Глава должна заканчиваться текстом, последний лист главы должен быть заполнен минимум наполовину.

Заголовки параграфов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Номер главы и параграфа необходимо разделять с их названиями точкой. Заголовки глав и параграфов следует писать через один пробел после номера главы (параграфа) с абзацного отступа с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Но если заголовок состоит из одного предложения, точка в конце предложения не ставится.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике следует приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Таблица должна иметь заголовок, отражающий ее содержание. Текст внутри таблицы оформляется шрифтом – TimesNewRoman, размера – 12, отступа первой строки нет, межстрочный интервал – одинарный. Название таблицы следует размещать над таблицей по центру, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14.

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всему отчету, арабскими цифрами (1).

Таблица 1

№ п/п	Заголов ок 1	Заголовок 2	Заголовок 3
1	2	3	4
Строка 1	10	10	10
Строка 2	5	4	5
Строка 3	5	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
---	---	---	---

Строка 4	10	10	5
----------	----	----	---

Окончание таблицы 1

1	2	3	4
Строка 5	10	10	5

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например: «в таблице 1 приведены данные о ...».

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.) располагаются в отчете сразу под текстом, где они упоминаются впервые или на следующей странице, TimesNewRoman, стиль – обычный, размер– 14. Нумерация иллюстрации должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами.

На все иллюстрации в тексте делаются ссылки - «...в соответствии с рис. 1. ...». Например, организационная структура управления предприятием, представлена на рис.1.



Рис. 1. Организационная структура управления предприятия

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Пример- фондоотдача вычисляется по формуле:

$$Ф_о = ОП / ОС, \quad (1)$$

где, $Ф_о$ – фондоотдача,

$ОП$ – объем выпущенной продукции,

$ОС$ – среднегодовая стоимость основных средств.

Список использованных источников должен включать действительно используемые в отчете источники в количестве не менее 30 источников.

Список использованных источников имеет следующую структуру: вначале указываются нормативно-законодательные документы (Кодексы, Федеральные законы, инструкции, положения (с последними изменениями и дополнениями на дату написания магистерской диссертации)); затем в алфавитном порядке учебники, учебные и практические

пособия, периодические издания; последними в списке литературы следует указать официальные Интернет – ресурсы, данные из которых используются выпускником в работе. Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям работ. Работы одного и того же автора располагаются в алфавитном порядке названий работ или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В отчете о практике необходимо делать ссылки на используемые источники литературы и точки зрения цитируемых авторов. Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008.

При ссылке в тексте отчета о практике на использованный источник приводится его порядковый номер в списке источников и номер страницы. Указанная ссылка заключается в квадратных скобках, например: [18] или [18, с.77]. Если делается ссылка на несколько источников, то в отчете о практике указываются порядковые номера источника без приведения номеров страниц, например: [14, 29, 34].

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием сверху справа страницы слова «Приложение» и его порядкового номера, например, «Приложение 1». Если приложение расположено на нескольких листах, то необходимо указывать продолжение приложения и окончание приложения, например, «Продолжение приложения 1», «Окончание приложения 1». При выполнении отчета о практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся. Не допускаются подчеркивания и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

Оригинальность отчета должна быть не менее 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Вопросы к зачету
	Задание 1-4

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

(наименование оценочного средства)

Задание 1

В ходе обучения по данному курсу магистранту необходимо написать третью – проектную главу магистерской диссертации, состоящую из двух или трех параграфов, а также опубликовать статью в журнале и доложить результаты своих научных исследований на всероссийской или международной конференции.

Методические рекомендации по выполнению работы

Проектная часть работы представляет собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, по совершенствованию системы управления рисками, по совершенствованию системы финансового планирования и т. д.), а также обоснованный расчет экономического эффекта (результата) от использования предложенных мер.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей внедрение. Важно показать, как предложенные мероприятия отразятся на рассматриваемых в главе два показателях деятельности объектов исследования.

Первый параграф может содержать рекомендации по совершенствованию автоматизации систем управления предметом исследования на объекте.

Второй и третий параграфы – рекомендации по совершенствованию процессов, методик или механизмов.

Остановимся на возможных вариантах научной новизны, которая может быть у магистранта в главе 3. В научном положении новизной является только то, что установлено впервые. При этом новизна научного положения должна быть доказана, т. е. теоретически обоснована, а также подтверждена практически и экспериментально. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и практически оценены по сравнению с известными решениями.

В экономических работах выдвигаются *три типа предложений*:

1. Модель (механизм). Новизну модели характеризуют следующие признаки (в отдельности или в сочетании).

1.1. Блоки и их элементы, из которых состоит модель (механизм)

Эта группа признаков самая важная, так как без них невозможно представить себе модель. Чем больше в объекте принципиально новых блоков и их элементов, тем больше предпосылок для выявления существенной новизны.

1.2. Взаимосвязь блоков и элементов модели (механизма)

Эти признаки позволяют получить представление о конструктивной схеме модели, поскольку перечисление блоков и деталей – это лишь набор элементов, из которых состоит объект, выносимый на защиту в качестве нового. Отражая связи между элементами, можно воссоздать предлагаемый в диссертации механизм точно так же, как из набора отдельных строительных деталей путем подбора определенных взаимосвязей создается то или иное

сооружение. Связи могут быть известными, могут быть новыми. Новизна взаимосвязей блоков и элементов при наличии нового положительного эффекта способствует констатации новизны предложения автора диссертации.

1.3. Особенности исполнения блоков и элементов

Можно встретить модели (механизмы) с одинаковыми блоками и элементами. Тем не менее их не всегда можно назвать идентичными, поскольку одни и те же блоки и их элементы могут иметь свои конструктивные особенности. В экономических диссертациях чаще всего есть намеки на какие-то особенности исполнения без раскрытия этих особенностей, в то время как раскрытие особенностей конструктивного исполнения предложенной авторской модели может являться признаком новизны.

1.4. Соотношение размеров блоков и элементов

Необычное значение либо соотношение размеров, объемов, обеспечивающее новый положительный эффект, также могут быть предметом новизны.

1.5. Применение по новому назначению

Известные механизмы могут найти новое применение, не вытекающее из своего широко известного первоначального назначения.

2. Методика. В отличие от модели методика является способом осуществления каких-либо действий, представляя собой некий технологический процесс, характеризующийся следующими новыми признаками.

2.1. Действия и операции, из которых состоит методика.

Студент-магистрант может ввести в известную методику новые операции, обеспечивающие положительный эффект, либо предложить новую совокупность операций.

2.2. Последовательность действий

Последовательность действий часто определяет функциональность методического процесса, ибо изменение последовательности действий может повлечь за собой новый положительный эффект, а может привести к тому, что процесс вообще невозможно будет осуществить.

2.3. Режим проведения действий, операций

В методике могут быть заданы условия и режимы осуществления действий, которые являются новыми и обеспечивают достижение заявляемых целей и положительного эффекта.

2.4. Условия, механизмы и инструменты, участвующие в процессе.

3. Концепция. Признаки концепции схожи с признаками методики, но обладают большей абстрактностью.

3.1. Отказ от одних взглядов и поворот к иной точке зрения.

3.2. Развитие известных либо формулирование новых взглядов.

Также в диссертациях наряду с типовыми встречаются следующие формы новизны:

- классификации;
- критерии оценок;
- оценки, понятия;
- группировки;
- принципы;
- категории;
- показатели;
- обоснования;
- факторы;
- особенности;
- тенденции;
- подходы;
- уточнения сущности или содержания, меры и др.

Изложение материала диссертации должно подчиняться следующим основным требованиям:

- стиль изложения материала в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным и доказательным, без чрезмерной конкретизации и детализации материала;
- магистерская диссертация должна быть написана простым, понятным языком, без просторечных выражений и усложненной научной фразеологии;
- магистерская диссертация должна включать пронумерованные формулы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы и иные средства;
- плагиат и компиляция в научной работе в целом и в магистерской диссертации в частности не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Магистерская диссертация должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Стилию письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику, необходимо использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

При написании главы необходимо рационально распределить материал, с учетом того что вся диссертационная работа должна иметь объем от 90 до 120 страниц текста вместе с введением и списком использованной литературы. Теоретическая часть не должна превышать одной трети от общего объема магистерской диссертации, поскольку, как правило, магистерская работа включает три главы, разделенных на параграфы.

Требования к оформлению стандартные: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, выравнивание по ширине. Отступ абзаца составляет 1,25 см. Каждая глава начинается с новой страницы, новый параграф начинается на странице, на которой был закончен предыдущий параграф, с отступом три абзаца. Шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,5.

Публикация статьи в журнале и результаты своих научных исследований на всероссийской или международной конференции должны быть подтверждены копией статьи, тезиса и сертификатом участника всероссийской или международной конференции.

Обращаем ваше внимание, что главы проверяются научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 70. Работа не будет зачтена, если процент оригинальности менее 70.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания .
3. Выставить результаты оценки

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 50.

От 40 до 50 баллов выставляется, если студент выполнил написание третьей главы диссертации, которая отвечает предъявляемым требованиям, а также имеется опубликованная статья и подтверждено участие в конференции. Возможно наличие отдельных недочетов.

От 30 до 39 баллов выставляется, если студент написал третью главу диссертации, но есть 3–4 грубые ошибки (оформление не отвечает требованиям, не все аспекты проблемы раскрыты либо некоторые задачи решены поверхностно), а также нет подтверждения об участии в конференции.

От 20 до 29 баллов выставляется, если студент написал третью главу диссертации не в полном объеме и необходима ее существенная доработка, а также отсутствует опубликованная статья, и нет подтверждения об участии в конференции.

От 10 до 19 баллов выставляется, если студент выполнил написание третьей главы диссертации не в полном объеме, необходима ее существенная доработка, а процент оригинальности составляет от 50 до 60.

От 0 до 9 баллов выставляется, если процент оригинальности менее 50 либо цели и задачи не разрешены и не достигнуты, а работа не отвечает предъявляемым требованиям.

Задание 2

Студенту необходимо исправить замечания и представить повторно третью главу диссертации научному руководителю.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания .
3. Выставить результаты оценки

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 50.

От 40 до 50 баллов выставляется, если студент исправил все замечания.

От 30 до 39 баллов – если студент исправил наиболее существенные замечания.

От 20 до 29 баллов – если исправлена только часть существенных замечаний.

От 0 до 29 баллов выставляется, если студент не исправил замечания либо подошел к их исправлению формально.

Задание 3. Необходимо опубликовать статью по теме магистерской диссертации.

Публикации могут быть в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании:

- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (автор);
- в журналах, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus (в соавторстве);
- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (автор);
- в журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ (в соавторстве);
- в изданиях перечня ВАК (автор);
- в изданиях перечня ВАК (в соавторстве);
- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (автор);
- другие издания (статьи в сборниках материалов конференций, в том числе на иностранном языке, опубликованные научные доклады и отчеты, статьи в сборниках статей и др.) (в соавторстве).

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания .
3. Выставить результаты оценки

Критерии оценки:

«Зачетно» - Если прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации

«Незачетно» - Если не прикреплена опубликованная статья по теме магистерской диссертации

Задание 4.

Подтвердить участие в конференции публикацией в сборнике или сертификатом участия.

Документы, подтверждающие иное публичное представление студентом результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом учреждением высшего профессионального образования, общественной или иной организацией.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания .
3. Выставить результаты оценки

Критерии оценки:

«Зачтено» - Если прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции или /и прикреплён сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

«Не зачтено» - Если не прикреплена опубликованная статья в сборнике конференции и не прикреплён сертификат участника конференции по теме магистерской диссертации

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Дайте краткую характеристику организации-базы практики
2. Какое количество научной, учебной и периодической литературы изучено по теме исследования
3. Раскройте основы Закона об оценочной деятельности.
4. Раскройте основы ФЗ 402 «О бухгалтерском учете».
5. Виды организационных структур управления
6. Виды бюджетов на предприятия
7. Виды и формы финансовой отчетности
8. Методы исследования, которые вы планируете использовать в ходе исследования
9. Методики аналитических исследований
10. Показатели экономической эффективности деятельности организаций
11. Основные составляющие корпоративных финансов
12. Финансовое планирование, составляющие и методики
13. Методы оценки инвестиций
14. Предложения по оптимизации экономической деятельности предприятия в контексте рассматриваемых проблем
15. Функциональные обязанности финансового аналитика
16. Виды организационных структур управления
17. Методики формирования инвестиционных портфелей.
18. Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
19. Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
20. Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
21. Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
22. Каков экономический смысл и интерпретация полученных результатов расчетов?
23. Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
24. Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
25. Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
26. Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
27. Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
28. Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?

29. Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
30. Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
31. В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
32. Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
33. Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
34. Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия?
35. Показатели анализа финансовой устойчивости предприятия
36. Показатели анализа рентабельности предприятия
37. Показатели анализа деловой активности предприятия
38. Показатели анализа платежеспособности предприятия
39. Показатели анализа ликвидности предприятия
40. Анализ оборотных активов предприятия
41. Анализ основных средств предприятия
42. Анализ финансовых результатов предприятия

Критерии оценки:

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«зачтено»	Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу
	«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Иванов И. В.	Финансовый менеджмент : стоимостной подход	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
2.	Морошкин В. А.	Практикум по финансовому менеджменту	Практическое пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Чараева М. В.	Корпоративные финансы	Учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Савицкая Г. В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	О. В. Соловьева, Н. М. Борозинец	Организация научно-исследовательской работы магистрантов	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»
2.	Климантова Г. И.	Методология и методы социологического исследования	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Соколова А.А.	Финансовый анализ	Практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»
4.	Курилова А.А.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса)	электрон. учеб. пособие	2018	Репозиторий ТГУ
5.	Лавренова Г.А.	Финансовый менеджмент	практикум	2019	ЭБС «IPRbooks»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья