МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D943B40048AF398E4B62785E26FD8C80
Владелец: Федорова Анна Николаевна
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2023

Б1.В.ДВ.06.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое законодательство
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость:4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	133,75	133,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право» к.ю.н., доцент О.Е. Репетева

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

Рецензент

_____

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2028 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«___» _____ 20___ г. _____ С.Е Васильева

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № 1 от «30» августа 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.3 осуществление социальной работы с персоналом;участвует в разработке и внедрении планов социального развития организации	Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципы формирования системы трудовой адаптации персонала сущность и содержание основных понятий, категорий, инсти-тутов, правовых статусов субъ-ектов, правоотношений отрасли трудового права

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
		Уметь: разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации, профориентации; применять основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
		Владеть: навыками применения на практике программ трудовой адаптации, профориентации; основами разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек Пр	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права России. Международное	8	2	5		Тест
	Пр	Тема 2. Основные принципы трудового права России Источники	8	1	5		Тест
	Пр	Тема 3. Профессиональные союзы и их права в	8	1	5		Тест
	Лек Пр	Тема 4. Коллективные договоры и соглашения.	8	1	5		Тест Задание, проверяемое вручную
	Пр	Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и	8	2	5		Тест Задание, проверяемое вручную
	Пр	Тема 6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового	8	1	5		Тест
	Лек Пр	Тема 7. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике	8	1	5		Тест
	Лек Пр	Тема 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	8	1	5		Тест
	Сам	Темы 1-8	8	133,75	20		

	ПА	Зачет	8	0,25	40		
			Итого:	**180**	**100**		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме оправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-4	Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Оценочное средство - Тест

1. Трудовое право регулирует
A. социальную организацию труда;
B. техническую организацию труда;
C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
D. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения
A. материальной ответственности сторон трудового договора;
B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
D. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется
A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
B. на всех работников Российской Федерации;
C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
D. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения
A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится
A. единство и дифференциация правового регулирования;
B. разрешительный тип правового регулирования;
C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются
A. максимальный объем прав работников;
B. максимальный объем прав работодателей;
C. минимальный объем прав работников;
D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится
A. административное обжалование действий работодателя;
B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
C. самозащита работником его нарушенных прав;

D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

A. виновности работника;
B. виновности работодателя,
C. невиновности работника;
D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

A. запрет принудительного труда;
B. свободу выбора рода деятельности;
C. свободу заключения трудового договора;
D. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

A. договор;
B. доктрина;
C. нормативно-правовой акт;
D. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
B. Основной закон о труде Российской Федерации;
C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

A. коллективные договоры;
B. правила внутреннего трудового распорядка;
C. соглашения (социально-партенрские);
D. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

A. личная подпись;
B. правила внутреннего трудового распорядка;
C. трудовой договор;
D. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

A. 1 января 2002 года;
B. 21 декабря 2001 года;
C. 26 декабря 2001 года;
D. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

A. 1 июня 2002 года;
B. 1 февраля 2002 года
C. 1 января 2002 года;
D. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

A. в любом случае;
B. если не возражают стороны этого договора;
C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;

B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;

C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;

D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

A. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;

B. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;

C. коллективный договор или соглашение являются недействительными;

D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

A. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;

B. обратной силы не имеют;

C. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;

D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Оценочное средство - задание, проверяемое вручную

Проверяемое задание №1

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Задание 1: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ.

При составлении графика сменности на предприятии по режиму пятидневной рабочей недели возникли следующие вопросы:

1) какой продолжительности должна устанавливаться рабочая смена несовершеннолетним лицам, работникам, обучающимся в вечерних и заочных учебных заведениях;

2) как компенсировать недоработку в ночную смену, которая сокращена на 1 час;

3) сокращается ли рабочее время перед выходными и праздничными днями? Составьте ответ со ссылкой на ТК РФ.

Задание 2: решить дело и подготовить письменный мотивированный ответ от имени инспектора труда.

Согласно утвержденному графику отпусков на очередной календарный год, двум специалистам отдела реализации путевок ООО «Золотой берег» очередные ежегодные оплачиваемые отпуска в размере 28 календарных дней запланированы на март и апрель

текущего года. С графиком отпусков работники ознакомлены под личную подпись. При наступлении 1 апреля сотрудники отдела обратились к работодателю с письменным заявлением о переносе отпуска на июнь и август в связи с тем, что работодатель не уведомил работников о начале отпуска в установленные законом сроки. В ответ на данные заявления работодатель в письменной форме уведомил работников отдела о предоставлении им части отпуска в размере 14 календарных дней в июне и августе текущего года и о том, что оставшиеся дни отпуска будут предоставляться им каждые выходные дни в течение 7 календарных недель по усмотрению работодателя.

Работники, не согласившись с решением работодателя, обратились в Федеральную инспекцию труда с заявлением о нарушении их трудовых прав.

Рекомендации по выполнению задания

Подготовьте письменный мотивированный ответ инспектора труда на обращение работников, ссылаясь на положения главы 19 Трудового кодекса РФ, регулирующего порядок предоставления ежегодных основных оплачиваемых отпусков.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Предмет трудового права и метод трудового права.
2	Система трудового права. Источники трудового права, их виды и понятия. Принципы трудового права, их понятия и значения.
3	Правовое положение профсоюзов, их статус
4	Гарантии деятельности профсоюзов.
5	Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.
6	Понятие и содержание трудового правоотношения.
7	Содержание правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
8	Основания возникновения трудовых правоотношений.

№ п/п	Вопросы к зачету
9	Понятие и основные принципы социального партнерства.
10	Стороны и формы социального партнерства.
11	Представители работников и работодателей.
12	Коллективный договор, его понятие и сущность.
13	Порядок разработки и заключения коллективного договора.
14	Соглашение, его понятие, сущность и виды.
15	Порядок разработки и заключения соглашения.
16	Понятие и стороны трудового договора.
17	Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
18	Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
19	Изменение существенных условий трудового договора.
20	Постоянные и временные переводы на другую работу.
21	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
22	Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
23	Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24	Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу.
25	Понятие и обработка первоначальных данных работника.
26	Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
27	Понятие и виды рабочего времени.
28	Понятие неполного и сокращенного рабочего времени, их отличия.
29	Понятие работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа и совместительство).
30	Продолжительность рабочего времени при отдельных его видах и у отдельных категорий
31	работников.
32	Понятие режима рабочего времени, его виды.
33	Понятие и виды времени отдыха.
34	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их

№ п/п	Вопросы к зачету
	продолжительность.
35	Формы оплаты труда.
36	Условия и порядок предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков.
37	Порядок продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
38	Понятие и определения заработной платы.
39	Государственные гарантии по оплате труда.
40	Система заработной платы, виды заработной платы.
41	Порядок установления заработной платы в организации.
42	Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальной работы (вредные, опасные и климатические условия).
43	Оплата труда при невыполнении норм труда.
44	Оплата труда в выходные и праздничные дни.
45	Оплата простоя.
46	Ограничение размера удержания из заработной платы.
47	Порядок исчислений средней заработной платы.
48	Нормы труда, их виды и сущность.
49	Порядок ведения, замены и пересмотра норм труда.
50	Определение расценок при определении сдельной оплаты труда.
51	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
52	Понятие внутреннего трудового распорядка, его содержание и порядок принятия.
53	Понятия и виды поощрений, порядок их применения.
54	Понятия и виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и обжалования.
55	Понятие и виды материальной ответственности работника.
56	Понятие и виды материальной ответственности работодателя.
57	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и права работников по обеспечению безопасных условий труда.
58	Организация охраны труда.
59	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
60	Органы надзора и контроля за охраной труда, их компетенция.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Репетева О.Е.	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	2016	Электронный каталог ТГУ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Карпова А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium»
	Резепова В. Е.	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	Электронный каталог ТГУ
	Лебедев В. М.	Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2.	Монография	2019	ЭБС «Znanium»
	Гасанов К.К., Мылко Ф.Г.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : https://sudrf.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://crimestat.ru/ – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://pravo.gov.ru. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: http://www.tltsu.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен