МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.07.01
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017804780049AF848E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит систем менеджмента
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	133,75	133,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.э.н. Данилова Светлана Юрьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 31.08.2022).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономико-правовое сопровождение бизнеса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление эффективностью логистических систем, Всеобщее управление качеством.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-4 Способен консультировать по вопросам привлечения персонала	ПК-4.5 Способен проводить консультации по вопросам направленных на привлечение персонала	Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; направленного вопросы консультирования по привлечению персонала
		Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; Направленный на оценку персонала организации
		Владеть: навыками поэтапного контроля реализации планов аудита систем менеджмента; в системе управления персоналом

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Аудит систем менеджмента	-	1. Понятие аудита, типы аудита	7	-	6	-	Промежуточный тест 1
	-	2. Основы аудиторской деятельности	7	-	6	-	Промежуточный тест 2
	Пр1	3. Виды аудита систем менеджмента качества	7	2	8	-	Промежуточный тест 3 Практическое задание 1
	Лек1	4. Требования к аудиторам систем менеджмента	7	2	-	-	
	Пр2	4. Требования к аудиторам систем менеджмента	7	2	8	-	Промежуточный тест 4 Практическое задание 2
	Лек2	5. Планирование аудита и подготовка к аудиту	7	2	8	-	Промежуточный тест 5
	Пр3-4	6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита	7	2	8	-	Промежуточный тест 6 Практическое задание 3
	-	7. Особенности аудита документов системы менеджмента	7	-	8	-	Промежуточный тест 7
	-	8. Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента	7	-	8	-	Промежуточный тест 8
	Ср	Самостоятельная работа	7	133,75		-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контроль	К		7		40		Итоговый тест
Промежуточная аттестация	ПА		7	0,25	-	-	-
			Итого:	**144**	**100**		

5. Образовательные технологии

С целью формирования у обучающихся компетенций в учебном процессе используются технологии дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме
Практические занятия	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на материалы электронного учебника, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовка к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работа с электронными источниками;
4. подготовка к сдаче зачета.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы электронного учебника, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю знаний по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, изучив материалы электронного учебника, студент должен ознакомится с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	ПК-4	*Тестовые задания, проверяемые вручную и автоматически: вопросы БТЗ № 1-171 (итоговый тест)* *Промежуточный тест 1 к теме 1 (вопросы БТЗ №90-109)* *Промежуточный тест 2 к теме 2 (вопросы БТЗ №151-171)* *Промежуточный тест 3 к теме 3 (вопросы БТЗ №110-129)* *Промежуточный тест 4 к теме 4 (вопросы БТЗ №130-150)* *Практическое задание 1 по теме 3* *Практическое задание 2 по теме 4* *Промежуточный тест 5 к теме 5 (вопросы БТЗ №1-22)* *Промежуточный тест 6 к теме 6 (вопросы БТЗ №23-42)* *Промежуточный тест 7 к теме 7 (вопросы БТЗ №43-62)* *Промежуточный тест 8 к теме 8 (вопросы БТЗ №63-89)* *Практическое задание 3 по теме 6* *Вопросы к зачету № 1-60*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. ___Тестовые задания___
(наименование оценочного средства)

Тестовые задания, проверяемые вручную и автоматически

Тестовые задания данного раздела 1-171 направлены на оценку формирования компетенции ПК-4, ПК-5.

№ п/п	Темы дисциплины/ компетенция	Промежуточный тест	Номер вопроса из БТЗ	Максимальное количество баллов
1.	Понятие аудита, типы аудита (ПК-4)	Промежуточный тест 1	90-109	6
2.	Основы аудиторской деятельности (ПК-4)	Промежуточный тест 2	151-171	6
3.	Виды аудита систем менеджмента качества (ПК-4)	Промежуточный тест 3	110-129	8
4.	Требования к аудиторам систем менеджмента (ПК-4)	Промежуточный тест 4	130-150	8

5.	Планирование аудита и подготовка к аудиту (ПК-5)	Промежуточный тест 5	1-22	8
6.	Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита (ПК-5)	Промежуточный тест 6	23-42	8
7.	Особенности аудита документов системы менеджмента (ПК-5)	Промежуточный тест 7	43-62	8
8.	Внешний аудит в процессе сертификации системы менеджмента (ПК-5)	Промежуточный тест 8	63-89	8
9.	Все темы дисциплины (ПК-4, ПК-5)	Итоговый тест	1-171	40

Краткое описание и регламент выполнения
Тестирование студентов проводится автоматически

Критерии оценки: баллы начисляются пропорционально правильным ответам.

7.2.2. ____Практические задания _____
(наименование оценочного средства)

Практическое задание 1 «ОСОБЕННОСТИ ВИДОВ АУДИТА»

Тема 3. Виды аудита систем менеджмента

Цель: формирование практических навыков идентификации особенностей отдельных видов аудита систем менеджмента.

1. Изучить теоретический материал учебника по данной теме, нормативно-правовую базу и публикации по теме (не старше 5 лет).
2. Оформить отчет в виде заполненного бланка выполнения задания № 1 и сдать его на проверку преподавателю.

Варианты выполнения задания на выбор студента (осуществляется студентом самостоятельно):

1. Внутренний аудит
2. Комплексный аудит
3. Совместный аудит
4. Плановый аудит
5. Внеплановый аудит.

Нормативно-правовая база:
Законодательные акты международного, федерального и регионального значения, регулирующие применение отдельных видов аудита систем менеджмента. Нормативно-правовая база регионального уровня анализируется на примере места фактического проживания студента.

Задание: опираясь на указанные выше материалы, заполните таблицу.

№ п/п	Параметры	Характеристики	Источник и ссылка

1	Вид аудита		
2	Цель проведения данного вида аудита		
3	Задачи проведения данного вида аудита		
4	Объект аудита		
5	Масштаб аудита		
6	Сроки проведения аудита		
7	Проблемы аудита		
8	Нормативно-правовая основа аудита		
9	Необходимая информация для проведения аудита		
10	Состав группы аудита		
11	Требования к аудиторам для данного вида аудита		
12	Методы и процедуры аудита		

Практическое задание 2 «КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРАМ КАЧЕСТВА»

Тема 4. Требования к аудиторам систем менеджмента

Цель: формирование практических навыков установления квалификационных требований к аудиторам качества.

Задание: опираясь на материалы справочных правовых систем “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “КОДЕКС” и материалы научных публикаций по данной теме, раскройте содержание квалификационных требований к аудиторам качества. Требуется подробно описать и аргументированно доказать обоснованность квалификационных требований к аудиторам качества. При выполнении задания необходимо учитывать все случаи, оговоренные законодательством. Ответ на задание представить в виде аналитической справки на тему по выбору студента объемом 4-6 стр.

Тематика составления аналитической справки:

1. Требования к образованию и обучению аудиторов.
2. Требования практическому опыту в данном направлении, опыту проведения аудитов систем менеджмента качества и систем экологического менеджмента.
3. Требования конфиденциальности, сохранение коммерческой тайны в отношении всех полученных данных и пониманию того, кто несет ответственность за решение обнаруженных проблем.

Методические рекомендации к выполнению и оформлению аналитической справки

Структура аналитической справки: 1) титульный лист; 2) введение; 3) основная часть; 4) библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цель и задачи его проведения. Рекомендуемый объем введения – до 1 страницы.

В основной части аналитической справки подробно раскрываются указанные в задании вопросы с аргументацией своих тезисов путем приведения ссылки на конкретный нормативно-правовой документ и его статьи и/или мнение ученого. Закончить основную часть целесообразно выводами. Рекомендуемый объем основной части – 2-3 страницы.

Библиографический список должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных для составления аналитической справки нормативных источников или научных публикаций (не старше 5 лет). Перечень источников должен включать не менее 4 наименований.

Требования к составлению аналитической справки

Выбор темы аналитической справки осуществляется студентом самостоятельно из предлагаемой тематики. Оригинальность работы должна составлять не менее 50% с учетом цитирования нормативно-правовых документов или научных работ. Выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. В случае соответствия подготовленной аналитической справки установленным требованиям работа засчитывается.

Оформление аналитической справки

1. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем работы должен составлять 4-6 страниц машинописного текста.

3. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) машинописным способом. Сканированные и фотоматериалы исключаются. Поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Кегль шрифта: 14, тип шрифта – Times, межстрочный интервал – полуторный.

Возможно применение различных начертаний шрифта для выделения отдельных важных аспектов работы: **полужирного**, *курсива* или подчеркнутого.

Практическое задание 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА»

Тема 6. Сбор и проверка информации. Подготовка заключения по результатам аудита

Цель: формирование практических навыков составления отчета по результатам аудита систем менеджмента.

Задание: опираясь на материалы справочных правовых систем “КонсультантПлюс”, “Гарант”, “КОДЕКС”, материал учебника и публикации по данной теме (не старше 5 лет), составьте обоснованный список требований к составлению отчета по результатам аудита систем менеджмента. Необходимо подробно описать требования к отчету по аудиту систем менеджмента. Ответ на задание представить в виде эссе объемом 5-7 стр.

Методические рекомендации к выполнению и оформлению эссе

Структура эссе:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список.

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, формулируются цель и задачи его проведения. Рекомендуемый объем введения – до 1 страницы.

В основной части эссе подробно раскрываются указанные в задании вопросы с аргументацией своих тезисов путем приведения ссылки на конкретный нормативно-правовой документ и его статьи или автора и его публикацию (не старше 5 лет). Закончить

основную часть целесообразно выводами. Рекомендуемый объем основной части – 3-4 страницы.

Библиографический список должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе составления эссе нормативных источников и публикаций (не старше 5 лет). Перечень использованных источников должен включать не менее 4 наименований.

Требования к написанию эссе

Оригинальность работы должна составлять не менее 50% с учетом цитирования нормативно-правовых документов и публикаций. Выполненная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа сдается на проверку преподавателю в установленные сроки. В случае соответствия подготовленного эссе установленным требованиям работа засчитывается.

Оформление эссе

1. Работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» и ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

2. Объем работы должен составлять 5-7 страниц машинописного текста.

3. Текст работы печатается на одной стороне листа формата А4 (210*297 мм) машинописным способом. Сканированные и фотоматериалы исключаются. Поля: левое-30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 10 мм. Кегль шрифта: 14, тип шрифта – Times, межстрочный интервал – полуторный.

Возможно применение различных начертаний шрифта для выделения отдельных важных аспектов работы: **полужирного**, *курсива* или подчеркнутого.

Краткое описание и регламент выполнения практических заданий 1-3

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки практических заданий 1-3:

«зачтено» - студент демонстрирует полное овладение содержанием учебного материала, владеет понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ

«не зачтено» - студент сделал попытку сдать практическую работу, но абсолютно не владеет материалом.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
2.	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
3.	Термины и определения, относящиеся к аудиту систем менеджмента.
4.	Цели, задачи различных видов аудита систем менеджмента качества.
5.	Аудит системы.
6.	Аудит процесса.
7.	Аудит продукции.

8.	Внешние аудиты и их особенности.
9.	Внутренние аудиты и их особенности.
10.	Внеплановые аудиты и их особенности.
11.	Критерии и цели обязательного аудита.
12.	Виды аудита, определяемые по интересам действующих сторон.
13.	Аудиты специального назначения.
14.	Квалификационные требования к аудиторам.
15.	Необходимые личные качества аудиторов.
16.	Планирование и подготовка аудита.
17.	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.
18.	Цели программ аудита.
19.	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
20.	Объем и ресурсы программ аудита.
21.	Процедуры программы аудита.
22.	Выполнение программы аудита.
23.	Разработка плана проведения аудита. План аудита систем менеджмента качества.
24.	Предварительный контакт с проверяемой организацией.
25.	Проведение вводного собрания аудита.
26.	Этапы подготовки к аудиторской проверке.
27.	Вводное собрание.
28.	Совместные встречи группы по аудиту.
29.	Периодические встречи с представителем руководства.
30.	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
31.	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
32.	Организация проведения аудита, основные этапы.
33.	Понятие аудируемого лица.
34.	Формирование аудиторской группы.
35.	Оценка аудиторов.
36.	Обязанности ведущего аудитора и членов группы.
37.	Профессиональная этика аудитора.
38.	Аудиторская тайна.
39.	Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
40.	Независимость аудитора, понятие, виды, механизм обеспечения.
41.	Общение как инструмент аудитора.
42.	Проведение аудита на месте.
43.	Стандарты и нормативные документы по проведению аудита систем менеджмента качества.
44.	Ключевые требования стандарта ИСО 19011.
45.	Ключевые требования стандарта ИСО 9001.
46.	Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
47.	Лицензирование аудиторской деятельности.
48.	Стандарт QSA (оценка системы качества).
49.	Записи аудиторов.
50.	Аудиторские доказательства и документы.
51.	Понятие несоответствия.
52.	Отчет о несоответствии, его структура.
53.	Виды несоответствия: существенное и несущественное
54.	Документирование аудита.
55.	Заключительное совещание.

56.	Оценка результатов аудита, содержание и виды аудиторского Заключения.
57.	Составление отчета по результатам проведенного аудита.
58.	Анализ результатов аудита.
59.	Подведение итогов аудита. Заключительное собрание.
60.	Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий, действий по улучшению.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
7	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	От 55 до 100 баллов
		«не зачтено»	От 0 до 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	-	Экологический аудит	учебник	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81591.html (дата обращения: 13.04.2020)
2	Васина М. В.	Экологический менеджмент и аудит	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78493.html (дата обращения: 13.04.2020)
3	Ендовицкий Д. А.	Международные стандарты аудиторской деятельности	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71020.html (дата обращения: 13.04.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Каржаубаев К. Е.	Аудит качества	учебное пособие	2015	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67011.html (дата обращения: 13.04.2020)
2	Логанина В. И.	Аудит систем менеджмента качества	учебное пособие	2014	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19517.html (дата обращения: 13.04.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://ndce.edu.ru.
- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/.
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru.
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: https://www.gost.ru/portal/gost.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807).	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	компьютер с выходом в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры