МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.04.03
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017804780049AFB48E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровый аудит
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	61,75	61,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.п.н. Никишина А.Л.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВОи учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 31.08.2022).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – создание целостного представления об особенностях аудиторской деятельности и совершенствовании системы управления организацией посредством кадрового аудита.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Право интеллектуальной собственности. Микроэкономика. Технология развития бизнеса.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Отбор и найм персонала 2. Рынок труда. Кросс-культурный менеджмент. Этика деловых отношений. Разработка систем стимулирования персонала.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-3 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом	ПК-3.9 Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности на основе принципов кадрового аудита	**Знать:** основы кадрового аудита, применяемые в процессе привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности
		Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с учетом требований кадрого аудита
		Владеть: навыком рационального применения технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности с учетом требований кадрого аудита
	ПК-3.10 Способен использовать поисковые системы и информационные ресурсы в области обеспечения персоналом на основе принципов кадрового аудита	**Знать:** требования кадрого аудита, предъявляемые к особенностям поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом
		Уметь: определять необходимые поисковые системы и информационные ресурсы для обеспечения организации персоналом с учетом требований кадрого аудита
		Владеть: навыком реализации поисковых систем и информационных ресурсов для обеспечения организации персоналом с учетом требований кадрого аудита

4. Структура и содержание дисциплины «Кадровый аудит»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Л. № 1	Тема 1 «Понятие и виды кадрового аудита»	4	2	3		Тестовые вопросы электронного учебника (3балл).
	Пр. №1	Тема 1 «Понятие и виды кадрового аудита»	4	2	6		Задание 1 (творческое задание) (6баллов).
	Ср. № 1	Самостоятельная работа Тема 1 «Понятие и виды кадрового аудита»	4	7	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга
	Ср. № 2	Самостоятельная работа Тема 2 «Регулирование аудиторской деятельности»	4	9	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср. № 3	Самостоятельная работа Тема 3. «Методология аудита персонала»	4	9	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга
	Пр. №2	Тема 4. «Кадровый аудит в организации»	4	2	6		Задание 2 (творческое задание) (6баллов)
	Ср. № 4	Самостоятельная работа Тема 4. «Кадровый аудит в организации»	4	9	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга
	Л. № 2	Тема 5. «Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала»	4	2	3		Тестовые вопросы электронного учебника (3балл).
	Ср. № 5	Самостоятельная работа Тема 5. «Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала»	4	9	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр. №3	Тема 6. «Инструментарий и последовательность проведения аудита	4	2	6		Задание 3 (творческое задание) (6баллов)
	Ср. № 6	Самостоятельная работа Тема 6. «Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала»	4	9	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.
	Ср. № 7	Самостоятельная работа Тема 7. «Этапы и методы проведения кадрового аудита»	4	9	3		Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRSсистемы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.
	ПА	Промежуточная аттестация	4	0,25			Зачет
	СР	Самостоятельная работа	4	61,75	-		
		Итоговое тестирование по дисциплине	4		55		Итоговый Тест
Итого:				**72**	**100**		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

При реализации учебных процессов по освоению дисциплины с целью формирования компетенций у студентов используются технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текс из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организациидеятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1.Повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;

2.Подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);

3.Работу с электронными источниками;

4.Подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	**ПК-3**	**Тесты итогового контроля знаний: №№1-200**
		Комплексное задание по теме№№1-7: Аннотации статей. Творческие задания. Кейс – задачи. Реферат.
		Вопросы к зачету: №№ 1-50

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. ___Тестовые задания_____
(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Тема 1. Понятие и виды кадрового аудита

1. Общий план проведения аудита составляется для:

1. Согласования порядка проведения аудиторских процедур;
2. Для достижения эффективности и результативности аудита;
3. Все ответы правильные.

2.Основной целью аудиторской проверки является:

1. Придание бухгалтерской отчетности достоверности
2. Выявление скрытых от налогообложения доходов
3. Проверка правильности оформления первичных документов по кассе

3.Аудируемые лица – это:

1. Организации;
2. *Организации и индивидуальные предприниматели;*
3. Организации, подлежащие обязательному аудиту.

4.В штате аудиторской организации должно состоять:

1. Не менее двух аттестованных аудиторов;
2. *Не менее трех аудиторов;*

3. Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

5.Аудиторские организации в ходе проведения аудиторской проверки устанавливают достоверность отчетности:

1. С абсолютной точностью.
2. *В пределах установленного уровня существенности.*
3. С точностью, согласованной с руководством аудируемого лица.

6.Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Есть ли ограничения в этой области?

1. Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
2. *Запрещено;*
3. Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.

7.В чем состоит основная функция аудитора?

1. Обнаружить и предотвратить ошибки.
2. Оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;
3. *Проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.*

8.При проведении аудиторской проверки аудиторская организация обязана:

1. *В установленный договором срок передать аудируемому лицу аудиторской заключение;*
2. Устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил ведения бухгалтерского учета;
3. Устранять выявленные в ходе проверки нарушения правил кадрового аудита

9.Из нижепречисленных определите право аудиторской организации.

1. Осуществлять операции по торговле товарами.
2. Создавать аудиторские организации в форме открытых акционерных обществ.
3. *Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.*

10.Аудиторская деятельность - это:

1. Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.
2. *Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.*
3. Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.

11.Что такое инициативный аудит?

1. Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.
2. *Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.*
3. Аудит, проводимый по инициативе аудитора.

12.Определите из нижеперечисленных целей цель аудита бухгалтерской отчетности:

1. *Формирование и выражение мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах.*
2. Контроль правильности расчета и уплаты налогов.
3. Контроль правильности расчетов налогооблагаемой базы налога на прибыль.

13.Какое из данных утверждений наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитом?

1. *Внешний аудитор должен быть полностью независим от проверяемой организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и подчиняется руководству этой организации.*
2. Внутренняя аудиторская служба создается по решению руководства организации, внешняя – по решению налоговых органов.
3. Внешний аудитор должен в обязательном порядке иметь лицензию, а внутренний – квалификационный аттестат.

14.Аудитор это физическое лицо:

1. Получившее клафикационный аттестат аудитора.
2. *Получившее клафикационный аттестат аудитора и являющееся членом одной их саморегулируемых организаций аудиторов.*
3. Получившее клафикационный аттестат аудитора и работающее в аудиторской организации.

15.Имеет ли право аудиторские организации заниматься какой-либо предпринимательской деятельностью, кроме аудиторской и связанной с ней?

1. Да.
2. *Нет.*
3. Имеют, если это оговорено в Уставе аудиторской организации.

16.Обязательный аудит проводится только аудиторскими организациями:

1. В организациях, занимающихся розничной торговлей;
2. *В организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж и (или) иных организаторов торговли на рынке ценных бумаг;*
3. В организациях, оказывающих транспортные услуги.

17.Основной целью аудиторской проверки является:

1. *Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;*
2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации, осуществляемый в соответствии с законодательством РФ;
3. Проверка финансовой бухгалтерской отчетности и установление ее достоверности.

18.Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе:

1. Аудиторской организации;
2. *Проверяемого экономического субъекта;*
3. Государственных налоговых органов.

19.Внутренний аудит представляет собой:

1. *Независимую деятельность в организации по проверке и оценке ее работы в интересах руководителей;*
2. Обязательные ежегодные проверки правильности ведения бухгалтерского учета экономического субъекта вышестоящими инстанциями;
3. Часть работы, проводимой внешними аудиторскими организациями.

20.Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:

1. *По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой;*
2. По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок;

3. На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы.

Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности

21.Федеральные стандарты аудиторской деятельности являются обязательными для аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц:

1. Во всех случаях;
2. *За исключением тех, в отношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;*
3. Если в аудиторской организации нет своих внутренних стандартов.

22.Федеральные аудиторские стандарты носят:

1. *Обязательный характер.*
2. Рекомендательный характер.
3. Применяются по усмотрению аудиторской фирмы.

23.Кто утверждает федеральные стандарты аудиторской деятельности?

1. Государственная Дума РФ.
2. Правительство РФ.
3. *Министерство Финансов РФ.*

24. Какую роль играют международные стандарты аудиторской деятельности?

1. Их требования обязательны для аудиторов;
2. *На их основании разрабатываются стандарты аудиторской деятельности;*
3. Их требования носят рекомендательный характер.

25. Может ли аудитор, работающий в аудиторской организации, самостоятельно определять формы и методы аудита?

1. Нет, не может. Это определяется нормативными актами РФ;
2. *Формы и методы аудита определяет руководство аудиторской организации;*
3. Да, это его право.

26.Основное назначение правил (стандартов) аудиторской деятельности:

1. *Установление единых требований к порядку осуществления аудиторской деятельности;*
2. Установление перечня профессиональных знаний и навыков, необходимых аудиторам для проведения аудиторских проверок;
3. Установление норм поведения руководства и персонала экономического субъекта при проведении аудиторских проверок.

27.Какой орган утверждает федеральные стандарты аудиторской деятельности в РФ?

1. Орган, выдавший лицензию на право занятия аудиторской деятельностью;
2. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения;
3. *Уполномоченный федеральный орган.*

Тема 3. Методология аудита персонала

28. При проведении обязательной аудиторской проверки объектом аудита является:

1. Первичные документы экономического субъекта;
2. Бухгалтерский баланс экономического субъекта;
3. *Бухгалтерская отчетность экономического субъекта, регистры бухгалтерского учета, первичные документы экономического субъекта.*

29. Экономический субъект может отказаться от проведения обязательной аудиторской проверки:

1. С разрешения территориального налогового органа;
2. *Не может отказаться;*
3. В первые два года своего существования.

30. Для каких организаций аудиторская проверка обязательна:

1. Организации с иностранными инвестициями;
2. Общества с ограниченной ответственностью;
3. *Открытые акционерные общества.*

31. Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заключается по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке должен заключаться если:

1. *Доля государственной собственности в уставном капитала аудируемого лица составляет не менее 25%;*
2. Аудируемое лицо является ОАО;
3. Аудируемое лицо является негосударственным фондом.

32. Аудиторская организация может отказаться от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта, если:

1. *Руководство аудируемого лица не предоставило на проверку хозяйственные договора, а также личные дела сотрудников, ссылаясь на положения Закона «О коммерческой тайне» и Трудового кодекса РФ;*
2. Аудиторская организация не уложилась в сроки, определенные ею для проведения проверки;
3. Бухгалтерская отчетность проверяемого экономического субъекта содержит существенные искажения.

33. При проведении аудита аудиторская организация, индивидуальный аудитор не обязаны:

1. Согласовывать с руководством аудируемого лица план и программу аудита;
2. *Предоставлять по требованию аудируемого лица обоснования замечаний и выводов аудиторской организации, индивидуального аудитора, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов;*
3. Согласовывать с руководством аудируемого лица аудиторское заключение.

34.Состав бухгалтерской отчетности коммерческой организации определяется:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Индивидуально каждым экономическим субъектом;
3. *Федеральным законом «О бухгалтерском учете».*

35.Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 50%. Такая организация может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:

1. Любую аудиторскую организацию;
2. *Аудиторскую организацию только по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ;*
3. Такие организации вообще не подлежат аудиторской проверке.

36.Финансовые показатели, по которым муниципальные унитарные предприятия подлежат обязательному аудиту:

1. Могут быть повышены законами субъектов РФ;
2. *Могут быть понижены законами субъектов РФ;*
3. Не могут изменяться, поскольку они установлены на федеральном уровне.

37.Для какой организации обязательно проведение аудиторской проверки:

1. Государственное унитарное предприятие, актив баланса которого на конец отчетного года составляет 15010000 рублей;
2. *Общество с ограниченной ответственностью, у которого выручка от реализации продукции составила 50010000 рублей без НДС;*
3. Закрытое акционерное общество, в уставном капитале которого доля иностранных инвестиций составляет более 25%.

38.Сроки проведения аудиторской проверки определяются:

1. *Договором;*
2. Инструктивными материалами Минфина РФ;
3. Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

Тема 4. Кадровый аудит в организации

39. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:

1. Ведение бухгалтерского учета;
2. Восстановление бухгалтерского учета;
3. *Налоговое консультирование;*

40. Определите из ниже перечисленных услуги, связанные с аудитом, совместимые с обязательным аудитом:

1. Ведение бухгалтерского учета.
2. *Управленческое консультирование.*
3. Составление бухгалтерской отчетности.

41.В соответствии с действующим законодательством аудиторские организации помимо проведения проверок могут оказывать услуги:

1. По рекламированию выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами продукции;
2. По продаже выпускаемой проверяемыми экономическими субъектами экономической литературы;
3. *По налоговому консультированию.*

42.Какой предпринимательской деятельностью не могут заниматься аудиторские организации?

1. Восстановление бухгалтерского учета;
2. *Осуществление производства и реализации товаров;*
3. Ведение бухгалтерского учета.

43.Обязательная аудиторская проверка не может проводиться аудиторской организацией, которая:

1. Консультировала данный экономический субъект по вопросу компьютеризации учета;
2. *Оказала данному экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета два года назад;*
3. Проводила обязательную аудиторскую проверку данного экономического субъекта в прошлом отчетном периоде.

44.Организация предложила аудиторской фирме заключить договор на комплексную услугу: сначала восстановить бухгалтерский учет, затем проверить бухгалтерскую отчетность и выдать аудиторское заключение. Возможно ли заключение такого договора?

1. Да, это удобно обеим сторонам;
2. *Нет, заключить такой договор запрещает Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;*
3. Все зависит от желания руководства аудиторской организации.

45.В случае ведения бухгалтерского учета у клиента, аудиторская организация, оказывающая эту услугу:

1. Имеет право отказаться подтверждать достоверность отчетности этого клиента;
2. *Не имеет права подтверждать достоверность отчетности этого клиента;*
3. Обязана подтверждать достоверность отчетности этого клиента.

46.Если аудиторская организация занималась восстановлением бухгалтерского учета в организации, то она может проводить аудиторскую проверку с выдачей аудиторского заключения:

1. В том же году, в котором восстановлен бухгалтерский учет;
2. Только начиная со следующего года, после восстановления бухгалтерского учета;
3. *Только начиная с четвертого года, следующего после восстановления бухгалтерского учета.*

47.С проведением у аудируемого лица обязательной аудиторской проверки во всех случаях совместимы услуги по:

1. Ведению бухгалтерского учета;
2. Восстановлению бухгалтерского учета;
3. *Консультированию по ведению бухгалтерского учета.*

48.Сопутствующие аудиту услуги - это...

1. Услуги эксперта;
2. Часть вспомогательных работ по осуществлению аудиторской проверки;
3. *Перечень сопутствующих аудиту услуг устанавливается федеральными стандартами аудиторской деятельности.*

49.Аудиторская организация в случае обязательного аудита по договору с заказчиком может заниматься:

1. Восстановлением бухгалтерского учета;
2. Составлением налоговых деклараций;
3. *Консультированием по автоматизации бухгалтерского учета.*

50.Какие виды прочих аудиторских услуг несовместимы с проведением аудиторской проверки с выдачей аудиторского заключения?

1. Налоговое консультирование;
2. *Составление финансовой (бухгалтерской) отчетности;*

3. Правовое консультирование.

Краткое описание и регламент выполнения

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
2. Оценить количество правильных ответов.
3. Выставить результаты тестирования.

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 0,2 балла. Максимально можно набрать 4 балла ответив правильно на 20 вопросов.

7.2.2. Аннотации статей.

(наименование оценочного средства)

Темы аннотации статей

№ п/п	Темы
1	Понятие и виды кадрового аудита
2	Регулирование аудиторской деятельности
3	Методология аудита персонала
4	Кадровый аудит в организации
5	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала
6	Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала
7	Этапы и методы проведения кадрового аудита

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Аннотация (от лат.annotatio - замечание) – краткая характеристика содержания произведения печати или рукописи. Она представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации.

Аннотации по содержанию и целевому назначению могут быть справочные и рекомендательные. Справочные аннотации раскрывают тематику документов и сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают критической оценки. Рекомендательные аннотации содержат оценку документа с точки зрения его пригодности для определенной категории читателей.

По охвату содержания аннотированного документа и читательского назначения различают общие и специализированные аннотации. Общие аннотации характеризуют документ в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Специализированные аннотации раскрывают документ лишь в определенных аспектах, интересующих узкого специалиста. Они могут быть совсем краткими, состоящими из нескольких слов или небольших фраз, и развернутыми до 20-30 строчек, но и в этом случае, в отличие от реферата, дают в сжатой форме только самые основные положения и выводы документов.

В аннотации указывают лишь существенные признаки содержания документа, т.е. те, которые позволяют выявить его научное и практическое значение и новизну, отличить его от других, близких к нему по тематике и целевому назначению.

При составлении аннотации не следует пересказывать содержание документов (выводы, рекомендации, фактический материал). Нужно свести к минимуму использование сложных оборотов, употребление личных и указательных местоимений.

Общие требования, предъявляемые к написанию аннотаций, следующие:

1. Учет назначения аннотации. От этого зависит полнота охвата и содержание заключительной части.

2. Объем аннотации колеблется от 500-2000 печатных знаков.

3. Соблюдение логичности структуры, которая может отличаться от порядка изложения в оригинале.

4. Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:

- изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
- избежание повторений, в том числе и заглавия статьи;
- соблюдение единства терминов и сокращений;
- использование общепринятых сокращений;
- употребление безличных конструкций типа «рассматривается…,
- анализируется…, сообщается…» и пассивного залога;
- избегание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание;
- использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано…», «…, однако», «следовательно…» и т.д.

Аннотация - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации. Аннотация обычно состоит из двух частей.

Состав аннотации:

1. Вводная часть - библиографическое описание.

2. Основная часть – перечень основных, затронутых в публикации проблем.

3. Заключительная часть – краткая характеристика и оценка, назначение аннотируемой работы (кому адресуется данная публикация).

Образец аннотации:

Фролов И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. - М.: Наука, 2021.- С. 44-60.

Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Процедура оценивания

1. Определить учет назначения аннотации.
2. Оценить оригинальность соблюдения логичности структуры, которая может отличаться от порядка изложения в статье.
3. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
4. Оценить соблюдение языковых особенностей аннотации (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

Максимум 2 балла

2 балла – представлена аннотация пяти статей, раздел задания выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в назначенный срок,

раскрыта вся обязательная информация по разделу, студент обнаружил умение самостоятельно анализировать проблему, лаконично, последовательно и стилистически грамотно изложен материал;

1 балл – представлена аннотация трёх статей, раздел задания оформлен с не значительными нарушениями требований, но представлен в назначенный срок, выполнен не в полном объеме, студент умеет формулировать обоснованное заключение;

0 баллов – представлена аннотация одной статьи, раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок.

7.2.3. Творческие задания.
(наименование оценочного средства)

Темы творческие задания

№ п/п	Темы
1	Понятие и виды кадрового аудита
2	Регулирование аудиторской деятельности
3	Методология аудита персонала
4	Кадровый аудит в организации
5	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала
6	Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала
7	Этапы и методы проведения кадрового аудита

Типовые примеры заданий

Тема 1 «Понятие и виды кадрового аудита»

В приведенной таблице на примере конкретной организации раскройте содержание основных направлений кадрового аудита: цели аудита и объект диагностики.

Таблица - Содержание направлений кадрового аудита

Направление аудита	Цель аудита	Объект диагностики
Аудит найма	Понятие и виды кадрового аудита	
Аудит адаптации	Регулирование аудиторской деятельности	
Аудит рабочих мест	Методология аудита персонала	
Аудит производительности	Кадровый аудит в организации	
Аудит вознаграждений	Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала	
Аудит условий труда, безопасности и здоровья	Этапы и методы проведения кадрового аудита	
Аудит социально-психологического климата		
Аудит увольнений		

Тема 4 «Кадровый аудит в организации»

Задание

Опишите порядок реализации основных кадровых процессов для выбранной конкретной организации в соответствии с требованиями нормативных документов:

1) Трудового кодекса РФ;

2) Производственный календарь на 2021 год для пятидневной рабочей недели, шестидневной рабочей недели;

3) Закон РФ от 19.02.1993 No 4520-1 (ред. от 07.03.2018) «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

4) Закон РФ от 19.04.1991 No 1032-1 (ред. от 07.03.2018) «О занятости населения в Российской

Федерации»;

5) Федеральный закон от 28.12.2013 No 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) «О специальной оценке условий труда».

Тема 6 «Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала»
Задание

1. Перечислите основные трудовые показатели выбранной конкретной организации.
2. Опишите последовательность и инструментарий проведения аудита производительности труда на примере выбранной конкретной организации.
3. Рассчитайте среднесписочную численность сотрудников ООО «Астра» за март 2020 года, если на начало месяца в организации работало 100 человек, 15 марта на работу были принято 5 сотрудников, а 23 марта было уволено 15 человек.

Критерии оценки:

Максимум 2 балла

2 балла - индивидуальное творческое задание выполнено, творческое задание совпадает с заданной темой, тема раскрыта с использованием разнообразных источников литературы (8-10), опросников, программ и других видов материалов (4-5), на основе которых можно построить аргументированные выводы по данной теме применительно к исследуемому объекту (предприятию, организации). Аргументированные выводы сделаны.

1 балл - индивидуальное творческое задание выполнено, творческое задание совпадает с заданной темой, тема раскрыта с использованием разнообразных источников литературы (6-8), опросников, программ и других видов материалов (3-4), на основе которых можно построить аргументированные выводы по данной теме применительно к исследуемому объекту (предприятию, организации). Вывод предоставлен без аргументации фактов.

0 баллов - индивидуальное творческое задание решеночастично, дана оценка задания без учета особенностей исследуемого объекта (предприятия, организации), отсутствует вывод по заданной теме.

7.2.3.Реферат.

(наименование оценочного средства)

Примерные темы реферата

№ п/п	Темы
1	Понятие и виды кадрового аудита
2	Регулирование аудиторской деятельности
3	Методология аудита персонала
4	Кадровый аудит в организации
5	Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала
6	Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала
7	Этапы и методы проведения кадрового аудита

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и учит студента критически мыслить.

Структура реферата содержит:

- титульный лист
- оглавление, в котором в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт;
- введение, формулирующее суть исследуемой проблемы, обосновывающее выбор темы, определяющее ее значимость и актуальность. Во введении указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы
- основная часть. Каждый раздел основной части должен доказательно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего раздела. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы
- заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации
- список использованных источников.

Требования к оформлению реферата следующие:

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-15 страниц машинописного текста, формат страницы А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman, цвет чёрный, размер шрифта 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках; приложения не входят в объем доклада.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10-ти литературных источников.

Оценка реферата производится по следующим показателям:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования литературных источников;
- соответствие оформления доклада требуемым правилам.

Процедура оценивания

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения.
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

Максимум 2 балла

2 балла – раздел задания выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в назначенный срок, раскрыта вся обязательная информация по

разделу, студент обнаружил умение самостоятельно анализировать проблему, лаконично, последовательно и стилистически грамотно изложен материал;

1 балл – раздел задания оформлен с не значительными нарушениями требований, но представлен в назначенный срок, выполнен не в полном объеме - обязательная информация по разделу раскрыта частично (на 51-75 %), студент умеет формулировать обоснованное заключение;

0 баллов – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок.

7.2.4 Кейс-задания

(наименование оценочного средства)

Ситуация 1. Компания «Декстер» была приобретена другой, более молодой и динамичной компанией. Как это часто бывает в подобных случаях, новые владельцы столкнулись с принципиальной разницей в корпоратив- 24 ной культуре. На встречу, посвященную слиянию, сотрудники «Декстера» пришли в темных костюмах, белых рубашках, галстуках и черных ботинках и сели по одну сторону стола. По другую сторону стола расположились менеджеры новой компании, одетые в джинсы, цветные майки и кроссовки. У нового генерального директора длинные волосы были завязаны хвостом. По признанию старого директора компании «Декстер», он и его коллеги почувствовали себя людьми из прошлого века. И не удивительно, что двум сторонам было крайне трудно найти общий язык. Для этого были приглашены специалисты в области кадрового консультирования. Их задача состояла в подробном исследовании стиля управления и культуры новой компании, чтобы помочь бывшим сотрудникам «Декстера» приспособиться к переменам в стиле работы. По оценке компании DBM, обычно сотрудники организации, условно распределяются на следующие группы в следующей пропорции: 20% – фундаменталисты, 20 % – новаторы и 60% – хамелеоны. В условиях перехода эксперты особое внимание рекомендуют уделить хамелеонам.

Контрольные вопросы

1. Как провести диагностику существующей ситуации? Какую информацию необходимо получить о персонале компании «Декстер»?
2. Какие этапы исследования вы бы выделили?
3. Сформируйте предложения по аудиту адаптации персонала.

Ситуация 2

Структура оплаты труда в учреждении здравоохранения за 2018–2021 гг. представлена в таблице.

Показатель, %	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.
Базовый оклад по ПКГ	55	52	58	56
Компенсационные выплаты	15	18	12	14
Стимулирующие выплаты	30	30	30	30

Контрольные вопросы

1. Рассмотрите структуру оплаты труда.
2. Проведите аудит структуры оплаты труда за рассматриваемый период.
3. Проанализируйте и сделайте выводы по результатам аудита о реализации стимулирующей функции заработной платы.

Ситуация 3

Молодая российская фирма занимается дистрибьюцией и розничной торговлей парфюмерией. За три года фирма выросла от двух человек в крупный холдинг, состоящий из пяти компаний. Издержками столь бурного роста стали крайне низкая регламентация рабочих процессов, отставание количества работающих в компании сотрудников от ее реальных потребностей, хроническая перегруженность персонала, сбои в работе, резкое ухудшение эмоциональной обстановки и корпоративной дисциплины.

Контрольные вопросы

1. Проведите аудит требований к персоналу востребованы в новых условиях.

Предложите перечень компетенций.

2. Проведите аудит конфликтов, возникающих в организации в условиях интенсивного роста. Можно ли их избежать?

3. Предложите меры по результатам проведенного аудита системы управления персоналом в условиях бурного роста.

Выработайте рекомендации с учетом новых требований по показателям:

а) развитие сотрудников;

б) стимулирование инновативной деятельности персонала;

в) ориентация на качество работы;

г) разрешение конфликтов

Процедура оценивания:

1.Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям

2.Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.

3.Оценить оригинальность подхода к решению кейса.

4.Написать рекомендации по результатам выполненной работы.

5.Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

2 балла – за правильное решение 5 кейсов и сделанными выводами.

1 балл – за решение 2 кейсов без аргументированных выводов.

0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Возможности, цели и задачи аудита персонала.
2.	Цель, объект и предмет аудита персонала.
3.	Организационные уровни проведения аудита персонала. Области аудита персонала
4.	Роль и место аудита персонала в диагностике кадровой работы.
5.	Характеристика основных направлений аудита.
6.	Внутренний и внешний аудит.
7.	Характеристика и миссия аудита персонала.
8.	Метод и этапы аудита персонала.
9.	Аудиторская команда и формирование экспертных групп.
10.	Анализ трудовых показателей, их сущность и классификация.
11.	Нормы и нормативы при проведении аудита персонала.
12.	Аудит рабочих мест.
13.	Аудит найма и увольнений.
14.	Аудит вознаграждения.
15.	Аудит работы служб управления персоналом.
16.	Аудит форм и эффективности системы обучения и переобучения персонала.
17.	Аудит причин увольнений. Оценка устойчивости кадров, вероятности риска и улучшения управления трудовыми ресурсам.
18.	Основные принципы аудита.
19.	Нормативные документы, которыми аудитор должен руководствоваться в свой работе.
20.	Оценка эффективности аудиторских проверок.
21.	Причины возникновения института аудита в России.
22.	Сущность предварительной диагностики. Содержание аудиторского заключения.
23.	Управление персоналом и диагностика кадровой работы.
24.	Основные исследовательские подходы к аудиту персонала.
25.	Инструменты проведения аудита персонала.
26.	Последовательность операций в аудите персонала.
27.	Аудит условий труда, безопасности и здоровья.
28.	Аудит штатных должностей и соответствия им квалификационных характеристик работников.
29.	Аудиторские стандарты. Виды аудита. Направления аудита.
30.	Цели и задачи государственного аудита. Цели и задачи управленческого аудита.
31.	Нормативная база аудита условий и безопасности труда.
32.	Сходство и различия понятий: аудит, аудиторская деятельность, контроль, ревизия.
33.	Виды кадрового аудита.
34.	Внешний и внутренний кадровый аудит.
35.	Методы кадрового аудита.
36.	Кадровый аудит и кадровая политика.
37.	Кадровый аудит как форма диагностического исследования
38.	Организационные основы кадрового аудита
39.	Источники информации для кадрового аудита
40.	Кадровый аудит государственных организаций как элемент социального аудита.
41.	Аудит и кадровое планирование.
42.	Возможности аудита при формировании коллектива, работе с климатом и

	культурой.
43.	Роль аудита в управлении мотивацией к труду.
44.	Подготовка заключения по итогам кадрового аудита
45.	Влияние кадрового аудита на реализацию и совершенствование кадровой политики.
46.	Культура организации и этический аудит: принципы, особенности, методы.
47.	Кадровый аудит: основные направления, возможности и ограничения.
48.	Методы и технологии кадрового аудита.
49.	Кадровый аудит в формировании и реализации кадровой политики.
50.	Аудит компенсационных программ.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
4	Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	Студент набрал 55 и более баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Т. О. Соломанидина	Кадровая безопасность компании: учебное пособие / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	Учебное пособие	2021	ЭБС "ZNANIUM.COM" https://znanium.com/catalog/product/1782789 (дата обращения: 23.07.2021).
2	И.Б. Белозерцева	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : практикум / Белозерцева И.Б., Щербак О.Д.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7014-0919-2. — Текст : электронный	Практикум	2019	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/95220 (дата обращения: 23.07.2021).
3	И.Б. Белозерцева	Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный	Учебное пособие	2021	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/108254 (дата обращения: 23.07.2021).

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4	И. В. Федоренко	Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	Учебник	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM" https://znanium.com/catalog/product/1709434 (дата обращения: 23.07.2021).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
4	С. П. Суворова	Международные стандарты аудита: Учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 304 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0503-6. - Текст : электронный.	Учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM" https://znanium.com/catalog/product/972166 (дата обращения: 23.07.2021).
5	С. А. Касьянова	Аудит: учеб. пособие / С.А. Касьянова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	Учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM" https://znanium.com/catalog/product/925829 (дата обращения: 23.07.2021).

8.3. Перечень профессиональных баз данных 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://ndce.edu.ru;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.vopreco.ru.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	OfficeStandart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-301)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-314а)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет