МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.26_____
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0178047800049AF848E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в предпринимательской экосистеме
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация
Управление персоналом

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	экзамен	
Лекции	**4**	**4**
Лабораторные		
Практические	**6**	**6**
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	**0,35**	**0,35**
Контактная работа	**10,35**	**10,35**
Самостоятельная работа	**62**	**62**
Контроль	**35,65**	**35,65**
Итого	**108**	**108**

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н.Полякова Т.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 31.08.2022).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к методам исследования и прогнозирования решения профессиональных задач, необходимого для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономика, Кросс-культурный менеджмент.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление бизнес-процессами, Стратегический менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.3 Применяет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом	Знать: стратегию управления персоналом
		Уметь: осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
		Владеть: способностью применять мероприятия, направленные на реализацию стратегию управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Основы менеджмента	Ср	Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации.	6	8	-	-	Промежуточный тест Практическое задание 1
	Пр	Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации.	6	2	-	-	Практическое задание 2
	Ср	Этапы становления менеджмента. Развитие управленческой мысли.	6	8	-	-	Промежуточный тест
Основные функции менеджмента	Ср	Планирование как функция менеджмента. Организация как функция менеджмента.	6	8	-	-	Промежуточный тест Практическое задание 3
	Пр	Организация как функция менеджмента.	6	2	-	-	Практическое задние 4
	Ср	Мотивация как функция менеджмента.	6	6	-	-	Промежуточный тест
	Пр	Мотивация как функция менеджмента	6	2	-	-	Практическое задание 5
	Ср	Контроль как функция менеджмента.	6	8	-	-	Промежуточный тест
Содержание процесса управления	Ср	Организационная культура	6	8	-	-	Промежуточный тест
	Ср	Управление организационными изменениями.	6	8	-	-	Промежуточный тест Практическое задание 6
	Ср	Принятие управленческих решений.	6	8	-	-	Промежуточный тест
	Лекции	Вебинар 1. Показатели эффективности менеджмента. Вебинар 2. Кадры решают все.	6	4			
Промежуточная аттестация	ПА	Промежуточное тестирование	6	0,35			Промежуточное тестирование
Контроль	К	Итоговое тестирование	6	35,65	40	-	Итоговое

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
							тестирование
			Итого:	**108**	**-**		

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются дистанционные образовательные технологии

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданиями самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ОПК-3	Практическое задание 1-6 Вопросы к экзамену 1- 60 Промежуточный тест Итоговое тестирование

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для промежуточного тестирования Тема 1. Понятие менеджмента, роли менеджера, уровни управления в организации

Задание №1		
Роль менеджмента в предпринимательской экосистеме		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		служит инструментом контроля внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на маркетинг
2)		служит главным инструментом регулирования и развития внутренней среды любого бизнеса, вместе с маркетингом наиболее эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение
3)		служит главным инструментом регулирования и координации внутренней среды любого бизнеса, инструментом воздействия на внешнее окружение
4)		служит главным инструментом мотивации и планирования внутренней среды любого бизнеса, эффективным инструментом воздействия на внешнее окружение
5)		служит главным инструментом планирования внутренней среды любого бизнеса, а также наряду с маркетингом наиболее эффективным инструментом контроля внешнего окружения

Задание №2		
Менеджмент в современном обществе:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		наука управления субъектами
2)		наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами
3)		искусство управления объектами
4)		наука управления процессами

Задание №3		
Основная цель менеджмента:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		достижение высокой эффективности организации через минимальное использование ресурсного потенциала в процессе руководства
2)		получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей
3)		достижение коммерческого успеха, а именно, посредством использования ресурсного потенциала в процессе руководства получение прибыли.
4)		достижение высокой эффективности организации, через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции
5)		достижение высокой эффективности организации через усиление конкуренции

Задание №4		
Выделяют следующие уровни руководства в организации:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		малый, средний и большой
2)		менеджеров системного уровня, менеджеров ситуационного уровня, менеджеров процессуального уровня
3)		менеджеры низшего уровня, среднего уровня и высшего уровня
4)		топ-менеджеров, мидл-менеджеров, мелких менеджеров
5)		менеджеров 1 уровня, менеджеров 2 уровня, менеджеров 3 уровня

Задание №5		
Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		специализация
2)		менеджмент
3)		интеграция
4)		маркетинг
5)		кооперация

Задание №6
Менеджмент - управление в условиях рыночной экономики означает:

Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		отсутствие ответственных за конечные результаты деятельности фирмы
2)		ориентацию фирмы на спрос и потребности рынка
3)		использование устаревшей информационной базы
4)		хозяйственную свободу
5)		хозяйственную зависимость

Задание №7		
В системе управления организацией объект управления:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		линейная подсистема
2)		управляемая подсистема
3)		управляющая подсистема
4)		связующая подсистема
5)		вертикальная подсистема

Задание №8		
В истории развития менеджмента под управленческой революцией понимается		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		переход от одного политического режима в стране к другому
2)		переход от одного качественного состояния менеджмента к другому
3)		сопротивление менеджеров организации установленным правилам
4)		сопротивление персонала организации установленным правилам
5)		переход от феодализма к капитализму в экономике

Задание №9		
Процессный подход:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера
2)		методологический подход, определяющий цели в деятельности менеджера
3)		методологический подход, согласно которому функции менеджмента осуществляются непрерывно и последовательно
4)		методологический подход, согласно которому организация выступает как система

Задание №10		
Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу включают 10 пунктов и группируются в три группы		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		наставник
2)		информационные

3)		межличностные роли
4)		роли в принятии решений
5)		провидец

Задание №11		
Метод управления представляет собой:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		совокупность правил для субъекта управления
2)		совокупность приемов и способов воздействия для всех объектов управления
3)		совокупность приемов и способов воздействия аппарата управления для всех объектов управления
4)		совокупность подходов к субъекту управления для достижения целей
5)		совокупность подходов к объекту управления для достижения целей

Задание №12		
Организационно-распорядительные методы менеджмента предполагают		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		делегирование полномочий
2)		социальное планирование
3)		конкурсы
4)		смотры
5)		страхование

Задание №13		
Экономические методы управления на уровне отдельной организации включают:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		делегирование полномочий
2)		социальное планирование
3)		конкурсы
4)		материальное стимулирование и санкции, формирование оптимальной структуры финансовых ресурсов
5)		страхование

Задание №14		
Горизонтальное разделение труда находит выражение в		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		формировании связей управления

2)		формирование структурных и производственных подразделений
3)		формирование полномочий
4)		обеспечение определенной степени децентрализации управления

Задание №15		
Правила, отражающие требования к управлению в определенных условиях общественного развития		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		связи
2)		принципы
3)		элементы
4)		аксиомы
5)		стандарты

Задание №16		
Методологической основой менеджмента служат		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		связи
2)		принципы
3)		законы
4)		подходы
5)		методы

Задание №17		
Кто разработал четырнадцать принципов администрирования ?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Г. Ганнт
2)		Э. Мэйо
3)		Ф. Тейлор
4)		А. Файоль

Задание №18		
Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		частным функциям
2)		общим функциям
3)		специфическим функциям
4)		особенным функциям

Задание №19
Метод _____ стимулирует генерацию идей участников группы путем «мозговой атаки» и использовании экспертных оценок для отбора альтернатив.

Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		метод Кано
2)		метод Дельфи
3)		«мозговая атака»
4)		«мозговой штурм»
5)		метод экспертов

Задание №20		
В основе количественных методов принятия управленческих решений лежит:		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		иррациональный подход
2)		применение экономико-математических методов, поиск отклонений для корректировки управленческих воздействий
3)		ощущение правильности выбора
4)		интуиция
5)		нерациональный подход

Задание №21		
Новая парадигма менеджмента главное внимание в принципах акцентирует на		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		институциональный аспект
2)		социальный аспект
3)		организационный аспект
4)		экономический аспект

Задание №22		
Новая парадигма менеджмента появилась		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в восьмидесятые годы X VIIIв.,
2)		в восьмидесятые годы XIX в.,
3)		в восьмидесятые годы XX в.,
4)		в начале XX I в.,

Задание №23		
Основные постулаты новой парадигмы управления		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		организация как закрытая система
2)		организация как открытая система
3)		важность быстроты и адекватности реакции фирмы

4)		ориентация на производительность труда с целью удовлетворения запросов потребителей.
5)		ориентация на качество с целью удовлетворения запросов потребителей.

Задание №24		
По новой парадигме источником дохода признаются		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		персонал
2)		руководство
3)		материально-техническая база
4)		система саркетинга
5)		работники, имеющие постоянно развивающиеся компетенции

Задание №25		
Линейные руководители полностью отвечают		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)		за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)		за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)		сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 20 баллов.

9.2.2. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для итогового тестирования

Задание №26		
Функциональный руководитель отвечает		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)		за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)		за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)		сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №27		
Специалист отвечает		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)		за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)		за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)		сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №28		
Технические исполнители отвечают		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		обслуживают деятельность специалистов и руководителей
2)		за правильное исполнение в организации только одной какой-либо конкретной функции управления
3)		за исполнение всех конкретных функций в подчиненном коллективе
4)		сбор информации, ее обработку, ее анализ и готовят проекты решений

Задание №29		
К какой группе аппарата управления относятся директор, начальник цеха, мастер		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		функциональные руководители
2)		линейные руководители
3)		специалисты
4)		технические исполнители

Задание №30		
К какой группе аппарата управления относятся главный инженер, начальник вычислительного центра		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		функциональные руководители
2)		линейные руководители
3)		специалисты

4)		технические исполнители

Задание №31		
К какой группе аппарата управления относятся инженеры, экономисты, маркетологи		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		функциональные руководители
2)		линейные руководители
3)		специалисты
4)		технические исполнители

Задание №32		
К какой группе аппарата управления относятся секретари, референты		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		функциональные руководители
2)		линейные руководители
3)		специалисты
4)		технические исполнители

Задание №33		
Сколько было управленческих революций?		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		1
2)		2
3)		3
4)		4
5)		5

Задание №34		
Какой закон требует специализации управленческих работ, поскольку они обусловлены функциями управления, определенными средствами и предметами труда, трудоемкостью, различными компетенциями?		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Закон интеграции управления
2)		Закон специализации управления

3)		Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления
4)		Закон демократизации управления
5)		Закон экономии времени

Задание №35		
Какой закон требует привлечение персонала к принятию управленческих решений, передачи части полномочий?		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Закон интеграции управления
2)		Закон специализации управления
3)		Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления
4)		Закон демократизации управления
5)		Закон экономии времени

Задание №36		
Какой закон определяет скорость производства, оборота капитала, принятие и выполнение управленческих решений?		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Закон интеграции управления
2)		Закон специализации управления
3)		Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления
4)		Закон демократизации управления
5)		Закон экономии времени

Задание №37		
Какой закон требует определенного уровня децентрализации управления ?		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Закон интеграции управления
2)		Закон специализации управления

3)		Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления
4)		Закон демократизации управления
5)		Закон экономии времени

Задание №38		
Закон_____ единый процесс управления требует объединение специализированных управленческих работ. Это происходит на основе использования миссии и цели, механизма управления, информационных потоков, корпоративной культуры и инфраструктуры субъекта управления.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Закон интеграции управления
2)		Закон специализации управления
3)		Закон оптимального сочетания централизации и децентрализации управления
4)		Закон демократизации управления
5)		Закон экономии времени

Задание №39		
Какой подход учитывает взаимосвязь технических, экономических, экологических, организационных, социальных, психологических и других аспектов менеджмента		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Комплексный подход
2)		Интеграционный подход
3)		Функциональный подход
4)		Маркетинговый подход
5)		Воспроизводственный подход

Задание №40
Какой подход рассматривает любой объект как систему, совокупность взаимосвязанных объектов
Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		Комплексный подход
2)		Интеграционный подход
3)		Функциональный подход
4)		Маркетинговый подход
5)		Системный подход

Задание №41		
Какой подход усиливает взаимосвязи между отдельными подсистемами и элементами системы менеджмента, этапами жизненного цикла объекта управления.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Комплексный подход
2)		Интеграционный подход
3)		Функциональный подход
4)		Маркетинговый подход
5)		Системный подход

Задание №42		
Какой подход предусматривает ориентирование управленческой системы или субъекта управления на рынок и запросы потребителя.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Комплексный подход
2)		Интеграционный подход
3)		Функциональный подход
4)		Маркетинговый подход
5)		Системный подход

Задание №43		
Какой подход заключается в том, что управление рассматривается как совокупность функций, необходимых для его реализации.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Комплексный подход
2)		Интеграционный подход

3)		Функциональный подход
4)		Маркетинговый подход
5)		Системный подход

Задание №44		
Какой подход рассматривает объект управления в динамике, в причинно-следственных связях, производится ретроспективный анализ и прогнозирование развития объекта.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Комплексный подход
2)		Интеграционный подход
3)		Функциональный подход
4)		Динамический подход
5)		Системный подход

Задание №45		
Какой подход предусматривает использование норм труда и нормативов использования ресурсов, экологических и правовых нормативов для системы менеджмента.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Комплексный подход
2)		Нормативный подход
3)		Функциональный подход
4)		Динамический подход
5)		Системный подход

Задание №46		
Какой подход отражает логический процесс формализации процесса управления количественно измеряемыми величинами на основе использования помощью статистики и математики.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Количественный подход
2)		Нормативный подход
3)		Функциональный подход

4)		Динамический подход
5)		Системный подход

Задание №47		
Какой подход в менеджменте состоит в регламентации системы менеджмента в нормативных документах.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Количественный подход
2)		Административный подход
3)		Функциональный подход
4)		Динамический подход
5)		Системный подход

Задание №48		
Какой подход на основе концепции человеческого капитала формирует систему поддержки сотрудника в использовании своих компетенций.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Количественный подход
2)		Административный подход
3)		Функциональный подход
4)		Поведенческий подход
5)		Системный подход

Задание №49		
Какой подход показывает применение различных методов управления для каждой конкретной ситуации.		
Выберите один из 5 вариантов ответа:		
1)		Количественный подход
2)		Административный подход
3)		Ситуационный подход
4)		Поведенческий подход
5)		Системный подход

Задание №50		
Развитие менеджмента привело к образованию современных принципов, которые сконцентрированы		
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:		
1)		на персонале
2)		на доходе
3)		на инновациях
4)		самоопределении и социальной защищенности личности
5)		на иерархии

Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 40 баллов.

9.2.3. Задания

Провести оценку вида имеющейся организационной культуре вашей фирмы.

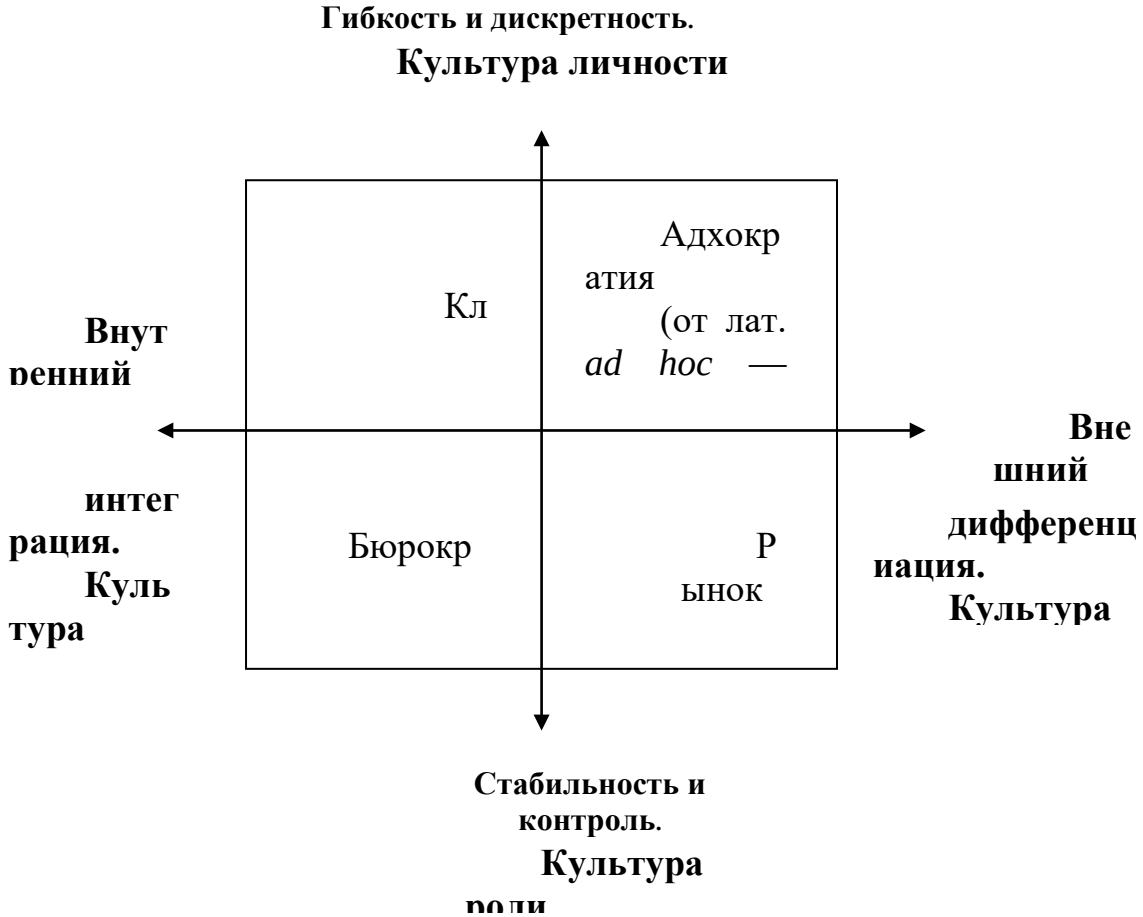

Рисунок 1 - Виды организационной культуры

Культура власти — доминирует руководитель, оказывающий сильное влияние на деятельность сотрудников.

Культура роли — деятельность сотрудников определяется четкими и подробными должностными обязанностями и иными формальными сигналами.

Культура заданий — сотрудники оценивают друг друга по вкладу, который они могут внести в выполнение задания. Источник власти — опыт и компетенция.

Культура личности — на деятельность сотрудников существенно влияют пожелания индивидов–членов организации.

Таблица 1 – Характеристика организационной культуры

Виды организационных структур	Характеристики			
	Цели	Средства	Компетентность	Роль персонала

Клан	Сплоченность, преданность делу, способности	Отклик на нужды наемных работников	Моральная оценка, повышение квалификации, совершенствование системы	Поборник наемных работников
Бюрократия	Рациональная инфраструктура	Реинжиниринг процессов	Совершенствование процессов, связи с потребителями, оценка сервисных потребностей	Специалист-администратор
Рынок	Влияние на конечный результат	Подгонка персонала по требования стратегий	Общий опыт в бизнесе, стратегический анализ, стратегическое лидерство	Стратегический бизнес-партнер
Адхократия	Организационное обновление	Способствовать преобразованиям	Анализ систем, опыт организационных изменений, консультации и оказание помощи	Агент по изменениям

Тест для оценки существующего и желаемого состояния культуры

Проставьте в каждом блоке %, наиболее соответствующий данной характеристике, при этом в каждом блоке вопросов должна быть равной 100.

Тест

1. Важнейшие характеристики		**Есть**	**Хотим**
A	Фирма уникальна по своим особенностям. Она подобно большой семье. Сотрудники выглядят как имеющие много общего		
B	Фирма очень динамична и проникнута предпринимательством. Люди готовы жертвовать собой и идти на риск		
C	Фирма ориентирована на результат Главная задача — добиться выполнения задания. Люди ориентированы на соперничество и достижение поставленной цели		
D	Фирма жестко структурирована и строго контролируется. Действия сотрудников обычно определяются формальными процедурами		
	Всего:	*100*	*100*
2. Общий стиль лидерства		**Есть**	**Хотим**
A	Общий стиль лидерства в фирме представляет собой пример мониторинга, сильно стремление помочь и научить		
B	Общий стиль лидерства служит примером предпринимательства, новаторства и склонности к риску		

C	Общий стиль лидерства служит примером деловитости, агрессивности, ориентации на результаты		
D	Общий стиль лидерства являет собой пример координации, четкой организации или плавного ведения дел в русле рентабельности		
	Всего:	*100*	*100*
3. Управление наемными работниками		**Есть**	**Хотим**
A	Стиль управления характеризуется бригадной работой, единодушием и участием сотрудников в принятии решений		
B	Стиль управления характеризуется поощрением индивидуального риска, новаторства и самобытности		
C	Стиль управления характеризуется высокой требовательностью, жестким стремлением к конкурентоспособности и поощрением достижений		
D	Стиль управления характеризуется гарантией занятости, требованием подчинения, предсказуемости и стабильности в отношениях		
	Всего:	*100*	*100*
4. Связующая сущность организации		**Есть**	**Хотим**
A	Всех сотрудников связывает преданность делу и взаимное доверие. Обязательность выполнения работ находится на высоком уровне		
B	Всех сотрудников связывает приверженность новаторству и совершенствованию. Акцентируется нацеленность на передовые рубежи		
C	Всех сотрудников связывает акцент на достижение цели и выполнение задач. Общепринятые темы обсуждения — результаты и победы		
D	Всех сотрудников связывает формальные правила и официальная политика. Важно поддержание размеренной деятельности издательства		
	Всего:	*100*	*100*
5. Стратегические цели		**Есть**	**Хотим**
A	Руководство заостряет внимание на гуманном развитии. Настойчиво поддерживаются высокое доверие, открытость и соучастие		
B	Акцент делается на обретении новых ресурсов и решении новых проблем. Ценятся апробация нового и изыскание возможностей развития		
C	Акцентируется конкурентная борьба, рост и достижения. Доминирует целевое напряжение сил и стремление к победе на рынке		
D	Акцент на незыблемость и стабильность. Важнее всего рентабельность, контроль и размеренность всех операций		
	Всего:	*100*	*100*
6. Критерии успеха		**Есть**	**Хотим**
A	Успех на базе развития человеческих ресурсов, бригадной работы, увлеченности наемных работников делом и заботой о людях		
B	Успех на базе обладания уникальной или новейшей продукцией. Производственное лидерство и новаторство		
C	Успех на основе побед на рынке и опережении конкурентов. Ключ успеха — конкурентное лидерство на рынке		
D	Основа успеха — рентабельность, надежные поставки, гладкие графики и низкие производственные затраты		

	Всего:	*100*	*100*

Таблица 2.- Подсчет рейтинговых баллов

A		B		C		D	
№ вопроса	Баллы	№ вопроса	Баллы	№ вопроса	Баллы	№ вопроса	Баллы
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	
Σ баллов		Σ баллов		Σ баллов		Σ баллов	
Σ A / 6		Σ B / 6		Σ C / 6		Σ D / 6	

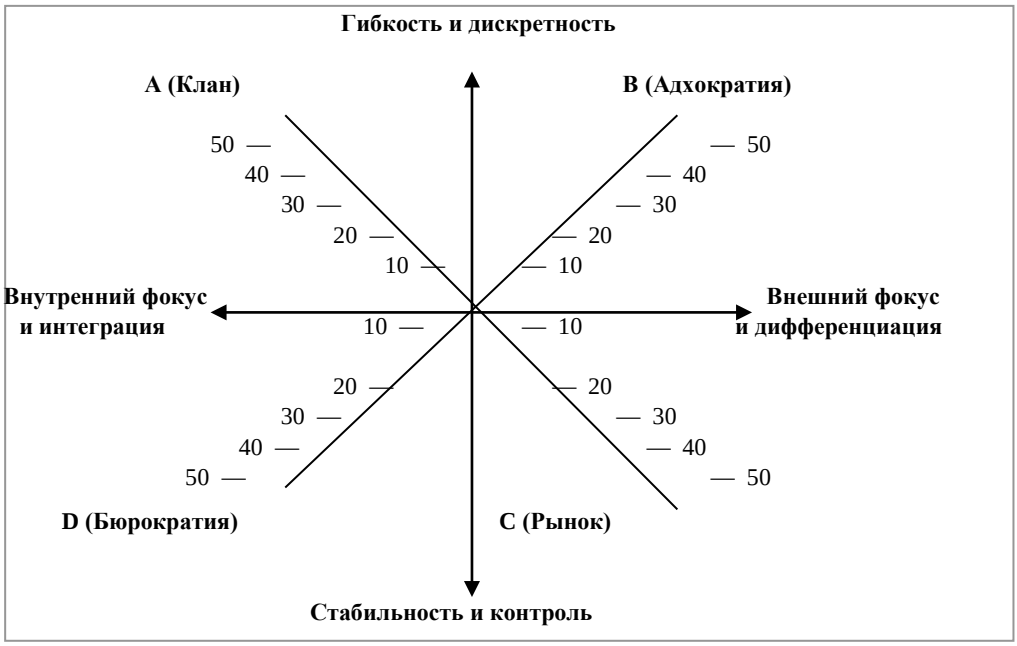

Рисунок 2 – Имеющееся и желаемое состояния состояние организационной культуры

Критерии оценки:

5 баллов – за правильное решение задачи и сделанными выводами

4 балла – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения или за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

1 балл – за попытку решения задания или за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр_6

№ п/п	Вопросы
1	Основные цели и задачи курса.
2	Уровни менеджмента и навыки управления.
3	Роли менеджеров в организации по Г. Минцбергу.
4	Управленческие идеи в эпоху возрождения.
5	Управленческие идеи в эпоху промышленного капитализма.
6	Предшественники научного менеджмента.
7	Школа человеческих отношений.
8	Школа науки управления.
9	Системный подход в менеджменте.
10	Менеджмент как процесс. Дж. Рокфеллер и Э. Карнеги как создатели вертикально-интегрированных компаний.
11	Г. Форд и его вклад в создание системы массового промышленного производства.
12	Ли Якокка как антикризисный менеджер.
13	С. Джобс, Б. Гейтс как примеры менеджеров-предпринимателей в эпоху информационного обществ
14	Типы организаций по Минцбергу.
15	Механистические и адаптивные организационные структуры.
16	Взаимосвязь стратегии и структуры по Чандлеру. Делегирование
17	Определение, модель мотивации. Пирамида А.Маслоу.
18	Теория ERG К. Альдерфера.
19	Двухфакторная модель Ф.Герцберга.
20	Теория потребностей МакКлелланда.
21	Мотивация по Б.Вейнеру.
22	Теория ожидания В.Врума.
23	Модель Портера-Лоулера.
24	Психология мотивации (Брайан Трейси).
25	Сбалансированная система показателей.
26	Виды контроля.
27	Комплексное управление качеством (TQM). Менеджмент качества (Деминг).
28	Понятие организационной культуры. Три уровня организационной культуры по Э. Шайну. Модель Г. Хофштеда.
29	Модель Лэйн и Дистефано. Модель У. Оучи.

30	Корпоративная социальная ответственность.
31	Теория жизненного цикла организации по Адизесу.
32	Организационное развитие. Типы изменений. Движущие силы изменений.
33	Методы преодоления сопротивлений по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.
34	Обучающаяся организация.
35	Уровни принятия решений в организации.
36	Классификация управленческих решений.
37	Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях.
38	Этапы рационального принятия решения.
39	Методы принятия решений.
40	Теории принятия решения: рациональная модель, модель ограниченной рациональности Г.Саймона,
41	Основные значения понятия «менеджмент». Соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
42	Теории принятия решения - модель Г.Минцберга, модель «мусорного ящика».
43	Рациональное принятие решений.
44	Управление изменениями.
45	Сопротивления изменениям: формы, источники.
46	Управление сопротивления изменениям
47	Список качеств менеджера. Soft b hard
48	. Школа научного менеджмента
49	Административная школа менеджмента.
50	Основные функции менеджмента
51	Управленческие решения
52	Планирование исходная функция менеджмента
53	Мотивация как функция менеджмента
54	Организация как функция менеджмента
55	Контроль как функция менеджмента
56	Предварительный контроль
57	Миссия и цели организации
58	Итоговый контроль
59	Организационные структуры управления
60	Содержание процесса управления

7.3.2. Критерии и нормы оценки

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
6	Экзамен	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Беспалов М. В	Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России	учебное пособие	2017	ISBN 978-5-16-009840-1.
2	Дробышева Л. А.	Экономика, маркетинг, менеджмент	учебное пособие	2017	ISBN 978-5-394-02732-1.
3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента	практикум	2017	ISBN 978-5-394-02217-3
4	А. Н. Романов [и др.]	Предпринимательство	учебник	2017	ISBN 978-5-238-01545-3.
5	А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 256 с.	Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия	учебное пособие	2021	IPRbooks URL: https://www.iprbookshop.ru/121672.html (дата обращения: 18.05.2022)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Зайцева Г. В.	Предприниматель как продукт взаимодействия власти, бизнеса и общества, создаваемый в образовательном процессе высшего учебного заведения	монография	2015	ISBN 978-5-905916-
2	Зубцова Л. К.	The Career of a Manager : Профессия – менеджер	учеб.-метод. Пособие	2019	ISBN 978-5-9765-1637-3.

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // [Электронный ресурс] сайт –Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://ndce.edu.ru;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp;

Университетская информационная система «StudFiles» // [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://studfile.net/preview/4186280/page:5/

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. С экрана. – Яз. Рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. Рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. С экрана. – Яз. Рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет