

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Центр дизайна

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки

08.04.01 Строительство

(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Дизайн-проектирование и формирование городской среды

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	<b>0,2</b>
Контактная работа	0,9	<b>0,9</b>
Иные формы	71,1	<b>71,1</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил:

доцент, кандидат биологических наук, доцент Полякова О.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

08.04.01 Строительство

Срок действия рабочей программы дисциплины до «10» июля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании центра дизайна

(протокол заседания № 2 от «09» сентября 2022г.)

## **1. Цель практики**

Цель: ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых по месту прохождения практики; изучение особенностей реализации процессов проектирования; освоение методов предпроектных обследований объектов проектирования.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Предпринимательская деятельность. Системный подход в управлении проектами», «Математическое моделирование. Специальные разделы высшей математики», «Регулирование градостроительной деятельности», «Средства автоматизированного архитектурного проектирования», «Эволюция художественных стилей в архитектуре и дизайне», «Декоративная дендрология», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью», «Методология научных исследований», «Ландшафтное проектирование», «Фитодизайн интерьера», «Проектирование интерьеров», «Средства автоматизированного архитектурно-дизайнерского проектирования (продвинутый уровень)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2».

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная, ознакомительная

Способ проведения: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: ознакомление с профильными объектами, с деятельностью профильных организаций, предприятий.

## **4. Тип практики:**

изучение профильных объектов, анализ профильной деятельности организаций и (или) предприятий, под руководством преподавателей университета, сотрудников организаций, специалистов-практиков.

## **5. Место проведения практики:**

подразделения университета, профильные действующие и формируемые объекты, организации, предприятия г.о. Тольятти и (или) Самарской области.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации.	Знать: методы выявления сути проблемной ситуации.
		Уметь: описывать суть проблемной ситуации.
		Владеть: навыками описания сути проблемной ситуации.
	УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними.	Знать: способы выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними.
		Уметь: выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними.
		Владеть: способностью выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними.
	УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме.	Знать: способы сбора и систематизации информации по проблеме.
		Уметь: собирать и систематизировать информацию по проблеме.
		Владеть: навыками описания сути проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.	Знать: цели и задачи выполняемого проекта.
		Уметь: определять цели и задачи выполняемого проекта..
		Владеть: навыками постановки цели и задач выполняемого проекта.
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта.	Знать: требования к ресурсному обеспечению выполняемого проекта.
		Уметь: определять потребности в ресурсах для реализации проекта.
		Владеть: навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта.
	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта.	Знать: особенности планирования реализации проекта.
		Уметь: разрабатывать план реализации проекта.
		Владеть: навыками планирования реализации проекта по выбранному направлению.
	УК-2.4. Контроль реализации проекта.	Знать: этапы реализации проекта.
		Уметь: контролировать этапы выполнения проекта.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке.	Владеть: навыками реализации проекта.
		Знать: методики оценки эффективности реализации проекта.
		Уметь: Оценивать эффективность реализации проекта и разрабатывать план действий по его корректировке.
		Владеть: методиками оценки эффективности реализации проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта.	Знать: принципы формирования целей при проектной работе.
		Уметь: разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта.
		Владеть: навыками постановки целей проекта.
	УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников.	Знать: принципы формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.
		Уметь: формировать состав команды.
		Владеть: навыками выбора функциональных и ролевых критериев отбора участников команды.
	УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды.	Знать: технологии принятия коллегиальных решений.
		Уметь: организовать работу команды, корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.
		Владеть: навыками получения обоснованных доказательств и убеждения, организации работы команд.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия..	УК-4.1. Поиск источников информации на русском и иностранном языках	Знать: принципы поиска источников информации на русском и иностранном языках..
		Уметь: выполнять поиск источников информации на русском и иностранном языках
		Владеть: методами поиска источников информации на русском и иностранном языках.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	УК-4.2. Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации.	Знать: методики использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации.
		Уметь: использовать информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации.
		Владеть: информационно-коммуникационными технологиями для поиска, обработки и представления информации.
	УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.	Знать: психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.
		Уметь: оказывать влияние и противодействие влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.
		Владеть: психологическими способами оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций.	Знать: основные направления межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций.
		Уметь: определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций.
		Владеть: навыками

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций.
	УК-5.2. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду.	Знать: способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду.
		Уметь: выбирать способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Владеть: навыками выбора способа интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду.
	УК-5.3. Выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.	Знать: способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
		Уметь: Выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.
		Владеть: навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач..
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.	Знать: принципы определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.
		Уметь: определять уровень самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		собственной деятельности
		Владеть: навыками самооценки и уровня притязаний для выбора приоритетов собственной деятельности.
	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать: принципы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Уметь: анализировать, обобщать и определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Владеть: навыками выбора приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности.	Знать: принципы оценки индивидуального личностного потенциала, выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Уметь: оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Владеть: навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе использования теоретических и практических основ, математического аппарата фундаментальных наук.	ОПК-1.1. Выбор фундаментальных законов, описывающих изучаемый процесс или явление.	Знать: фундаментальные законы протекания процессов формирования микроклимата в помещениях
		Уметь: использовать фундаментальные законы при описании процессов, протекающих при формировании микроклимата
		Уметь: прогнозировать текущие параметры процессов формирования микроклимата в помещении на основе



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		фундаментальных законов их течения
	ОПК-1.4. Применение типовых задач теории оптимизации в профессиональной деятельности.	Знать: методические основы решения прикладных задач обеспечения микроклимата зданий и сооружений (выявление и расчет потоков вредностей в помещения, формирующих микроклимат, составление теплового и воздушного балансов, определение воздухообмена, конструирование и расчет элементов систем отопления, вентиляции и кондиционирования)
		Уметь: выполнять расчеты элементов систем обеспечения микроклимата и систем в целом, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования
		Владеть: навыками использования стандартных графических пакетов и специализированных систем автоматизированного проектирования при разработке систем обеспечения микроклимата зданий и сооружений
ОПК-2. Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий.	ОПК-2.1. Сбор и систематизация научно-технической информации о рассматриваемом объекте, в т.ч. с использованием информационных технологий.	Знать: способы сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования.
		Уметь: вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования.
		Владеть: навыками сбора, анализа и систематизации информации по теме исследования, готовить научно-технические отчеты, обзоры публикаций по теме исследования.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	ОПК-2.2. Оценка достоверности научно-технической информации о рассматриваемом объекте.	Знать: показатели достоверности, принципы достаточности и обоснованности сделанных допущений.
		Уметь: оценивать сходимость результатов теоретических и экспериментальных исследований.
		Владеть: навыками оценки достоверности результатов исследований.
	ОПК-2.3. Использование средств прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности.	Знать: технологии, программные средства поиска и обработки научно-технической информации для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности.
		Уметь: применять технологии, программные средства поиска и обработки научно-технической информации.
		Владеть: технологиями, средствами прикладного программного обеспечения для обоснования результатов решения задачи профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен ставить и решать научно-технические задачи в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства на основе знания проблем отрасли и опыта их решения.	ОПК-3.1. Формулирование научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе знания проблем отрасли и опыта их решения.	Знать: проблемы при обеспечении параметров микроклимата в зданиях различного назначения и опыт их решения.
		Уметь: формулировать научно-технические задачи в области обеспечения требуемых параметров микроклимата.
		Владеть: навыками постановки научно-технических задач в соответствии с целью исследований и ожидаемыми результатами.
	ОПК-3.2. Сбор и систематизация информации об опыте решения научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности.	Знать: требования к основным положениям проектирования систем обеспечения микроклимата зданий и сооружений и размещению оборудования; типовые проектные решения систем обеспечения микроклимата.
		Уметь: выявлять сходства и противоречия при сборе и систематизации информации

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: навыками сбора и систематизации информации по отдельным вопросам исследования.
	ОПК-3.3. Выбор методов решения, установление ограничений к решениям научно-технической задачи в сфере профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации и знания проблем отрасли и опыта их решения.	Знать: основные понятия и положения нормативных документов для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Уметь: решать поставленные научные и технические задачи с учетом ограничений нормативных документов и профессионального опыта.
		Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, правовых норм, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-4. Способен использовать и разрабатывать проектную, распорядительную документацию, а также участвовать в разработке нормативных правовых актов в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства.	ОПК-4.1. Выбор действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.	Знать: нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность
		Уметь: пользоваться действующей нормативно-правовой документацией, регламентирующей профессиональную деятельность.
		Владеть: навыками определения параметров процессов и технологических процессов в рамках действующей нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность.
	ОПК-4.2. Выбор нормативно-технической информации для разработки проектной, распорядительной документации.	Знать: нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации
		Уметь: применять нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: навыками разработки проектной, распорядительной документации.
	ОПК-4.3. Подготовка и оформление проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами.	Знать: основные принципы оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами.
		Уметь: оформлять проекты нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами.
		Владеть: навыками оформления проектов нормативных и распорядительных документов.
	ОПК-4.4. Разработка и оформление проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами.	Знать: состав проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами.
		Уметь: разрабатывать и оформлять проектную документацию в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами.
		Владеть: прикладными программами для разработки проектной документации в области строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с действующими нормами.
	ОПК-4.5. Контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям.	Знать: нормативные требования к проектной документации
		Уметь: осуществлять контроль соответствия проектной документации нормативным требованиям.
		Владеть: навыками использования нормативной документации.
ОПК-5. Способен вести и организовывать проектно-изыскательские работы в области строительства и жилищно-коммунального	ОПК-5.1. Определение потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ.	Знать: принципы определения потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ в области профессиональной деятельности.
		Уметь: определять потребность в ресурсах и сроков проведения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
хозяйства, осуществлять техническую экспертизу проектов и авторский надзор за их соблюдением.		проектно-изыскательских работ.
		Владеть: навыками определения потребности в ресурсах и сроков проведения проектно-изыскательских работ .
	ОПК-5.2. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.	Знать: основные положения нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.
		Уметь: осуществлять выбор требований нормативной документации в соответствии с условиями проектируемого объекта.
		Владеть: навыками применения нормативно-правовых и нормативно-технических документов в сфере архитектуры и строительства, регулирующих создание безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения при проектировании в области строительства.
	ОПК-5.3. Подготовка заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования.	Знать: перечень исходных данных для подготовки заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования.
		Уметь: разрабатывать задания на изыскания для инженерно-технического проектирования.
		Владеть: навыками составления заданий на изыскания для инженерно-технического проектирования.
	ОПК-5.4. Подготовка заключения на результаты изыскательских работ.	Знать: требования к оформлению заключения на результаты изыскательских работ.
		Уметь: составлять заключения на результаты изыскательских работ.
		Владеть: навыками оформления заключения на результаты изыскательских работ.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ОПК-5.5. Подготовка заданий для разработки проектной документации.	Знать: состав заданий для разработки проектной документации.
		Уметь: готовить задания для разработки проектной документации.
		Владеть: навыками подготовки заданий для разработки проектной документации.
ОПК-6. Способен осуществлять исследования объектов и процессов в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	ОПК-6.1. Формулирование целей, постановка задачи исследований.	Знать: принципы и методы постановки задач исследований в соответствии с целью исследований.
		Уметь: формулировать проблему, тему, цель и задачи исследовательской работы.
		Владеть: навыками определения предмета и объекта исследования в зависимости от проблематики.
	ОПК-6.2. Выбор способов и методик выполнения исследований.	Знать: методы научного познания.
		Уметь: выбирать мет проведения исследований в зависимости от поставленных задач.
		Владеть: навыками использования основных методов научного познания.
	ОПК-6.8. Документирование результатов исследований, оформление отчётной документации.	Знать: правила оформления результатов научных исследований; требования к отчетной документации.
		Уметь: оформлять результаты исследований как в текстовом, так и в графическом виде с учетом требований к отчетной документации.
		Владеть: навыками подготовки отчетной документации по результатам проведенных исследований.
ОПК-7. Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и	ОПК-7.1. Выбор методов стратегического анализа управления строительной организацией.	Знать: методы стратегического анализа управления строительной организацией.
		Уметь: выполнять стратегический анализ управления строительной организацией.
		Владеть: методами стратегического анализа управления строительной организацией.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
оптимизировать ее производственную деятельность	ОПК-7.2. Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия.	Знать: состав и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия.
		Уметь: выполнять выбор состава и иерархии структурных подразделений.
		Владеть: методиками выбора состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия.
	ОПК-7.3. Контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.	Знать: целевые показатели, степень выполнения и состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.
		Уметь: осуществлять контроль процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценку степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений. выбор состава и иерархии структурных подразделений.
		Владеть: методиками контроля процессов выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений.
	ОПК-7.4. Выбор нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства.	Знать: основные положения нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства
		Уметь: осуществлять выбор требований нормативной

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		документации в соответствии с условиями проектируемого объекта.
		Владеть: навыками применения нормативной и правовой документации при проектировании в области строительства.



## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Ознакомление с объектами, выездные мероприятия.	<b>Экскурсионно-познавательный</b> Посещение выставок, музеев, памятников архитектуры, питомников растений. Обсуждение, анализ данных, полученных при проведении экскурсий.	2	30	20	Дневник практики, краткое описание мероприятий. Круглые столы: обсуждение результатов мероприятий, творческих заданий.
Изучение объектов, выездные мероприятия.	<b>Ознакомительно-производственный</b> Изучение структуры базовых предприятий, направлений деятельности, технологий и оборудования, выпускаемой продукции. Обсуждение, анализ данных, полученных на базовых предприятиях, в организациях.	2	30	30	Дневник практики, краткое описание мероприятий. Круглые столы: обсуждение результатов мероприятий, творческих заданий.
Подготовка отчетов, круглый стол.	<b>Заключительный</b> Подготовка, оформление, презентация отчета по творческому заданию.	2	12	40	Творческое задание. Письменный отчет по заданию
Посещаемость		2		10	
<b>Форма отчетности по практике</b>		Дневник практики. Письменный отчет по заданию, доклад-презентация по результатам работ на круглом столе. Определение баллов по этапам, суммарного балла по практике			
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	<b>100</b>	

### Схема расчета итогового балла

Выполняется расчет суммы баллов, полученных студентом по результатам выполнения трех этапов практики: (СБЭП  $\leq 100$ ).

## 8. Образовательные технологии

В процессе реализации практики используются:

- **традиционные технологии:** посещение, изучение, обследование объектов анализа;
- **проектные технологии:** выполнение творческих заданий, направленных на анализ объектов изучения, обследования, подготовку рекомендаций, вариантов решений по реновации, развитию объектов; на подготовку предложений о порядке реализации рекомендаций;
- **интерактивные технологии:** подготовка отчетов по заданиям, презентаций результатов выполненных работ; доклады – презентации на круглых столах; обсуждение результатов выполненных работ.

## 9. Методические указания

Комплексное применение традиционной, проектной и интерактивной технологий являются эффективной развивающей формой обучения.

Для эффективной реализации технологий необходимо проведение регулярного контроля дневников практики, с кратким описанием мероприятий, а также результатов работ по выполнению творческого задания, по подготовке отчета и презентационных материалов.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	<p>Дневник практики – краткое описание мероприятий этапов: «Экскурсионно-познавательный», «Ознакомительно-производственный», «Заключительный».</p> <p>Творческие задания по объектам обследований, предполагаемой реновации, развития, в соответствии с индикаторами достижения компетенций.</p> <p>Письменные отчеты по заданиям, презентации отчетов.</p> <p>Круглые столы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение результатов мероприятий, творческих заданий;</li> <li>- доклады – презентации результатов выполнения заданий;</li> <li>- обсуждение результатов выполнения заданий.</li> </ul>

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Примерная тематика творческих заданий**

<b>№</b>	<b>Темы заданий</b>
1	Описание, анализ и оценка деятельности экскурсионно-познавательного объекта обследования, с учетом задач его функционирования
2	Описание, анализ и оценка деятельности производственно-технологического объекта обследования, с учетом задач его функционирования
3	Подготовка реферата по направлениям деятельности экскурсионно-познавательного объекта обследования, с применением информационных технологий
4	Подготовка реферата по направлениям деятельности производственно-технологического объекта обследования, с применением информационных технологий
5	Подготовка, обоснование предложений по реновации, развитию направлений деятельности экскурсионно-познавательного объекта обследования
6	Подготовка, обоснование предложений по реновации, развитию направлений деятельности производственно-технологического объекта обследования
7	Подготовка календарного плана работ по реновации, развитию направлений деятельности экскурсионно-познавательного объекта обследования, с указанием возможных исполнителей работ
8	Подготовка календарного плана работ по реновации, развитию направлений деятельности производственно-технологического объекта обследования, с указанием возможных исполнителей работ
9	Подготовка расширенного календарного плана реновации, развития направлений деятельности экскурсионно-познавательного объекта обследования, включая экспертизу проектов и надзор за их соблюдением
10	Подготовка расширенного календарного плана реновации, развития направлений деятельности производственно-технологического объекта обследования, включая экспертизу проектов и надзор за их соблюдением
11	Детализованное обследование, описание, анализ и оценка деятельности экскурсионно-познавательного объекта обследования, с учетом задач и результатов его функционирования
12	Детализованное обследование, описание, анализ и оценка деятельности производственно-технологического объекта обследования, с учетом задач и результатов его функционирования
13	Описание организационной структуры экскурсионно-познавательного объекта обследования; направления деятельности, состав, основные задачи подразделений
14	Описание организационной структуры производственно-технологического объекта обследования; направления деятельности, состав, основные задачи подразделений

### 10.2.2. Вопросы к докладам – презентациям результатов выполнения заданий

№	Вопросы
1	Тематика ознакомительных экскурсий, выставок, общие результаты их проведения, посещения.
2	Задачи практики, основные результаты их решения, личные и тематической группы.
3	Распределение задач в тематической группе, как были организованы работы при выполнении презентаций по тематике практики.
4	Какие технические и программные средства применялись при подготовке тематических презентаций.
5	Какие дизайнерские разработки вызвали наибольший интерес при проведении ознакомительных экскурсий, выставок по тематике практики.
6	Состав, содержание личных презентационных материалов по результатам работ.
7	Состав, содержание отчета по практике, достигнуты ли требуемые результаты работ.
8	Специальные вопросы по содержанию презентации разработок, отчетных материалов по практике.
9	Специальные вопросы по оформлению презентации разработок, отчетных материалов.
10	Планируется, согласовано, обеспечено или нет применение результатов практики при последующем обучении, выполнении ВКР.
11	Планируется, согласуется, обеспечена или нет кооперация с администрациями музеев, выставок, туристических объектов, базовых предприятий практики.
12	Направления деятельности, профильные задачи, решаемые на базовом предприятии, в организации.
13	Задачи практики, основные результаты их решения, личные и тематической группы.
14	Распределение задач в тематической группе, как были организованы работы при выполнении заданий практики.
15	Какая новая техника, технологии, программные средства, необходимые для решения поставленных задач практики, изучались, осваивались.
16	Какие дизайнерские разработки, проектные работы выполнялись по согласованной тематике практики.
17	С применением какого оборудования выполнялось изготовление, доработка макетов, прототипов изделий.
18	В какой форме выполнялась подготовка результатов разработок, проектирования, с применением какого оборудования.
19	Состав, назначение групповых презентационных материалов по результатам

	работ.
20	Состав, содержание отдельных разделов отчета по практике, достигнуты ли требуемые результаты работ.
21	Специальные вопросы по содержанию отдельных разделов презентации разработок, отчетных материалов.
22	Специальные вопросы по оформлению проектной документации, отчетных материалов.
23	Планируется, согласуется, обеспечено или нет применение результатов работ на базовом предприятии, организации.
24	Планируется, согласуется, обеспечена или нет дальнейшая кооперация с базовым предприятием, организацией.
25	Направления деятельности предприятия, особенности организации производственного процесса.
26	Характеристика особенностей работы на современном оборудовании базового предприятия, с использованием новых технологий, средств автоматизации.
27	Особенности реализации, организации проектной, групповой деятельности на базовом предприятии.
28	Организационная структура, состав подразделений предприятия.
29	Позиции предприятия на рынке, в выпуске конкурентоспособных изделий, перспективы развития предприятия.
30	Как обеспечивается организация труда в подразделениях базового предприятия, в отделе дизайна – условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типовые виды работ.
31	Специализация проектной деятельности базового предприятия, какие объекты дизайна разрабатываются.
32	Оценка соответствия продукции предприятия тенденциям современного дизайна архитектурной среды.
33	Квалификационные требования и основные должностные обязанности сотрудников предприятия, участвующих в разработке продуктов дизайна: дизайнеров, конструкторов, технологов.
34	Оценка конкурентоспособности и востребованности производимой предприятием проектной продукции на рынке.
35	Как обеспечивается на предприятии прототипирование и серийное производство продукции – технологии, оборудование.
36	Планируется, согласована, обеспечена или нет кооперация с администрациями объектов посещения при проведении экскурсий.
37	Планируется, согласована, обеспечена или нет кооперация с базовым предприятием для решения задач проектирования, прототипирования изделий.
38	История создания, развития базового предприятия.
39	Специализации предприятия, состав проектов, проектируемых изделий в области дизайна архитектурной среды.
40	Общий анализ базового предприятия в аспекте конкурентоспособности, перспектив развития.

### 10.2.3. Краткое описание и регламент выполнения

Результаты выполнения заданий представляются в виде письменных отчетов, компьютерных презентаций, докладов, обсуждаются в ходе выполнения практики, на круглых столах.

Этапы реализации заданий, индивидуального или группового выполнения работ:

1. Выбор, обсуждение, согласование творческих заданий, включая обзорные рефераты.
2. Подготовка, утверждение постановок задач, планов работ.
3. Решение поставленных задач, обсуждение промежуточных результатов.
4. Подготовка, оформление отчетов, предварительная презентация, обсуждение, анализ основных результатов.
5. Подготовка итоговых докладов, презентация, обсуждение результатов, рекомендаций по развитию направлений работ.

### 10.2.4. Критерии оценки результатов

#### *экскурсионно-познавательный этап*

- 20 баллов – участие во всех мероприятиях, работы выполняются в соответствии с заданием, результаты представлены на круглом столе, обсуждение проведено без существенных замечаний;
- 10 баллов – участие не во всех мероприятиях, работы выполняются в неполном соответствии с заданием, результаты представлены на круглом столе, при обсуждении отмечены недостатки, выданы рекомендации по требуемой доработке;
- 5 баллов – участие не во всех мероприятиях, работы выполняются не в соответствии с заданием, результаты представлены на круглом столе, при обсуждении отмечены существенные недостатки, выданы рекомендации по требуемой доработке;
- 0 баллов – работы по этапу не выполнялись, не представлены;

#### *ознакомительно-производственный этап*

- 30 баллов – участие во всех мероприятиях, работы выполняются в соответствии с заданием, результаты представлены на круглом столе, обсуждение проведено без существенных замечаний;
- 15 баллов – участие не во всех мероприятиях, работы выполняются в неполном соответствии с заданием, результаты представлены на круглом столе, при обсуждении отмечены недостатки, выданы рекомендации по требуемой доработке;
- 5 баллов – участие не во всех мероприятиях, работы выполняются не в соответствии с заданием, результаты представлены на круглом столе, при обсуждении отмечены существенные недостатки, выданы рекомендации по требуемой доработке;
- 0 баллов – работы по этапу не выполнялись, не представлены;

#### *заключительный этап*

- 40 баллов – работы по заданию выполнены в соответствии с требованием, в плановые сроки; отчет подготовлен в соответствии с требованиями, результаты успешно представлены в форме доклада – презентации на круглом столе, обсуждение проведено без существенных замечаний;
- 15 баллов – работы по заданию выполнены, отчет подготовлен с неполным соответствием требованиям, результаты представлены в форме доклада – презентации на круглом столе, обсуждение проведено с рядом замечаний, рекомендаций по доработке;
- 5 баллов – работы по заданию выполнены частично, отчет подготовлен с существенными отклонениями от требований, результаты не представлены в форме доклада – презентации на круглом столе;
- 0 баллов – работы по этапу не выполнялись, не представлены.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«Отлично»	85-100 б.
	«Хорошо»	70-84 б.
	«Удовлетворительно»	55-69 б.
	«Неудовлетворительно»	0-54 б.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами	Учебное пособие	2015	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Грюнталь Е. Ю., Щербинина А.А.	Дендрология	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
3.	Надришина Л. Н.	Архитектурно-ландшафтная организация территории жилого микрорайона	Методические указания	2014	
4.	Потаев Г. А.	Проектирование садов и парков	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 11.2. Дополнительная литература

№	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Теодоронский В. С.	Ландшафтная архитектура с основами проектирования	Учебное пособие	2016	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Разумовский Ю. В.	Ландшафтное проектирование	Учебное пособие	2016	ЭБС «ZNANIUM.COM»



### 11.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно. Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно.
2	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно. Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно.

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования
1	Проектная мастерская. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-909).	Стол ученический трехместный, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья и кресла дизайнерские, сцена, стулья ученические, доска аудиторная (меловая), доски флипчарт, жалюзи, электроцит, проектор
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401).	Стол, стулья, компьютеры.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-508).	Доска аудиторная (меловая), столы ученические, стол преподавательский, стулья, стенды, шкафы.