

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

направленность (профиль)/специализация

Автомобили и автомобильный сервис

Форма обучения: заочная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 4 ЗЕТ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	143	143
Итого	144	144

Программу практики составил(и):

доцент, к.п.н. Л.А. Угарова

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»

(протокол заседания Протокол №1 от 30.08.2023г.).

1. Цель практики

Цель — закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение организационной структуры и должностных обязанностей инженерно-технических работников, действующих на предприятии; освоение приемов конструкторской деятельности и методов стендовых исследований узлов и агрегатов автомобиля; приобретение навыков общения и поведения в рабочей профессиональной обстановке данного предприятия. Задачами практики является: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, педагогических, экономических и производственных задач; выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Конструкция автомобиля», «Специализированное программное обеспечение на автомобильном транспорте», «Устройство и эксплуатация технологического оборудования предприятий автомобильного сервиса».

Освоение данной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: стационарная, выездная

Способ (при наличии): –

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

преддипломная

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в лабораториях выпускающей кафедры «Проектирование и эксплуатация автомобилей», на базе лабораторий ИТЦ ТГУ, в ПАО «АВТОВАЗ», на других промышленных предприятиях, связанных с конструированием, расчетом, доводкой, испытаниями автомобилей и автокомпонентов, по графику учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск и систематизацию необходимой информации, её критический анализ, обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Знать: - способы получения необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; - способы анализа и синтеза для обработки полученной информации.

	<p>УК-1.2 Грамотно, логично, аргументировано формулирует и обосновывает выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p>УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; - анализировать и систематизировать полученную информацию.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выполнять поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; - способностью анализировать и систематизировать полученную информацию.
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимальные способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения устной и письменной находить оптимальные способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание должностных инструкций инженерных работников предприятия; - правила конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей.

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию из должностных инструкций инженерных работников предприятия; - использовать правила конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать информацию из должностных инструкций инженерных работников предприятия; - способностью использовать правила конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей.
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации; - правила обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации; - проводить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации; - навыками проводить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.4 Осуществляет конструктивное взаимодействие с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства и методы конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать средства и методы конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей.
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства эффективного планирования собственного времени. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства эффективного планирования собственного времени. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методы и средства эффективного планирования собственного времени.
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.

	<p>социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о средствах и методах физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по применению знаний о о средствах и методах физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.2 Владеет методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - владеть методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; - навыками владеть методами и средствами создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3. Правильно интерпретирует и применяет основные правовые нормы об особенностях трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правовые нормы об особенностях трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной сфере.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно интерпретировать основные правовые нормы об особенностях трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной сфере.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью правильно интерпретировать основные правовые нормы об особенностях трудовой деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в профессиональной сфере.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Правильно интерпретирует и применяет основные правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - основные правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
		Уметь: - применять основные правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
		Владеть: - способностью применять основные правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.
ПК-1 Способен организовывать выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов	ПК-1.2 Организует работы по ТО и Р АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС и действующей нормативной документацией	Знать: - перечень работы по ТО и Р АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС и средств и их компонентов.
		Уметь: - организовать работы по ТО и Р АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС и средств и их компонентов.
		Владеть: - навыками организации работ по ТО и Р АТС и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя АТС и средств и их компонентов.
ПК-2 Способен проводить проектирование и реконструкцию автосервисных предприятий и отдельных производственных подразделений	ПК-2.2 - Выполняет архитектурно-строительные чертежи генерального плана, производственного корпуса и основных подразделений ПАТ в соответствии с требованиями нормативной документации и ГОСТов, а также технологией организации работ	Знать: - порядок и правила оформления архитектурно-строительных чертежей генерального плана, производственного корпуса и основных подразделений ПАТ в соответствии с требованиями нормативной документации и ГОСТов, а также технологией организации работ.
		Уметь: - выполнять архитектурно-строительные чертежи генерального плана, производственного корпуса и основных подразделений ПАТ в соответствии с требованиями нормативной документации и ГОСТов, а также технологией организации работ.
		Владеть:

		<p>- способностью выполнять архитектурно-строительные чертежи генерального плана, производственного корпуса и основных подразделений ПАТ в соответствие с требованиями нормативной документации и ГОСТов, а также технологией организации работ.</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать деятельность по обеспечению технической поддержки автотранспортных средств в гарантийный период эксплуатации</p>	<p>ПК-3.3 Оформляет документацию по гарантийному ремонту АТС в соответствии с требованиями организации-изготовителя, в том числе с использованием специальных программных средств</p>	<p>Знать:</p> <p>- документацию по гарантийному ремонту АТС в соответствии с требованиями организации-изготовителя, в том числе с использованием специальных программных средств.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- оформлять документацию по гарантийному ремонту АТС в соответствии с требованиями организации-изготовителя, в том числе с использованием специальных программных средств.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками оформлять документацию по гарантийному ремонту АТС в соответствии с требованиями организации-изготовителя, в том числе с использованием специальных программных средств.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять выбор автосервисного технологического оборудования для решения конкретных производственных задач, организовывать работы по его монтажу, обслуживанию и ремонту</p>	<p>ПК-4.1 Разбирается в конструкции и устройстве основного технологического автосервисного оборудования, оснастки и инструмента, применяемых в процессах технической эксплуатации, ремонта и испытаний автомобильного транспорта</p>	<p>Знать:</p> <p>- конструкцию и устройство основного технологического автосервисного оборудования, оснастки и инструмента, применяемых в процессах технической эксплуатации, ремонта и испытаний автомобильного транспорта.</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- разбираться в конструкции и устройстве основного технологического автосервисного оборудования, оснастки и инструмента, применяемых в процессах технической эксплуатации, ремонта и испытаний автомобильного транспорта.</p>
		<p>Владеть:</p>

		<p>- способностью разбираться в конструкции и устройстве основного технологического автосервисного оборудования, оснастки и инструмента, применяемых в процессах технической эксплуатации, ремонта и испытаний автомобильного транспорта.</p>
<p>ПК-5 Способен проводить контроль технического состояния автотранспортных средств с использованием средств диагностирования, в том числе в рамках государственного технического осмотра транспортных средств</p>	<p>ПК-5.1 - Проводит идентификацию транспортных средств, проверяет наличие изменений, внесенных в конструкцию автотранспортных средств.</p> <p>ПК-5.2 - Проводит измерение и проверку параметров технического состояния транспортных средств с использованием средств диагностирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок идентификации транспортных средств, проверяет наличие изменений, внесенных в конструкцию автотранспортных средств; - порядок измерения и проверки параметров технического состояния транспортных средств с использованием средств диагностирования.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить идентификацию транспортных средств, проверяет наличие изменений, внесенных в конструкцию автотранспортных средств; - проводить измерение и проверку параметров технического состояния транспортных средств с использованием средств диагностирования.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить идентификацию транспортных средств, проверяет наличие изменений, внесенных в конструкцию автотранспортных средств; - способностью проводить измерение и проверку параметров технического состояния транспортных средств с использованием средств диагностирования.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Собрание по практике, выдача задания, консультации. Инструктаж по технике безопасности.	5	0,8		-
ИФ	Подготовительный этап	5	10	5	Индивидуальный график
ИФ	Теоретический этап	5	60	15	Отчет по практическому заданию 1
ИФ	Практический этап	5	60	20	Отчет по практическому заданию 2
ИФ	Оформление отчета	5	153	50	Отчет по практике
ПА	Вопросы к зачету	5	13		Отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			144		

Схема расчета итогового балла: Оформление договора – максимум 10 баллов, Подготовительный этап – максимум 5 баллов, Теоретический этап – максимум 15 баллов, Практический этап – 20 баллов, Оформление отчета – максимум 50 баллов.

8. Образовательные технологии

Для эффективного изучения дисциплины и реализации компетентностного подхода, используются дистанционные образовательные технологии. Изучение курса посредством электронных учебных материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

9. Методические указания

При написании отчета и подготовке к зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, материалы базы практики, а также выполнять все задания, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний, полученных при прохождении практики студенты выполняют отчет по практике в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5	Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

Практическое задание 1

Этап практики – Подготовительный этап

Задание. Индивидуальный график (план) проведения практики

Методические указания:

Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:

- общего рабочего графика (плана) проведения практики;
- выбранной профильной организации;
- практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Практическое задание 2

Этап практики – Теоретический этап

Задание. На теоретическом этапе необходимо выполнить раздел 1 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Методические указания:

Отчет по преддипломной практике представляет собой готовую пояснительную записку ВКР, содержащую все разделы в соответствии с заданием руководителя (допускается в отчет по преддипломной практике не включать разделы по Безопасности жизнедеятельности и Экономике).

На теоретическом этапе необходимо выполнить раздел 1 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Примерное содержание раздела 1 ВКР:

Раздел 1 «Технологический расчет» (приводится наименование проектируемого предприятия по теме проекта)

1.1 Исходные данные для проектирования (или реконструкции) предприятия

1.2 Расчет производственной программы по ТО и ТР

- 1.3 Расчет годовых объемов работ по ТО, ТР и самообслуживанию предприятия и их распределение по подразделениям
- 1.4 Расчет численности производственных рабочих
- 1.5 Формирование производственных подразделений
- 1.6 Расчёт подразделений для выполнения постовых работ
 - 1.6.1 Ежедневное обслуживание
 - 1.6.2 Диагностика автомобилей (Д-1, Д-2)
 - 1.6.3 Техническое обслуживание (ТО-1, ТО-2)
 - 1.6.4 Текущий ремонт
 - 1.6.5 Малярно-кузовные работы
- 1.7 Расчет численности вспомогательных рабочих и административно-управленческого персонала
 - 1.8 Определение площадей основных производственных помещений
 - 1.9 Определение площадей складских и вспомогательных помещений
 - 1.10 Расчет площадей бытовых помещений
 - 1.11 Определение площади зоны ожидания и зоны хранения автомобилей (стоянки)
 - 1.12 Обоснование объемно-планировочного решения производственного корпуса (предприятия)
 - 1.13 Углубленная проработка (название производственного подразделения по заданию)
 - 1.13.1 Назначение, услуги и виды выполняемых работ
 - 1.13.2 Персонал и режим его работы
 - 1.13.3 Используемое технологическое оборудование
 - 1.13.4 Расчет площади и обоснование объемно-планировочного решения

Практическое задание 3

Этап практики – Практический этап

Задание. На практическом этапе необходимо выполнить разделы 2 и 3 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Методические указания:

На практическом этапе необходимо выполнить разделы 2 и 3 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Примерное содержание разделов 2 и 3:

Раздел 2 «Разработка конструкции» (название предлагаемого устройства, технологического оборудования, оснастки и т.п.)

- 2.1 Анализ используемых аналогов разрабатываемого технологического оборудования
- 2.2 Техническое задание на разработку (название предлагаемого устройства)
- 2.3 Техническое предложение по разрабатываемой конструкции
- 2.4 Расчеты, обосновывающие работоспособность конструкции, разработка общего вида устройства

Раздел 3 «Технологический процесс (название процесса)»

- 3.1 Условия работы агрегата (или системы), возможные неисправности и методы их устранения

- 3.3 Разработка технологической карты

Практическое задание 4

Этап практики – Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении практики

Методические указания:

Отчет по практике должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4.

Оформление отчета необходимо выполнять в соответствии с методическими рекомендациями, которые располагаются на сайте ТГУ в свободном доступе: <https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory->

[documents-of-educational-process/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%92%D0%9A%D0%A0_2021_.pdf](#)

По итогам практики составляется отчет о работе в целом, акт о прохождении практики. Отчет и акт о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры в последний день практики (не позднее субботы).

В течение недели после окончания практики руководитель практики от кафедры проводит итоговое собрание со студентами, на котором, по возможности, присутствуют представители организаций.

Отчет по практике обучающийся составляет в течение всего периода прохождения практики. Акт оформляется в соответствии с Приложением Б и предоставляется руководителю практики от кафедры вместе с отчетом.

Отчет должен включать не менее 15 и не более 30 страниц компьютерного набора текста. Не допускается включение в отчет сканированных документов. В отчете могут содержаться фотодокументы оборудования, рабочего места, территории и т.д.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям настоящего стандарта несет студент.

Структурные элементы отчета

Структурными элементами отчета по практике являются:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (обязательный элемент);
- СОДЕРЖАНИЕ (обязательный элемент);
- ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ;
- ВВЕДЕНИЕ (обязательный элемент);
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (обязательный элемент);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (обязательный элемент);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (обязательный элемент);
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Обязательные структурные элементы должны присутствовать в отчете по практике обязательно. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению студента и руководителя по практике от кафедры и/или организации.

3. Требования к содержанию структурных элементов отчета

3.1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

3.1.1 Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

3.1.2 Титульный лист следует оформлять в соответствии с Приложением А.

3.2. АННОТАЦИЯ

3.2.1 Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве используемых источников;
- перечень ключевых слов;
- текст аннотации.

3.2.2 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

3.2.3 Текст аннотации должен отражать:

- наименование, сроки практики;
- организацию (предприятие, учреждение) – полное наименование базы практики;
- суть проведенной работы.

3.4 СОДЕРЖАНИЕ

3.4.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список используемых источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по практике.

3.5 ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать:

- актуальную информацию о транспортно-технологической отрасли, о важности и ее необходимости для каждого конкретного предприятия;
- цель, задачи и индивидуальное задание на практику.

3.6 Обозначения и сокращения

3.6.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчете (при наличии).

3.7 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, по итогам теоретического и практического этапов практики.

3.8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам практики или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- результаты оценки научно-технического уровня практики в сравнении с современными достижениями в данной отрасли промышленности.

3.8 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

3.9 ПРИЛОЖЕНИЯ

3.9.1 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным отчетом по практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний (фото, схемы, чертежи);
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера (фото, схемы, чертежи) и др.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Свойства автомобиля и требования к конструкции
2	Эксплуатационные свойства автомобиля
3	Стадии и этапы проектирования автомобиля
4	Нагрузочные и расчетные режимы при расчете ходовой части на статическую прочность
5	Трансмиссия. Сцепление. Схемы трансмиссий
6	Основы оптимального проектирования подвески
7	Свойства автомобилей
8	Требования, предъявляемые к конструкции автомобилей
9	Техническое задание

10	Эскизный проект.
11	Технический проект.
12	Этап проверки проекта и доводки конструкции
13	Этап утверждения проекта
14	Рабочая документация.
15	Порядок постановки автомобилей на производство.
16	Рабочие процессы агрегатов и систем автомобилей
17	Коробка передач. Назначение. Классификация. Требования
18	Главные передачи. Назначение. Классификация. Требования.
19	Дифференциалы. Назначение. Классификация. Требования.
20	Полуоси. Назначение. Классификация. Требования.
21	Карданные передачи. Назначение. Классификация. Требования.
22	Несущие системы. Назначение. Классификация. Требования.
23	Мосты. Назначение. Классификация. Требования.
24	Расчет рамы автомобиля.
25	Расчет кузова автомобиля.
26	Подвески. Назначение. Классификация. Требования.
27	Колеса. Назначение. Классификация. Требования.
28	Рулевое управление. Назначение. Классификация. Требования.
29	Тормозные системы. Назначение. Классификация. Требования.
30	Редукторы.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«отлично»	85-100 баллов
	«хорошо»	70-84 баллов
	«удовлетворительно»	55-69 баллов
	«неудовлетворительно»	0-54 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	В. В. Космин	Основы научных исследований	Учебное пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Асхабов А.М., Блянкинштейн И.М., Воеводин Е.С., Кашура А.С., Худяков Д.А.	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
3	Пачурин Г.В., Кудрявцев С.М., Соловьев Д.В., Наумов В.И.	Кузов современного автомобиля: материалы, проектирование и производство	Учебник	2022	ЭБС "ЛАНЬ"
4	Савич Е.Л., Гурский Е.А., Лагун Е.А.	Устройство автомобилей	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
5	Якунин Н.Н., Якунина Н.В., Дрючин Д.А., Калимуллин Р.Ф., Коваленко С.Ю.	Эксплуатация автомобильного транспорта	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
6	Андронов С.А., Фетисов В.А.	Интеллектуальные транспортные системы	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
7	Демидов Н.Н., Красильников А.А., Элизов А.Д.	Конструирование и расчет автомобилей и тракторов. Электромобили	Учебное пособие	2022	ЭБС "ЛАНЬ"
8	Поршнеv Г.П.	Проектирование автомобилей и тракторов. Конструирование и расчет трансмиссий колесных и гусеничных машин	Учебное пособие	2022	ЭБС "ЛАНЬ"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сафиуллин Р.Н., Резниченко В.В., Калюжный А.Ф.	Системы автоматизации контроля движения на автомобильном транспорте	Монография	2019	ЭБС "ЛАНЬ"
2	Кашкаров А.П.	Современные электромобили. Устройство, отличия, выбор для российских дорог	Монография	2018	ЭБС «Консультант студента»
3	Скутнев В. М.	Основы конструирования и расчета автомобиля	Учебное пособие	2012	ЭБС "ЛАНЬ"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- • NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc		№ 757 от 04.07.2018 (бессрочно)
2.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc		№ 1653 от 14.12.2018 (бессрочно)
3.	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition		№ 757 от 04.07.2018 (бессрочно)
4	КонсультантПлюс		№ 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
5	КОМПАС-3D v 18 (Проектирование и конструирование в машиностроении)	250	№ 1198 от 18.11.2019 (бессрочно)
6	Mirapolis Human Capital Management		№ 1489 от 28.12.2022 (до 30.06.2023)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и	Столы ученические одноместные, Столы ученические двухместные, экран, переносной проектор, компьютеры, стулья ученические Столы преподавательские, доска аудиторная (меловая)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Д-301)	
2.	"Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Д-309)	Столы ученические двухместные (моноблоки), стол преподавательский, стул преподавательский, экран, доска меловая, процессор, проектор, стенд подвески "Опель"
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4.	Лаборатория "Прогрессивные технологические процессы производства, ремонта и восстановления автомобилей и автомобильных компонентов" "Сборочный цех Центра машиностроения" (Д-118)	Столы письменные, стулья ученические, стенд обкатки ДВС, Эл. сборка на 8 групп, нагрузочная вилка, стенд инжекторного ДВС, шкаф для инструмента, стеллаж, Фрезерный станок, верстак, токарный станок, стенд АБС, подвеска ВАЗ 2101, стенд системы СКО-1М., стенд регулировки УУУР, пожарный гидрант, стенд подвески Шевроле Нива, стенд тяговых качеств, площадки для УУУК, стенд проверки тормозов, компрессор, осмотровая канава-, шевроле Нива, шкафы для одежды, стеллаж., верстак шиномонтажный., станок отрезной, вытяжка, станок плоскошлифовальный., станок расточной, верстак, станок хонинговальный, станок балансировочный, станок шиномонтажный, вертикальный сверлильный станок.
5.	Лаборатория "Диагностика автомобилей" (Д-112)	стенд для исследования тяговой динамики автомобиля, измерительная и регистрирующая аппаратура