

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.02.03  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

направленность (профиль)/специализация

Цифровые процессы и системы автоматизированного машиностроения

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	69,75	69,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент института финансов, экономики и управления, кандидат экономических наук,  
доцент, Бердникова Л.Ф.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение  
машиностроительных производств

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Оборудование и технологии машиностроительного производства»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Н.Ю. Логинов

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2022 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов аналитические знания и практические навыки организации и управления работой команды в процессе предпринимательской деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: проектная деятельность 1,2,3,4 - дисциплины полученные по результатам освоения программы бакалавриата, «Предпринимательская деятельность. Системный подход к научно-исследовательской работе», «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели	Знать: методики и способы разработки стратегий командной работы, Принципы распределения поручений в командной работе
		Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию командной работы - уметь выделять основные цели в ходе проведения работы
		Владеть: навыками разработки и обоснования стратегии командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать: технологии принятия коллегиальных решений
		Уметь: Организовать работу команды, - корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		Владеть: навыками получения обоснованных доказательств и убеждения - организации работы команд

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии	Знать: технологии обсуждения результатов - принципы получения доказательств - основы организации дискуссии Уметь: Организовать обсуждение результатов работы, - провести дискуссию на выбранную профессиональную тематику Владеть: навыками организации обсуждения результатов работы, - проведения дискуссию на выбранную профессиональную тематику
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала в предпринимательской деятельности
		Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал в предпринимательской деятельности
		Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала в предпринимательской деятельности
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности удовлетворения образовательные и профессиональные потребности; способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки Уметь: использовать возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; находить способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		предпринимательской) деятельности на основе самооценки
		Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; навыками совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды	Лек	Тема 1. Планирование деятельности команды. Организация проектных команд	3	2	11	2	Вопросы к учебнику по теме 1, Задание 1, Промежуточный тест 1
	Лек	Тема 2. Методы управления работой команды в предпринимательской деятельности			18		Вопросы к учебнику по теме 2, Задания 2,3 Промежуточный тест 2
	Лек	Тема 3. Управление конфликтами в проектных командах. Саморазвитие членов команды			17		Вопросы к учебнику по теме 3, Задания 4, 5 Промежуточный тест 3
	Лек	Тема 4. Оценка эффективности управления работой команды в предпринимательской деятельности			11		Вопросы к учебнику по теме 4, Задание 6, Промежуточный тест 4
	СР			69,75	40	-	Итоговое тестирование
	ПА			0,25	3	-	Анкета
	Итого:				72	100	

## **5. Образовательные технологии**

В рамках изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	УК-3	Вопросы к учебнику по темам 1-2, Задание 1-3, промежуточные тесты 1-2, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой 1-30
	УК-6	Вопросы к учебнику по темам 3-4, Задание 4-6, промежуточные тесты 3-4, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой 31-50

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Практическое задание 1

##### Тема 1. Планирование деятельности команды. Организация проектных команд Задание

Опишите принципы работы команды. Ответы отразите в таблице.

##### Принципы работы команды

Принцип работы команды	Характеристика принципа
Добровольность вхождения в команду	
Коллективное исполнение работы	
Коллективная ответственность	
Ориентированность оплаты труда на итог общеконандной работы	
Стимулирование команды за конечный результат	
Автономное самоуправление команды	
Повышенная исполнительская дисциплина	

##### Рекомендации по выполнению задания

Необходимо описать принципы работы команды, заполнив таблицу.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 0 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
  - титульный лист с указанием ФИО и группы;
  - основную содержательную часть, содержащую таблицу.



## Практическое задание 2

### Тема 2. Методы управления работой команды в предпринимательской деятельности

#### Задание

Необходимо дать ответы на поставленные вопросы. Ответы следует отразить в таблице  
Управления работой команды

Вопросы	Обоснование ответов
Как повысить использование человеческого фактора в проекте?	
Какие из перечисленных участников проекта играют, по Вашему мнению, ключевую роль? Участники проекта: заказчики, инвесторы, проектировщики ресурсов, подрядчики, консультанты, лицензиары, банки, команда проекта, возглавляемая проект-менеджером	
Может ли система управления командой проекта меняться на разных фазах жизненного цикла проекта?	
Какая модель формирования команды проекта более эффективна? Модели: - привлечение руководителей или специалистов к работе над проектом по совместительству с основной работой; - «предприятие в предприятии» (классическая модель); - смешанные.	
Как масштабы проекта могут влиять на состав и функции команды управления проекта?	

#### Рекомендации по выполнению задания

Необходимо описать принципы работы команды, заполнив таблицу.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 0 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
  - титульный лист с указанием ФИО и группы;
  - основную содержательную часть, содержащую таблицу.

### Практическое задание 3

#### Тема 2. Методы управления работой команды в предпринимательской деятельности

##### Задание

Необходимо указать методы управления работой команды. Дать краткую характеристику каждому указанному методу. Ответы следует представить в таблице.

##### Методы управления работой команды

Методы управления работой команды	Характеристика метода управления работой команды
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7

##### Рекомендации по выполнению задания

Необходимо в таблице указать методы управления работой команды (не менее 7 методов) и дать им краткую характеристику.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт – отсутствует.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
  - титульный лист с указанием ФИО и группы;
  - основную содержательную часть, в которой вы представляете заполненную таблицу.

### Практическое задание 4

#### Тема 3. Управление конфликтами в проектных командах. Саморазвитие членов команды

##### Задание

Один участник проектной команды высказывает другому претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Второй участник принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Обоснуйте в чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

##### Рекомендации по выполнению задания

Требования к оформлению текста:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
  - титульный лист с указанием ФИО и группы;
  - основную содержательную часть.

## Практическое задание 5

### Тема 3. Управление конфликтами в проектных командах. Саморазвитие членов команды

#### Задание

На рисунке 1 представлена структура понятия «личность» по Б.Г. Ананьеву



Рисунок 1 – Структура понятия «личность» по Б.Г. Ананьеву

Необходимо объяснить какие элементы из структуры личности могут меняться в течение жизни, а какие нет. Поясните почему это происходит.

#### Рекомендации по выполнению задания

Необходимо объяснить какие элементы из структуры личности могут меняться в течение жизни, а какие нет. Поясните почему это происходит.

Требования к оформлению текста:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
  - титульный лист с указанием ФИО и группы;
  - основную содержательную часть.

## Практическое задание 6

### Тема 4. Оценка эффективности управления работой команды в предпринимательской деятельности.

#### Задание

Необходимо указать критерии эффективности управления работой команды. Дать краткую характеристику каждому указанному критерию. Ответы следует представить в таблице.

Критерии эффективности управления работой команды

Критерии эффективности управления работой команды	Характеристика критериев эффективности управления работой команды
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7

#### Рекомендации по выполнению задания

Необходимо в таблице указать критерии эффективности управления работой команды (не менее 7 методов) и дать им краткую характеристику.

Требования к оформлению текста в таблице:

5. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт – отсутствует.
6. Выравнивание текста по ширине.
7. Допускается наличие маркированных списков.
8. Практическое задание должно содержать:
  - титульный лист с указанием ФИО и группы;
  - основную содержательную часть, в которой вы представляете заполненную таблицу.

### 7.2.2 Критерии оценки

Задание 1	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 2	<p>7 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, оформлено в полном объеме, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 3	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>

Задание 4	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 5	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 6	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>

### 7.2.2. Промежуточный тест

#### Примерный перечень заданий для промежуточных тестов

Задание №1		
Команда управления проектом – люди, входящие в проект, но при этом занятые		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		экономическими расчетами
2)		проектированием продукта
3)		управлением проектом
4)		проведением деловых переговоров

Задание №2		
В _____ проектах команда управления проектом может состоять из самих участников проектной группы.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		больших
2)		небольших
3)		промышленных
4)		технических

Задание №3		
В небольших проектах _____ может состоять из участников проектной группы.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		команда управления проектом
2)		бухгалтерия
3)		диспетчерская
4)		маркетинговый отдел

Задание №4		
Оценить личную эффективность человека можно, используя такие параметры, как.		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		эффективность применения новой информации
2)		уровень статусности
3)		быстрота и качество выполнения задачи
4)		уровень мотивации

Задание №5		
------------	--	--

Помогают оценить личную эффективность человека такие параметры, как		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		показатель эффективности
2)		уровень достижения результата
3)		признание заслуг сотрудника
4)		реализация задач в заданном направлении

Задание №6		
Личная эффективность может изменяться по таким направлениям, как		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		стремление к принадлежности к какой-либо социальной группе
2)		определение целей и расстановка приоритетов
3)		ориентировка на опыт, понимание и исследования
4)		умение управлять стрессовыми ситуациями, конфликтами

Задание №7		
Можно повышать личную эффективность в таких направлениях, как		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		стремление к гармонии, упорядочению, прекрасному
2)		рациональное использование своих ресурсов
3)		взаимодействие с людьми для воплощения своих планов
4)		стремление к использованию самовыражения, творческого развития и использования своего опыта

Задание №8		
Уровень поддержания продуктивности работы, отражаемый текущим уровнем здоровья и самочувствия человека, особенностями функционирования психических процессов при ограниченном времени, <input type="checkbox"/> это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		стрессоустойчивость
2)		работоспособность
3)		мотивация
4)		рациональность



### Задание №9

Эффективные и успешные сотрудники

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	имеют лучший результат достижения цели
2)	<input type="checkbox"/>	применяют свой внутренний потенциал
3)	<input type="checkbox"/>	выполняют все поставленные перед ними задачи в сжатые сроки
4)	<input type="checkbox"/>	признают личные достижения, самоутверждаясь

### Задание №10

Схема реализации проекта включает в себя

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	презентацию проекта
2)	<input type="checkbox"/>	срок выполнения задач проекта
3)	<input type="checkbox"/>	задачи проекта и содержание этапов
4)	<input type="checkbox"/>	название и цель проекта

### Задание №11

Термин «Проектный бизнес» относится к обозначению \_\_\_\_\_ деятельности, основанной на проектно-ориентированном подходе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	деловой
2)	<input type="checkbox"/>	экономической
3)	<input type="checkbox"/>	юридической
4)	<input type="checkbox"/>	презентационной

### Задание №12

Личную эффективность можно увеличить с помощью данных методов (выберите правильное).

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	Метод научного открытия
2)	<input type="checkbox"/>	Метод, ориентированный на конечный результат
3)	<input type="checkbox"/>	Метод построения стратегии будущего

4)		Метод повышения квалификации и самообразования
----	--	--

### Задание №13

Что является способом повышения продуктивности?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Использование внутреннего потенциала
2)		Стресс-менеджмент
3)		Тайм-менеджмент
4)		Использование ограниченного количества ресурсов

### Задание №14

Выберите методы, которые способствуют повышению личной эффективности.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Метод расстановки приоритетов
2)		Метод концентрации внимания
3)		Метод корреляции
4)		Метод саморазвития

### Задание №15

Отметьте методы, способствующие повышению личной эффективности.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Метод рационального использования времени
2)		Метод прокрастинации
3)		Метод делегирования
4)		Метод дедукции

### Задание №16

Личная эффективность возрастет, если мы будем использовать

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		метод снижения страхов
2)		метод благодарности
3)		метод эффективного отдыха и контроля над здоровьем

4)		метод позитивного настроя
----	--	---------------------------

#### Задание №17

Какой из перечисленных методов не способствует повышению личной эффективности?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Метод, достижения результата
2)		Метод повышения квалификации
3)		Метод эффективного отдыха
4)		Метод обдумывания изменений

#### Задание №18

Какими причинами вызвана необходимость в команде проекта в современной экономике?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Проекты усложняются, требуют для своей реализации привлечения специалистов из разных областей
2)		Заметный результат дают эффективное совместное творчество в команде, совместная генерация идей
3)		Результат от синергетического объединения усилий, когда огромное количество людей объединяют свою энергию, таланты и выдают некий результат
4)		Результат от синергетического объединения усилий, когда небольшое количество людей объединяют свою энергию, таланты и выдают большой результат

#### Задание №19

Какой метод подразумевает грамотное планирование собственного дня?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Метод делегирования
2)		Метод тайм-менеджмента
3)		Метод рационального планирования
4)		Метод стресс-менеджмента

Задание №20		
Заметный результат дают эффективное _____ творчество в команде, совместная генерация идей.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		раздельное
2)		совместное
3)		командное
4)		техническое

### Критерии оценки

Промежуточный тест 1	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 2	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 3	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 4	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

### 7.2.3. Примерный перечень тестовых заданий (для вопросов к учебнику; для итогового тестирования)

#### Задание №1

Списочный состав персонала по определенному проекту ☐ это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		количественный состав персонала
2)		качественный состав персонала
3)		совокупный состав персонала
4)		контактные данные сотрудников

#### Задание №2

При формировании требований к должности работодатель должен отразить в них следующие аспекты, как

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		пол и возраст
2)		наличие двоих детей
3)		образование и внутреннюю мотивацию
4)		опыт и личностные качества

#### Задание №3

Индивидуальная эталонная модель компетенций, необходимая для достижения успеха в конкретной должности, ☐ это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		профиль компетенций
2)		портфель качеств
3)		корзина компетенций
4)		требования аттестации

#### Задание №4

Профиль должности – это документ, который содержит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		требования к профессиональным компетенциям для эффективного выполнения должностных обязанностей сотрудником команды проекта
2)		набор правил поведения и обязанностей в команде
3)		список вакантных мест в команде проекта
4)		требования к опыту работы

### Задание №5

Должностную инструкцию можно охарактеризовать как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		договорный кадровый документ
2)		распорядительный кадровый документ
3)		проектный документ
4)		экономический документ

### Задание №6

Расширение круга обязанностей у работников и проявление инициативы ☐ это позитивный момент процесса

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		делегирования
2)		планирования
3)		резервирования
4)		реформирования

### Задание №7

Действенный способ мотивации ☐ это преимущество процесса

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		делегирования
2)		администрирования
3)		централизации полномочий
4)		контроля

### Задание №8

Лидер-\_\_\_\_\_ осуществляет деятельность с учетом интересов всех окружающих.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		абсолютный
2)		умелец
3)		разрушитель
4)		созидатель

### Задание №9

Что нельзя назвать преимуществом делегирования полномочий?

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Повышение квалификации у подчиненных
2)		Повышение квалификации персонала
3)		Риск невыполнения задания в нужный срок
4)		Руководитель может заняться первоочередными делами

Задание №10		
Лидер-_____. Его деятельность продиктована собственными интересами и тщеславием. Окружающие и подчиненные лишь материал для его планов.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Абсолютный
2)		Созидатель
3)		Эмоциональный
4)		Разрушитель

Задание №11		
Делегирование полномочий <input type="checkbox"/> это часть процесса		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Менеджмента
2)		Маркетинга
3)		Экономики
4)		бухгалтерского учета

Задание №12		
Тип лидера <input type="checkbox"/> _____. Считает, что наиболее успешна работа в коллективе.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Коллегиал
2)		Регламентатор
3)		Демократ
4)		Оратор

### Задание №13

Стимулирование и мотивация, несмотря на некоторое сходство, имеют важные

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Признаки
2)		Сходства
3)		Отличия
4)		Последствия

### Задание №14

Говоря о \_\_\_\_\_, подразумевается внутренний мир человека, его потребности и цели.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		мотивации
2)		стимулировании
3)		Карьере
4)		Опыте

### Задание №15

Лидер команды или основатель стартапа должен разбираться в \_\_\_\_\_ сотрудников, понимать их основной фактор мотивации.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Опыте
2)		Навыках
3)		Чувствах
4)		Компетенциях

### Задание №16

Стимулирование функционирует проще и не требует от руководителя глубокого изучения характеров членов проекта. В большинстве случаев ориентируются на \_\_\_\_\_ человека.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Усталого
2)		Разочарованного
3)		Усредненного
4)		Отдельного

### Задание №17

\_\_\_\_\_ □ это процесс внешнего воздействия на человека, с целью получения от него выполнения задачи или эффективной работы в целом.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Стимулирование
----	--	----------------



2)		Мотивация
3)		Побуждение
4)		Наказание

#### Задание №18

Квалификация работников ☐ это совокупность

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

1)		Знаний
2)		Теории
3)		Упорства
4)		Целеустремленности
5)		опыта
6)		умений

#### Задание №19

Назовите факторы, которые отражают структуру отношений в коллективе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Формальные (определяются спецификой производства, разделением труда, квалификацией служащих и т. п.)
2)		Неформальные (определяются субъективными отношениями членов коллектива друг к другу)
3)		Оба ответа верны
4)		Оба ответа неверны

#### Задание №20

К плюсам внедрения системы оценки ключевых показателей эффективности относится то, что

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		сотрудники концентрируются на действительно важных метриках эффективности своей работы
2)		базируясь на KPI, можно выстроить честную систему мотивации персонала
3)		на уровне руководства KPI позволяют сконцентрироваться на актуальных задачах, опустив второстепенные
4)		не каждый работник сможет легко разобраться, как должен измениться его подход к работе с внедрением KPI

#### Задание №21

Подготовить сотрудников проекта к внедрению KPI можно в несколько этапов.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Провести начальный аудит их работы и выделить ключевые показатели эффективности
2)		Познакомиться с сервисами аналитики, с помощью которых они самостоятельно смогут проводить мониторинг изменения данных показателей
3)		Заранее рассказать о новой программе мотивации и предложить протестировать ее, получая только премии и избегая санкций. Это необходимо, чтобы показать, что система KPI не ограничивает их в работе
4)		Определить, какова будет прибыль от реализации проекта

#### **Задание №22**

Контроль выполнения KPI должен давать исчерпывающую информацию

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		о том, какие результаты по KPI в проекте достигаются на данный момент
2)		о том, какие действия влияют на показатели
3)		о том, в какой момент фиксируются значения для расчета премий
4)		Нет правильного ответа

#### **Задание №23**

Наиболее применяемыми в оценке персонала команды проекта являются такие интервью, как

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)		биографическое интервью
2)		поведенческое интервью
3)		ситуационное интервью
4)		личностное интервью
5)		проективное интервью

#### **Задание №24**

Метод оценки персонала, предполагающий проведение беседы с работником в режиме «вопрос-ответ», называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)		анкетным опросом
2)		критическим инцидентом
3)		интервью
4)		ранжированием
5)		шкалированием

#### **Задание №25**

Вид интервью, которое сосредоточено на прошлой трудовой деятельности и стиле работы сотрудника. При проведении интервью исходят из того, что поведение сотрудника в прошлом является индикатором поведения в будущем. Сведения о работе собирают в обратном хронологическом порядке.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Поведенческое интервью
2)		Проективное интервью
3)		Биографическое интервью
4)		Критическое интервью

### Критерии оценки

Вопросы к учебнику по теме 1	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Вопросы к учебнику по теме 2	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Вопросы к учебнику по теме 3	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Вопросы к учебнику по теме 4	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Итоговое тестирование	Максимальное количество баллов - 40 б. (система выдаёт 50 случайных вопросов из банка тестовых заданий; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Процедуры планирования команды
2	Принципы создания команды проекта.
3	Подходы к формированию команды.
4	Методы формирования команды проекта.
5	Состав команды проекта.
6	Требования к менеджерам проекта.
7	Основные типы распределения функций в команде.
8	Нормирование деятельности.
9	Командный стиль управления в больших и малых коллективах.
10	Механизмы формирования мотивов.
11	Анализ этапов процесса мотивации.
12	Модель деятельности человека.
13	Концепции мотивации.
14	Концепция системы трудовой мотивации.
15	Мотивация на разных этапах проекта.
16	Стратегии поддержания мотивации.
17	Основные принципы управления персоналом команды.
18	Система управления персоналом проекта, ее параметры.
19	Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта
20	Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса.
21	Стратегия формирования команды проекта.
22	Специфика кадрового планирования команды
23	Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта.
24	Методики оценки персонала.
25	Обучение и развитие персонала проекта.
26	Источники привлечения персонала
27	Организационный климат.
28	Состав организационной культуры.
29	Команда как объект управленческой деятельности.
30	Типы управления командой
31	Основы саморазвития в команде
32	Направления самореализации в командной работе
33	Проявление способностей в командной работе
34	Виды конфликтов.
35	Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд.
36	Формы поведения в конфликте.
37	Внутриличностные конфликты.
38	Способы урегулирования конфликтов
39	Диагностика индивидуальной конфликтности
40	Диагностика групповой конфликтности
41	Профилактика конфликтов.
42	Теоретические подходы к изучению личности руководителя.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
43	Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными.
44	Эффективность работы команд.
45	Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды.
46	Причины неэффективности работы команд.
47	Приемы оптимизации работы команд.
48	Качества эффективной команды.
49	Продуктивность эффективных команд.
50	Оценка эффективности команды.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
3	Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Косова Л. Н.	Управление инновационными проектами и бизнес-процессами	учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
2	Герштейн Ю. М.	Управление проектами с Microsoft Project 2016	практикум	2021	ЭБС «IPRbooks»
3	Комкова И. Н.	Управление инвестиционными проектами	учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
4	Васючкова Т. С.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
5	Троицкая Н. Н.	Управление проектами	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Попов Ю. И.	Управление проектами	учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Тихомирова О. Г.	Управление проектами	практикум	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 614 от 20.06.2023, срок до 31.12.2023 включительно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья