

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

направленность (профиль)  
Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	4	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	106,8	106,8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу практики составил(и):

доцент, к.псх.н. Кулагина И.В.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых психологом в организации по месту прохождения практики. Формирование у студентов целостного представления об организации и направлениях деятельности практического психолога и психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Экспериментальная психология», «Консультативная психология», «Психодиагностика», «Работа психолога с родителями», «Основы психологической службы», «Психокоррекция», «Семейное консультирование» а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: сквозная (распределенная)

## 4. Тип практики

Учебно-ознакомительная практика

## 5. Место проведения практики

Базами учебно-ознакомительной практики могут являться различные психологические центры, осуществляющие просветительно-профилактическую, коррекционно-развивающую и консультационную деятельность.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Выявляет в поставленной задаче ключевые аспекты, определяет этапы решения задачи с учетом вариативных контекстов	Знать: источники научной психологической информации
		Уметь: осуществлять поиск психологической информации
		Владеть: навыками структурирования процесса

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поставленных задач	УК 1.2. Рассматривает различные способы решения поставленной задачи на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	решения научной задачи
		Знать: особенности системного подхода
		Уметь: встраивать системный подход в решение психологических задач
		Владеть: навыками применения системного подхода в психологической деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, грамотно используя профессиональную терминологию	Знать: психологические понятия и термины
		Уметь: использовать современные информационные технологии для организации деловой коммуникации
		Владеть: навыками применения информационных технологий в письменной деловой коммуникации
	УК-4.2. Оформляет и представляет результаты собственной научной или практической профессиональной деятельности, используя соответствующие стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: способы и возможности оформления и представления результатов научной или практической деятельности
		Уметь: оформлять результаты научной или практической деятельности с применением различных технологий
		Владеть: навыками применения презентации результатов научной или практической деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	Знать: рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов
		Уметь: ставить задачи самоорганизации и саморазвития
		Владеть: навыками оценки процесса самоорганизации и саморазвития посредством применения рефлексивных методов
	УК-6.2. Формирует индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального	Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога
		Уметь: ставить задачи профессионального

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	образования, строит профессиональную перспективу	саморазвития Владеть: навыками планирования жизненной и профессиональной перспективы
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК – 1.1. Планирует научное исследование в профессиональной деятельности на основе знания современной методологии и требований к научному исследованию	Знать: современную методологию психологического исследования
		Уметь: выделять этапы научного психологического исследования
		Владеть: навыками планирования научного психологического исследования в соответствии с особенностями обследуемой выборки и требованиями к научному исследованию
	ОПК – 1.2. Выполняет требования к организации и реализации научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: основные требования к реализации научно-исследовательской и практической психологической деятельности
		Уметь: учитывать требования к организации и реализации научно-исследовательской и практической психологической деятельности
		Владеть: навыками осуществления психологического исследования
ОПК – 2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК- 2.1. Выбирает и применяет методы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами научного исследования	Знать: основные психологические методы
		Уметь: анализировать психологические методы в контексте поставленных исследовательских задач
		Владеть: навыками применения методов психологии на практике
	ОПК- 2.2. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Знать: критерии достоверности научных эмпирических психологических данных
		Уметь: оценивать достоверность эмпирических психологических данных
		Владеть: навыками оценки обоснованности выводов научных психологических исследований

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК – 3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК – 3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки	Знать: психометрические и процедурные особенности психологических методов
		Уметь: оценивать психологические методы по степени их адекватности целям исследования, надежности и валидности
	ОПК – 3.2. Организует сбор психологических данных для решения исследовательских или прикладных задач	Владеть: навыками подбора наиболее адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки
		Знать: этапность и специфические особенности сбора психологической информации
ОПК – 4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК – 4.1. Владеет основными формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	Уметь: подбирать психологические методы, адекватные для решения исследовательских или прикладных задач
		Владеть: навыками применения психологических методов для сбора информации в ходе решения исследовательских или прикладных задач профессиональной деятельности
		Знать: основные формы оказания психологической помощи
		Уметь: выбирать форму оказания психологической помощи в соответствии с особенностями личности и запросом
ОПК – 4.2. Выбирает форму оказания психологической помощи в соответствии со спецификой конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	ОПК – 4.2. Выбирает форму оказания психологической помощи в соответствии со спецификой конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	Владеть: навыками анализа и выбора формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
		Знать: основные психологические запросы различных категорий населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: анализировать формы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	организаций	оказания психологической помощи в контексте запроса различных групп населения и (или) организаций
		Владеть: навыками реализации различных форм оказания психологической помощи
ОПК – 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК – 5.1. Демонстрирует понимание специфики организационных и технических аспектов различных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знать: специфические особенности различных мероприятий психологического характера
		Уметь: анализировать специфические особенности психологических мероприятий в рамках решения стоящих задач
		Владеть: навыками учета психологических особенностей целевой аудитории при планировании различных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
	ОПК – 5.2. Планирует, организует и осуществляет профилактические, диагностические, развивающие, коррекционные мероприятия в организациях различных типов	Знать: основную специфику профилактических, диагностических, развивающих и коррекционных мероприятий
		Уметь: составлять планы различных мероприятий психологического характера
		Владеть: навыками организации различных мероприятий психологического характера
ОПК – 6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Анализирует и выявляет особенности потребностей и запросов целевой аудитории для оказания услуг через различные виды практической психологии	Знать: основные потребности и запросы целевой аудитории разных категорий
		Уметь: методы сбора диагностической информации в психологии
		Владеть: навыками прогнозирования актуальных запросов целевой аудитории разных категорий
	ОПК-6.2. Планирует различные виды профессиональной деятельности на основе	Знать: основные виды и специфику профессиональной деятельности психолога Уметь: оформлять

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	потребностей и запросов целевой аудитории	психологические знания по психологии в доступную для целевой аудитории форму Владеть: навыками планирования различного рода психологических мероприятий
ОПК – 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Определяет необходимые для решения практических задач профессиональные компетенции и оценивает их выраженность у себя на основе оценки результатов своей деятельности	Знать: уровень своей профессиональной компетентности
		Уметь: оценивать результаты своей деятельности по критерию компетентности
	ОПК-7.2. Проявляет готовность к повышению своей профессиональной компетентности, в том числе готовность работать под супервизией	Владеть: навыками анализа результатов практической деятельности в контексте профессиональных компетенций
		Знать: возможности супервизии Уметь: определять сильные и слабые стороны своей профессиональной компетентности Владеть: навыками планирования своей профессиональной перспективы
ОПК – 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК – 8.1. Демонстрирует осведомленность о профессиональных функциях психолога в организациях разного типа	Знать: профессиональные функции психолога в организациях разного типа
		Уметь: анализировать специфику профессиональные функции психолога в организациях разного типа
		Владеть: навыками соотнесения профессиональных функций психолога и организационной политики в организациях разного типа
	ОПК – 8.2. Планирует выполнение своих профессиональных функций с учетом организационных и процедурных требований	Знать: основные должностные обязанности психолога в организациях разного типа Уметь: соблюдать организационный порядок в организациях разного типа Владеть: навыками самоорганизации и саморегуляции поведения и деятельности
ОПК – 9 Способен понимать принципы	ОПК-9.1. Демонстрирует осведомленность о	Знать: возможности современных информационных



Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	принципах работы современных информационных технологий	технологий в области психологии
		Уметь: анализировать возможности современных информационных технологий для решения задач практической деятельности
		Владеть: навыками адекватного поставленной задаче выбора современных информационных технологий
	ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии при решении различных задач профессиональной деятельности	Знать: возможности современных информационных технологий в решении различного рода психологических задач
		Уметь: применять информационные технологии на различных этапах осуществления профессиональной деятельности
		Владеть: навыками решения различных задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

## 7. Структура и содержание практики

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики).	СРП	Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности	3	1	-	
	ИФ	Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения	3	20	-	Практическое задание 1
	ИФ	Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога	3	20	-	Практическое задание 2
	ИФ	Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования рабочего времени.	3	20	-	Практическое задание 3
	ИФ	Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога	3	22	-	Практическое задание 4
	ИФ	Подготовка и оформление отчета	3	23,8	-	Отчет по практике
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике						Наличие оформленного отчета
Итого:				108		

## **8. Образовательные технологии**

В учебном курсе «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)» используются технологии традиционного и / или дистанционного обучения.

## **9. Методические указания**

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задание, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
5. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (учебно-ознакомительная практика) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов учебной практики (учебно-ознакомительная практика) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

## **Требования к содержанию отчета**

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;

3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных)

психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога;

6. Описание рабочего места психолога;

7. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

8. Анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1, 2, 27
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 3-5, 29
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 17, 30, 31
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 15,16
ОПК – 2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 6,7, 28
ОПК – 3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 8-10, 39
ОПК – 4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 11-14, 32-34

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	
ОПК – 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 15,16
ОПК – 6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 18-21, 40
ОПК – 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 22-24
ОПК – 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 25,26, 38
ОПК – 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 35-37

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Практическое задание**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

#### **Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.**

Цель: Изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения (организации).

Задачи:

1. Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
2. Знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. 1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

**Задание 2. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.**

Цель: Изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

1. Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;
2. Сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).
2. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).
3. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации.
4. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.
5. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.
6. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

**Задание 3. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования рабочего времени.**

Цель: Изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

1. Определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении;
2. Проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);
2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);
3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).

**Задание 4. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.**

Цель: Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи: Изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию: Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации, отчетности в деятельности психолога.

#### **Задание 5. Подготовка и оформление отчета по практике.**

##### **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1	Структура психологической службы образовательного учреждения
2	Функции психологической службы образовательного учреждения
3	Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения
4	Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения?
5	Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения?
6	Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного учреждения?
7	Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения?
8	Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения?
9	Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в том числе с особенностями здоровья
10	Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации)
11	Проанализируйте психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат)
12	Проанализируйте современный социальный запрос к работе психолога в организации
13	Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории
14	Составьте примерный перечень психологических услуг, которые может оказывать

	психологический центр, служба или психолог в организации
15	Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу
16	В чем состоят особенности организации рабочего места психолога?
17	Каковы принципы планирования рабочего времени психолога в учреждении?
18	Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога?
19	Соотнесите документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога, с видами психологической работы
20	Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики?
21	Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики?
22	Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики?
23	Каковы цели и задачи прохождения учебной практики?
24	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики?
25	Перечислите основные проблемы, решённые самостоятельно и при помощи наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций
26	На чем основывается подготовка психологического заключения?
27	Перечислите основные требования к качеству тестового материала
28	Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе учебной практики
29	Перечислите основные методы и технологии первичной консультации
30	Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога
31	Функциональные обязанности психолога в социальной сфере
32	Перечислите и обоснуйте перечень профессиональных умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения учебной практики
33	В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении?
34	Назовите профессионально важные качества для психолога в социальной сфере
35	Должностная инструкция психолога в образовательном учреждении
36	Какие методы работы психолога в образовательном учреждении наиболее распространены?
37	Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса
38	Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики?
39	Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении
40	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога в социальной сфере?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение



(с оценкой)		<p>всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.</p>
	«хорошо»	<p>Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.</p>
	«удовлетворительно»	<p>Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</p>

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	контракт ООО "Компания ГЭНДАЛЬФ" № 1653 от 14.12.2018 бессрочно
2	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно Office Stdandard 2016
3	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств.

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок
2	Компьютерный класс. Помещение для	Столы ученические, стулья

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	ученические, ПК с выходом в сеть Интернет