

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация  
Предпринимательство

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 10 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа		
Иные формы	359,8	359,8
<b>Итого</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

Программу практики составил(и):

Преподаватель Каргина Е.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 26.08.2021).

## 1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе вариативной части блока «Блок 2. Практики» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327), приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Комплекс маркетинга», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика».

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способ:

1) стационарная;

2) выездная.

Форма проведения практики: дискретно (распределенная).

## 4. Тип практики:

учебная практика (ознакомительная практика).

## 5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ООО «АСТ-групп»	№1341 от 14.06.2017
2	ООО «Рестогруп»	№ 1144 от 31.05.2017
3	ПАО «КуйбышевАзот»	№ 1568/2 ОТ 20.06 2017
4	ООО «Капитал»	№ 1558 от 20.06.2017
5	ООО «Г удавтопрайс»	№ 1556 от 20.06.2017
6	ООО «Юбилейное»	№1574 от 15.06.2017
7	ООО «Парнас»	№ 1361 от 14.06.2017
8	ПАО «Сбербанк»	№ 1253 от 11.12.2009
9	ТГУ, Департамент предпринимательства	Ауд. С-814

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Способностью действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знать: основные понятия и термины формирования команды
		Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
		Владеть: навыками распределения труда в команде
ПК-1 Способен формулировать содержание проекта, описывать и проектировать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.6 Способностью проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС	Знать: навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-4 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательства деятельности,	ПК-4.5 Способностью выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в современных ИТ	Знать: экономические и социальные условия осуществления предпринимательства деятельности
		Уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p> выявлять новые  рыночные  возможности и  формировать новые  бизнес-модели, в том  числе с  использованием  современных  информационных  технологий </p>		<p> Владеть: навыками формирования новых  бизнес-моделей с использованием  современных информационных  технологий </p>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации	3	65	-	-
ИФ	Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии (0,5 недели)	3	75		-
ИФ	Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя, (1,5 недели)	3	80	-	-
ИФ	Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных принципов обеспечения экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, оформление отчета по практике (2 недели)	3	75	-	-
ПА	Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графику учебного процесса у руководителя практики	3	65	-	Презентация результатов, зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					оформленный отчет
Итого:			360	-	

## **8. Образовательные технологии**

В процессе организации учебной практики руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **9. Методические указания**

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по учебной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титульный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (с документами, анализ нормативно-технической документации, анализ видов деятельности предприятия, организация учетной работы предприятия, описание системы внутреннего контроля и экономической безопасности, анализ основных показателей деятельности предприятия)

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (формы бухгалтерской и налоговой отчетности объекта практики, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на

котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3; ПК-1; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой №1,4,11,12
УК-3; ПК-1; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой №2,3,5,7,8,9,10
УК-3; ПК-1; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой №13,14,15,16,17,18,19,20
УК-3; ПК-1; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой №21,22,23,24,25,26,27,28,29,30
УК-3; ПК-1; ПК-4	Вопросы к зачету с оценкой №31,32,33,34,35,36,37,38,39,40

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий) Компетенции УК-3; ПК-1; ПК-4

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию предпринимательской деятельности исследуемого объекта и виды его функционирования. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать основную документацию исследуемого предприятия, изучить базовые принципы создания и функционирования;
- рассмотреть особенности организационно-правовой формы предприятия ;
- провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по индивидуальному заданию

#### Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, кадровую политику, систему маркетинга, бизнес-модель предприятия, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя

#### 10.2.2. Варианты индивидуальных заданий. Компетенции УК-3; ПК-1; ПК-4



1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания существующей бизнес-модели, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от предпринимательской деятельности
6. Основы принятия организационно-управленческих решений на исследуемом предприятии
7. Основные источники угроз предпринимательской деятельности объекта исследования
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений работы организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая предпринимательской деятельности организации
10. Управление кадрами как аспект обеспечения конкурентоспособности предпринимательской деятельности. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
11. Анализ и оценка финансовой модели предприятия
12. Оценка существующей системы маркетинга и системы сбыта предприятия
13. Системы оплаты труда
14. Виды и классификация систем налогообложения
15. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
16. Тема, предложенная студентом

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» от 85 и выше баллов выставляется студенту, если отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок.
- оценка «хорошо» от 70 до 84 баллов отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
- оценка «удовлетворительно» от 55 до 69 баллов имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в установленные сроки.
- оценка «неудовлетворительно» от 0 до 54 баллов отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Общая характеристика предпринимательства
2.	Определение и сущность предпринимательства
3.	Предпринимательство как явление и процесс
4.	Функции предпринимательства
5.	Предпринимательство в классических экономических теориях
6.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
7.	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
8.	Предпринимательская среда
9.	Рынок-среда существования предпринимателей
10.	Сущность малого предпринимательства
11.	Преимущества и недостатки малого предпринимательства
12.	Сущность предпринимательской тайны
13.	Сущность предпринимательского риска
14.	Ответственность предпринимателей
15.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности (уголовная и гражданская)
16.	Общие условия создания собственного дела
17.	Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей
18.	Обязанности и права предпринимателей
19.	Принципы создания собственного дела
20.	Основные этапы создания собственного дела
21.	Культура предпринимательства
22.	Сущность культуры предпринимательства
23.	Предпринимательская этика и этикет
24.	Личностные качества предпринимателей
25.	Виды предпринимательской деятельности
26.	Место предпринимательства в современном обществе
27.	Деловые и личностные качества предпринимателя
28.	Товар и его место в предпринимательской среде
29.	Правовые основы предприятия
30.	Конкуренция в предпринимательстве
31.	Ценообразование на предприятии
32.	Капитал, финансы и прибыль предприятия
33.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия
34.	Предпринимательская среда
35.	Типология предпринимательства
36.	Индивидуальное предпринимательство
37.	Совместное предпринимательство
38.	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия
39.	Учредительные документы
40.	Государственная регистрация предприятий

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
	«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не освоены компетенции. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дафт Р.	Менеджмент [Текст] = Management : учеб. для слушателей, обуч. по программе "Мастер делового администрирования" / Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 655 с. : ил. - (МБА). - Глоссарий: с. 629-655. - ISBN 978-5-496-01569-1. - ISBN 978-1-111-52571-2 (англ.). Полочный индекс: У291.21я73	учебник	2017	4/ЭБС "IPRbooks"
2	Виссема Й. Г.	Университет третьего поколения [Текст] = Towards the Third Generation University : Управление университетом в переходный период : пер. с англ. / Й. Г. Виссема ; [науч. ред. В. С. Каткало, А. И. Шаталов]. - Москва : [Олимп-Бизнес], 2016. - 422 с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 70). - Библиогр.: с. 379-384. - Прил.: с. 305-377. - Глоссарий: с. 385-410. - Указ.: с. 411-422. - ISBN 978-5-9693-0296-9 (рус.). - ISBN 978-1-84844-216-0 (англ.). - 200-00.	учебное пособие	2016	1/ЭБС "IPRbooks"
3	Абдукаримов И. Т.	Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 214 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-006404-8.	учебное пособие	2019	5/ЭБС "IPRbooks"
4	Гассман О.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов [Электронный ресурс] : пер. с англ. / О. Гассман, К. Франкенбергер, М. Шик. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-9614-5952-4.	практикум	2018	2/IPRbooks

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шкурко В. Е.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; Урал. федерал. ун-т ; [науч. ред. А. В. Гребенкин]. - Екатеринбург : УрФУ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7996-1803-2.	Учебное пособие	2016	1/ IPRbooks
2	Лаптев В. А.	Источники предпринимательского права в Российской Федерации [Текст] : монография / В. А. Лаптев. - Москва : Проспект, 2018. - 302 с. - ISBN 978-5-392-28116-9 : 740-00.	Монография	2018	1/ IPRbooks

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016—. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004—. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000—. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер.
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет