

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление эффективностью логистических систем
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Логистика и управление цепями поставок

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	10	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	169,75	169,75
Контроль		
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 26.08.2021).

1. Цель освоения дисциплины

Цель - формирование базовых знаний по предмету, изучение основных подходов управления логистическими потоками для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материальных ресурсов между различными стадиями производства в соответствии с планом или заказами потребителей, а также оценки экономической эффективности логистического управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Логистика.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-9 Способен проводить анализ потребностей производства	ПК-9.4 Способность оценивать потребности производства и разрабатывать мероприятия по их оптимизации	Знать: виды потребностей производства
		Уметь: оценивать потребности производства
		Владеть: навыками оценки потребности производства и разработки мероприятий по их оптимизации
ПК-10 Способен определять и рассчитывать показатели результативности процессов	ПК-10.11 Способность выявлять и формировать общие затраты по видам логистической деятельности	Знать: виды логистических затрат
		Уметь: выявлять общие затраты по видам логистической деятельности
		Владеть: навыками выявления и формирования общих затрат по видам логистической деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Управление системами логистического обслуживания	Лек	Задачи логистического обслуживания и методы их решения	10	2	5	-	Промежуточный тест 1
	Пр	Задачи логистического обслуживания и методы их решения	10	2	5	-	Задания, проверяемые вручную
	Лек	Стратегия логистического обслуживания	10	2	5	-	Промежуточный тест 2
	Пр	Стратегия логистического обслуживания	10	2	5	-	Задания, проверяемые вручную
	Ср	Бюджет логистических издержек	10	10	5	-	Промежуточный тест 3
	Пр	Организация логистической деятельности организации	10	2	10	-	Промежуточный тест 4 Задания, проверяемые
Модуль 2. Затраты на функционирование логистических систем	Ср	Методические подходы к выявлению и формированию общих затрат по видам логистической деятельности	10	10	5	-	Промежуточный тест 5
	Ср	Расчет затрат на обеспечение логистической деятельности предприятия	10	10	5	-	Задания, проверяемые вручную
	Ср	Классификация затрат на обеспечение логистической деятельности предприятия и методы их учета	10	10	5	-	Промежуточный тест 6

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Использование показателей логистической деятельности	10	10	5	-	Промежуточный тест 7
	Ср	Организация логистического управления на предприятии	10	10	5	-	Промежуточный тест 8
	Ср	Структура общих затрат на логистические операции	10	10	5	-	Промежуточный тест 9
	Ср	Управление стоимостью в цепочке поставок	10	10	5	-	Промежуточный тест 10
	Ср	Основные показатели эффективности логистической системы	10	10	5	-	Промежуточный тест 11
	Ср	Использование показателей логистической деятельности	10	10	5	-	Промежуточный тест 12
	Ср	Методы оценки логистических затрат	10	10	5	-	Промежуточный тест 13
	Ср	Пути оптимизации логистических затрат	10	10	5	-	Промежуточный тест 14
	Ср	Контроль затрат и управление логистическими системами	10	20	5	-	Промежуточный тест 15

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Система качества логистического обслуживания	10	29,75	5	-	Промежуточный тест 16
Промежуточная аттестация	ПА		10	0,25	-	-	-
		Итоговое тестирование по дисциплине	10		40	-	Итоговый тест
Итого:				180	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии или в форуме.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение учебных заданий и т.д.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на электронный учебник, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал

предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
10	ПК-9.	<i>Промежуточные тестовые задания №1-16 Задания, проверяемые вручную №1-4 Вопросы к зачету №1-20</i>
10	ПК-10.	<i>Вопросы к зачету №21-50</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания *(наименование оценочного средства)*

Типовые примеры заданий

- Обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей путем координации и распределения ресурсов предприятия – это...
 - логистическая координация;
 - логистическая стратегия;
 - логистическое моделирование;
 - логистическое планирование.
- Стремление предприятия к уникальности, например, в системе обслуживания потребителя – это стратегия...
 - дифференциации;

- б. диверсификации;
 - в. фокусирования;
 - г. лидерства по затратам.
3. Концентрация на удовлетворении и исполнении требований по-требителей одного сегмента или конкретной группы покупателей без стремления охватить весь рынок – это стратегия...
- а. дифференциации;
 - б. диверсификации;
 - в. фокусирования;
 - г. лидерства по затратам.
4. Какая стратегия используется для того, чтобы предприятие не стало зависимым от одного функционального стратегического подразделения?
- а. дифференциации;
 - б. диверсификации;
 - в. фокусирования;
 - г. лидерства по затратам.
5. Какой вид диверсификации предполагает включение в производственную программу предприятия продукции, не имеющей непосредственной связи с прежней сферой деятельности предприятия?
- а. горизонтальная;
 - б. вертикальная;
 - в. латеральная;
 - г. прямая.
6. Какие этапы предшествуют разработке логистической стратегии?
- а. прогнозирование и планирование логистической деятельности;
 - б. целеполагание и разработка миссии предприятия;
 - в. стратегическое и тактическое планирование;
 - г. определение целей и задач логистической деятельности.
7. Различные способы определения вероятного развития события на заданном отрезке времени в будущем и установления его объемов в денежном или натуральном выражении – это...
- а. методы прогнозирования;
 - б. способы прогнозирования;
 - в. средства прогнозирования;
 - г. инструменты прогнозирования.
8. Каких видов планирования по срокам НЕ существует?
- а. скользящих краткосрочных;
 - б. среднесрочных;
 - в. однолетних;
 - г. стратегических.
9. Разработка сетевых моделей и графиков – это...
- а. сетевое администрирование;
 - б. сетевое планирование;
 - в. сетевое координирование;
 - г. сетевой маркетинг.
10. Каких видов планирования по функциональным областям в логистике НЕ существует?
- а. планирование продаж;
 - б. планирование потребности в материалах;
 - в. планирование закупок продукции;
 - г. планирование инструментов.
11. К экономической оценке логистического управления относят:
- а. экспертные оценки;

- б. нормативные методы;
 - в. прогрессивно-логические методы;
 - г. философские методы.
12. Долгосрочное планирование в логистики охватывает промежуток времени:
- а. от 10 до 20 лет;
 - б. до 10 лет;
 - в. около пяти лет;
 - г. до года.
13. Среднесрочное планирование в логистики охватывает промежуток времени:
- а. от 10 до 20 лет;
 - б. до 10 лет;
 - в. около пяти лет;
 - г. до года.
14. Каких этапов в процедуре прогнозирования в логистике НЕ существует?
- а. определение объектов прогноза;
 - б. определение временных горизонтов прогноза – краткосрочный прогноз, среднесрочный или долгосрочный;
 - в. отбор модели (моделей) прогнозирования;
 - г. выбор вариантов прогнозирования.
15. Каких требований к системам планирования в логистике НЕ существует?
- а. документальное обеспечение;
 - б. гибкость;
 - в. точность;
 - г. согласованность.
16. В чем заключается интеграция планов в логистике?
- а. в согласование планов различных рангов;
 - б. в. в определении оптимального количества разработчиков;
 - г. в долгосрочном планировании.
17. Затраты на логистические операции– это...
- а. логистическая координация;
 - б. логистическое бюджетирование;
 - в. логистические издержки;
 - г. логистическое калькулирование.
18. Каких логистических затрат НЕ существует?
- а. затраты на потребление;
 - б. затраты на качество;
 - в. затраты на управление запасами;
 - г. г. все варианты верны.
19. Что НЕ включают в себя затраты на перемещение грузов?
- а. расходы по транспортировке;
 - б. диверсификацию транспорта;
 - в. страхование грузов;
 - г. таможенные пошлины.
20. Могут ли затраты на качество включать в себя стоимость пре-дупреждающих мероприятий?
- а. да;
 - б. нет.
21. Что НЕ относят к затратам, связанным с управлением логистической системой?
- а. информационные расходы;
 - б. зарплату логистического персонала
 - в. кредиторскую задолженность перед поставщиками;
 - г. управление запасами.

22. Затраты по налаживанию и осуществлению обменных соглашений на рынке закупок и сбыта – это...
- а. транзакционные затраты;
 - б. затраты на формирование конечного продукта;
 - в. стратегические затраты;
 - г. издержки хранения.
23. Чем традиционная система организации управления материальным потоком отличается от логистической?
- а. реорганизацией логистической системы;
 - б. рационализацией;
 - в. отсутствием дифференциации;
 - г. отсутствием интегративных свойств.
24. Что относят к основным задачам логистической службы ?
- а. развитие и формирование логистической службы;
 - б. разработка и реализация логистической стратегии предприятия;
 - в. управление материальным и сопутствующими потоками;
 - г. все варианты верны.
25. В логистической системе материальный поток является...
- а. разрозненным;
 - б. сквозным;
 - в. одноступенчатым;
 - г. подобным.
26. Какая организационная структура логистической службы характерна для англосаксонских стран?
- а. линейная;
 - б. функциональная;
 - в. матричная;
 - г. дивизиональная.
27. Система денежных отношений, в процессе которых образуется и используется бюджетный фонд – это...
- а. бюджет;
 - б. доход;
 - в. расход;
 - г. приход.
28. Что является основным источником доходной части бюджета?
- а. взятки;
 - б. штрафы;
 - в. налоги;
 - г. все варианты верны.
29. Какая организационная структура логистической службы распространена в России?
- а. линейная;
 - б. матричная;
 - в. дивизиональная.
30. Показатель (или система показателей), характеризующий уровень качества функционирования логистической системы при заданном уровне общих логистических затрат – это...
- а. эффективность производственной системы;
 - б. эффективность логистической системы;
 - в. все варианты верны.
31. К основным задачам оценки эффективности функционирования логистической системы относят:
- а. определение затрат ресурсов, требуемых для логистической системы;

- б. выявление критериев эффективности деятельности логистической системы;
 - в. снижение логистических издержек;
 - г. выделение эффектоотражающих показателей.
32. Каких принципов функционирования логистической системы НЕ существует?
- а. согласованность;
 - б. рациональность;
 - в. экологичность;
 - г. обратная связь.
33. Степень достижения логистической системой поставленных перед ней целей – это...
- а. экономичность;
 - б. действенность;
 - в. промежуточная тестимость;
 - г. результативность.
34. Степень использования логистической системой ресурсов, результативность затраченных средств – это...
- а. экономичность;
 - б. действенность;
 - в. промежуточная тестимость;
 - г. результативность.
35. Обслуживание потребителей в соответствии с заранее определенными требованиями – это...
- а. доступность;
 - б. надежность;
 - в. своевременность;
 - г. количество обслуживаемых заказов потребителей.
36. Обслуживание потребителей в требуемые сроки – это...
- а. доступность;
 - б. надежность;
 - в. своевременность;
 - г. количество обслуживаемых заказов потребителей.
37. Что относят к управленческим факторам логистических затрат?
- а. стимулирование сотрудников логистических подразделений к постоянному совершенствованию труда;
 - б. вертикальную интеграцию с поставщиком или с другими организационными структурами, обеспечивающими дальнейшее движение продукции к конечному потребителю;
 - в. снижение себестоимости продукции;
 - г. повышение логистических затрат.
38. Что относят к структурным факторам логистических затрат?
- а. стимулирование сотрудников логистических подразделений к постоянному совершенствованию труда;
 - б. вертикальную интеграцию с поставщиком или с другими организационными структурами, обеспечивающими дальнейшее движение продукции к конечному потребителю;
 - в. снижение себестоимости продукции;
 - г. повышение логистических затрат.
39. Каких факторов, влияющих на формирование логистических затрат НЕ существует?
- а. позитивных и негативных;
 - б. внутренних и внешних;
 - в. интенсивных и экстенсивных;
 - г. объемных и поэлементных;
 - г. все варианты верны.
40. Цели, которые ставятся перед управлением логистической системой (например уровень сервиса и прибыль) являются...

- а. потенциальной эффективностью;
 - б. реальной эффективностью;
 - в. прогнозной эффективностью.
41. Количество бракованных изделий в партии (%) – это показатель...
- а. материального потока;
 - б. информационного потока;
 - в. финансового потока;
 - г. сервисного потока.
42. Этапы оценки эффективности функционирования логистической системы состоят в определении:
- а. границ логистической системы;
 - б. звеньев логистических цепей — поставщики, потребители, посредники;
 - в. основных целей логистической системы;
 - г. все варианты верны.
43. Величина кредиторской задолженности поставщика – это показатель...
- а. материального потока;
 - б. информационного потока;
 - в. финансового потока;
 - г. сервисного потока.
44. С технической точки зрения диагностика позволяет...
- а. выявить проблемы, обусловленные структурой логистической системы, особенностями внешней среды и характером взаимодействия с внешней средой;
 - б. фиксировать отклонения от нормы параметров, определяющих эффективное функционирование производственно-сбытовой системы;
 - в. выявить организационно-правовые проблемы.
45. С экономической точки зрения диагностика позволяет...
- а. выявить проблемы, обусловленные структурой логистической системы, особенностями внешней среды и характером взаимодействия с внешней средой;
 - б. фиксировать отклонения от нормы параметров, определяющих эффективное функционирование производственно-сбытовой системы;
 - в. выявить организационно-правовые проблемы.
46. Какие задачи НЕ решает диагностика материальных потоков?
- а. установить состояние системы управления материальными потоками, его соответствие или несоответствие нормам, определяющимся потребностями практической деятельности;
 - б. выделить логические схемы «причина – следствие», объясняющие зависимость эффективности логистической системы от качественно-количественного состава ее элементов и структуры, а также состояния среды, в которой функционирует предприятие;
 - в. систематизировать и описать последствия проблем информационной логистической системы.
47. Какой принцип реализуется путем декомпозиции функций и целей логистической системы, классификации проблем, определения приоритетности отдельных факторов при оценке проблем?
- а. принцип причинно-следственного соответствия;
 - б. принцип системности;
 - в. принцип ключевого звена;
 - г. принцип гибкости.
48. Какой признак характеризует распределение задач и функций управления материальными потоками между подразделениями предприятия?
- а. открытости;
 - б. обособленности;
 - в. стабильности;

г. потребности.

49. Какой признак указывает на связанность логистической системы с внешней средой, ее ориентацию на поиск возможностей решения возникающих проблем во внешней среде?

- а. открытости;
- б. обособленности;
- в. стабильности;
- г. потребности.

50. Какой признак характеризует наличие механизма адаптации к требованиям среды?

- а. открытости;
- б. обособленности;
- в. стабильности;
- г. потребности.

51. К целевым показателям подсистем управления материальными потоками относят:

- а. надежность системы закупок;
- б. объемы закупаемых ресурсов;
- в. обеспеченность потребности в материалах;
- г. количество работников, участвующих в процессе снабжения.

52. К структурным показателям подсистем управления материальными потоками относят:

- а. надежность системы закупок;
- б. объемы закупаемых ресурсов;
- в. обеспеченность потребности в материалах;
- г. количество работников, участвующих в процессе снабжения.

53. К показателям экономичности и качества относят:

- а. затраты на поставку одной условной единицы поставляемой продукции;
- б. количество поставок, имеющих какие-либо отклонения к общему числу поставок;
- в. время поставок.

54. Редукция – это...

- а. усиление проблемы;
- б. упрощение проблемы;
- в. контроль проблемы;
- г. анализ проблемы.

55. Какие признаки определяют ситуацию, при которой реализуемые логистической системой решения не дают ожидаемого результата, что находит отражение в низкой эффективности принятой схемы управления материальными потоками?

- а. средние;
- б. внешние;
- в. внутренние.

56. Отчет по логистическим издержкам во временном аспекте составляется на:

- а. прошлое, настоящее и будущее;
- б. прошлое и настоящее;
- в. будущее.

57. Отчет по логистическим издержкам по сравнению с финансовым отчетом имеет:

- а. меньшую степень подробности;
- б. большую степень подробности;
- в. среднюю степень подробности.

58. Основная цель отчета по логистическим издержкам состоит в:

- а. контроле администрации, предоставление базы для налогообложения;
- б. формировании информации о наиболее значимых затратах;

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 1 Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам

7.2.2. Задания, проверяемые вручную

(наименование оценочного средства)

Кейс-задача по теме: «Стратегия логистического обслуживания»

Задание. «Саванна Стил Корпорейшн» является одним из немногих предприятий, специализирующихся на производстве высококачественных стальных конструкций для строительной промышленности. Основной выпускаемой продукцией являются стальные балки, используемые достаточно широко в любом строительстве. Кроме того, выпускаются стальные уголки, швеллеры и другие подобного рода изделия. «Саванна» не только производит указанную продукцию, но и осуществляет по необходимости ее сборку по заказам клиентуры.

Недавно назначенный вице-президент компании по логистике поставил сотрудникам задачу: в связи с возросшей конкуренцией повысить качество логистического обслуживания и в то же время сократить расходы на эти операции. Вице-президент по логистике подчиняется исполнительному директору компании. Должность вице-президента по логистике была введена в структуру компании недавно, и на вновь назначенное лицо возлагались определенные ожидания.

Предшественник вице-президента назывался «менеджером по транспортировке и поставкам». Он занимался поставками готовой продукции получателям и, кроме того, в сферу его деятельности входило руководство работой грузового терминала на заводе компании. Менеджер подчинялся директору по производству, а тот в свою очередь - исполнительному директору.

Когда вновь назначенный вице-президент вступил в должность, с ним провел беседу президент компании и сказал, что считает логистику одним из основных приоритетов в работе. Он также подчеркнул, что ждет результата, во-первых, в улучшении обслуживания клиентуры и, во-вторых, в снижении издержек по логистическим операциям.

Несмотря на краткий срок пребывания в должности, вице-президент уже предпринял значительные усилия по улучшению логистических операций. Отдел по логистике принял на себя всю организацию и всю ответственность по обеспечению поставок готовых изделий клиентуре, а также по операциям, связанным с хранением готовой продукции и поступающего сырья. Одновременно отдел по логистике взял на себя управление небольшим собственным грузовым парком компании.

Исполнительный директор компании пообещал вице-президенту всемерную поддержку в вопросах совершенствования логистических операций.

Он верит, что вновь назначенный вице-президент справится с задачами, поставленными перед ним президентом компании.

Как вы определите существующее положение с обеспечением логистических операций на предприятии; на какой стадии эволюции находится отдел по логистике в компании? Какие усилия должен предпринять вице-президент по логистике для достижения целей, поставленных перед ним президентом компании? Какие показатели вы бы избрали для оценки работы отдела по логистике компании?

Критерии оценки:

5 баллов - правильное решение задачи и сделанные выводы;

4 балла - правильное решение задачи без выводов;

- 3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;
- 2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по результатам решения;
- 1 балл - приступил к решению, но не решил до конца;
- 0 баллов - не решение задачи.

Кейс-задача по теме: «Организация логистической деятельности организации»

Задание. «Минификс» является региональным производителем и наладчиком компьютерных систем на Северо-западе США. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Минификс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира.

Головная контора фирмы «Минификс» находится в г. Броктон (штат Массачусетс) в 15 милях от Бостона. При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Минификс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке.

Доставка продукции потребителям не налажена. Очень долгим является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправках. Перевозочные средства бывают не подготовлены к перевозке чувствительного оборудования. Плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Минификс», часто теряются из-за того, что слишком много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Только одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками.

Очень часто продукция возвращается, но при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, очень сложна. Транспортировка возврата часто задерживается. «Минификс» связывается с диспетчерской какой-либо автофирмы, а тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента. Не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы придет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Минификс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.

Задание: что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Минификс»?

Критерии оценки:

- 5 баллов - правильное решение задачи и сделанные выводы;
- 4 балла - правильное решение задачи без выводов;
- 3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;
- 2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по результатам решения;
- 1 балл - приступил к решению, но не решил до конца;
- 0 баллов - не решение задачи.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 10

1.	Задачи управления логистическими системами
2.	Задачи планирования логистических систем
3.	Задачи экономической оценки логистического управления компанией
4.	Организационная логистическая структура компании
5.	Расчетный бюджет компании
6.	Классификация логистических издержек
7.	ОПромежуточный тестимизация процессов логистики
8.	Виды показателей логистической деятельности
9.	Выбор показателей логистической деятельности
10.	Сравнение показателей логистической деятельности
11.	Особенности учета издержек в логистике
12.	Традиционный и логистический подходы к системе учета издержек
13.	Требования к системе учета логистических издержек
14.	Правила анализа логистических затрат
15.	Методы анализа логистических затрат
16.	Пути снижения уровня логистических затрат
17.	Формирование общих затрат по видам логистической деятельности
18.	Методы учета логистических затрат
19.	Структура общих затрат на логистические операции
20.	Управление стоимостью в цепочках поставок
21.	Анализ логистических затрат
22.	Оценка эффективности функционирования логистической системы предприятия
23.	Основные показатели эффективности функционирования логистических систем
24.	Контроль затрат и управление логистическими системами
25.	Система качества логистического обслуживания
26.	Комплекс показателей оценки эффективности функционирования системы логистического менеджмента
27.	Выбор уровня логистического обслуживания
28.	Оценка качества логистического обслуживания
29.	Методы экономической оценки результативности использования ресурсов в цепях поставок
30.	Анализ эффективности и результативности логистических цепей поставок
31.	Основные факторы и показатели оценки эффективности функционирования логистических систем
32.	Факторы, влияющие на формирование логистических затрат
33.	Финансовые ресурсы логистических систем и управление ими
34.	Виды и источники возникновения логистических издержек
35.	Пути о промежуточный тестимизации логистических издержек в цепочках ценностей на основе ФСА
36.	Особенности формирования затрат на транспортировку
37.	Оценка эффективности функционирования логистической системы предприятия
38.	Комплекс показателей оценки эффективности функционирования системы логистического менеджмента
39.	Выбор уровней логистического обслуживания
40.	Эффективность интегрированной логистики
41.	Эффективность логистических транспортных потоков
42.	Ключевые показатели эффективности логистики

43.	Затраты в виртуальных логистических системах
44.	Стоимостная диагностика логистических систем
45.	Требования к системам планирования логистических систем
46.	Принцип Парето
47.	Бенчмаркинг структуры логистических затрат
48.	Стоимостной анализ логистических затрат
49.	Интеграция прямая и обратная для обеспечения контроля над общими затратами
50.	Особенности формирования затрат на складирование

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
10	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	Студент набрал 55 и более баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов М. Ю.	Логистика	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1052239
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов М. Ю.	Логистика	учебное пособие	2019	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1052239
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820
3.	Нагапетьянца Н.А.	Коммерческая логистика	учебное пособие	2022	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1861575
4.	Левкин Г.Г.	Управление логистикой в организации	учебное пособие	2022	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122338.html

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1036461">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1036461

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
-

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры