

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.04.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский финансовый учет 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация  
Финансовый менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	170	170
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, к.э.н., Чинахова С.Е.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 26.08.2021).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по вопросам методологии и организации бухгалтерского финансового учета денежных средств, внеоборотных активов и запасов, капитала и обязательств организации, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Микроэкономика», «Экономика», «Теория бухгалтерского учета».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Налоги и налогообложение», «Отчётность экономических субъектов», «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.2 Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую методику организации внутреннего контроля, порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
		Уметь: - пользоваться нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего контроля, - применять порядок проведения контрольных мероприятий, а также формирования информационной базы отражающей работу отдела внутреннего контроля, - применять методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля
		Владеть: - навыками пользования нормативно-правовой базой, регулирующей методику организации внутреннего

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения порядка контрольных проверок, а также формирования информационной базы отражающей работу объекта внутреннего контроля,</li> <li>- анализировать деятельность отдела внутреннего контроля</li> </ul> <p>Владеть: навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения.</p>
<p>ПК-4 Способен обеспечивать представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-4.2 Способен формировать финансовые показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: основные положения международных стандартов финансовой отчетности</p>
		<p>Уметь: составлять сводную бухгалтерскую финансовую отчетность; трансформировать бухгалтерскую финансовую отчетность в соответствии с положениями международных стандартов финансовой отчетности</p>
	<p>ПК-4.3 Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность</p>	<p>Владеть: навыками составления сегментарной и консолидированной отчетности перевода отчетных данных, сформированных в соответствии с российскими положениями бухгалтерского учета в отчетные данные, формируемые в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности</p>
		<p>Знать: Основные положения по бухгалтерскому учету</p>
		<p>Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>
		<p>Владеть: методикой формирования информационной базы для составления</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств
ПК-5 Способен обеспечивать необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-5.1 Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета	Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть: применять навыки работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-6 Способен организовывать, обеспечивать сохранность бухгалтерской (финансовой)	ПК-6.1 Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и	Знать: особенности организации бухгалтерского учета; специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
отчетности до ее передачи в архив в установленные сроки	внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах, обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач	особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации
		Уметь: правильно оформлять первичную документацию; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств
		Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике; навыками правильного отражения фактических затрат, связанных с приобретением имущества; базовыми общепринятыми правилами ведения бухгалтерского учета
	ПК-6.2 Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений	Знать: сущность, особенности, критерии и принципы бухгалтерского финансового учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности  Уметь: применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций, как составной части учетной политики; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и формировать учетные регистры; формировать основные показатели бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: методикой отражения принятых учетных решений в бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
-	Лек	1. Учет расчетов с персоналом	5	2	9	-	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную
	Пр			6			
	Ср			20			
	Лек	2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	2	8	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	3. Учет готовой продукции и ее продажи	5	4	9	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	4. Учет расчетов и обязательств	5	2	9	-	
	Пр			6			
	Ср			18			
	Лек	5. Учет займов и кредитов и учет расчетов с бюджетом	5	2	6	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	6. Учет собственного капитала	5	2	8	-	
	Пр			4			
	Ср			18			
	Лек	7. Учет финансовых результатов	5	2	8	-	
	Пр			6			
	Ср			20			
Промежуточная аттестация			5	0,35			
Контроль			5	35,65			



<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Итоговое тестирование			5		40		
<b>Итого:</b>				<b>216</b>	<b>100</b>		

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется дистанционные образовательные технологии.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Дисциплина подразумевает аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме, а также выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации учебной деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навыки завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

В качестве необходимых материально-технических ресурсов применяется LMS-система на основе Moodle, компьютер, либо планшет, либо смартфон.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Тесты для самоконтроля Промежуточные тесты Задания, проверяемые вручную Вопросы к экзамену

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Банк заданий, проверяемых вручную

##### Практическое задание 1

Главный инженер предприятия отработал в текущем месяце 24 дня из 28 рабочих дней. На четыре дня он брал отпуск за свой счет по семейным обстоятельствам. Оклад работника за полный рабочий месяц составляет 36 000 рублей.

Работник имеет двух несовершеннолетних детей школьного возраста.

Рассчитать заработную плату, причитающуюся работнику к выплате за текущий месяц.

Необходимо рассчитать заработную плату к начислению, НДФЛ, заработную плату к выплате. Также следует составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, удержанию НДФЛ, выплате заработной платы.

##### Практическое задание 2

ООО «Искра» производит два вида продукции – А и Б. За отчетный месяц были произведены следующие расходы:

Использованы материалы:

на производство продукции А – 200 000 рублей;

на производство продукции Б – 300 000 рублей.

Начислена заработная плата рабочим:

за производство продукции А – 120 000 рублей;

за производство продукции Б – 150 000 рублей.

Начислена амортизация по оборудованию, используемому:

для производства продукции А – 60 000 рублей;

производства продукции Б – 40 000 рублей.

Управленческие расходы составили 240 000 рублей.

В учетной политике организации закреплено: база распределения управленческих расходов – прямые материальные затраты.

Рассчитать себестоимость продукции А, продукции Б.

Составить бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных ситуаций.

##### Практическое задание 3

ООО «Искра» отгрузила в отчетном месяце покупателю продукцию на сумму 94 400 рублей (в том числе НДС 18 %). Затраты предприятия на производство отгруженной продукции составили 60 000 рублей. Расходы на продажу составили 6 000 рублей.

Составить бухгалтерские проводки по отражению отгрузки продукции:

а) по методу начисления;

б) по кассовому методу.

Сформировать финансовый результат от продажи продукции.

#### Практическое задание 4

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, указанные в таблице 1, произошедшие на исследуемом предприятии в октябре 20\_\_ г.

1. В таблице 1 заполните колонки.

2. Заполните таблицу 2.

3. На основании оборотно-сальдовой ведомости сформируйте бухгалтерский баланс – заполните таблицу 3.

На основании данных бухгалтерского баланса ООО «Актив» за 12 месяцев 20\_\_ г. открыть счета бухгалтерского учета (записать начальный остаток).

Баланс ООО «Актив» за 9 месяцев 20_ г.			
Актив		Пассив	
<i>Наименование статьи</i>	<i>Сумма, руб.</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Основные средства	1 200 000,00	Уставный капитал	200 000,00
Материалы	149 000,00	Нераспределенная прибыль	278 000,00
Незавершенное производство	40 000,00	Кредиты и займы краткосрочные	900 000,00
Расчетные счета	137 000,00	Кредиторская задолженность перед поставщиками	100 000,00
Касса	1000,00	Кредиторская задолженность перед работниками по выплате заработной платы	49 000
<b>Баланс</b>		<b>Баланс</b>	

Таблица 1

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бухгалтерская проводка (Дт/Кт)
1	Счет № 52, платежное поручение исходящее № 45 – принят к оплате счет поставщика за поступившие материалы	100 000,00	
2	Накладная № 423 – поступили на склад от поставщика материалы для основного производства	250 000,00	
3	Требование-накладная № 56 – отпущены материалы в производство со склада	200 000,00	
4	Начислена заработная плата работникам основного производства	60 000,00	
5	Справка № 10 – начислены страховые выплаты по заработной плате работников основного производства (30 % от начисленной заработной платы)		
6	Справка № 10 – начислен НДФЛ по заработной плате работников основного производства (13 % от начисленной заработной платы)		
7	Накладная № 2453 – из основного производства выпущена готовая продукция	279 320,00	

8	Выписка банка, платежное поручение входящее № 456 – поступили денежные средства от покупателей за продукцию	300 000,00	
9	Приходный кассовый ордер № 89 – получены с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы работникам	48 000,00	
10	Расчетная ведомость № 10 – выдана заработная плата работникам основного производства	49 000,00	
11	Выписка банка, платежное поручение исходящее № 46 – оплачена задолженность по налогам (НДФЛ)		

Таблица 2

## Оборотно-сальдовая ведомость

№ п/п	Наименование счета	Начальный остаток		Оборот		Конечный остаток	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
	ИТОГО						

Таблица 3

## Бухгалтерский баланс на 31.12.20\_\_

Баланс ООО «Актив» за декабрь 20__ г.			
Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

### Практическое задание 5

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции, произошедшие на исследуемом предприятии в 4 квартале 20\_\_ г.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, указанные в таблице 4, произошедшие на исследуемом предприятии в четвертом квартале 20\_\_ г.

Известно, что на исследуемом предприятии уставный капитал сформирован из 10 000 шт. обыкновенных акций номиналом 150 руб. и 1000 привилегированных акций номиналом 500 руб.; сумма начисленной амортизации составила 600 000 руб.

Таблица 4

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Бухгалтерская проводка (Дт/Кт)
1	Счет № 46, платежное поручение исходящее № 367 – принят к оплате счет поставщика за поступившие оборотные средства	200 000,00	
2	Справка бухгалтерии – собрание акционеров приняло решение увеличить уставный капитал общества, выпустив дополнительно 1000 шт. привилегированных акций номиналом 100 руб.		
3	Выписка с расчетного счета, справка бухгалтерии – согласно отчету о проведении эмиссии все выпущенные акции были приобретены акционерами по 230 руб.		
4	Справка бухгалтерии – на сумму превышения цены продажи над номинальной стоимостью привилегированных акций отражается эмиссионный доход		
5	Справка бухгалтерии – часть прибыли общества направлена на формирование обязательного резервного капитала (5 % от полученной прибыли). Прибыль, полученная обществом за 20__ г., составила 300 000 руб.		
6	Расчет бухгалтерии – произведена дооценка основных средств (индекс изменения стоимости – 0.1)		
7	Расчет бухгалтерии – произведено доначисление амортизации основных средств		
8	Справка бухгалтерии – часть прибыли общества направлена на формирование резерва предстоящих расходов – на выплату вознаграждения за выслугу лет работникам. По учетной политике установлено, что отчисления в такой резерв составят 150 000 руб.		
9	Выписка банка, платежное поручение входящее № 489 – покупатели полностью погасили свою задолженность за отгруженную продукцию		
10	Справка бухгалтерии – начислены дивиденды владельцам привилегированных акций в размере 30 руб. на одну акцию		
11	Справка бухгалтерии – начислены дивиденды владельцам обыкновенных акций в размере 20 руб. на одну акцию		
12	Справка бухгалтерии – начислен НДФЛ по заработной плате работников		
13	Приходный кассовый ордер № 67 – получены с	69 600,00	

	расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы работникам		
14	Расчетная ведомость № 12 – выдана заработная плата работникам основного производства		
15	Выписка банка, платежное поручение исходящее № 368 – оплачена задолженность по налогам (НДФЛ)		

### Практическое задание 6

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, указанные в таблице 5, произошедшие в организации ООО «Актив», занимающейся производством деталей к автомобилям ВАЗ, за март 20\_\_ г.

Таблица 5

#### Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка (Дт/Кт)
1	Реализованы детали покупателям, в том числе НДС	300 000	
2	Списана себестоимость произведенных деталей	180 000	
3	Отражен НДС к уплате		
4	Отражены расходы на доставку проданных товаров покупателю	25 000	
5	Отражены информационные расходы посреднической организации ООО «Индастри», связанные с реализацией	7000	
6	Отражен финансовый результат от продажи деталей		
7	Получены денежные средства от продажи на расчетный счет		
8	ООО «Актив» начислило арендные платежи за февраль 20__ г.	30 000	
9	ООО «Актив» оплатило аренду складских помещений за февраль 20__ г.	30 000	
10	Организация отразила начисленные проценты по выданному долгосрочному займу в составе прочих доходов	35 000	
11	Организация получила денежные средства за проценты за выданный долгосрочный заем	35 000	
12	Организация реализовала неиспользуемый объект основных средств, в том числе НДС	160 000	
13	Списана остаточная стоимость реализованного основного средства	80 000	
14	Отражен НДС от продажи основного средства		
15	Организации оплатили задолженность по штрафам за неисполнение условий договоров	5000	
16	Организация отразила получение прочего дохода	5000	
17	Организация приобрела программный продукт «Автоматизированные системы построения баз данных»	35 000	
18	Организация оплатила программный продукт		
19	Объект НМА введен в эксплуатацию		
20	Отражен финансовый результат от прочих доходов/расходов		

## **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

**Критерии оценки:** баллы за представленные задания студенту выставляет преподаватель. Максимальное количество баллов за практическое задание № 1,3,4 - 3 б, за практическое задание № 2,5,6- 2 б,

### **7.2.2. Примерные вопросы промежуточных тестов, тестов для самоконтроля и итогового теста**

1. Определите, какие из перечисленных видов оплаты труда являются дополнительными:

- А) доплата за работу в ночное время
- Б) оплаты времени выполнения государственных обязанностей
- В) доплата за работу в сверхурочные часы
- Г) премия за высокие качественные показатели труда

2. Работнику оплачивают за каждую изготовленную продукцию в пределах плана 10 рублей, за каждую сверхплановую продукцию оплата повышается на 10%. Определите форму оплаты труда:

- А) простая повременная
- Б) повременно-премиальная
- В) сдельно-прогрессивная
- Г) прогрессивно-премиальная

3. При выдаче суммы командировочных расходов работнику, направляемому за границу, в иностранной валюте курсовая разница, образовавшаяся в связи с изменением курса рубля по отношению к иностранной валюте, исчисляется за период со дня фактической выдачи до момента:

- А) возвращения командировочного в организацию
- Б) утверждения авансового отчета
- В) пересечения государственной границы РФ

4. На балансе предприятия числится более 3 лет депонированная заработная плата. Оформите списание:

- А) Дт 70 Кт 99
- Б) Дт 76 Кт 84
- В) Дт 76 Кт 91
- Г) Дт 76 Кт 70
- Д) Дт 70 Кт 91

5. Работник не предоставил в бухгалтерию предприятия отчет о подотчетных суммах. На какой счет будет проведено списание со счета 71?

- А) 73
- Б) 70
- В) 94
- Г) 91



6. Какой бухгалтерской проводкой отражается закрытие счета учета расходов по управлению в конце периода при формировании полной себестоимости продукции:

- А) Дт 20 Кт 26
- Б) Дт 90 Кт 26
- В) Дт 91 Кт 26
- Г) Дт 43 Кт 26

7. Списываются невозмещенные потери от брака продукции цеха основного производства:

- А) Дт 91 Кт 28
- Б) Дт 99 Кт 28
- В) Дт 25 Кт 28
- Г) Дт 20 Кт 28

8. Укажите, какой бухгалтерской проводкой может быть оформлено начисление заработной платы работникам, занятым упаковкой готовой продукции:

- А) Дт 26 Кт 70
- Б) Дт 20 Кт 70
- В) Дт 44 Кт 70
- Г) Дт 43 Кт 70

9. Если предприятие не планирует получение дохода в отчетном периоде, а осуществляет деятельность по подготовке нового производства, то на какой счет следует относить текущие расходы:

- А) 20
- Б) 97
- В) 91

10. В каком случае предприятие использует счет 25?

- А) при выделении нескольких видов выпускаемой продукции
- Б) при выделении отдельных производств

11. Готовая продукция отражается в балансе по оценке:

- А) нормативной
- Б) фактической
- В) возможны оба варианта

12. Принято решение о выдаче дивидендов учредителям продукцией предприятия. На какой счет будет списана себестоимость выдаваемой продукции:

- А) Дт 90
- Б) Дт 80
- В) Дт 75
- Г) Дт 84

13. Готовая продукция передана заказчику непосредственно из производства. Будет ли использован счет 43?

- А) да
- Б) нет

14. Может ли предприятие применять счет 45, если по условиям договора право собственности переходит к покупателю в момент отгрузки?

- А) да

- Б) нет
- В) в зависимости от прочих условий договора

15. Принято решение о натуральной оплате труда. На какой счет будет списана выданная продукция:

- А) Дт 70 Кт 43
- Б) Дт 70 Кт 90 , Дт 90 Кт 43
- В) Дт 76 Кт 90    Дт 90 Кт 43

16. Предприятие передает в доверительное управление имущество. Как отразится данная операция в учете учредителя управления:

- А) Дт 02 Кт 01    Дт 79 Кт 01
- Б) внутренними проводками по счетам 01 и 02
- В) Дт 79 Кт 01    Дт 02 Кт 79

17. Используется ли счет 79 для расчетов с дочерними предприятиями?

- А) да
- Б) нет

18. Сумма страхового возмещения по договору добровольного страхования имущества превышает ущерб. На какой счет относят разницу:

- А) 91
- Б) 99
- В) 84

19. Предприятие предъявило претензию покупателю. На каком счете ведут учет данных расчетов?

- А) 62 на отдельном субсчете
- Б) 76
- В) за балансом

20. Может ли предприятие создавать резерв по сомнительным долгам по задолженности, которая обеспечена залогом:

- А) да
- Б) нет
- В) по условиям учетной политики

21. На какой из перечисленных видов займов не распространяется действие ПБУ 15/2008:

- А) коммерческий
- Б) беспроцентный
- В) бюджетный

22. На расчетный счет предприятия зачислен бюджетный кредит инвестиционного целевого характера со сроком погашения 10 лет. На каком счете будет осуществлен учет:

- А) 67
- Б) 58
- В) 86
- Г) 76

23. Предприятие привлекло денежные средства, выпустив краткосрочные облигации:

- А) Дт 51 Кт 66

- Б) Дт 51 Кт 58
- В) Дт 51 Кт 76

24. Может ли организация осуществлять запись Дт 67 Кт 66?

А) да, если по долгосрочным обязательствам определяется период погашения менее года

Б) нет, это противоречит действующему плану счетов

25. В каком разделе баланса отражается задолженность по краткосрочному займу?

- А) в четвертом
- Б) в пятом
- В) за балансом

26. Принято решение о направлении части прибыли отчетного года на покрытие убытка прошлых лет. На какой счет будет проведено списание прибыли со счета 84?

- А) 82
- Б) 99
- В) внутренняя запись по счету 84

27. Начислены дивиденды участникам, не являющимся работниками предприятия. На какой счет они будут отнесены?

- А) 75
- Б) 70
- В) 76

28. Уменьшение размера уставного капитала путем аннулирования акций, выкупленных у акционеров, отражается в учете

- А) Дт 80 Кт 81
- Б) Дт 80 Кт 58
- В) Дт 75 Кт 58

29. Принято решение о доведении размера уставного капитала до чистых активов. Какая запись будет составлена в учете:

- А) Дт 84 Кт 80
- Б) Дт 82 Кт 80
- В) Дт 80 Кт 84
- Г) Дт 80 Кт 75

30. В какой момент отражают изменение уставного капитала?

- А) по принятию решения собственниками
- Б) по дате подачи документов для регистрации изменений
- В) по дате регистрации изменений

31. Какой бухгалтерской проводкой начисляют дивиденды учредителям-работникам предприятия?

- А) Дт 99 Кт 70
- Б) Дт 84 Кт 70
- В) Дт 84 Кт 75
- Г) Дт 99 Кт 75

32. Какая бухгалтерская запись осуществляется при создании резерва по сомнительным долгам?

- А) Дт 99 Кт 63
- Б) Дт 91 Кт 63
- В) Дт 62 Кт 63
- Г) Дт 84 Кт 63

33. Производят ли ежемесячно закрытие субсчетов счета 90?

- А) Да
- Б) нет
- В) в зависимости от учетной политики

34. Производят ли ежемесячно закрытие счета 91?

- А) Да
- Б) нет
- В) в зависимости от учетной политики

35. Резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств может иметь на конец года остаток:

- А) да
- Б) нет
- В) только в случаях, предусмотренных отраслевыми особенностями производственной деятельности

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

**Критерии оценки:** баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям. Максимальное количество баллов за прохождение:

Промежуточное тестирование №1-7 – 4б.

Тест для самоконтроля №1-7 – 2б.

Итоговый тест – 40б.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Международные и национальные стандарты учета и финансовой отчетности
2	Система нормативного регулирования учета и отчетности в РФ.
3	Организация бухгалтерского учета на предприятии
4	Учетная политика организации. ПБУ 1/2008 и ПБУ 21/2008.
5	Учет кассовых операций.
6	Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение в учете ее результатов.
7	Учет денежных документов. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
8	Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам
9	Учет операций по спец.счетам в банках
10	Учет операций по валютным счетам в банках. ПБУ 3/2006
11	Классификация и оценка вложений во внеоборотные активы
12	Учет вложений во внеоборотные активы и источников их финансирования.
13	Понятие, классификация и оценка основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Документальное оформление движения основных средств
14	Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
15	Учет поступления и выбытия основных средств
16	Учет расходов на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств
17	Учет переоценки основных средств и нематериальных активов.
18	Учет аренды основных средств. Учет операций по договорам лизинга
19	Порядок проведения и учет результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов.
20	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
21	Учет движения нематериальных активов
22	Учет передачи неисключительных прав на объекты нематериальных активов.
23	Особенности учета деловой репутации
24	Учет расходов на НИОКР. ПБУ 17/02
25	Определение, классификация и оценка производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».
26	Учет и документальное оформление движения материалов.
27	Организация складского учета материалов. Синтетический и аналитический учет материалов.
28	Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ
29	Задачи учета затрат на оплату труда. Формы и системы оплаты труда. Аналитический и синтетический учет труда и заработной платы.
30	Учет удержаний из заработной платы работников.
31	Учет расчетов по пенсионному, медицинскому и социальному страхованию.
32	Задачи и основные принципы организации учета затрат на производство. Классификация производственных затрат. Виды калькуляций.
33	Оценка, учет и инвентаризация незавершенного производства. Методы учета затрат на производство.
34	Организация сводного учета затрат. Понятие полной и частичной

	производственной себестоимости.
35	Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление ее движения.
36	Учет отгрузки и продажи готовой продукции.
37	Классификация доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.
38	Общая схема учета доходов и расходов
39	Учет использования и распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
40	Структура собственного капитала с учетом влияния организационно-правовой формы организаций.
41	Учет уставного капитала.
42	Учет собственных акций, выкупленных у акционеров
43	Учет добавочного и резервного капитала.
44	Учет целевого финансирования
45	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
47	Учет резерва по сомнительным долгам. Учет расчетов по претензиям.
48	Особенности расчетов с контрагентами при неденежных формах расчетов.
49	Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50	Учет расчетов по добровольному страхованию
51	Особенности учета внутрихозяйственных расчетов.
52	Порядок признания и классификации финансовых вложений. Оценка при принятии к учету (ПБУ 19/02)
53	Последующая оценка финансовых вложений и оценка при выбытии (ПБУ 19/02). Резерв под обесценение финансовых вложений
54	Особенности учета выданных займов организации.
55	Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	экзамен	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бабаев Ю. А.	Бухгалтерский финансовый учет	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
2	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий)	учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреева Т. В.	Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	учебное пособие	2019	ЭБС «e.lanbook.com»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
3. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб-камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-405)	
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет