

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.04(Пд)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)
(наименование практики)

по направлению подготовки

42.04.02 Журналистика

направленность (профиль)
Журналистика данных

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 10 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0.2	0.2
Контактная работа	3.5	3.5
Иные формы	356.5	356.5
Итого	360	360

Программу практики составил(и):

Заведующий кафедрой, доцент, кандидат филологических наук, Иванова Л.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.04.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 2 от «06» сентября 2021 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование у студентов умений и навыков научно-исследовательской и исследовательско-творческой деятельности в сфере теории и практики СМИ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Методология и методика исследований журналистики и медиа; Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1,2,3,4.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики – преддипломная.

5. Место проведения практики – кафедра «Журналистика и социология» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации, актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, метод системного анализа	Знать: <ul style="list-style-type: none">– состояние современной науки о журналистике и массмедиа, ее актуальные проблемы;– степень разработанности избранной научной проблематики;– современные научные концепции и точки зрения по выбранной научной проблематике;– принципы и методику системного подхода к анализу явлений и процессов из сферы журналистики и массмедиа
	УК-1.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации, осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– осуществлять критический анализ проблемных ситуаций из сферы журналистики и массмедиа;– анализировать проблемы из

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>источников, применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>сферы журналистики и массмедиа на основе системного подхода</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического мышления; – методом оценки проблем из сферы журналистики и массмедиа; – навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по проблематике из сферы журналистики и массмедиа; – способностью к теоретическому осмыслению результатов анализа явлений и процессов из сферы журналистики и массмедиа
	<p>УК-1.4. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать: понятие системы и основы системного подхода, а также алгоритмы выявления проблем на основе системного подхода в управлении проектами</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему выявляя связи в системе</p> <p>Владеть: инструментами и методами системного подхода в анализе проблемных ситуаций</p>
	<p>УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>Знать: источники информации для критического анализа проблемных ситуаций в предпринимательской деятельности</p> <p>Уметь: критически оценивать надежность источников информации и работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Владеть: инструментами оценки надежности источников информации в управлении проектами в процессе предпринимательской деятельности</p>
	<p>УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на</p>	<p>Знать: основы стратегии решений проблемных ситуаций на основе системного подхода в предпринимательской деятельности в процессе проектного управления</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	основе системного и междисциплинарных подходов	Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		Владеть: инструментами и методами системного подхода в разработке стратегии решения проблемных ситуаций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и выбирает способ ее решения	Знать: – правила выведения проектной задачи из поставленной проблемы; – содержание проектных задач на всех этапах жизненного цикла проекта; – сущностные черты спецпроекта как типа проекта, обусловленные его функционированием на разных платформах публичной коммуникации; – этапы, принципы, особенности всех этапов и принципов производства спецпроекта; – методику и технологии разработки постановки концепции спецпроектов
		Уметь: – формулировать проектную задачу на основе поставленной проблемы и выбирать способ ее решения; – ставить конкретные стратегические и тактические задачи на всех этапах производства спецпроекта
		Владеть: – инструментами и способами решения проблем в проектных задачах; – навыком планирования и координации процессов постановки проектной задачи и выбора способа ее решения
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует	Знать: – процесс разработки концепции проекта; – технологию разработки

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	концепции медиапроекта
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; – формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения медиапроекта
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами управления концепцией проекта; – навыком определения и описания тематики спецпроекта
	УК- 2.3. Разрабатывает план реализации проекта, планирует необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, в том числе процесс планирования реализации проекта; – тенденции развития современных спецпроектов
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план реализации проекта, планировать необходимые ресурсы на всех этапах его жизненного цикла; – разрабатывать концепцию спецпроекта
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами планирования необходимых ресурсов на всех этапах жизненного цикла проекта; – навыком работы в современных жанрах спецпроекта, использовать технические средства и программное обеспечение
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации по	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы поиска и анализа профессионально-ориентированной информации в зарубежных источниках.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить, переводить и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	профессиональной тематике, владеет навыками анализа зарубежных публикаций	<p>анализировать профессионально-ориентированную информацию в зарубежных публикациях.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и анализа профессионально-ориентированной информации в зарубежных источниках.
	УК 4.2. Демонстрирует навыки чтения и перевода академических и профессионально ориентированных текстов на английском языке при помощи электронных словарей и Интернет-ресурсов для достижения высокого результата	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; – лексические основы чтения и перевода специального текста с английского на русский язык; – структурные и стилистические характеристики текста научной статьи на английском языке; – речевые клише для перевода различных видов деловых писем с английского языка; – требования к письменному переводу с английского на русский язык; – существующие справочные материалы и ресурсы сети Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития для извлечения информации профессиональной направленности
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и преодолевать лексические и грамматические трудности при переводе профессионально ориентированного или академического текста с английского на русский язык; – адекватно письменно переводить профессионально ориентированный или академический текст с английского языка на русский язык в соответствии со структурно-стилистическими нормами; – редактировать текст перевода; – пользоваться словарями и другой справочной литературой в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>сети Интернет для решения переводческих задач.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками преодоления лексико-грамматических трудностей при переводе профессионально ориентированного или академического текста с английского языка на русский язык; – навыком структурирования текста перевода в соответствии со стилистическими характеристиками; – навыком самостоятельной работы с иноязычной литературой по специальности; – навыками работы с электронными словарями и различными справочными ресурсами в сети Интернет для решения переводческих задач.
	<p>УК-4.3.</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на английском языке, организует и представляет результаты исследовательской деятельности на английском языке для академического/ профессионального взаимодействия, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения монологической речи с использованием стандартных и вариативных формул для публичного выступления на профессионально ориентированную тему; – принципы языкового сжатия текста оригинала (аннотирования и реферирования); – речевые формулы для аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных научных статей и для создания письменных академических текстов и текстов делового письма на английском языке (научная статья, тезисы, деловые письма); – речевые клише, используемые в устном общении на английском языке (доклад, выступление с презентацией на конференции и т.п.). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять речевые клише, используемые в письменном и устном академическом и деловом общении на английском языке (научная статья, тезисы, аннотация,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>доклад, презентация, деловые письма и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – переводить различные виды деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально-делового стиля родного языка; – использовать профессиональную терминологию иностранного языка, сокращения, условные обозначения; – продуцировать монологическую речь с использованием стандартных и вариативных формул (в виде сообщения о своей научной деятельности, доклада, презентации) в сфере профессиональной коммуникации – использовать речевые клише при аннотировании и реферировании профессионально-ориентированных научных статей; – составлять реферативный перевод и аннотацию к статье. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания монологической речи с использованием стандартных и вариативных формул с целью публичного выступления на профессионально ориентированную тему; – навыками использования речевых клише при аннотировании и реферировании профессионально-ориентированных научных статей; – навыками перевода различных видов деловых писем с английского языка в соответствии с нормами официально-делового стиля родного языка; – навыками языкового сжатия текста
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1. Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного	<p>Знать: основы этикета для осуществления межкультурной коммуникации на английском языке.</p> <p>Уметь: осуществлять коммуникацию на английском языке согласно</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия общества в целях успешного выполнения профессиональных задач	основам этикета, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		Владеть: навыками коммуникации на английском языке согласно этикетными нормами межкультурного общения.
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Знать: источники в сети Интернет, содержащие информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		Уметь: отбирать для успешного осуществления деловой коммуникации необходимую информацию из сети Интернет о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
		Владеть: навыком отбора информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ с целью последующего её применения для успешной деловой коммуникации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала в предпринимательской деятельности
		Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал в предпринимательской деятельности
		Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала в предпринимательской деятельности
	УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности удовлетворения образовательные и профессиональные потребности; способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: использовать возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; находить способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки</p> <p>Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; навыками совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки</p>
ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа, определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию научного исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные научные школы, направления, подходы к анализу журналистики и массмедиа; – методологические принципы и методы научных исследований в сфере журналистики и медиа; – состояние современной науки о журналистике и ее актуальные проблемы
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать адекватную научной проблеме методику и методологию исследования; – определять поле научного исследования, разрабатывать методику научных исследований в сфере журналистики и медиа
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком выбора научного подхода, методологии и методики анализа, адекватных разрабатываемой научной проблеме; – навыком адаптивирования методики исследований к разрабатываемым научным проблемам
	ПК-1.2. Собирает и анализирует информацию, применяя	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы обоснования актуальности проблем

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	избранную методику, и формулирует полученные результаты	медиаисследования
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать актуальность избранной научной проблемы, степень ее разработанности; – осуществлять научные исследования в сферах журналистики и массмедиа; – применять методы сбора и анализ информации в той или иной научной сфере, связанной с направленностью (профилем) (магистерской диссертацией); – обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок; – проводить эмпирические обобщения на основе анализа эмпирического материала из сфер журналистики и масмедиа
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в работе научных и творческих коллективов, проводящих исследования по проблематике, посвященной журналистике; – современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами и др.
	ПК-1.3. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и требованиями, в том числе жанрово-форматными	Знать: принципы создания научного текста; критерии качества его содержания и формы
		<p>Уметь: формировать научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p> <p>Владеть: навыками индивидуальной исследовательской деятельности, а также работы в научных и творческих коллективах, осуществляющих подготовку и редактирование научных публикаций</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять авторскую и редакторскую деятельность в сфере журналистики данных	ПК-2.1. Ставит профессиональные задачи	Знать: – профессиональные задачи, которые стоят перед командой при подготовки спецпроекта
		Уметь: – ставить перед командой и отдельными ее членами профессиональные задачи; – отслеживать достижение профессиональных задач
		Владеть: – навыками оценки профессиональной деятельности команды и отдельных ее членов
	ПК-2.2. Обеспечивает подготовку журналистских текстов и (или) медиапродуктов на основе данных	Знать: – критерии качества журналистских текстов, продуктов, спецпроектов; – критерии качества дата-журналистских материалов; – принципы создания контента для мультимедийного проекта Уметь: – организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на достижение определенного качества журналистских текстов, продуктов, спецпроектов; – организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на достижение определенного качества дата-журналистских материалов; – создавать контент, соответствующий формату мультимедийного проекта

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки качества журналистских текстов, продуктов, спецпроектов; – методами оценки качества дата-журналистских материалов; – способностью контролировать качество подготовки создаваемых журналистских текстов
ПК-3 Способен разрабатывать маркетинговые планы продвижения медиапродуктов самостоятельно или совместно с отделом маркетинга (рекламы), создавать презентационный (рекламный) материал	ПК-3.1. Знает принципы разработки и реализации программ продвижения медиапродуктов, показатели их успеха на рынке	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – сущность интегрированных маркетинговых коммуникаций; – программы продвижения медиапродуктов
		Уметь применять теоретические знания для разработки и реализации программ продвижения медиапродуктов
		Владеть способностью разработать программу продвижения медиапродукта в рамках маркетинговой стратегии медиа
	ПК-3.2. Разрабатывает маркетинговые планы и программы продвижения медиапродуктов самостоятельно или совместно с отделом маркетинга	Знать технологический процесс разработки маркетинговых планов и программы продвижения медиапродуктов самостоятельно или совместно с отделом маркетинга (рекламы)
		Уметь определять креативную и коммуникативную стратегии программы продвижения
		Владеть технологиями разработки маркетинговые планы и программы продвижения медиапродуктов самостоятельно или совместно с отделом маркетинга (рекламы)
	ПК-3.3. Разрабатывает маркетинговые планы и программы продвижения медиапродуктов с учетом психологии медиавосприятия и психологии творчества	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основы психологии медиавоздействия; – психические аспекты восприятия медиаинформации; – основы психологии медиапроизводства
		Уметь учитывать психические особенности восприятия

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		медиаинформации при создании медиапродукта
		Владеть навыком креативного подхода к созданию медиапродуктов

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контактная работа	<i>Подготовительный этап</i> включает ознакомление студентов с нормативными документами по организации преддипломной практики, с ее программой, внутренними документами ТГУ, регламентирующими подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; с графиком консультаций руководителей практики		0,2	-	Лист ознакомления
	<i>Основной этап:</i> консультации научного руководителя	4	3,3	-	Собеседование
Иные формы	<i>Основной этап включает:</i>				
	– исследовательскую, аналитическую или проектно-творческую работу, направленную на разработку темы ВКР	4	100	-	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР): – Введение – Первая глава – Вторая глава – Заключение – Список литературы и источников
	– написание текста введения, первой и второй глав, заключения магистерской диссертации	4	150	-	
	– составление библиографического списка по теме ВКР	4	50	-	
	– оформление текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими рекомендациями по оформлению текста ВКР	4	50,5	-	
	<i>Заключительный этап.</i> Оформление отчета о преддипломной практике	4	6	-	Оформленный отчет Презентация и защита

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Форма (формы) отчетности по практике				Оформленный отчет о преддипломной практике, включающий: <ul style="list-style-type: none"> – текст введения; – текст первой главы; – текст второй главы; – текст заключения; – список литературы и источников
		Итого:	360	-	

8. Образовательные технологии

При организации и проведении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. *Технологии традиционного обучения:*

- установочная лекция по организации практики;
- самостоятельная работа студентов в виде чтения, осмысления, реферирования научных работ, составляющих теоретико-методологическую базу ВКР; написание текста ВКР.

2. *Технология развития критического мышления:* организация технологического процесса, в котором студенты проверяют, анализируют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков:

- собеседование с научным руководителем;
- представление и защита результатов практики.

3. *Технология проектного обучения* предполагает организацию процесса генерирования идеи творческой ВКР (разработка и создание авторской рубрики, серии авторских материалов, творческого проекта и т.п.).

9. Методические указания

Во время работы над методологической базой магистерской диссертации рекомендуется обращаться к научной и научно-критической литературе из электронных библиотечных систем; к сайтам научных электронных библиотек: IPRbooks, ZNANIUM.COM, «Лань», а также к агрегаторам научных работ: eLIBRARY.RU, «Киберленинка», Google Академия; к справочной литературе, интернет-изданиям, специализированным журналам и газетным изданиям. В случае затруднения студентам следует консультироваться у научного руководителя.

Все подготовленные за время практики материала должны пройти проверку на программе «Антиплагиат.ru» до момента их включения в отчет.

Научный руководитель имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

Результатом преддипломной практики является текст магистерской диссертации.

Защита результатов преддипломной практики является предварительной защитой магистерской диссертации.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование
УК-2	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование
УК-4	Лист ознакомления Собеседование Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Оформленный отчет Презентация и защита
УК-5	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование
УК-6	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование
ПК-1	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование
ПК-2	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование
ПК-3	Разноуровневые задачи и задания (элементы ВКР) Собеседование

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Лист ознакомления (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Ознакомиться с нормативными документами по организации практики; с графиком консультаций научных руководителей; получить рекомендации по выполнению программы преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Для ознакомления с нормативной документацией проводится установочная лекция, в конце которой студенты подписывают «Лист ознакомления». Это является подтверждением проведения установочных (подготовительных) мероприятий.

Пример «Листа ознакомления».

№	ФИО студента	С приказом №... о прохождении производственной практики (научно- исследовательской работы) 2 ознакомлен	С программой производственной практики (научно- исследовательской работы) 2 ознакомлен	С графиком консультаций научным руководителем ознакомлен
1	Иванов Петр Степанович	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента

10.2.2. Собеседование

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Примерная тематика вопросов для собеседования научного руководителя со студентом по методологии и методике исследований в сфере журналистики и массмедиа, а также по теме магистерской диссертации.

1. Область приложения исследовательских интересов в сферах журналистики и массмедиа.
2. Научные направления современных медиаисследований.
3. Способы обоснования актуальности темы исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Проблема исследования.
6. Цели и задачи исследования.
7. Технологии разработки программы исследования.
8. Технологии и инструменты составления библиографического списка по теме научного исследования.
9. Система терминов сферы медиаисследования.
10. Научные принципы исследовательского процесса.
11. Общенаучные категории в применении к медиаисследованию.
12. Принципы и методы медиаисследования.
13. Использование технических средств в процессе проведения исследования.
14. Интерпретация полученных данных в медиаисследовании.

Краткое описание и регламент выполнения

Во время регулярных консультаций научный руководитель изучает материалы, представленные студентом, и задает вопросы, касающиеся результатов исследования; соответствия элементов магистерской диссертации теме и цели. Вопросы на собеседовании позволяют оценить степень владения материалом, адекватность используемых источников научной и учебно-методической информации.

10.2.3. Разноуровневые задачи и задания

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Написать и оформить введение магистерской диссертации в соответствии с требованиями стандартов и Положения о выпускной квалификационной работе Тольяттинского государственного университета.

2. Завершить текст первой главы магистерской диссертации, написанной в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) 3. Оформить его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа.

Содержанием первой главы являются результаты отбора, чтения, конспектирования, реферирования научной и учебно-методической литературы по теме магистерской диссертации. Важное требование к ее оформлению – грамотное цитирование источников. Результатом работы над первой главой должна стать четко сформулированная в выводах главы концепция исследования (творческого проекта / работы), а также обоснованная методика анализа эмпирической базы (методика творческих действий).

Объем первой главы – не менее 35 страниц.

3. Подготовить текст второй главы магистерской диссертации. Оформить его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному структурному элементу исследования. Содержанием второй главы является представление и обоснование результатов исследования (реализации задач творческой работы) по теме ВКР.

Объем второй главы – не менее 40 страниц.

4. Подготовить текст заключения магистерской диссертации по результатам проведенного исследования или выполненного проекта (работы). Заключение должно соответствовать требованию завершенности, то есть читаться как самостоятельный и самодостаточный текст.

В заключении формулируются итоговые выводы магистерской диссертации, которые напрямую соотносятся с целью исследования и с положениями, выносимыми на защиту.

Объем заключения – 4-7 страниц.

5. Составить и оформить библиографический список по теме магистерской диссертации.

Оформление списка должно быть оформлено по «Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», должно соответствовать требованиям государственных стандартов и локальным нормативным актам Тольяттинского государственного университета. Количество источников в списке – не менее 50.

80% источников должны быть датированы после 2019 года.

Необходимо свести к минимуму перечень учебных и учебно-методических трудов в списке, основными в нем должны быть научные работы различного типа: актуальные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные доклады и т.п.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент под руководством руководителя практики (научного руководителя) поэтапно выполняет задачи, поставленные в ВКР: изучает литературу по теме, выбирает методику исследования, формирует концепцию, готовит элементы магистерской диссертации: введение, текст первой и второй главы, заключение, библиографический список.

Оценку за задания студентам ставят руководители практики (научные руководители) после экспертизы материалов, предоставленных как результат проделанной работы.

Критерии оценки:

– «отлично»: студент выполнил все задачи и задания основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); провел исследование в соответствии с методикой

(реализовал концепцию творческого проекта; творческой работы); провел самооценку проделанной работы; апробировал результаты проделанной работы; разработал и реализовал концепцию продвижения творческого проекта (творческой работы); написал и оформил все элементы магистерской диссертации: введение, первую главу, вторую главу, заключение, список используемой литературы и источников;

– «хорошо»: студент выполнил почти все задачи и задания основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); провел исследование в соответствии с методикой (реализовал концепцию творческого проекта; творческой работы); написал и оформил такие элементы магистерской диссертации, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 80%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников;

– «удовлетворительно»: студент выполнил большую часть задач и заданий основного этапа практики: отобрал и изучил научно-теоретические работы по теме ВКР; провел грамотное реферирование; в результате мониторинга профессиональной сферы выявил проблемные зоны для исследования или творческой активности; разработал концепцию исследования (творческого проекта; творческой работы); написал и оформил такие элементы магистерской диссертации, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 60%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников (в черновом варианте);

– «неудовлетворительно»: студент не выполнил полностью ни одной задачи основного этапа; не подготовил полностью ни один элемент бакалаврской работы.

10.2.4.

Оформленный отчет

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Оформить отчетную документацию по производственной практике (преддипломной практике) и разместить ее на платформе «Росдистант».

Краткое описание и регламент выполнения

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент размещает на платформе «Росдистант» отчет о прохождении преддипломной практики, оформленный в соответствии с ГОСТ и методическими рекомендациями ТГУ по оформлению текста ВКР. Оформленный отчет должен включать:

- текст введения;
- текст первой главы;
- текст второй главы;
- текст заключения;
- список литературы и источников.

Результаты практики студент защищает на итоговом мероприятии, которое является предварительной защитой магистерской диссертации.

Критерии оценки:

– «отлично»: отчет включает все элементы магистерской диссертации: введение, первую главу, вторую главу, заключение, список используемой литературы и источников; оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 80%; студент

– «хорошо»: отчет включает такие элементы магистерской диссертации, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 85%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников; оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 80%;

– «удовлетворительно»: отчет включает такие элементы магистерской диссертации, как: введение, первую главу, вторую главу (не менее чем на 70%), заключение (в черновом варианте), список используемой литературы и источников (в черновом варианте); оформление текста работы соответствует требованиям ГОСТ и методическим рекомендациям; оригинальность отчета не менее 80%;

– «неудовлетворительно»: программа практики выполнена менее чем на 55%, студент не подготовил отчетную документацию.

В случае отсутствия (не представлен на проверку руководителю) отчета по преддипломной практике студенту выставляется в ведомость «не явился(лась)».

10.2.8. Презентация и защита

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Подготовить выступление с представлением результатов производственной практики (преддипломной практики).

Краткое описание и регламент выполнения

Результаты практики студент защищает на итоговом мероприятии – предварительной защите. Студенту на выступление дается 10 минут, еще 10 минут – на вопросы преподавателей, выступление студента должно сопровождаться визуальной презентацией.

Критерии оценки:

– «отлично»: студент уверенно представил результаты практики, успешно выдержал процедуру предзащиты; ответил на все вопросы; презентация выполнена грамотно с учетом с рекомендаций, приводимых в пособии по подготовке ВКР;

– «хорошо»: студент представил результаты практики, выдержал процедуру предзащиты; ответил на вопросы; допустил небольшие ошибки в презентации;

– «удовлетворительно»: студент представил результаты практики, но его выступление вызвало много вопросов, на часть из которых он не сумел ответить; по презентации сделаны замечания;

– «неудовлетворительно»: студент представил результаты практики (выполнено 55 % заданий), но не сумел пройти процедуру предзащиты.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

1	Основные факторы, обуславливающие развитие журналистской науки
2	Типы исследований и открытий в сфере журналистики
3	Журналистика как объект исследования
4	Междисциплинарный характер исследования журналистики
5	Проблемы терминологии в журналистике как науке
6	Понятие о научной школе. Научные школы в журналистиковедении
7	Научные подходы к изучению массмедиа
8	Медиа как объект научного исследования
9	Выработка программы исследования. Различные подходы к структуре исследования
10	Объект и предмет исследования, неисчерпаемость предмета
11	Цель и задачи исследования
12	Понятие «научная гипотеза», ее проверка
13	Понятие о научной новизне исследования ее критерии
14	Становление и развитие журналистики как науки в России: характеристика основных этапов
15	Система общеметодологических научных принципов
16	Общенаучные методы в журналистиковедении
17	Частные методы (анализ, абстрагирование, синтез, сравнение, аналогия, ассоциация)
18	Сводные методы исследования: факторный анализ
19	Сводные методы исследования: функциональный анализ
20	Сводные методы: метод моделирования
21	Сводные методы исследования: системный метод
22	Сводные методы исследования: структурный анализ
23	Сводные методы исследования: типологический анализ
24	Сходное и различное между генетическим анализом и историческим методом
25	Зарубежные теории средств массовой коммуникации
26	Отечественные теории средств массовой коммуникации
27	Социологические методы в медиаисследовании
28	Понятие «концепция» и ее роль в научном исследовании. Этапы формирования концепции исследования
29	Понятие о плагиате. Юридическая и этическая ответственность за плагиат
30	Диссертация как особый жанр научного исследования
31	Техника сбора информации: работа с каталогами, библиографическими указателями, реферативными журналами, поисковыми системами, базами данных и т.п.
32	Принципы составления библиографии для исследовательской работы
33	Функциональные обязанности редактора и корреспондента
34	Методы самодиагностики профессиональных знаний и умений
35	Технологии профессиональной рефлексии
36	Стратегии и технологии повышения собственной профессиональной компетенции
37	Этапы повышения профессиональной компетенции

38	Возможности карьерного роста в журналистской профессии
39	Принципы анализа актуальных проблем общества (общественных и государственных институтов)
40	Методы анализа актуальных социальных проблем для реализации принципов анализа в журналистском текст

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет с оценкой	«Отлично»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена (не менее чем на 85 %). Все материалы оценены научным руководителем на «отлично». Студент успешно прошел процедуру предзащиты
		«Хорошо»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена не менее чем на 70 %. Все материалы оценены научным руководителем не ниже чем на «хорошо»
		«Удовлетворительно»	Отчет предоставлен. Программа практики выполнена не менее чем на 55 %. Материалы оценены научным руководителем на «хорошо» и «удовлетворительно» (преимущественно на «удовлетворительно»). Студенту дана неделя на доработку текста ВКР
		«Неудовлетворительно»	Отчет предоставлен, но программа практики не выполнена (выполнена менее чем на 55 %)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Автаева Н. О., Болдина К. А., Гордеева Ю. Е.	Методологические основы научной работы студентов в сфере массовых коммуникаций и издательского дела : учебно-методическое пособие	Учебно-методическое пособие	2020	Электронно-библиотечная система «Лань»
2	Боуш Г. Д.	Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах)	Учебник	2021	Электронно-библиотечная система Znanium. Com
3	Зверева Е. А.	Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа	Учебно-методическое пособие	2020	Электронно-библиотечная система «Лань»
4	Исхаков Р. Л.	Актуальные проблемы журналистского науковедения: учебно-методическое пособие	Учебно-методическое пособие	2020	Электронно-библиотечная система «Лань»
5	Овчаров А. О., Овчарова Т. Н.	Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник /	Учебник	2021	Электронно-библиотечная система Znanium. Com
6	Смеюха В. В., Гриценко А. П.	Исследование деятельности СМИ	Учебное пособие	2021	Электронно-библиотечная система Znanium. Com

7	Тихомирова О. Г.	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ	Монография	2022	Электронно-библиотечная система Znanium. Com
---	------------------	--	------------	------	--

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бобров А. А.	Общество и человек. Журналистика в социально-культурной сфере	Учебное пособие	2017	Электронно-библиотечная система IPRbooks
2	Дзялошинский И. М.	Современное медиапространство России	Учебное пособие	2017	Электронно-библиотечная система IPRbooks
3	Козырев Г. И.	Социология общественного мнения: образ врага в истории, теории и общественном сознании	Учебное пособие	2020	Электронно-библиотечная система Znanium. com
4	Тараканова Н. И.	Подготовка магистерской диссертации	Электрон. учеб.-метод. пособие	2018	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства.– Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ. (Дата обращения: 19.06.2023)
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (Дата обращения: 19.06.2023)
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. (Дата обращения: 19.06.2023)
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. (Дата обращения: 19.06.2023)
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных].– Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ. (Дата обращения: 19.06.2023)
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. (Дата обращения: 19.06.2023)
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/> (Дата обращения: 19.06.2023)
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about> (Дата обращения: 19.06.2023)
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/> (Дата обращения: 19.06.2023)
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi> (Дата обращения: 19.06.2023)

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/> (Дата обращения: 19.06.2023)
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/> (Дата обращения: 19.06.2023)
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/> (Дата обращения: 19.06.2023)
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive> (Дата обращения: 19.06.2023)
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/ (Дата обращения: 19.06.2023)
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/> (Дата обращения: 19.06.2023)

7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/> (Дата обращения: 19.06.2023)

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	договор № 1069 от 13.09.2022 до 27.09.2023

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Телестудия (УЛК-501)	Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркер), трибуна
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры