

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.1(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)
(наименование практики)

по научной специальности
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

направленность (профиль)
-

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	1	1
Иные формы	215	215
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана научной специальности 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Срок действия программы практики до «30» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в образовательных учреждениях, компетенций в сфере педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Общая педагогика, история педагогики и образования; Методика построения и проведения эксперимента; Системный подход в диссертационном исследовании.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение научно-исследовательской работы, написание и подготовка к защите диссертации, а также в последующей профессиональной и преподавательской работе выпускника аспирантуры.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Производственная практика (педагогическая практика)

5. Место проведения практики

Местом проведения практики может быть выпускающая кафедра Тольяттинского государственного университета, а также муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, федеральные образовательные учреждения начального профессионального образования, федеральные образовательные учреждения среднего и высшего образования, организации дополнительного профессионального образования.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика) в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой аспирантов или индивидуальных договоров.

Аспирантам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Аспирантам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
-	-	-

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап	5	72	-	Задание 1
ИФ	Теоретическая и практическая подготовка		72	-	Задание 2
ИФ	Подготовка отчета по практике		71	-	Задание 3
СРП			1	-	
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления. Лекция-беседа. Семинар с использованием конкретных ситуаций. Решения ситуационных практических задач.

В процессе изучения материала дисциплины необходимо основное внимание, как на лекциях, так и в ходе практических занятий, обращать на приёмы системного анализа элементов конкретных диссертационных работ и на наличие причинно-следственных связей между ними.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения аспирант, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики аспирант обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Аспирант обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики аспирант представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	-

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

Задание №1:

1. Изучить теоретический материал по новейшим достижениям в области педагогики.
2. Ознакомиться с современными образовательными технологиями.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание №2:

1. Составить учебно-методический комплекс по выбранной дисциплине (краткий курс лекций, рабочая программа, тесты, задачи, кейсы, планы семинарских занятий, подбор статистической информации, список основной и дополнительной литературы и т.д.);
2. Составить план-конспект лекционного, практического (семинарского) занятия, который должен содержать:
 - а) титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, форма проводимого занятия, тема занятия в соответствии с рабочей программой, студенческая аудитория (группа), автор плана-конспекта.
 - б) цели (образовательный и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
 - в) вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии и т.д.
 - список основной и дополнительной литературы;
 - дневник практики (в приложении);
 - отзывы;
 - заключение заведующего кафедрой и др.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание включающее: конспект лекций, семинарские занятия, задания для самостоятельной работы выполнено в полном объеме, и представленный материал отвечает последним требованиям высшей школы

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание включающее: конспект лекций, семинарские занятия, задания для самостоятельной работы выполнено не в полном объеме, и представленный материал не полностью отвечает последним требованиям высшей школы

Задание №3:

Подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1, 2, 3 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1, 2, 3 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета.
2.	В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у аспирантов в процессе преподавания учебного предмета.
3.	В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.
4.	Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения аспирантов.
5.	В чем заключается понимание сущности различных методов обучения аспирантов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
6.	Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.
7.	В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения аспирантов учебному предмету.
8.	Какие приемы помогали активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения аспирантов учебному предмету?
9.	Ориентация в новых формах организации обучения аспирантов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.
10.	Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения аспирантов учебному предмету.
11.	Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности аспирантов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.
12.	Ориентация в психологических особенностях аспирантов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.
13.	Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.
14.	Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности аспирантов различных возрастных групп.
15.	Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со аспирантами в процессе их обучения, воспитания и развития.
16.	В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности аспирантов?
17.	Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала аспирантами?
18.	Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них.
19.	Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности аспирантов и места преподавателя в этом процессе?
20.	Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда аспирантов.
21.	Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения аспирантов.
22.	Владение приемами педагогической техники.

23.	Какие предложения по совершенствованию педагогической работы выпускающей кафедры вы можете внести?
-----	--

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется в случае если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом аспирант должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. аспирант полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы
	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако аспирант затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. аспирант практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.
	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. аспирант фактически не ориентируется в вопросе.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Абдукаримов И. Т.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций	Учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	В. Г. Гетьман	Бухгалтерский учет	Учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	О. В. Шнайдер	Комплексный экономический анализ	Учебное-методическое пособие	2017	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	С-801 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2.	С-804 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, Столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электрощит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья