

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.2.2(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

5.1.4. Уголовно-правовые науки

направленность (профиль) / специализация

нет

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	6	6
Самостоятельная работа	210	210
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Юношев Станислав Викторович

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 5.1.4. Уголовно-правовые науки

Срок действия программы практики до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2021 г.)

1. Цель практики

Цель – формирование у аспирантов профессиональной компетентности исследователя, обеспечение научной активности аспирантов.

Задачи:

1. В практической деятельности закрепить умения и навыки научно-исследовательской работы.
2. Ознакомление с основными функциями профессорско-преподавательского состава в сфере научно-исследовательской деятельности.
3. Развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов научно-исследовательской деятельности.
4. Формирование устойчивого интереса к науке, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.
5. Получение навыков научной работы, подготовки научного доклада и написания диссертации.
6. Ознакомление порядка взаимодействия профессорско-преподавательского состава и кафедры с различными структурными подразделениями в сфере научной и исследовательской деятельности.
7. Получение представлений о видах научно-исследовательских работ, проводимых профессорско-преподавательским составом.
8. Закрепление навыков работы с правовой информацией.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская практика) относится к Блоку 2.2. «Практика».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Системный подход в диссертационном исследовании;
- Методика постановки и проведения эксперимента;
- Общая педагогика, история педагогики и образования;
- Проблемы квалификации преступлений;
- Проблемы криминологической характеристики личности преступника
- Научная деятельность 1,2,3,4,5.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате данной практики:

- Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная.

4. Тип практики

Тип практики: научно-исследовательская.

5. Место проведения практики

Кафедра «Уголовное право и процесс» Тольяттинского государственного университета

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-	Знать: методологию научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
	Уметь: организовывать свою работу и работу исследовательского коллектива в области юриспруденции по научно-исследовательской деятельности
	Владеть: методическими навыками научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
-	Знать: пути и способы разработки новых методов исследования и их применение в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
	Уметь: разрабатывать новые методы исследования и их применять в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
	Владеть: навыками новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве
-	Знать: нормы законодательства и положения судебной практики, которые находят отражение в юридической науке
	Уметь: юридически грамотно обосновать позицию учёных по спорным правовым вопросам; самостоятельно найти и проанализировать необходимую правовую научную информацию с привлечением необходимой судебной практики и категориального аппарата
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, судебной практикой и научными статьями.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа	Подготовительный Основной Заключительный	6	210	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета	6	6	-	-
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			216	-	

8. Образовательные технологии

Основной вид образовательных технологий - контактная работа с научным руководителем, научными сотрудниками соответствующего структурного подразделения университета и сотрудниками общеуниверситетских служб; а также самостоятельная работа аспиранта.

9. Методические указания

Научно-исследовательская практика включает в себя:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации аспиранта;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта для продолжения исследований в рамках системы послевузовского образования.

Руководителем практики аспиранта является его научный руководитель.

Перед началом научно-исследовательской практики аспирант:

- совместно с научным руководителем в соответствии с графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.;
- самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

По окончании научно-исследовательской практики аспирант:

- готовит письменную отчетную документацию о проделанной работе и представляет ее руководителю практики.

Аспирант по итогам прохождения научно-исследовательской практики представляет отчет о прохождении практики. К отчету о практике прилагаются:

- программа очной конференции, в которой участвовал аспирант;
- текст доклада аспиранта.

Результаты научно-исследовательской практики утверждаются на заседании кафедры при аттестации аспиранта за соответствующий год обучения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-	вопросы к промежуточной аттестации, оформленный отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Типовые примеры заданий
отсутствуют

Краткое описание и регламент выполнения

Задание №1:

Аспиранту непосредственно на месте прохождения практики необходимо пройти инструктаж по технике безопасности, после чего приступить непосредственно к практике. Аспиранту необходимо изучить ФЗ РФ «О науке и государственной научно-технической политике» от 26 августа 1996; ФЗ РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г.; Указ Президента РФ «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012; Положения ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»; «Положение о научно-исследовательской работе аспирантов ТГУ»; «Положение об организации конкурсного финансирования научных студенческих проектов в ТГУ»; «Положение о поощрении аспирантов и аспирантов»; «Положение об университетском конкурсе студенческих научных работ»; «Перечень научных разделов Открытого конкурса НИРС Министерства образования и науки РФ»; «Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)». Все указанные нормативно-правовые акты размещены в открытом доступе на сайте ТГУ. После изучения положений нормативно-правовых актов, научный руководитель проверяет знания аспиранта их основных положений.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, по результатам собеседования, если аспирант показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

Задание № 2:

Аспиранту необходимо ознакомиться со структурой научно-исследовательской части ТГУ, основными функциональными обязанностями отдельных подразделений, входящих в НИЧ. Кроме того, аспирант знакомится с особенностями организации научно-исследовательской работы на кафедре, знакомится с планами преподавателей, изучает особенности студенческой научной работы. Одновременно все свои действия аспирант фиксирует в дневнике практики и постепенно начинает готовить отчет о практике. В конце первой недели научный руководитель опрашивает практиканта по пройденному этапу практики, выясняя какие знания он получил.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется аспиранту, по результатам собеседования, если аспирант показал хороший уровень знаний;
- оценка «не зачтено» за отсутствие на месте практики либо недостаточные знания.

Задание № 3: составление и защита отчета по практике

По результатам практики аспирант представляет отчет о практике в целях учета отработанного времени и проделанной работы, который подписывается аспирантом и утверждается руководителем практики от выпускающей кафедры. К отчету прилагается дневник практики, в котором отмечалась ежедневная деятельность аспиранта на практике (подписывается аспирантом и руководителем базы практики), характеристика аспиранта, а также документы, собранные и составленные аспирантами в период практики.

Требования к оформлению отчета об учебной практике:

1. Отчет о практике должен иметь следующую структуру:
 - титульный лист;
 - основная часть;
 - заключение по практике;
 - список использованных источников;
 - приложения.
2. Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.
 - На титульном листе приводят следующие сведения:
 - наименование учебного заведения;
 - фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
 - гриф утверждения отчета руководителем практики;
 - наименование отчета;
 - место и сроки прохождения практики;
 - место и дата составления отчета.
3. Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.
 - Основная часть должна содержать:
 - задачи, стоящие перед аспирантом-практикантом;
 - последовательность прохождения практики;
 - краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
 - описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
 - характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
 - затруднения, которые встретились при прохождении практики.
4. Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя:
 - оценку полноты поставленных задач;
 - оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
 - рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
 - оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в НИРМ и квалификационной работе.

Для получения зачета по практике аспирант должен представить характеристику за подписью руководителя организации, в которой он проходил практику, заверенную печатью организации. В характеристике должен найти оценку уровень подготовки аспиранта, проявленный им при выполнении заданий практики, и его отношение к работе.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

-оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

-оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Общая характеристика законодательства о науке
2	Общая характеристика методологии юридических исследований
3	Аналитическая юриспруденция
4	Философские законы в юриспруденции
5	Законы логики при проведении юридических исследований
6	Историко-правовой метод исследований
7	Формально-юридический метод исследований
8	Структурно-правовой метод исследований
9	Функционально-правовой метод исследований
10	Способы толкования норм права
11	Функции юридической науки
12	Функции теории государства и права
13	Правила оформления библиографического аппарата
14	Способы познания государственно-правовых явлений
15	Локальные акты ТГУ о науке и инновациях
16	Виды правовых норм
17	Анализ и синтез как способы исследования
18	Дедукция и индукция при проведении юридических исследований
19	Способ доведения до абсурда при проведении исследований
20	Возможность и действительность при проведении юридических исследований
21	Возможность и действительность в праве
23	Логические ошибки при проведении исследований
24	Правовые основы проведения исследований
25	Правила этики при проведении исследований
27.	Основы метафизики
28.	Основы диалектики
29	Правила постановки целей и задач
30	Правила выбора актуальности и значимости
31	Правила постановки целей и задач исследования
32	Виды целей и задач в юридических исследованиях
33	Аналогия права и аналогия закона
34	Синергетический метод исследования
35	Философские категории при проведении исследований
36	Правила и способы толкования норм права
37	Методика написания научной статьи
38	Методика написания реферата
39	Правила цитирования научных законодательных источников
0	Правила оформления библиографического аппарата
41	Общая характеристика законодательства, регулирующего принятие инновационных решений

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
	«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, аспирант не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гельдибаев М.Х.	Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для аспирантов вузов, обучающихся по юридическим специальностям / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 721 с.	учебник	2020	ЭБС IPRbooks
2	Алехин Д. В., Багмет А.М., Ильин Н. Н.	Уголовный процесс. Схемы и таблицы: учебное пособие для аспирантов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Д. В. Алехин, А. М. Багмет, Н. Н. Ильин [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 355 с. — ISBN 978-5-238-02967-2.	учебное пособие	2021	ЭБС IPRbooks
3	Михалкин Н. В.	Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2019. - 269 с.	учебное пособие	2019	ЭБС IPRbooks

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Бакулина Л.В.	Практикум по уголовному праву России	практикум	2021	ЭБС IPRbooks
2.	Гладышев Ю.А., Гладышев Д.Ю.	Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах	учебное пособие	2020	ЭБС IPRbooks
3.	Бакулина Л.В.	Уголовное право России. Общая часть	учебник	2021	ЭБС IPRbooks
4.	Бобров В.К.	Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс] : (уголовный процесс) : учебник / В. К. Бобров [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0.	учебник	2019	ЭБС IPRbooks
5.	Сыдорук И.И., Ендольцева А.В.	Уголовный процесс: учебное пособие для аспирантов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01904-8.	учебник	2020	ЭБС IPRbooks
6.	Россинская Е. Р.	Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Е. Р. Россинская. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-231-0.	учебник	2021	ЭБС Znanium.com
	Аверьянова Т.В.	Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Аверьянова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 928 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-334-8.	учебник	2020	ЭБС Znanium.com
	Головки Л.В.	Курс уголовного процесса / А. А. Арутюнян, Л. В. Брусницын, О. Л.	учебник	2021	ЭБС IPRbooks

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1344 от 21.12.2016 бессрочно
2	ОС Windows	бессрочно
3	Office Standart	бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	