

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление закупками

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

направленность
Государственное управление и администрирование

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 3 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | зачет | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 4 | 4 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 8,25 | 8,25 |
| Самостоятельная работа | 96 | 96 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 108 | 108 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Митрофанова Я.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимых знаний и умений в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Государственный и муниципальный финансовый контроль

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-2. Способен к управлению организации деятельности в области государственного и муниципального управления | ПК – 2.2 – Организует процесс управления и организации деятельности в области государственного и муниципального управления | Знать: методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере управления государственными и муниципальными закупками |
| | | Уметь: обеспечивать реализацию стратегий и программ в сфере управления государственными и муниципальными закупками |
| | | Владеть: навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в сфере управления государственными и муниципальными закупками |
| ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права | ПК-3.3. Осуществляет свою профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права. | Знать: основы конституционного, административного, муниципального права в части регулирования управления государственными и муниципальными закупками, требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| | | Уметь: анализировать существующее информационное документационное обеспечение управления государственными и муниципальными закупками |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | Владеть: навыками составления служебных документов на основе норм конституционного, административного и муниципального права |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебно й работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|---------------------------|---|---------|--------------|-------|----------------|--|
| Раздел 1. Общие положения о закупках | Лек | Основы контрактной системы | 3 | 2 | 6 | 2 | тест, задание |
| | Пр | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе | | 1 | 6 | 1 | тест, задание |
| | Пр | Планирование закупок | | 1 | 6 | 1 | тест, задание |
| | Сам | Раздел 1 | | 46 | 10 | - | тест, задание |
| Раздел 2. Осуществление закупок | Пр | Осуществление закупок | | 1 | 6 | 1 | тест, задание |
| | Лек | Контракты | | 2 | 6 | 2 | тест, задание |
| | Пр | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки | | 1 | 10 | 1 | тест, задание |
| | Сам | Раздел 2 | | 50 | 10 | - | тест, задание |
| | ПА | Разделы 1-2 | | 0,25 | - | - | |
| | | Контроль | | 3,75 | 40 | 0,25 | итоговый тест |
| Итого: | | | | 108 | 100 | | |

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--|
| 3 | ПК-2 | <i>Задания: 1,4,7,8,9,12</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,22,28,37,38,42,43,44,45,51,52,53,54</i> <i>Тесты к темам 3,4</i> |
| | ПК-3 | <i>Задания: 5,10,14,16,17,18</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>23,24,25,26,27,30,31,32,33,35,41,46, 47,48, 49, 50</i> <i>Тесты к темам 5,6</i> |
| | ПК-2, ПК-3 | <i>Задания: 2,3,6,1,13,15</i> <i>Вопросы к зачету:</i> <i>11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,29,34,36,39,40, 55,56,57,58,59 60</i> <i>Тесты к темам 1,2</i> |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание 1. Представьте характеристику принципов контрактной системы. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме (конкретный вид: таблица, текст, на усмотрение обучающегося) и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Задание 2. С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы.

| | |
|--|--|
| 1. Полномочия по размещению извещения на официальном сайте | |
| 2. Определение начальной максимальной цены | |
| 3. Разработка конкурсной документации | |
| 4. Направление предложений об участии | |

Задание 3. Приведите примеры создания контрактных служб с разной организационной структурой. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

Задание 4. Проведите анализ действующего законодательства о государственных и муниципальных закупках, выберите из законодательного массива 5 актов, имеющих отношение к рассматриваемой сфере общественных отношений, и выявите в них коррупциогенные факторы, сделав это в виде таблицы. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Задание 5. Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы.

Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы.

| | |
|--|--|
| 1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана закупок? | |
| 2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана закупок? | |
| 3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения? | |
| 4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана закупок? | |

Задание 6. В законе № 44-ФЗ сказано, что государственный заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 300 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 300 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

Задание 7. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить

| вопрос | ответ |
|---|-------|
| Какие конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вы знаете? | |
| Какие не конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вы знаете? | |
| Кто осуществляет аккредитацию на электронной площадке и в какие сроки? | |
| Каковы этапы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)? | |

Задание 8. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить

| вопрос | ответ |
|---|-------|
| Что такое электронный аукцион? | |
| В каких случаях проводится электронный аукцион? | |
| Каковы этапы электронного аукциона? | |

Задание 9. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

| вопрос | ответ |
|---|-------|
| Что такое открытый конкурс? | |
| Какова цена контракта, заключаемого посредством открытого конкурса в электронной форме? | |
| В каких случаях проводится открытый конкурс в электронной форме? | |
| Может ли открытый конкурс быть совместным? | |

| | |
|--|--|
| Каковы этапы открытого конкурса в электронной форме? | |
| В каких случаях проводится двухэтапный конкурс? | |

Задание 10. Государственное автономное учреждение проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: Бумага ксерографическая для офисной техники марки А, массой 1 м² 80 г., Бумага офисная А-80 ГОСТ Р 57641-2017

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м²
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- страна происхождения Россия

Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м²
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м²
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин

- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- страна Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- страна происхождения Россия

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м²
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м²
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- г. Москва

Вопросы к заданию:

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.
2. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому

заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

Задание 11. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

| вопрос | ответ |
|--|-------|
| В каких случаях проводится запрос котировок? | |
| В каких случаях проводится запрос предложений? | |
| В чем разница между запросом котировок и запросом предложений? | |

Задание 12. Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

| вопрос | ответ |
|---|-------|
| Что такое «энергосервисный контракт»? | |
| Какие антидемпинговые меры вы знаете? | |
| В каких случаях проводится координация деятельности заказчиков? | |
| Каковы особенности контракта на оказание услуг связи? | |
| Каковы особенности закупок за счет инвестиций? | |

Задание 13. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

| вопрос | ответ |
|--|-------|
| От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже внесена в Реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли в таком случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр? | |
| Участник сдал жалобу на почту вовремя, но в ФАС она поступила позже установленного срока. Правомерен ли в этом случае отказ в принятии жалобы? | |
| Можно ли участнику подать одну жалобу на действия заказчика, если такие действие были совершены при проведении нескольких закупок? | |

Задание 14. Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

| вопрос | ответ |
|--|-------|
| Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара, если контракт отсутствует? | |
| Какие условия контракта являются | |

| | |
|---|--|
| обязательными? | |
| Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку? | |
| Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту? | |
| Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за участника? | |

Задание 15. В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн руб. для отгрузки покупателю. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. В соответствии с условиями договора, за неисполнение обязанности по выборке товаров в установленный срок, покупатель уплачивает поставщику штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Рассчитайте размер штрафных санкций.

Задание 16. Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

Задание 17. Заполните таблицу, указав сроки проведения каждого способа определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

Решение:

| Наименование способа | Прием заявок | Открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов для «бумажных» процедур) | Рассмотрение и оценка заявок | Заключение контракта |
|--|--------------|---|------------------------------|----------------------|
| Открытый конкурс в электронной форме | | | | |
| Конкурс с ограниченным участием | | | | |
| Двухэтапный конкурс | | | | |
| Закрытый конкурс | | | | |
| Закрытый конкурс с ограниченным участием | | | | |
| Закрытый двухэтапный конкурс | | | | |
| Электронный аукцион | | | | |
| Закрытый аукцион | | | | |
| Электронный запрос котировок | | | | |
| Запрос предложений | | | | |

Задание 18. Составьте текст технического задания и рассчитайте начальную максимальную цену контракта (НМЦК). Для расчета НМЦК воспользуйтесь калькулятором <https://planetcalc.ru/8181>

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Цель закупки: ...

Основные характеристики объекта закупки:

| № п/п | Наименование | Ед. изм | Кол-во | Спецификация (техническая характеристика) |
|----------|--------------|------------|--------|---|
| 1 | Горбуша | кг | 200 | |

Требования к упаковке и отгрузке товара:

....

Гарантийные обязательства:

....

Требование к сроку годности:

....

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта: ...
2. Начальная (максимальная) цена контракта:

....

Таблица расчета начальной (максимальной) цены контракта

| № п/п | Наименование товара, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Пост-к №1 | Пост-к №2 | Пост-к №3 | средняя арифметическая величина цены единицы продукции | Кол-во знач. | Коэффициент вариации | НМЦ К (РУБ.) |
|----------|-----------------------------------|----------|--------|------------------|------------------|------------------|--|--------------|----------------------|--------------|
| | | | | Цена за ед. изм. | Цена за ед. изм. | Цена за ед. изм. | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | | | | | | | | |

2. Составьте проект договора на поставку свежемороженой рыбы в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ. Ниже приведены условия, которые должны обязательно включаться в договор, по содержанию они должны соответствовать содержанию, указанному в задании. Содержание остальных условий, в том числе существенных, формулируется на усмотрение студента.

Условия, обязательные для включения в контракт (не изменяются студентом):

1. Предмет договора права и обязанности сторон в отношении поставки свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди.

2. Порядок расчета: предоплата 30% от цены.

3. Место поставки Товара: место нахождения поставщика.

4. Приемка Товара по количеству производится в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 N П-6. Приемка Товара по качеству производится в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 N П-7.

5. Ответственность прописать в соответствии с ГК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6. Подсудность: арбитражный суд Самарской области, обязательный досудебный порядок урегулирования споров.

Пример расчета НМЦК

| | |
|--|---|
| Основные характеристики объекта закупки | Наименование: Качественные, функциональные, эксплуатационные характеристики: |
| Используемый метод определения НМЦК с обоснованием | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием трех полученных коммерческих предложений. |
| Исходные данные используемые для определения НМЦК | Количество (объем) закупаемого товара: 336 кг. Поступившие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Исполнитель №1 – 118,22 руб. за кг.(коммерческое предложение №1 от 14.07.2017г.) Исполнитель №2 – 116,00 руб. за кг.(коммерческое предложение №2 от 14.07.2017г.) Исполнитель №3 – 112,89 руб. за кг.(коммерческое предложение №3 от 12.07.2017г.) |
| Расчет НМЦК | <p>В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, определяем коэффициент вариации:</p> $V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$ <p>где: V - коэффициент вариации</p> $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}}$ <p>- среднее квадратичное отклонение.</p> <p>ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i; $\langle \text{ц} \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги; n - количество значений, используемых в расчете.</p> $\sigma = \sqrt{\sum (118,22-115,70)^2 + (116-115,70)^2 + (112,89-115,70)^2 / 3-1} = 2,68$ $V = 2,68 / 115,70 * 100 = 2,32$ <p>Рассчитанный коэффициент вариации – 2,32%, считаем однородным, так как он не превышает 33%.</p> <p>Рассчитываем начальную (максимальную) цену стирального порошка:</p> $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$ <p>$\text{НМЦК}^{\text{рын}}$ - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер источника ценовой информации; ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.</p> $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 336 / 3 * \sum (118,22 + 116 + 112,89) = 38\,875,2 \text{ руб.}$ |

Краткое описание и регламент выполнения

При заполнении таблиц необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания.

Пример заполнения таблиц

| Наименование способа | Прием заявок | Открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов «бумажных» для процедур) | Рассмотрение и оценка заявок | Заключение контракта |
|--------------------------------------|------------------|---|------------------------------|--|
| Открытый конкурс в электронной форме | не менее 20 дней | 1 день | не более 20 дней | не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола оценки заявок |

Образец твердой оферты:

Срок действия предложения - 30 дней со дня отправки

*ООО «Пион»
Директору И.И. Иванову*

Уважаемый Иван Иванович!

ООО «Ромашка» делает Вам предложение (оферту) о поставке сахара-песка на следующих условиях:

- 1. Количество - от 10 тонн.*
- 2. Качество - соответствующее требованиям ГОСТ 21-94. Сахар-песок. Технические условия.*
- 3. Упаковка - п/э мешки весом 50 кг в стандартных контейнерах для ж/д или автоперевозки.*
- 4. Условия поставки - доставка ж/д транспортом (фрахт) или нашим автотранспортом.*
- 5. Цена 30 000 руб. за тонну.*
- 6. Срок поставки - в течение трех дней с момента получения подтверждения об оплате.*
- 7. Условия оплаты - 100%-ная предоплата.*
- 8. Дополнительные условия - возврат тары (контейнеров), являющейся собственностью поставщика или перевозчика.*

Будем благодарны Вам за возможно более скорый ответ по существу данного предложения.

Директор

П.П. Петров

Критерии оценки:

4-6 баллов за каждое правильно выполненное задание

2-4 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.3. Тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Тема 1. Основы контрактной системы

Задание №1

Что такое федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в связи с осуществлением закупок |
| 2) | | орган законодательной власти |
| 3) | | федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок |
| 4) | | муниципальный орган |

Задание №2

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок обеспечивает норматив соответствия ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках |
| 2) | | осуществления закупок и их планирования |
| 3) | | открытости закупки |
| 4) | | реестру |

Задание №3

Какие данные содержит единая информационная система?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | реестр контрактов, заключенных заказчиками |
| 2) | | информацию о реджектах системы |
| 3) | | информацию о финансах |
| 4) | | лимиты бюджетных обязательств |

Тема 2. Законодательство о контрактной системе.

Задание №1

В чем суть принципа единства контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | в страховании рисков |
| 2) | | контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных в законе о контрактной системе |

| | | |
|----|--|---|
| 3) | | в использовании информационных технологий |
| 4) | | в возмещении коллективно убытков |

Задание №2

Смысл принципа ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд заключается в том, что ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами |
| 2) | | должностные лица заказчиков не несут ответственности за свои действия |
| 3) | | ответственность должностных лиц определяется в зависимости от условий договора |
| 4) | | нет результатов - нет ответственности |

Задание №3

В чем заключается принцип эффективности осуществления закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | закупки делаются без планирования |
| 2) | | планирование для закупок не имеет существенного значения |
| 3) | | при планировании и осуществлении закупок заказчики должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4) | | проведение ежемесячных закупок |

Тема 3. Планирование и обоснование закупок

Задание №1

В чем состоит сущность нормирования по закону о контрактной системе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | в установлении требований к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды |
| 2) | | в расчете норм труда |
| 3) | | в расчете нормы времени |
| 4) | | в определении количества товара |

Тема 4. Осуществление закупок

Задание №1

В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником такого аукциона, аукционной комиссией приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, оператор электронной площадки по истечении ... с даты принятия последнего из данных решений перечисляет заказчику денежные средства, внесенные этим участником в качестве обеспечения.

| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
|--------------------------------------|--|---------|
| 1) | | 10 дней |
| 2) | | 20 дней |
| 3) | | 30 дней |
| 4) | | 40 дней |

Задание №2

Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом |
| 2) | | сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом |
| 3) | | сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта |
| 4) | | сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом |

Задание №3

За какой срок организатор торгов может отказаться от их проведения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | в любое время, но не позднее, чем за четыре дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за двадцать дней |
| 2) | | в любое время, но не позднее, чем за шесть дней до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за десять дней |
| 3) | | в любое время, но не позднее, чем за четыре дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за тридцать дней |
| 4) | | в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за тридцать дней |

Тема 5. Контракты

Задание №1

Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт,...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 1) | | до его заключения |
| 2) | | во время его заключения |
| 3) | | после его заключения |
| 4) | | в любое время |

Задание №2

Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на ... процентов и более ниже НМЦК, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта.

Запишите число:

| | | |
|----|--------|--|
| 1) | Ответ: | |
|----|--------|--|

Задание №3

Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Утрачивает ли в этом случае участник конкурса, участник аукциона право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | да |
| 2) | | нет |
| 3) | | на усмотрение заказчика |
| 4) | | на усмотрение федерального органа исполнительной власти |

Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

Задание №1

Кто следит за перечислением в федеральный бюджет дохода, полученного в результате нарушения антимонопольного законодательства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 1) | | антимонопольный орган |
| 2) | | специальная комиссия |
| 3) | | судебные приставы |
| 4) | | органы внутренних дел |

Задание №2

Кто не обязан предоставлять информацию в антимонопольный орган?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---|
| 1) | | коммерческие организации |
| 2) | | некоммерческие организации |
| 3) | | федеральные органы исполнительной власти |
| 4) | | федеральные органы законодательной власти |

Задание №3

Не является основанием проведения плановой проверки по истечению трех лет ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--|
| 1) | | создание юридического лица |
| 2) | | окончание проведения антимонопольным органом последней плановой проверки |
| 3) | | плановая проверка |
| 4) | | ликвидация юридического лица |

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 4 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 20

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Ограничение по количеству попыток: 2

Ограничение по времени: 1 час 30 минут

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

| № п/п | Вопросы к зачету |
|-------|--|
| 1. | Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок |
| 2. | Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов. |
| 3. | Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов. |
| 4. | Положения Бюджетного кодекса РФ, регулирующие осуществление закупок. |
| 5. | Антимонопольные требования к торговым и неторговым процедурам закупок. |
| 6. | Гражданско-правовое регулирование контрактной системы |
| 7. | Заказчики, государственные и муниципальные заказчики. |
| 8. | Принципы контрактной системы |
| 9. | Участие субъектов малого предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд. |
| 10. | Общие требования к участникам закупки. |
| 11. | Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. |
| 12. | Преимущества некоторым участникам при участии в закупках. |
| 13. | Комиссия по осуществлению закупок. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Замена члена комиссии по осуществлению закупок. |
| 14. | Правовой статус контрактного управляющего. |
| 15. | Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. |
| 16. | Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. |
| 17. | Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг. |
| 18. | Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС. |
| 19. | Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. |
| 20. | Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг. |
| 21. | Техническое задание: понятие, порядок формирования. |
| 22. | Описание объекта закупки: понятие, порядок, требования |
| 23. | Преференции в отношении некоторых видов товаров |
| 24. | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком, максимальное значение цены контракта. |
| 25. | Влияние цены на выбор способа закупки. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки. |
| 26. | Общие требования к контракту. Обязательные условия контракта. |
| 27. | Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту |
| 28. | Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение гарантийных обязательств. |
| 29. | Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение. |
| 30. | Приемка товаров, работ, услуг. |
| 31. | Экспертиза качества товаров, работ. |
| 32. | Реестр контрактов: понятие, порядок ведения, порядок работы субъектов контрактной системы в этом реестре. |
| 33. | Способы осуществления закупок: понятие и виды. |
| 34. | Порядок документального оформления и проведения запроса котировок в электронной |

| № п/п | Вопросы к зачету |
|----------|--|
| | форме. |
| 35. | Порядок документального оформления и проведения запроса предложений. |
| 36. | Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона. |
| 37. | Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса в электронной форме. |
| 38. | Оценка заявок на участие в конкурсе и запросе предложений. |
| 39. | Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика. |
| 40. | Порядок проведения совместных торгов. |
| 41. | Реестр недобросовестных поставщиков. |
| 42. | Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области). |
| 43. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе. |
| 44. | Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность). |
| 45. | Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования. |
| 46. | Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. |
| 47. | Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности. |
| 48. | Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе. |
| 49. | Уголовная ответственность в сфере закупок. |
| 50. | Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров. |
| 51. | Общественный контроль в сфере закупок |
| 52. | Прокурорский надзор в сфере закупок |
| 53. | Полномочия Счетной палаты РФ в сфере контрактной системы |
| 54. | Аудит в сфере закупок |
| 55. | Мониторинг в сфере закупок |
| 56. | Общественное обсуждение закупок: порядок, этапы |
| 57. | Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок |
| 58. | Дисциплинарная ответственность должностных лиц, реализующих полномочия в сфере закупок |
| 59. | Судебная защита прав участников контрактной системы |
| 60. | Полномочия Федерального казначейства РФ в сфере закупок |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|---|
| 3 | Зачет (по накопительному рейтингу) | «зачтено» | Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «не зачтено» | Студент набрал 54 и менее |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | баллов по накопительному рейтингу |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Иванов Г. Г. | Современная контрактная система России (сфера госзакупок) | Учебное пособие | 2020 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Плещенко В.И. | Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности. | Монография | 2016 | ЭБС "IPRbooks" |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: | |
| | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| | Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 614 от 20.06.2023, срок до 31.12.2023 включительно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|--|
| 1 | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант- |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| | семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409) | перетяжка, системный блок . |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916) | Компьютеры, столы, стулья |