

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.02.03
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.04.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Корпоративные финансы и оценка стоимости бизнеса

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | | 3 | Итого |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|
| Вид занятий | Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| | | | |
| Лекции | | 2 | 2 |
| Лабораторные | | | |
| Практические | | | |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | | |
| Промежуточная аттестация | | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | | 2,25 | 2,25 |
| Самостоятельная работа | | 66 | 66 |
| Контроль | | 3,75 | 3,75 |
| Итого | | 72 | 72 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Бердникова Л.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 38.04.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов аналитические знания и практические навыки организации и управления работой команды в процессе предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: проектная деятельность 1,2,3,4 - дисциплины полученные по результатам освоения программы бакалавриата, «Предпринимательская деятельность. Системный подход к научно-исследовательской работе», «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов».

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели | Знать: методики и способы разработки стратегий командной работы, Принципы распределения поручений в командной работе |
| | | Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию командной работы - уметь выделять основные цели в ходе проведения работы |
| | | Владеть: навыками разработки и обоснования стратегии командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели |
| | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений | Знать: технологии принятия коллегиальных решений |
| | | Уметь: Организовать работу команды, - корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| | | Владеть: навыками получения обоснованных доказательств и убеждения - организации работы команд |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии | <p>Знать: технологии обсуждения результатов</p> <p>- принципы получения доказательств</p> <p>- основы организации дискуссии</p> <p>Уметь: Организовать обсуждение результатов работы,</p> <p>- провести дискуссию на выбранную профессиональную тематику</p> <p>Владеть: навыками организации обсуждения результатов работы,</p> <p>- проведения дискуссию на выбранную профессиональную тематику</p> |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного выполнения порученного задания | Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности использования творческого потенциала в предпринимательской деятельности |
| | | Уметь: использовать собственный потенциал для саморазвития, реализовываться и использовать творческий потенциал в предпринимательской деятельности |
| | | Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала в предпринимательской деятельности |
| | УК-6.2. Определяет образовательные и профессиональные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки | <p>Знать: основы саморазвития, самореализации и возможности удовлетворения образовательные и профессиональные потребности; способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки</p> <p>Уметь: использовать возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; находить способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>предпринимательской) деятельности на основе самооценки</p> <p>Владеть: приемами саморазвития, самореализации и использования возможности удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей; навыками совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной и предпринимательской) деятельности на основе самооценки</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды | Лек | Тема 1. Планирование деятельности команды. Организация проектных команд | 3 | 2 | 11 | 2 | Вопросы к учебнику по теме 1, Задание 1, Промежуточный тест 1 |
| | Лек | Тема 2. Методы управления работой команды в предпринимательской деятельности | | | 18 | | Вопросы к учебнику по теме 2, Задания 2,3 Промежуточный тест 2 |
| | Лек | Тема 3. Управление конфликтами в проектных командах. Саморазвитие членов команды | | | 17 | | Вопросы к учебнику по теме 3, Задания 4, 5 Промежуточный тест 3 |
| | Лек | Тема 4. Оценка эффективности управления работой команды в предпринимательской деятельности | | | 11 | | Вопросы к учебнику по теме 4, Задание 6, Промежуточный тест 4 |
| | СР | | | 66 | 40 | - | Итоговое тестирование |
| | ПА | | | 0,25 | 3 | - | Анкета |
| | Контроль | | | 3,75 | | | |
| | Итого: | | | | 72 | 100 | |

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | УК-3 | Вопросы к учебнику по темам 1-2, Задание 1-3, промежуточные тесты 1-2, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой 1-30 |
| | УК-6 | Вопросы к учебнику по темам 3-4, Задание 4-6, промежуточные тесты 3-4, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой 31-50 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое задание 1

Тема 1. Планирование деятельности команды. Организация проектных команд Задание

Опишите принципы работы команды. Ответы отразите в таблице.

Принципы работы команды

| Принцип работы команды | Характеристика принципа |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Добровольность вхождения в команду | |
| Коллективное исполнение работы | |
| Коллективная ответственность | |
| Ориентированность оплаты труда на итог общекомандной работы | |
| Стимулирование команды за конечный результат | |
| Автономное самоуправление команды | |
| Повышенная исполнительская дисциплина | |

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо описать принципы работы команды, заполнив таблицу.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 0 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть, содержащую таблицу.

Практическое задание 2

Тема 2. Методы управления работой команды в предпринимательской деятельности

Задание

Необходимо дать ответы на поставленные вопросы. Ответы следует отразить в таблице
Управления работой команды

| Вопросы | Обоснование ответов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Как повысить использование человеческого фактора в проекте? | |
| Какие из перечисленных участников проекта играют, по Вашему мнению, ключевую роль? Участники проекта: заказчики, инвесторы, проектировщики ресурсов, подрядчики, консультанты, лицензиары, банки, команда проекта, возглавляемая проект-менеджером | |
| Может ли система управления командой проекта меняться на разных фазах жизненного цикла проекта? | |
| Какая модель формирования команды проекта более эффективна? Модели: - привлечение руководителей или специалистов к работе над проектом по совместительству с основной работой; - «предприятие в предприятии» (классическая модель); - смешанные. | |
| Как масштабы проекта могут влиять на состав и функции команды управления проекта? | |

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо описать принципы работы команды, заполнив таблицу.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 0 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть, содержащую таблицу.

Практическое задание 3

Тема 2. Методы управления работой команды в предпринимательской деятельности

Задание

Необходимо указать методы управления работой команды. Дать краткую характеристику каждому указанному методу. Ответы следует представить в таблице.

Методы управления работой команды

| Методы управления работой команды | Характеристика метода управления работой команды |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо в таблице указать методы управления работой команды (не менее 7 методов) и дать им краткую характеристику.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт – отсутствует.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть, в которой вы представляете заполненную таблицу.

Практическое задание 4

Тема 3. Управление конфликтами в проектных командах. Саморазвитие членов команды

Задание

Один участник проектной команды высказывает другому претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Второй участник принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Обоснуйте в чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Рекомендации по выполнению задания

Требования к оформлению текста:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть.

Практическое задание 5

Тема 3. Управление конфликтами в проектных командах. Саморазвитие членов команды

Задание

На рисунке 1 представлена структура понятия «личность» по Б.Г. Ананьеву



Рисунок 1 – Структура понятия «личность» по Б.Г. Ананьеву

Необходимо объяснить какие элементы из структуры личности могут меняться в течение жизни, а какие нет. Поясните почему это происходит.

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо объяснить какие элементы из структуры личности могут меняться в течение жизни, а какие нет. Поясните почему это происходит.

Требования к оформлению текста:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть.

Практическое задание 6

Тема 4. Оценка эффективности управления работой команды в предпринимательской деятельности.

Задание

Необходимо указать критерии эффективности управления работой команды. Дать краткую характеристику каждому указанному критерию. Ответы следует представить в таблице.

Критерии эффективности управления работой команды

| Критерии эффективности управления работой команды | Характеристика критериев эффективности управления работой команды |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |
| 5 | 5 |
| 6 | 6 |
| 7 | 7 |

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо в таблице указать критерии эффективности управления работой команды (не менее 7 методов) и дать им краткую характеристику.

Требования к оформлению текста в таблице:

5. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт – отсутствует.
6. Выравнивание текста по ширине.
7. Допускается наличие маркированных списков.
8. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть, в которой вы представляете заполненную таблицу.

7.2.2 Критерии оценки

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задание 1 | <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p> |
| Задание 2 | <p>7 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, оформлено в полном объёме, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p> |
| Задание 3 | <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p> |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Задание 4 | <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p> |
| Задание 5 | <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p> |
| Задание 6 | <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p> |

7.2.2. Промежуточный тест

Примерный перечень заданий для промежуточных тестов

| Задание №1 | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------|
| Команда управления проектом – люди, входящие в проект, но при этом занятые | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | экономическими расчетами |
| 2) | | проектированием продукта |
| 3) | | управлением проектом |
| 4) | | проведением деловых переговоров |

| Задание №2 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| В _____ проектах команда управления проектом может состоять из самих участников проектной группы. | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | больших |
| 2) | | небольших |
| 3) | | промышленных |
| 4) | | технических |

| Задание №3 | | |
|---------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| В небольших проектах _____ может состоять из участников проектной группы. | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | команда управления проектом |
| 2) | | бухгалтерия |
| 3) | | диспетчерская |
| 4) | | маркетинговый отдел |

| Задание №4 | | |
|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
| Оценить личную эффективность человека можно, используя такие параметры, как. | | |
| Выберите несколько из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | эффективность применения новой информации |
| 2) | | уровень статусности |
| 3) | | быстрота и качество выполнения задачи |
| 4) | | уровень мотивации |

| Задание №5 | | |
|------------|--|--|
|------------|--|--|

Помогают оценить личную эффективность человека такие параметры, как

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------------------------|
| 1) | | показатель эффективности |
| 2) | | уровень достижения результата |
| 3) | | признание заслуг сотрудника |
| 4) | | реализация задач в заданном направлении |

Задание №6

Личная эффективность может изменяться по таким направлениям, как

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------------------------------------|
| 1) | | стремление к принадлежности к какой-либо социальной группе |
| 2) | | определение целей и расстановка приоритетов |
| 3) | | ориентировка на опыт, понимание и исследования |
| 4) | | умение управлять стрессовыми ситуациями, конфликтами |

Задание №7

Можно повышать личную эффективность в таких направлениях, как

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | стремление к гармонии, упорядочению, прекрасному |
| 2) | | рациональное использование своих ресурсов |
| 3) | | взаимодействие с людьми для воплощения своих планов |
| 4) | | стремление к использованию самовыражения, творческого развития и использования своего опыта |

Задание №8

Уровень поддержания продуктивности работы, отражаемый текущим уровнем здоровья и самочувствия человека, особенностями функционирования психических процессов при ограниченном времени, ☐ это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------|
| 1) | | стрессоустойчивость |
| 2) | | работоспособность |
| 3) | | мотивация |
| 4) | | рациональность |

Задание №9

Эффективные и успешные сотрудники

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | имеют лучший результат достижения цели |
| 2) | <input type="checkbox"/> | применяют свой внутренний потенциал |
| 3) | <input type="checkbox"/> | выполняют все поставленные перед ними задачи в сжатые сроки |
| 4) | <input type="checkbox"/> | признают личные достижения, самоутверждаясь |

Задание №10

Схема реализации проекта включает в себя

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--------------------------|------------------------------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | презентацию проекта |
| 2) | <input type="checkbox"/> | срок выполнения задач проекта |
| 3) | <input type="checkbox"/> | задачи проекта и содержание этапов |
| 4) | <input type="checkbox"/> | название и цель проекта |

Задание №11

Термин «Проектный бизнес» относится к обозначению _____ деятельности, основанной на проектно-ориентированном подходе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--------------------------|-----------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | деловой |
| 2) | <input type="checkbox"/> | экономической |
| 3) | <input type="checkbox"/> | юридической |
| 4) | <input type="checkbox"/> | презентационной |

Задание №12

Личную эффективность можно увеличить с помощью данных методов (выберите правильное).

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1) | <input type="checkbox"/> | Метод научного открытия |
| 2) | <input type="checkbox"/> | Метод, ориентированный на конечный результат |
| 3) | <input type="checkbox"/> | Метод построения стратегии будущего |

| | | |
|----|--|------------------------------------------------|
| 4) | | Метод повышения квалификации и самообразования |
|----|--|------------------------------------------------|

Задание №13

Что является способом повышения продуктивности?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------------------------------------------|
| 1) | | Использование внутреннего потенциала |
| 2) | | Стресс-менеджмент |
| 3) | | Тайм-менеджмент |
| 4) | | Использование ограниченного количества ресурсов |

Задание №14

Выберите методы, которые способствуют повышению личной эффективности.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------------------------|
| 1) | | Метод расстановки приоритетов |
| 2) | | Метод концентрации внимания |
| 3) | | Метод корреляции |
| 4) | | Метод саморазвития |

Задание №15

Отметьте методы, способствующие повышению личной эффективности.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------------------------------------|
| 1) | | Метод рационального использования времени |
| 2) | | Метод прокрастинации |
| 3) | | Метод делегирования |
| 4) | | Метод дедукции |

Задание №16

Личная эффективность возрастет, если мы будем использовать

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------------------------------------------------|
| 1) | | метод снижения страхов |
| 2) | | метод благодарности |
| 3) | | метод эффективного отдыха и контроля над здоровьем |

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 4) | | метод позитивного настроения |
|----|--|------------------------------|

Задание №17

Какой из перечисленных методов не способствует повышению личной эффективности?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------|
| 1) | | Метод, достижения результата |
| 2) | | Метод повышения квалификации |
| 3) | | Метод эффективного отдыха |
| 4) | | Метод обдумывания изменений |

Задание №18

Какими причинами вызвана необходимость в команде проекта в современной экономике?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | Проекты усложняются, требуют для своей реализации привлечения специалистов из разных областей |
| 2) | | Заметный результат дают эффективное совместное творчество в команде, совместная генерация идей |
| 3) | | Результат от синергетического объединения усилий, когда огромное количество людей объединяют свою энергию, таланты и выдают некий результат |
| 4) | | Результат от синергетического объединения усилий, когда небольшое количество людей объединяют свою энергию, таланты и выдают большой результат |

Задание №19

Какой метод подразумевает грамотное планирование собственного дня?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------------------------------|
| 1) | | Метод делегирования |
| 2) | | Метод тайм-менеджмента |
| 3) | | Метод рационального планирования |
| 4) | | Метод стресс-менеджмента |

Задание №20

Заметный результат дают эффективное _____ творчество в команде, совместная генерация идей.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------|
| 1) | | раздельное |
| 2) | | совместное |
| 3) | | командное |
| 4) | | техническое |

Критерии оценки

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Промежуточный тест 1 | Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |
| Промежуточный тест 2 | Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |
| Промежуточный тест 3 | Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |
| Промежуточный тест 4 | Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |

7.2.3. Примерный перечень тестовых заданий (для вопросов к учебнику; для итогового тестирования)

Задание №1

Списочный состав персонала по определенному проекту ☐ это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 1) | | количественный состав персонала |
| 2) | | качественный состав персонала |
| 3) | | совокупный состав персонала |
| 4) | | контактные данные сотрудников |

Задание №2

При формировании требований к должности работодатель должен отразить в них следующие аспекты, как

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| 1) | | пол и возраст |
| 2) | | наличие двоих детей |
| 3) | | образование и внутреннюю мотивацию |
| 4) | | опыт и личностные качества |

Задание №3

Индивидуальная эталонная модель компетенций, необходимая для достижения успеха в конкретной должности, ☐ это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------|
| 1) | | профиль компетенций |
| 2) | | портфель качеств |
| 3) | | корзина компетенций |
| 4) | | требования аттестации |

Задание №4

Профиль должности – это документ, который содержит

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | требования к профессиональным компетенциям для эффективного выполнения должностных обязанностей сотрудником команды проекта |
| 2) | | набор правил поведения и обязанностей в команде |
| 3) | | список вакантных мест в команде проекта |
| 4) | | требования к опыту работы |

Задание №5

Должностную инструкцию можно охарактеризовать как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------------|
| 1) | | договорный кадровый документ |
| 2) | | распорядительный кадровый документ |
| 3) | | проектный документ |
| 4) | | экономический документ |

Задание №6

Расширение круга обязанностей у работников и проявление инициативы ☐ это позитивный момент процесса

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | делегирования |
| 2) | | планирования |
| 3) | | резервирования |
| 4) | | реформирования |

Задание №7

Действенный способ мотивации ☐ это преимущество процесса

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 1) | | делегирования |
| 2) | | администрирования |
| 3) | | централизации полномочий |
| 4) | | контроля |

Задание №8

Лидер-_____ осуществляет деятельность с учетом интересов всех окружающих.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------|
| 1) | | абсолютный |
| 2) | | умелец |
| 3) | | разрушитель |
| 4) | | созидатель |

Задание №9

Что нельзя назвать преимуществом делегирования полномочий?

| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------------------------|
| 1) | | Повышение квалификации у подчиненных |
| 2) | | Повышение квалификации персонала |
| 3) | | Риск невыполнения задания в нужный срок |
| 4) | | Руководитель может заняться первоочередными делами |

| Задание №10 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Лидер-_____. Его деятельность продиктована собственными интересами и тщеславием. Окружающие и подчиненные лишь материал для его планов. | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Абсолютный |
| 2) | | Созидатель |
| 3) | | Эмоциональный |
| 4) | | Разрушитель |

| Задание №11 | | |
|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| Делегирование полномочий <input type="checkbox"/> это часть процесса | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Менеджмента |
| 2) | | Маркетинга |
| 3) | | Экономики |
| 4) | | бухгалтерского учета |

| Задание №12 | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| Тип лидера <input type="checkbox"/> _____. Считает, что наиболее успешна работа в коллективе. | | |
| Выберите один из 4 вариантов ответа: | | |
| 1) | | Коллегиал |
| 2) | | Регламентатор |
| 3) | | Демократ |
| 4) | | Оратор |

Задание №13

Стимулирование и мотивация, несмотря на некоторое сходство, имеют важные

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------|
| 1) | | Признаки |
| 2) | | Сходства |
| 3) | | Отличия |
| 4) | | Последствия |

Задание №14

Говоря о _____, подразумевается внутренний мир человека, его потребности и цели.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | мотивации |
| 2) | | стимулировании |
| 3) | | Карьере |
| 4) | | Опыте |

Задание №15

Лидер команды или основатель стартапа должен разбираться в _____ сотрудников, понимать их основной фактор мотивации.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------|
| 1) | | Опыте |
| 2) | | Навыках |
| 3) | | Чувствах |
| 4) | | Компетенциях |

Задание №16

Стимулирование функционирует проще и не требует от руководителя глубокого изучения характеров членов проекта. В большинстве случаев ориентируются на _____ человека.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------|
| 1) | | Усталого |
| 2) | | Разочарованного |
| 3) | | Усредненного |
| 4) | | Отдельного |

Задание №17

_____ ☐ это процесс внешнего воздействия на человека, с целью получения от него выполнения задачи или эффективной работы в целом.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|----------------|
| 1) | | Стимулирование |
|----|--|----------------|

| | | |
|----|--|------------|
| 2) | | Мотивация |
| 3) | | Побуждение |
| 4) | | Наказание |

Задание №18

Квалификация работников ☐ это совокупность

Выберите несколько из 10 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|--------------------|
| 1) | | Знаний |
| 2) | | Теории |
| 3) | | Упорства |
| 4) | | Целеустремленности |
| 5) | | опыта |
| 6) | | умений |

Задание №19

Назовите факторы, которые отражают структуру отношений в коллективе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | Формальные (определяются спецификой производства, разделением труда, квалификацией служащих и т. п.) |
| 2) | | Неформальные (определяются субъективными отношениями членов коллектива друг к другу) |
| 3) | | Оба ответа верны |
| 4) | | Оба ответа неверны |

Задание №20

К плюсам внедрения системы оценки ключевых показателей эффективности относится то, что

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | сотрудники концентрируются на действительно важных метриках эффективности своей работы |
| 2) | | базируясь на KPI, можно выстроить честную систему мотивации персонала |
| 3) | | на уровне руководства KPI позволяют сконцентрироваться на актуальных задачах, опустив второстепенные |
| 4) | | не каждый работник сможет легко разобраться, как должен измениться его подход к работе с внедрением KPI |

Задание №21

Подготовить сотрудников проекта к внедрению KPI можно в несколько этапов.

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | | Провести начальный аудит их работы и выделить ключевые показатели эффективности |
| 2) | | Познакомиться с сервисами аналитики, с помощью которых они самостоятельно смогут проводить мониторинг изменения данных показателей |
| 3) | | Заранее рассказать о новой программе мотивации и предложить протестировать ее, получая только премии и избегая санкций. Это необходимо, чтобы показать, что система KPI не ограничивает их в работе |
| 4) | | Определить, какова будет прибыль от реализации проекта |

Задание №22

Контроль выполнения KPI должен давать исчерпывающую информацию

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------|
| 1) | | о том, какие результаты по KPI в проекте достигаются на данный момент |
| 2) | | о том, какие действия влияют на показатели |
| 3) | | о том, в какой момент фиксируются значения для расчета премий |
| 4) | | Нет правильного ответа |

Задание №23

Наиболее применяемыми в оценке персонала команды проекта являются такие интервью, как

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 1) | | биографическое интервью |
| 2) | | поведенческое интервью |
| 3) | | ситуационное интервью |
| 4) | | личностное интервью |
| 5) | | проективное интервью |

Задание №24

Метод оценки персонала, предполагающий проведение беседы с работником в режиме «вопрос-ответ», называется

Выберите один из 5 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|------------------------|
| 1) | | анкетным опросом |
| 2) | | критическим инцидентом |
| 3) | | интервью |
| 4) | | ранжированием |
| 5) | | шкалированием |

Задание №25

Вид интервью, которое сосредоточено на прошлой трудовой деятельности и стиле работы сотрудника. При проведении интервью исходят из того, что поведение сотрудника в прошлом является индикатором поведения в будущем. Сведения о работе собирают в обратном хронологическом порядке.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

| | | |
|----|--|-------------------------|
| 1) | | Поведенческое интервью |
| 2) | | Проективное интервью |
| 3) | | Биографическое интервью |
| 4) | | Критическое интервью |

Критерии оценки

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вопросы к учебнику по теме 1 | Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически) |
| Вопросы к учебнику по теме 2 | Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически) |
| Вопросы к учебнику по теме 3 | Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически) |
| Вопросы к учебнику по теме 4 | Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически) |
| Итоговое тестирование | Максимальное количество баллов - 40 б. (система выдаёт 50 случайных вопросов из банка тестовых заданий; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям) |

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|-------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Процедуры планирования команды |
| 2 | Принципы создания команды проекта. |
| 3 | Подходы к формированию команды. |
| 4 | Методы формирования команды проекта. |
| 5 | Состав команды проекта. |
| 6 | Требования к менеджерам проекта. |
| 7 | Основные типы распределения функций в команде. |
| 8 | Нормирование деятельности. |
| 9 | Командный стиль управления в больших и малых коллективах. |
| 10 | Механизмы формирования мотивов. |
| 11 | Анализ этапов процесса мотивации. |
| 12 | Модель деятельности человека. |
| 13 | Концепции мотивации. |
| 14 | Концепция системы трудовой мотивации. |
| 15 | Мотивация на разных этапах проекта. |
| 16 | Стратегии поддержания мотивации. |
| 17 | Основные принципы управления персоналом команды. |
| 18 | Система управления персоналом проекта, ее параметры. |
| 19 | Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта |
| 20 | Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. |
| 21 | Стратегия формирования команды проекта. |
| 22 | Специфика кадрового планирования команды |
| 23 | Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. |
| 24 | Методики оценки персонала. |
| 25 | Обучение и развитие персонала проекта. |
| 26 | Источники привлечения персонала |
| 27 | Организационный климат. |
| 28 | Состав организационной культуры. |
| 29 | Команда как объект управленческой деятельности. |
| 30 | Типы управления командой |
| 31 | Основы саморазвития в команде |
| 32 | Направления самореализации в командной работе |
| 33 | Проявление способностей в командной работе |
| 34 | Виды конфликтов. |
| 35 | Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. |
| 36 | Формы поведения в конфликте. |
| 37 | Внутриличностные конфликты. |
| 38 | Способы урегулирования конфликтов |
| 39 | Диагностика индивидуальной конфликтности |
| 40 | Диагностика групповой конфликтности |
| 41 | Профилактика конфликтов. |
| 42 | Теоретические подходы к изучению личности руководителя. |

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. |
| 44 | Эффективность работы команд. |
| 45 | Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. |
| 46 | Причины неэффективности работы команд. |
| 47 | Приемы оптимизации работы команд. |
| 48 | Качества эффективной команды. |
| 49 | Продуктивность эффективных команд. |
| 50 | Оценка эффективности команды. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|----------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3 | Зачет с оценкой | «отлично» | Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу |
| | | «хорошо» | Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «удовлетворительно» | Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу |
| | | «неудовлетворительно» | Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Косова Л. Н. | Управление инновационными проектами и бизнес-процессами | учебное пособие | 2022 | ЭБС «IPRbooks» |
| 2 | Герштейн Ю. М. | Управление проектами с Microsoft Project 2016 | практикум | 2021 | ЭБС «IPRbooks» |
| 3 | Комкова И. Н. | Управление инвестиционными проектами | учебно-методическое пособие | 2021 | ЭБС «IPRbooks» |
| 4 | Васючкова Т. С. | Управление проектами с использованием Microsoft Project | учебное пособие | 2020 | ЭБС «IPRbooks» |
| 5 | Троицкая Н. Н. | Управление проектами | учебное пособие | 2020 | ЭБС «IPRbooks» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Поташева Г. А. | Управление проектами (проектный менеджмент) | учебное пособие | 2020 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 2 | Попов Ю. И. | Управление проектами | учебное пособие | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |
| 3 | Тихомирова О. Г. | Управление проектами | практикум | 2019 | ЭБС «ZNANIUM.COM» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 614 от 20.06.2023, срок до 31.12.2023 включительно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок . |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| | проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409) | |
| 2. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916) | Компьютеры, столы, стулья |