

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	12	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	287,8	287,8
Итого	288	288

Программу практики составил(и):
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат педагогических наук, Чертакова Е.М.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия программы практики до «31» сентября 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № _ от «__» _____ г.).

1. Цель практики

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности и написании дипломной работы, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется преддипломная практика – актуальные проблемы предпринимательского права, практика рассмотрения споров в сфере предпринимательской деятельности, Конституционное право России», «Гражданское право 1», «Гражданское право 2», «Гражданское право 3», «Гражданское право 4».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике необходимы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: Производственная практика (преддипломная практика)

Способ– стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики -

5. Место проведения практики

Арбитражные суды и иные суды, нотариальные конторы, коллегии адвокатов, Управление федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии, коммерческие и некоммерческие организации, Торгово-промышленная палата и др. организации.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2	УК-2.4. Находит оптимальные способы решения задач по подбору возможных источников финансирования проекта, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения	Знать: Нормативную базу и уметь применять ее в рамках поставленных задач.
		Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы для разрешения конкретных задач.
		Владеть: навыками реализации в практической деятельности

		правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы для разрешения конкретной задачи за установленное время
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Знать: формы организации деятельности коллектива и свою роль в команде для достижения поставленной цели.
		Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду, предвидеть последствия или своих и коллективных действий. Планировать работу, распределять или делегировать поручения наиболее ответственным сотрудникам.
		Владеть: навыками постановки цели в условиях работы в коллективе. Приемами преодоления напряжения в коллективе, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать методику использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.
		Уметь использовать на высоком профессиональном уровне информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		Владеть на высоком профессиональном уровне информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в

		процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;
		Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур;
		Владеть: навыками формирования психологически безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: основные понятия, категории, институтов, правовых статусов субъектов и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.
		Уметь: применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
		Владеть: навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития.
		Владеть: способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни.
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8	УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, концепцию и стратегию национальной безопасности;
		Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ;
		Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9	УК-9.1. Использует дефектологические знания при общении в профессиональной среде в условиях производства.	Знать: основы дефектологических знаний, применять их при исполнении профессиональных функций.
		Уметь: использовать дефектологические знания при общении в профессиональной среде.
		Владеть: базовыми

		дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10	УК-10.1. Выполняет экономические расчеты по определению себестоимости продукции и расчету прибыли предприятия	Знать: основу экономических расчетов в области правоприменительной деятельности.
		Уметь: произвести экономический расчет в области правоприменительной деятельности в рамках исполнения трудовых функций.
		Владеть: навыками первичных экономических расчетов на предприятии в рамках исполнения правоприменительной практики во исполнении трудовых функций.
Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений ПК-1	ПК-1.1. Способен определять подлежащие применению по конкретному уголовному делу методы раскрытия и методику расследования преступления, применять технико-криминалистические средства и методы, а также соответствующую тактику производства следственных действий	Знать: методику раскрытия преступления, методы и тактику производства следственных действий.
		Уметь проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		Владеть технологией проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Способен обеспечивать национальную безопасность в различных сферах правового регулирования ПК-2	ПК-2.2. Владеет начальными навыками правового обеспечения национальной безопасности	Знать: владеет правоприменительными навыками в области обеспечения национальной безопасности
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия для защиты прав
		Владеть: навыками анализа

		правовой проблемы и определения критериев для ее решения, поиска возможных решений и выбора наиболее оптимального в сложившейся ситуации, соответствующего действующему законодательству и правоприменительной практике
- Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками квалификации юридического значимого поведения	Знать: правила квалификации юридически значимого поведения, изученные в ходе освоения образовательной программы
		Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы
		Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы
Способен реализовывать нормы процессуального права в различных видах судопроизводства ПК -4	ПК-4.3. Правильно совершает юридические действия, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Знать: нормы процессуального права и правильно их применяет в соответствующих обстоятельствах, и в профессиональной деятельности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать и толковать нормы права, выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, давать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам.
		Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров	ПК-5.2. Обеспечивает и контролирует ведение договорной работы в организациях, на	Знать: основы законодательства в области договорных отношений хозяйствующих субъектов.
		Уметь: квалифицированно

(ПК-5)	предприятиях и в учреждениях	применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		Владеть: технологией применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина ПК-6	ПК-6.1. Владеет способами защиты прав и свобод человека и гражданина	Знать: основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
		Уметь: давать юридические консультации
		Владеть: навыками консультирования
Способен давать квалифицированные юридические заключения по вопросам гражданского, трудового и жилищного права ПК-7	ПК-7.3. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения ситуаций в области гражданского, трудового и жилищного права	Знать: Нормативную базу в области гражданского, трудового и жилищного законодательства для применения в решении поставленных задач.
		Уметь: грамотно и квалифицировано толковать нормативно-правовые акты; самостоятельно разрабатывать и готовить юридические документы в сфере предпринимательского права
		Владеть: навыками подготовки юридических документов в сфере предпринимательского права
Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-8	ПК-8.1. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	Знать: проблемы в процессе правоприменения и разрешать проблемы в ходе применения коллизионных норм
		Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
		Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, пресечения произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав и свобод
Способен осуществлять профессиональную	ПК-9.2 Демонстрирует	Знать: Нормы законодательства в

деятельность на основе развитого правосознания ПК-9	профессиональное правосознание	профессиональной деятельности.
		Уметь: анализировать нормы, давать юридическое заключение по конкретным видам деятельности, в том числе и правоохранительной.
		Владеет: Навыками квалифицированного обращения в рамках оказания юридической помощи, в государственных органах, в компетенцию которых входит защита прав и свобод человека и гражданина.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП, СР, ИФ	<p>Адаптационно-производственный(1-я неделя)</p> <p>В этот период студент-практикант знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), получает от него указания о своих дальнейших действиях; ■ с правилами внутреннего распорядка; ■ с техникой безопасности, проходит инструктаж с оформлением установленной документации; ■ с предприятием (учреждением, организацией), его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выполняемыми работами; ■ с общей системой организации и управления; ■ знакомится с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельности организации - знакомится с особенностями организации юридической службы - изучает иные нормативно-правовые акты по указанию руководителя практики - анализирует структуру организации и конспектирует функционал каждого органа 	6	143,8	-	<p>договор об организации практики,</p> <p>Задание №1 Анализ правовой основы функционирования организации (как федеральные НПА, так и локальные НПА, при необходимости – НПА регионального и местного уровней).</p>
СРП, СР, ИФ	<p>Производственно-деятельностный(2, 3,4, недели)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и сбор информационного и практического материал для подготовки дипломной работы. 2. Составление под контролем руководителя простейших юридических документов (проект приказа по организации) 3. Составление проекта отчета 4. Составление письменного разъяснения одного из положений НПА 5. Выполнение иных поручений руководителя практики 	6	143,8	-	<p>Задание №2 составление письменного разъяснения одного из положений НПА</p> <p>Задание проверяемое в ручную</p> <p>№3 Составление проекта приказа по организации</p> <p>Задание проверяемое в ручную</p> <p>№4 Отчет по практике</p> <p>Акт по практике</p>
ПА	<p>Защита отчета о прохождении практики-представление студентом краткого доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. Вопросы задаются во время защиты практики на форуме в режиме онлайн или офлайн</p>	6	0,2		<p>Доклад (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации.</p>

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Форма (формы) отчетности по практике					Защита отчета о прохождении практики-краткий доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. Вопросы задаются во время защиты практики на форуме в режиме онлайн или офлайн
Итого:			288		

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики по графику

8. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистр.

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется в электронную образовательную среду Moodle, для защиты практики и отчета организуется On-lain или Off-lain форум.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности магистрантов;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие магистрантов, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

Для прохождения практики магистрантами необходимо выполнить:

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Высокая оценка практики со стороны руководителя практики от предприятия;
4. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины

или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики». 2. Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется четырех балльная шкала оценивания. Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, которые осваиваются студентами на разных уровнях: - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; - базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; - повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Договор об организации практики
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Первая неделя – адаптационный Отчеты по заданию №1,,Вопросы к зачету с оценкой №1-35
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Вторая, третья, четвертая неделя – производственно-деятельностный Отчеты по заданию №2,3,Вопросы к зачету с оценкой №1-35...
УК-2; УК-4; УК-6 УК-7;УК-8;УК-9;УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8, ПК-9, ПК-10	Отчет. Защита отчета по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-35...

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор об организации практики

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Договор с организацией, где студент будет проходить практику, представлен на сайте.

Краткое описание и регламент выполнения

Ознакомиться с программой прохождения практики. Предоставить подписанный договор с организацией, где студент будет проходить практику

Критерии оценки:

10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду

0 баллов - договор не представлен

10.2.2. Анализ правовой основы функционирования организации

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Необходимо проанализировать правовую основу функционирования организации (как федеральные НПА, так и локальные НПА, при необходимости – НПА регионального и местного уровней).

Краткое описание и регламент выполнения

На 3–4 страницах перечисляются нормативные акты, которыми регулируется деятельность организации, с их кратким анализом, касающимся того, какую сферу деятельности регулирует тот или иной нормативный акт. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 1 к отчету по практике.

Критерии оценки:

Максимальная оценка за данное задание – 5 баллов.

- отлично выставляется студенту, если проанализированы НПА в полном объеме, указаны проблемы правового регулирования.

- хорошо выставляется, если допущены отдельные неточности при составлении анализа.
- Удовлетворительно выставляется, если имеются существенные ошибки в оформлении, структуре.
- неудовлетворительно выставляется, если студент не выполнил задание либо неверно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

10.2.3. Составить письменное разъяснение одного из положений НПА

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Необходимо составить письменное разъяснение одного из положений НПА. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 2 к отчету по практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Сначала приводится текст статьи нормативного акта, подлежащего толкованию. Далее студент указывает сферу регулирования данной статьи. Приводится анализ терминов и понятий, указанных в статье, а затем дается комплексное толкование указанного положения во взаимосвязи с иными положениями НПА, указанными в нормативном акте. Приводится также правоприменительная практика по данному вопросу. .

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за данное задание – 5.

- отлично выставляется, если студентом дано развернутое разъяснение одного из положений НПА с учетом сложившейся практики.
- хорошо выставляется, если студентом дано развернутое разъяснение, но допущены отдельные неточности.
- Удовлетворительно выставляется, если студент дал разъяснение без учета правоприменительной практики.
- Неудовлетворительно выставляется, если разъяснение верно лишь в определенной части, задание не выполнено либо носит фрагментарный характер.
-

10.2.4. Составление проекта приказа по организации

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание соответствует второй неделе практики. Необходимо составить проект приказа по организации. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 3 к отчету по практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент может составить проект любого приказа: о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания, увольнении, переводе на другую должность, организации проведения служебного расследования и так далее. . .

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 5.

- Отлично выставляется, если приказ обладает четкой структурой и соответствует действующему законодательству.
- хорошо выставляется, если приказ обладает четкой структурой и соответствует действующему законодательству, но содержит отдельные неточности.
- удовлетворительно выставляется, если приказ не содержит все необходимые элементы структуры.
- Не удовлетворительно выставляется, если в приказе содержатся грубые ошибки, если задание не выполнено либо приказ не соответствует действующему законодательству.

10.2.5. Отчет по практике

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Отчет объединяет все виды выполненных заданий.

Представляется подписанный акт о прохождении практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Это задание выполняется студентом ежедневно во время прохождения практики. Оно соответствует первой и второй неделям практики. Виды выполняемых работ могут быть самыми разнообразными: помощь в составлении договоров; помощь в проведении консультирования и иных действий; помощь в составлении описи документации; поиск правовой информации в справочно-правовых системах и так далее.

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой соответствует заданию на практику. Отчет должен отражать полученные практикантом организационные знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий и лекций, прослушанных во время практики.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001, иллюстрирован эскизами, схемами, диаграммами. Примерный объем отчета 15–30 страниц. Рекомендуется готовить отчет в течение всей практики.

Выполненный отчет прикрепляйте одним файлом вместе с Актом о прохождении практики и Титульным листом .

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет заполнен аккуратно, в нем отражены все выполняемые работы, отчет содержит аннотированные задания, выполняемые в течении практики, заполнен дневник практики;

оценка «хорошо» имеются отдельные неточности в отчете или в дневнике;

оценка «удовлетворительно» допущены грубые ошибки при оформлении, не заполнены все разделы, присутствует формальный подход, заполнены не все приложения;

оценка «неудовлетворительно» отчет не представлен, либо не заполнен, либо носит характер «обрывочных» сведений

10.2.6. Защита практики.- Защита практики, включая подготовку по вопросам промежуточной аттестации.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Представление доклада и ответов на вопросы в письменной форме.

Краткое описание и регламент выполнения

Защита включает представление студентом краткого доклада (в письменной форме) на форуме, а также подготовку ответом на вопросы промежуточной аттестации. Необходимо изучить литературу по методологии исследования, нормативную и иную литературу, рекомендованную преподавателем, а также ответить на вопросы преподавателя.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 4.

- Отлично выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации.

- хорошо выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации, но ответ или доклад содержат незначительные недочеты.
- Удовлетворительно выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, но не ответил на вопрос преподавателя.
- Неудовлетворительно выставляется, если студент не ответил на вопрос преподавателя, а доклад не отражает основные этапы практики, доклад не представлен, студент только ответил на вопрос преподавателя.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету (зачету с оценкой)
1	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
2	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
3	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
4	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
5	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
6	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
7	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
8	Понятие и виды монополистической деятельности
9	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
10	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
11	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
12	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
13	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
14	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
15	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
16	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
17	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
18	Понятие и виды монополистической деятельности
19	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
20	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
22	Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
23	Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
24	Обычаи и деловые обыкновения в ГП.
25	Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.
26	Правовая природа исков о взыскании задолженности за поставленный товар, неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами.
27	Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика
28	Материальные и процессуальные основания предъявления иска о расторжении договора поставки.
29	Понятие и сфера применения договора аренды, договора аренды зданий или сооружений.
30	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров аренды.
31	Порядок и основания досудебного урегулирования спора по договору аренды.
32	Правовая природа исков о взыскании стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.
33	Правовая природа и основания подачи исков о выселении арендатора и о

№ п/п	Вопросы к зачету (зачету с оценкой)
	возврате арендованного имущества.
34	Юридическая природа и правовые основания подачи исков о расторжении договора аренды.
35	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров строительного подряда

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	«отлично»	наличия грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика. Отсутствие пропусков практики. Наличие приложение к отчету в виде составленных планов семинарских занятий, конспектов, проведенных лекций. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики. Студент дал осмысленные ответы на вопросы преподавателя и выступил с отчетом
	«хорошо»	наличия грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика (но с небольшими неточностями). Отсутствие пропусков (либо 1 пропуск). Наличие приложение к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты. Ответил не на все вопросы преподавателя во время защиты практики
	«удовлетворительно»	отчет содержит неточности и 2-3 грубых ошибки; небрежное ведение дневника практики. Наличие не более 3 пропусков. Поверхностно ответил на вопросы преподавателя во время защиты. Не ответил на вопросы преподавателя во время защиты
	«неудовлетворительно»	отсутствует отчет, либо заполнен крайне небрежно. наличие 5-ти и более пропусков без уважительной причины.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Беспалов М. В.	Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России : учебное пособие / М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 232 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009840-1.	учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
	Под редакцией М. В. Карпычева, А. М. Хужина	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8.	Учебник	2020	
	Под ред. И. К. Ларионова.	Предпринимательство : учебник для магистров / под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. — 4-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-394-03901-0.	учебник	2020	ЭБС «IPRbooks»,
	Резник Г. А.	Предпринимательская деятельность в вузе как фактор повышения его конкурентоспособности. Теоретические проблемы, реалии и перспективы: Монография / Резник Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.:-(Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005713-2.	монография	2018	ЭБС «IPRbooks»,

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов.и др.	Предпринимательское право : учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.] ; под ред. А.В. Пчелкина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1146803	учебник	2023	ЭБС «IPRbooks»,
	Е. В. Ивнева	Предпринимательское право : практикум / сост. Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 85 с. - ISBN 978-5-9765-4734-6.	Учебное пособие, практикум	2021	ЭБС «znanium»
	Нилов, К. Н.	Предпринимательское право : практикум / К. Н. Нилов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Флинта, 2021. — 301 с. - ISBN 978-5-9765-0128-7.	практикум	2021	ЭБС «znanium»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен