

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

(наименование практики)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	11	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	215,8	215,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат педагогических наук, Чертакова Е.М.,

Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат педагогических наук, Воробьева О.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2028 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и право применения.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков по профилю профессиональной деятельности;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов по профилю профессиональной деятельности;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: гражданское право, Гражданско-процессуальное право, учебная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике, необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: преддипломная практика.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики -

Тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями по направлению обучения. В частности с юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей; в государственных и муниципальных органах всех ветвей власти, в отделах этих органов, только по направлению обучения; а также в структурных подразделениях образовательной организации, в том числе на кафедре и др. организациях.

УК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-11 Способен	УК-11.2. Понимает и	Знать - процессуальные

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.	нормы, реализуемые в целях обеспечения законности и правопорядка, понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.
		Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к коррупционному поведению
		Владеть: - иметь опыт выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к коррупционному поведению
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Формулирует правовые предписания в служебной документации	Знать: нормы материального и процессуального права
		Уметь: разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с	ПК 6.1. Способен квалифицировать правомерное и противоправное поведение	Знать: мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее</p>
		<p>Владеть: навыками реализации мероприятия по получению юридически значимой информации, ее проверке и анализу.</p>
<p>ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.1. Имеет базовые представления о приемах, правилах и способах соблюдения норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>Знать - процессуальные нормы, реализуемые в целях обеспечения законности и правопорядка, понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности.</p>
		<p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>
		<p>Владеть: - иметь опыт выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>ОПК 9.1 Демонстрирует умение использовать прикладные программы в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий</p>
		<p>Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
деятельности		Владеть навыками : работы с современными информационными технологиями

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Подготовка отчета по практике	11	-	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Участие в деятельности организации	11	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета	11	0,2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Организация практики Подготовительный этап Экспериментальный этап Обработка и анализ	11	215,8	-	письменный отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			216	-	

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	Наличие отчета Устная защита практики, включающая представление отчета с приложениями, в которых содержатся выполненные задания,	«отлично»	оформление работы соответствует техническим требованиям; тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы, в том числе, литературы за последние 3 года, а также с использованием действующих нормативных правовых актов; работа не носит описательного характера, а является проблемной. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее; работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован
		«хорошо»	Оформление работы в целом соответствует требованиям, но возможны отдельные погрешности. Работа не носит описательного характера, а является проблемной. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
		«удовлетворительно»	Существуют существенные нарушения в оформлении работы. Тема работы полностью раскрыта с использованием только учебной литературы. Работа в основном носит описательный характер. Студент не высказывает собственную позицию, не аргументирует ее.
		«неудовлетворительно»	Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала. Нарушения в правилах оформления

8. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки правовое обеспечение национальной безопасности.

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется преподавателю

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности студентов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности студентов;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие студентов, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

Для прохождения практики студентам необходимо выполнить:

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Высокая оценка практики со стороны руководителя практики от предприятия;
4. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

Время проведения промежуточной аттестации – последняя неделя практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-11; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9	вопросы к промежуточной аттестации, оформленный отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий
отсутствуют

Краткое описание и регламент выполнения

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;

- оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
2	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
3	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
4	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
5	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
6	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
7	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
8	Понятие и виды монополистической деятельности
9	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
10	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
11	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
12	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
13	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
14	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
15	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
16	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
17	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
18	Понятие и виды монополистической деятельности
19	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
20	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
22	Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
23	Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
24	Обычаи и деловые обыкновения в ГП.
25	Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.
26	Правовая природа исков о взыскании задолженности за поставленный товар, неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами.
27	Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика
28	Материальные и процессуальные основания предъявления иска о расторжении договора поставки.
29	Понятие и сфера применения договора аренды, договора аренды зданий или сооружений.
30	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров аренды.
31	Порядок и основания досудебного урегулирования спора по договору аренды.
32	Правовая природа исков о взыскании стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.
33	Правовая природа и основания подачи исков о выселении арендатора и о

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
	возврате арендованного имущества.
34	Юридическая природа и правовые основания подачи исков о расторжении договора аренды.
35	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров строительного подряда

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации.
	«хорошо»	если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации, но ответ или доклад содержат незначительные недочеты
	«удовлетворительно»	если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, но не ответил на вопрос преподавателя.
	«неудовлетворительно»	если студент не ответил на вопрос преподавателя, а доклад не отражает основные этапы практики, если доклад не представлен, студент не ответил на вопрос преподавателя.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Захаркина А. В.	Предпринимательское право [Электронный ресурс]: сб. кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. - Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 219 с. - ISBN 978-5-4486-0245-0.]	сб. кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
	Ю. Н. Старилов	Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Г. И. Рузавин	Методология научного познания [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
	Оксамытный В. В	Юридическая компаративистика [Электронный ресурс]	учеб.курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	2015	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- .Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

- .Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных.

– Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- .Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- .Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- .Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

- .Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

- .Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф, стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен