

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Международное проектное управление
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
09.04.03 Прикладная информатика

направленность (профиль)
Технология бизнес-анализа

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр Форма контроля Вид занятий	2	Итого
	Зачет	
Лекции		
Лабораторные		
Практические	2	2
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	138	138
Контроль	3,75	3,75
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Митрофанова Я.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Прикладная математика и информатика»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.М. Гущина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов аналитические знания и практические навыки управления проектами и организации проектной деятельности на базе международных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Б1.О.05 Цифровое общество и проблемы прикладной информатики

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Б1.О.08 Управление информационными проектами,

Производственная практика (преддипломная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК -3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ОПК-3.1. Демонстрирует знания в принципах, методах и средствах анализа и структурирования профессиональной информации.	Знать: принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации и документации в области управления проектами
	ОПК-3.2. Анализирует профессиональную информацию, выделяет в ней главное, структурирует, оформляет и представляет в виде аналитических обзоров	Уметь: проводить анализ профессиональной информации в области управления проектами, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров и документов сопровождения управления проектами на всех этапах жизненного цикла
	ОПК-3.3. Демонстрирует навыки подготовки научных докладов, публикаций и аналитических обзоров с обоснованными выводами и	Владеть: инструментами подготовки итоговых презентаций проекта; вести документацию закрытия проекта

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	рекомендациями.	

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Международно е проектно е управление	ПР	Международные стандарты управления проектами	2	0,5	15	0,5	Тест, Кейс-задача
	СР			14			
	ПР	Системный подход в управлении проектами		0,5	15	0,5	Тест, Кейс-задача
	СР			14			
	СР	Система управления проектами в компании		14			
	ПР	Процессы и функциональные области управления проектами		0,5	15	0,5	Тест, Кейс-задача
	СР			14			
	ПР	Планирование проекта по временным и стоимостным параметрам		0,5	15	0,5	Тест, Кейс-задача
	СР			14			
	СР	Управление рисками проекта		14			
	СР	Управление коммуникациями и стейкхолдерами		14			
	СР	Оценка исполнения проекта		14			
	СР	Гибкое управление проектами		26			
	ПА			0,25			
	Контроль			3,75	40		
Итого:				144			

Схема расчета итогового балла

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Кейс-задача	Отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.
Тест	Отсутствуют	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 8-10 баллов (от 80 до 100% верных ответов); - оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 6-7 баллов (от 60 до 79% верных ответов); - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 3-5 баллов (от 40 до 59% верных ответов); - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 1-2 балла (менее 40% верных ответов)

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Международное проектное управление» предусмотрено использование образовательных технологий:

- технология традиционного обучения: лекции и практические работы, самостоятельная работа;
- технология проектного обучения: реализация и защита отчетов по практическим работам.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектировать учебный материал, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в Интернет-источниках, периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих

условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ОПК-3	Тест, Кейс-задача Вопросы к зачету 1-30

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Тестовые задания

1. Совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации – это:

- а) программирование;
- б) функции бизнес-планирования;
- в) структура проекта.

2. Что такое проект?

- а) это доказуемый результат;
- б) желаемый результат деятельности, достигнутый в пределах некоторого интервала времени;

в) это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

3. Заказчик проекта – это:

- а) сторона, являющаяся автором идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта;

б) главная сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его результатов;

- в) сторона, вкладывающая инвестиции в проект, например, посредством кредиторов.

4. Если горизонт планирования составляет от 2 до 5 лет, то планирование:

- а) краткосрочное;
- б) среднесрочное;
- в) долгосрочное.

5. Бизнес-процессы, направленные на внутреннего потребителя, называются:

- а) обеспечивающие;
- б) основные;
- в) управленческие.

6. Внутренняя и внешняя среда предприятия должна учитываться как единый комплекс – это принцип:

- а) системности;
- б) научности;
- в) непрерывности.

7. Определение миссии – это:

- а) начальный этап планирования;

- б) конечный этап планирования;
- в) промежуточный этап.

8. Планирование сверху вниз с четко заданными показателями – это:

- а) директивное планирование;
- б) индикативное планирование;
- в) нет правильного ответа

9. Комплекс долгосрочных решений, которые вырабатываются в рамках политики достижения поставленных целей – это:

- а) стратегическое планирование;
- б) тактическое планирование;
- в) оперативное планирование

10. «Дерево целей» определяет:

- а) пути и способы получения необходимых средств для достижения целей проекта;
- б) необходимые средства достижения целей проекта;
- в) нет правильного ответа.

11. Управление риском - это:

- а) отказ от рискованного проекта;
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности снижения реализации риска;
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, уход или принятие риска;
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска.

12. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

- а) Миссия
- б) Стратегическая цель
- с) Тактические цели
- д) Оперативные задачи

13. Цель проекта – это ...

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- с) получение прибыли
- д) причина существования проекта

14. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а) Принятие решения о начале проекта
- б) Определение и назначение управляющего проектом
- с) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
- д) Анализ проблемы и потребности в проекте
- е) Сбор исходных данных
- ф) Организация и контроль выполнения работ
- г) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

15. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- а) санкционирование начала проекта
- б) утверждение сводного плана

- c) окончание проектных работ
- d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

16. Стратегия проекта – это ...

- a) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
- b) направления и основные принципы осуществления проекта
- c) получение прибыли
- d) причина существования проекта

17. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

- a) Анализ проблемы и потребности в проекте
- b) Сбор исходных данных
- c) Определение целей и задач проекта
- d) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта
- e) Организация и контроль выполнения работ
- f) Утверждение окончательного бюджета проекта
- g) Подписание контрактов и контроль за их выполнением

18. Последовательность процессов определения целей и задач

- a) Формулирование
- b) Структурирование
- c) Согласование
- d) Фиксация

19. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

- a) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
- b) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- c) Должна быть определена дата достижения цели
- d) Цель должна быть сформулирована в одном предложении
- e) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

20. Концепция проекта ...

- a) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
- b) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров утверждается в завершении фазы инициации проекта
- c) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- d) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

21. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- a) Рисковое событие
- b) Вероятность наступления рискованного события
- c) Размер потерь в результате наступления рискованного события
- d) Степень агрессивности внешней среды
- e) Уровень инфляции
- f) Конкурентная среда
- g) Региональное законодательство

22. Составляющие стадии реализации проекта

- a) Организация и контроль выполнения проекта
- b) Анализ и регулирование выполнения проекта
- c) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
- d) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
- e) Формирование концепции проекта

23. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...

- a) контроль качества в проекте
- b) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- c) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- d) формирование списка отклонений
- e) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

24. Анализ и регулирование выполнения проекта по стоимости включает ...

- a) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- b) введение в действие системы управления стоимостью и финансированием в проекте
учет фактических затрат в проекте
- c) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- d) прогнозирование состояния выполнения работ проекта по стоимости
- e) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

25. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- a) контроль качества в проекте
- b) формирование отчетов для оценки выполнения качества
- c) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
- d) формирование списка отклонений
- e) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

26. Контроль и регулирование контрактов включает ...

- a) закрытие контрактов
- b) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- c) заключение контрактов
- d) учет выполнения работ по контракту
- e) представление отчетности о выполнении контрактов
- f) разрешение споров и разногласий

27. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...

- a) формирования концепции проекта
- b) формирования сводного плана проекта
- c) осуществления всех запланированных проектных работ
- d) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

28. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- a) формирование отчетов об исполнении работ проекта
- b) регулирование оплаты, льгот и поощрений
- c) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта
- d) разработку концепции управления персоналом
- e) создание финального отчета
- f) расформирование команды

29. Метод освоенного объема позволяет ...

- a) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономии бюджета проекта
- b) оптимизировать сроки выполнения проекта
- c) определить продолжительность отдельных работ проекта
- d) освоить максимальный объем бюджетных средств

30. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

- a) санкционирование начала проекта
- b) утверждение сводного плана
- c) осуществление проектных работ и достижение проектных целей
- d) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

Процедура оценивания:

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
2. Оценить количество правильных ответов.
3. Выставить результаты тестирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 8-10 баллов (от 80 до 100% верных ответов);
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 6-7 баллов (от 60 до 79% верных ответов);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 3-5 баллов (от 40 до 59% верных ответов);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 1-2 балла (менее 40% верных ответов)

7.2.2. Кейс-задача.

Разработать техническое задание на небольшой проект по внедрению продукта (или услуги) и спроектировать его организационную структуру;

Цель задания: научить находить и принимать организационно-управленческие решения на различных этапах управления проектами, а именно принимать решения о формировании оргструктуру проекта и распределении полномочий участников.

Методические указания к практической работе тема «Разработка технического задания и подготовка проекта»

Цель работы: научиться разрабатывать техническое задание на объект исследования, планировать деятельность по подготовке и реализации проектов.

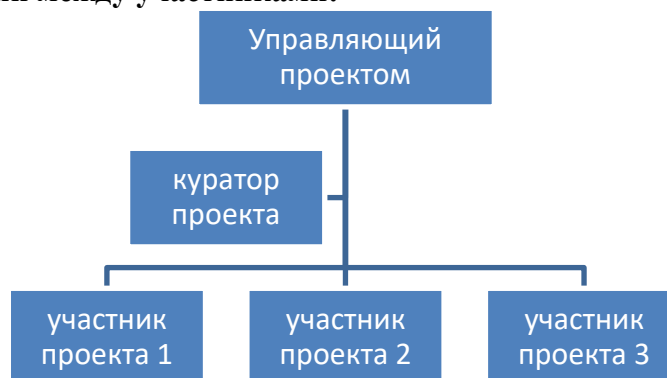
Указания по выполнению практической работы: Разработать техническое задание и составить отчет.

Содержание и оформление отчета по практической работе: отчет должен содержать: титульный лист; список исполнителей; содержание; перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов; общие данные об объекте исследования:

основную (аналитическую) часть;
заключение;
приложения.

Аналитическая часть должна содержать техническое задание на объект исследования в частности: область применения проектируемого объекта; основания для разработки; цель и технико-экономическое обоснование разработки; источники разработки; этапы разработки; технические требования к объекту.

Пример спроектированной организационной структуры проекта и распределения полномочий между участниками:



Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.

7.2.3. Тестовые задания

1. Совокупность взаимосвязанных элементов и процессов проекта, представленных с различной степенью детализации – это:

- а) программирование;
- б) функции бизнес-планирования;
- в) структура проекта.

2. Что такое проект?

- а) это доказуемый результат;
- б) желаемый результат деятельности, достигнутый в пределах некоторого интервала времени;

в) это ограниченное по времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

3. Заказчик проекта – это:

а) сторона, являющаяся автором идеи проекта, его предварительного обоснования и предложений по осуществлению проекта;

б) главная сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его результатов;

в) сторона, вкладывающая инвестиции в проект, например, посредством кредиторов.

4. Если горизонт планирования составляет от 2 до 5 лет, то планирование:

а) краткосрочное;

б) среднесрочное;

в) долгосрочное.

5. Бизнес-процессы, направленные на внутреннего потребителя, называются:

а) обеспечивающие;

б) основные;

в) управленческие.

6. Внутренняя и внешняя среда предприятия должна учитываться как единый комплекс – это принцип:

а) системности;

б) научности;

в) непрерывности.

7. Определение миссии – это:

а) начальный этап планирования;

б) конечный этап планирования;

в) промежуточный этап.

8. Планирование сверху вниз с четко заданными показателями – это:

а) директивное планирование;

б) индикативное планирование;

в) нет правильного ответа

9. Комплекс долгосрочных решений, которые вырабатываются в рамках политики достижения поставленных целей – это:

а) стратегическое планирование;

б) тактическое планирование;

в) оперативное планирование

10. «Дерево целей» определяет:

а) пути и способы получения необходимых средств для достижения целей проекта;

б) необходимые средства достижения целей проекта;

в) нет правильного ответа.

Процедура оценивания:

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.

2. Оценить количество правильных ответов.

3. Выставить результаты тестирования.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 8-10 баллов (от 80 до 100% верных ответов);
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 6-7 баллов (от 60 до 79% верных ответов);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 3-5 баллов (от 40 до 59% верных ответов);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если по результатам тестирования он набрал 1-2 балла (менее 40% верных ответов)

7.2.4. Кейс-задача.

Провести SWOT – анализ проекта и матрицу стратегий;

SWOT – анализ действующих факторов для оценки реализуемости своего проекта

Цель задания: научить находить и принимать организационно-управленческие решения на различных этапах управления проектами, а именно принимать решения о формировании организационной структуры проекта и распределении полномочий участников.

Пример SWOT – анализа проекта и матрицы стратегий

Цель проекта -		
Оценка	Внутренние факторы	Внешние факторы
+	S Сильные стороны проекта, которые позволяют эффективно справляться с анализируемой ситуацией	O Возможности, которые предоставляет нам анализируемая ситуация
-	W Слабые стороны проекта, которые могут проявиться в анализируемой ситуации	T Опасности, которые таит в себе анализируемая ситуация

Постройте матрицу стратегий по следующей схеме:

SO - планируемые работы, которые позволят использовать сильные стороны проекта для расширения его возможностей;

WO - планируемые работы, которые позволят преодолеть слабые стороны проекта с помощью существующих возможностей;

ST - планируемые работы, которые позволят использовать сильные стороны предприятия для избегания угроз;

WT - планируемые работы, которые позволят преодолеть слабые стороны и избежать угроз.

Цель проекта		
	O	T
S	Как наиболее эффективно использовать позитивные внешние возможности с помощью своих сильных сторон?	Как с помощью своих сильных сторон я могу противостоять внешним опасностям?

W	Как скомпенсировать проявление моих слабых сторон благодаря позитивным внешним возможностям?	Как предотвратить, сконцентрировать или скомпенсировать негативные последствия сочетания слабых сторон с внешними опасностями?
---	--	--

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.

7.2.5. Кейс-задача

Просчитать возможные затраты и эффективность проекта.

Цель задания: научить находить и принимать организационно-управленческие решения на различных этапах управления проектами.

Планирование стоимости проекта и возможных затрат осуществить в таблице

№ п/п	Затраты	Кол-во	Стоимость (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Итого (Σ)				

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.

7.2.6. Кейс-задача

Управление рисками проекта

Цель работы: Освоить применение практических инструментов управления рисками проекта

Задание:

1. Сформировать Реестр рисков для своего проекта по шаблону в Microsoft Excel.
2. Сформировать на основе реестра и матрицы рисков План управления рисками проекта по шаблону.
3. Из таблицы с выстроенными по рангу рисками выбрать риск с наибольшей величиной и заполнить по нему шаблон «Сведения о риске проекта».
4. Сделать выводы.

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.

7.2.7. Кейс-задача

Процессы мониторинга и контроля проекта

Цель работы: Изучить документационное обеспечение процессов мониторинга и контроля проекта

Задание:

1. Сформировать Отчет о выполнении проекта по шаблону.
2. Провести анализ отклонений по проекту.
3. Заполнить по шаблону в Microsoft Excel Отчет по освоенному объему.
4. Сделать выводы.

Теоретические сведения по теме. Процессы мониторинга и контроля проекта (Monitoring & Controlling) – группа процессов PMI PMBoK, которая регулярно оценивает прогресс проекта и осуществляет мониторинг, чтобы обнаружить отклонения от плана управления проектом, и, в случае необходимости, провести корректирующие действия для достижения целей проекта.

Группа выполняет:

измерение хода выполнения проекта,
сопоставление полученных результатов с Планом Управления Проектом,

утверждение запросов на изменение,
рекомендации по корректирующим действиям,
превентивные активности.

В группу процессов мониторинга и управления входят следующие процессы:

Мониторинг и управление работами проекта

Общее управление изменениями

Подтверждение содержания

Управление расписанием

Управление стоимостью

Контроль качества

Управление командой проекта

Отчетность по исполнению

Управление участниками проекта

Наблюдение и управление рисками

Администрирование контрактов

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.

Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, сделал правильные выводы и внёс в выполнение задания элементы оригинальности;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он верно выполнил задание, но не смог сделать достаточно правильных и аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он не совсем верно выполнил задание, и не сделал никаких выводов, но составил правильный алгоритм выполнения задания;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неудачную попытку выполнения задания.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы
1.	Основные виды проектов. Каковы основные этапы жизненного цикла проекта.
2.	Основные этапы проектного управления. Назовите основные роли участников проектной группы.
3.	Проектная структура управления: характеристика, основные стандарты по проектному управлению?
4.	Что такое методика SMART? Каковы ее основные критерии?
5.	Устав проекта: основные разделы, цель разработки устава проекта.
6.	Основные виды коммуникаций в проекте. Цель создания системы коммуникаций в проекте. Основные проблемы, которые возникают вследствие несоответствующей системы коммуникаций.
7.	Пять вопросов планирования проектов. Основные задачи планирования проекта.
8.	Что такое иерархическая структура работ? Какие основные уровни управления проектом?
9.	Что такое функциональный анализ деятельности? Что такое декомпозиция работ в проекте? Какие уровни декомпозиции целесообразны для проекта? От чего зависит степень декомпозиции проекта?
10.	Дайте описание взаимодействию работ в проекте по типу «финиш-старт», «финиш-финиш», «старт- старт», «старт- финиш»
11.	Виды ресурсов в проекте. Вехи проекта. Экспертная оценка проекта.
12.	Порядок определения длительности операции в проекте. Основные этапы в управлении сроками проекта. Что такое диаграмма Ганта?
13.	Дайте описание применение метода «сжатие и быстрый проход»
14.	Основные этапы управления человеческими ресурсами. Факторы успешной команды. Основные роли в команде.
15.	Основные этапы управление стоимостью проекта. Финансовый цикл проекта.
16.	Какие основные статьи затрат бюджета проекта?
17.	Понятие риск. Методы анализа рисков. Основные виды рисков проектов. Основные этапы управления рисками. Оценка рисков.
18.	Какие основные проблемы, возникающие при взаимодействии с поставщиками, влияющие на успех проекта?
19.	Основные этапы управления поставками в проекте. Основные критерии оценки и выбора поставщиков.
20.	Какие основные критерии аудита поставщиков. Охарактеризуйте ситуацию взаимодействия с поставщиками «проигрыш- выигрыш».
21.	Почему возникает конкуренция за ресурсы проекта? Что такое «узкое место» проекта?

22.	Этапы повышения эффективности «узкого» места проекта. Методы повышения эффективности «узкого» места. Методы выявления узкого места проекта. График работы ограничения проекта.
23.	Показатели проекта на стадии выбора. Какие показатели проекта на стадии завершения. Метод освоенного объема. Плановая стоимость запланированных работ. Фактическая стоимость выполненных работ?
24.	Плановая стоимость выполненных работ. Как рассчитать отклонение по стоимости? Как рассчитать отклонение по срокам?
25.	Как рассчитать коэффициент выполнения бюджета? Как рассчитать коэффициент выполнения календарного плана?
26.	Что такое оценка привлекательности проекта? Какие критерии для принятия решения о целесообразности проекта?
27.	Что такое срок окупаемости проекта? Как рассчитать? Что такое коэффициент дисконтирования? Как рассчитать?
28.	Что такое чистая приведенная стоимость? Как рассчитать?
29.	Что такое рентабельность инвестиций? Перечислите целевые показатели эффективности деятельности?
30.	Что такое показатель рубль/день? Как рассчитать?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет	«зачтено»	Студент набрал свыше 55 баллов по накопительному рейтингу
		«не зачтено»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
2	Попов Ю. И.	Управление проектами	учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
3	Тихомирова О. Г.	Управление проектами	практикум	2019	ЭБС «ZNANIUM.CO M»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Семиглазов В. А.	Инновационный менеджмент	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
2	Наумов А. Ф.	Инновационная деятельность предприятия	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии	Учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.CO M»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 614 от 20.06.2023, срок до 31.12.2023 включительно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья