

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.18.03
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право 3

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

государственно-правовая

Форма обучения: Заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	4	5	6	Итого
Форма контроля	Зачёт	Экзамен	Зачет	Экзамен	
Вид занятий					
Лекции			4		4
Лабораторные					
Практические			6		6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			0,5		0,5
Промежуточная аттестация			0,25		0,25
Контактная работа			10,75		10,75
Самостоятельная работа			129,5		129,5
Контроль			3,75		3,75
Итого			144		144

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, кандидат юридических наук Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Срок действия рабочей программы дисциплины до 31.12.2028 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись) Н.В. Олиндер
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № _ от «__» _____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1. Учебная дисциплина «Гражданское право 3» входит в базовую часть ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

2. Важную роль в освоении материала курса играют дисциплины, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Гражданское право 3»: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право России» и др.

3. Учебная дисциплина «Гражданское право 3» дает возможность уяснить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Семейное право», «Предпринимательское право» и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	<u>ОПК-4.1.</u> Владеет навыками применения различных способов толкования.	Знать: - основные понятия гражданского права (правоспособность, дееспособность, юридическое лицо, обязательство, наследование и т.п.); - основные концептуальные подходы по спорным цивилистическим вопросам (природа корпоративного правоотношения; природа полномочия представителя и т.д.);

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- положения нормативных актов в сфере гражданского права (прежде всего, ГК РФ);</p> <p>- основополагающие разъяснения высших судебных инстанций в сфере гражданского права.</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>- отграничивать гражданские правоотношения от иных правовых связей;</p> <p>- применять установленные гражданским законодательством положения и конструкции;</p> <p>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в гражданско-правовой сфере;</p> <p>-устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;</p> <p>- давать заключения и консультации по вопросам применения гражданского законодательства;</p> <p>- составлять юридические документы в гражданско-правовой сфере (доверенность, соглашение о расторжении договора и пр.)</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа, толкования и правильного применения гражданско-правовых норм;</p> <p>- навыками принятия решения и совершать действия в точном соответствии с законом.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Гражданское право 3 (5 семестр)

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Лекция 1	Обязательства из договоров по передаче вещей в собственность или в пользование. Обязательства из договоров по производству работ и по оказанию услуг.	5	2	-	-	-
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Самостоятельная работа 1	Обязательства из договоров по передаче вещей в собственность или в пользование. Обязательства из договоров по производству работ и по оказанию услуг.	5	65	-	-	-
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Лекция 2	Обязательства из договоров по созданию результатов творчества и распоряжению исключительными правами. Обязательства из многосторонних договоров, односторонних действий и натуральные обязательства.	5	2	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Самостоятельная работа 2	Обязательства из договоров по созданию результатов творчества и распоряжению исключительными правами. Обязательства из многосторонних договоров, односторонних действий и натуральные обязательства.	5	65	-	-	-
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Практическое занятие 1	Обязательства из договоров купли-продажи, мены, дарения, ренты. Обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды. Обязательства из договоров найма жилых помещений и пользование ими в жилищных кооперативах. Обязательства из договора подряда.	5	2	-	-	Собеседование, доклад (сообщение), кейс-задача
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Практическое занятие 2	Обязательства из договоров возмездного оказания услуг, хранения и условного депонирования. Обязательства из договоров по оказанию транспортных услуг. Обязательства из договоров оказания услуг по юридическому посредничеству.	5	2	-	-	Собеседование, доклад (сообщение), кейс-задача

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 6 «Отдельные виды обязательств»	Практическое занятие 3	Обязательства из договоров по оказанию финансовых услуг. Обязательства из договоров по созданию результатов творчества. Обязательства из договоров по распоряжению исключительными правами. Обязательства из многосторонних договоров, односторонних действий и натуральные обязательства.	5	2	-	-	Собеседование, доклад (сообщение), кейс-задача
Модуль 6	Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	Гражданское право 3	5	1	-	-	Защита
Модуль 6	Контроль	Гражданское право 3	5	3,75	-	-	Подготовка к зачёту
Модуль 6	Промежуточная аттестация	Гражданское право 3	5	0,25	-	-	Зачёт
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Средства новых информационных технологий обеспечивают обучающихся самыми современными средствами обучения:

- компьютерные обучающие программы;
- электронные учебные пособия;
- компьютерные системы тестирования и контроля знаний;
- электронные библиотеки;
- учебные аудио и видеоматериалы;
- вебинары.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в системе дистанционного обучения.

Основными обязательными формами организации обучения становятся:

- размещение преподавателем в системе дистанционного обучения учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием.
- проведение на базе системы дистанционного обучения консультирования обучающихся.
- систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в системе дистанционного обучения.

Лекция с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме презентации, видеолекции, видеоконференции.

Семинар (практическое занятие) проводится в таких формах как форум, дискуссия, видеоконференция, видеодиспут и т.д.

Режим проведения семинарского (практического) занятия:

1. Асинхронный режим. Если запланировано асинхронное общение (режим, когда преподаватель отвечает на сообщения студентов в удобное для него время, а не непосредственно в момент занятия), используется Форум в системе дистанционного обучения. Создается тема на Форуме, даётся ей название, соответствующее теме семинара. Выбирается схема проведения занятия:

- проведение занятия на Форуме по схеме «вопрос-ответ»;
- проведение занятия на Форуме по схеме «обсуждение докладов».

2. Синхронный режим. Если запланировано синхронное общение (общение в режиме реального времени со студентами во время занятия), выбирается инструмент для синхронного общения. Занятие проводится в конкретное время, в соответствии с расписанием занятий. Это могут быть:

- чат-сессия;
- видеоконференция. Этот вид семинарского/практического занятия по методике проведения наиболее сходен с занятием, проводимом в очном формате.

Консультация проводится в форме личного сообщения, чата, виртуальной комнаты, групповой видеоконсультации и пр.

Самостоятельная работа при дистанционном обучении – это, прежде всего, работа с правовыми справочными системами, электронными учебно-методическими комплексами, самостоятельный поиск информации и т.д.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению гражданского права, устанавливающего и регулирующего имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

6.4. Реферат (доклад, сообщение)

Реферат (доклад, сообщение) – индивидуальная письменная работа обучающегося, предполагающая анализ изложения в научных и других источниках определенной научной проблемы или вопроса.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выстраивания логики изложения, выделения главного, формулирования выводов.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10-15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны.

Как правило, реферат имеет стандартную структуру: титульный лист, содержание, введение, основное содержание темы, заключение, список использованных источников, приложения. Требования к оформлению текста и сносок стандартные.

Оценивается оригинальность реферата, актуальность и полнота использованных источников, системность излагаемого материала, логика изложения и убедительность аргументации, оформление, своевременность срока сдачи, защита реферата перед аудиторией.

6.5. Подготовка к аттестации (зачет, экзамен)

При подготовке к аттестации необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные

аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОПК-4	<i>Тесты, задания проверяемые в ручную, курсовая работа, кейс-задача, зачет</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестирование. Типовой пример задания

1. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется:
 - а) совершить от имени за счет заказчика определенные юридические действия;
 - б) по заданию заказчика совершить определенные действия или определенную деятельность, а заказчик обязуется оплатить их;
 - в) провести обусловленные техническим заданием заказчика научные исследования, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее;
 - г) разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее
2. Договор возмездного оказания услуг является:
 - а) реальным, двусторонне- обязывающим;
 - б) публичным, взаимным, возмездным;
 - в) консенсуальным, двусторонне -обязывающим, возмездным;
 - г) присоединения, односторонним, возмездным.
3. Сторонами договора возмездного оказания услуг являются:
 - а) заказчик и изыскатель;
 - б) заказчик и проектировщик;
 - в) заказчик и подрядчик;
 - г) заказчик и исполнитель;
4. В случае, когда в договоре возмездного оказания услуг не указана цена за оказанную услугу, исполнение договора должно быть оплачено по цене:
 - а) назначенной исполнителем;
 - б) назначенной заказчиком;
 - в) согласованной сторонами;
 - г) взимаемой за аналогичную услугу.
5. Требования о возмездном устранении недостатков, представляющих опасность для жизни и здоровья заказчика по договору возмездного оказания услуг, может быть предъявлено им или его приемником с момента принятия исполнения услуг:
 - а) десяти лет;
 - б) пяти лет;
 - в) трех лет;
 - г) одного года.

6. Договор перевозки пассажира является договором:

- а) реальным, возмездным;
- б) консенсуальным, возмездным;
- в) организационным, возмездным;
- г) публичным, безвозмездным.

7. Сдача пассажирам багажа для доставки его перевозчиком в пункт назначения оформляется:

- а) отметкой на проездном билете;
- б) распиской перевозчика;
- в) багажной квитанцией;
- г) коносаментом.

7. Утрата или недостача груза или багажа возмещается перевозчиком в размере:

- а) фактической стоимости утраченного или недостающего груза или багажа;
- б) объявленной стоимости груза или багажа;
- в) 75% фактической стоимости груза или багажа;
- г) установленном решении суда.

8. За задержку отправления транспортного средства перевозчик уплачивает пассажиру:

- а) возмещение за причинение морального вреда;
- б) неустойку;
- в) пеню;
- г) штраф.

9. Договор перевозки любого вида должен быть заключен в форме:

- а) простой письменной;
- б) письменной или устной;
- в) нотариальной;
- г) простой письменной с последующей государственной регистрацией.

10. Договор, по которому одна сторона обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны выполнить или организовать выполнение определенных договором услуг, связанных с перевозкой груза, называется договором:

- а) перевозки грузов;
- б) транспортной экспедиции;
- в) об организации перевозки грузов;
- г) фрахтования.

11. В случае не предоставления клиентам необходимой информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой экспедитору для выполнения его обязанностей, экспедитор вправе:

- а) потребовать от клиента уплаты неустойки;
- б) не приступать к исполнению соответствующих обязанностей до предоставления такой информации;
- в) потребовать от клиента возмещения убытков, причиненных не предоставлением такой информации;
- г) потребовать от клиента возмещения убытков и уплаты неустойки.

12. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения договора транспортной экспедиции, возмещает другой стороне:

- а) в трехдневный срок;
- б) в пятидневный срок;
- в) в разумный срок;
- г) в любой срок.

13. Экспедитором по договору транспортной экспедиции может быть:

- а) любое физическое или юридическое лицо;
- б) специализированная коммерческая организация и индивидуальный предприниматель;
- в) любое юридическое лицо;
- г) любое физическое лицо.

14. Договор хранения характеризуется как:

- а) взаимный, реальный (консенсуальный), возмездный (безвозмездный); б) консенсуальный, односторонний, абстрактный;
- в) реальный, казуальный, возмездный;
- г) условный, взаимный, возмездный.

7.2.2. Индивидуальные домашние задания. Типовой пример задания

Задание 1. Пунктом 3 ст. 474 ГК РФ предусмотрена обязанность продавца при определенных условиях предоставлять покупателю доказательства качества товара. Что может являться доказательством качества товара? Когда именно продавец должен предоставить такие доказательства, а покупатель приобретает право требовать их предоставления?

Задание 2. Чем отличаются «отсрочка», «рассрочка», «аванс» и «предоплата»? Заполните таблицу.

Критерий	Отсрочка	Рассрочка	Аванс	Предоплата
Определение				
Особенности				
Общие черты				
Отличия				

Задание 3. Составьте таблицу «Виды договоров розничной купли-продажи».

Задание 4. Продажа телефонного аппарата без задней крышки; без наушников; с царапиной – это продажа некачественного, некомплектного товара или товара не в комплекте?

Задание 5. Сделайте обзор судебной практики по делам о расторжении договора поставки в одностороннем порядке: какие дела в этой категории наиболее типичны, какие позиции существуют у судов, рекомендации сторонам договоров в целях минимизации рисков возникновения подобных конфликтов.

Задание 6. В связи с нарушением поставщиком срока поставки товара покупатель заявил требование о возврате предоплаты. Считается ли, что он отказался от исполнения договора? Является ли это расторжением договора?

Задание 7. Правоммерно ли заключение договора на реализацию товара – договора поставки, в который включено условие о том, что покупатель оплачивает поставленный товар по мере его реализации (продажи третьим лицам)?

Задание 8. Определите содержание понятие «ответственное хранение». Объясните, встречаются ли положения об ответственном хранении в других нормах ГК РФ и является ли позиция законодателя обоснованной.

7.2.3. Рефераты. Типовой пример задания

№ п/п	Темы
1.	Абстрактные и конкретные убытки на примере норм договора поставки.
2.	Договор поставки в дореволюционной России
3.	Договор поставки в советском праве
4.	Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции
5.	Договор аренды: понятие, содержание, предмет и виды
6.	Возникновение права на жилую площадь в домах государственного жилищного фонда
7.	Соотношение договоров найма и аренды жилых помещений
8.	Особые случаи выселения из домов предприятий и учреждений
9.	Жилищные права лиц, проживающих в приватизированных квартирах
10.	Договор подряда: понятие, содержание, предмет, виды
11.	Отличительные особенности трудовых договоров и договоров подряда

7.2.4. Курсовые работы. Типовой пример задания

№ п/п	Темы
1.	Договор купли-продажи недвижимости и предприятий.
2.	Особенности розничной купли-продажи.
3.	Поставка продукции и товаров для федеральных государственных нужд.
4.	Договор дарения.
5.	Понятие и виды договора ренты.
6.	Договор аренды зданий, сооружений и предприятий.
7.	Договор аренды транспортных средств.
8.	Договор найма жилого помещения, сдаваемого в наем в коммерческих целях.
9.	Особенности договора найма жилого помещения в домах жилищного фонда социального использования.
10.	Бытовой подряд.
11.	Строительный подряд.
12.	Понятие и особенности договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
13.	Договор перевозки груза.
14.	Договор перевозки пассажира.
15.	Особенности договора морской перевозки.
16.	Договор транспортной экспедиции.
17.	Ответственность сторон за нарушение договора перевозки.
18.	Понятие и виды обязательного страхования в РФ.
19.	Понятие и виды добровольного страхования в РФ.
20.	Договор займа и кредитный договор.
21.	Правовое регулирование безналичных расчетов в РФ.
22.	Договоры банковского счета и банковского вклада.
23.	Понятие и виды договора хранения.
24.	Договор комиссии и агентирования.
25.	Договор поручения.

№ п/п	Темы
26.	Действия в чужом интересе без поручения.
27.	Доверительное управление имуществом.
28.	Договор коммерческой концессии.
29.	Договор простого товарищества.
30.	Конкурс и публичное обещание награды.

7.2.5. Решение практических (ситуационных) задач. Типовой пример задания

Задача 1.

АО «Блокстройинвест» заключило с «Реестр» договор строительного подряда, по которому приняло на себя обязанность по возведению подсобного помещения. В проектно-сметной документации не были учтены расходы на используемое при строительстве водоснабжение. По окончании работ подрядчик потребовал возместить ему расходы на эксплуатацию передвижных водонагревателей, использование которых не было согласовано с заказчиком. При этом он сослался на пункт договора подряда, согласно которому заказчик обязан уплатить подрядчику установленную договором цену работ, а также возместить ему понесенные при строительстве расходы. В обоснование своих требований он указывал и на то обстоятельство, что в течение трех последних лет уже возвел для заказчика по другим договорам подряда два подобных объекта. После приемки этих объектов заказчик не отказывался возмещать расходы на использование водоснабжения, несмотря на то что при их возведении такие расходы также не были включены в сметы строительства. Таким образом, по мнению подрядчика, использование водоснабжения при строительстве приняло характер установившейся практики отношений сторон. Заказчик с расчетом стоимости выполненных работ не согласился, указав, что согласно договору он обязан возмещать лишь расходы, предусмотренные сметой. То обстоятельство, что он возмещал такие расходы по другим договорам, не свидетельствует, по его мнению, о правоте подрядчика.

Подрядчик подал в суд иск о взыскании с заказчика расходов на использование водоснабжения. Впоследствии заказчик предъявил к нему встречный иск о взыскании с него сумм, уплаченных ему ранее в возмещение расходов на использование водоснабжения при строительстве.

Какие обязанности по договору строительного подряда несет заказчик в соответствии с законом? Правомерно ли требование подрядчика? Назовите законные права подрядчика по договору строительного подряда.

Задача 2.

Во исполнение договора подряда, заключенного с АО «Плюс», АО «МИР» возвело 5-этажное здание. Согласно договору строительство каждого этажа представляло собой отдельный этап работ, который принимался заказчиком по отдельному акту. После завершения строительства, 2 ноября 2000 г., здание было принято заказчиком целиком в соответствии с требованиями законодательства. 10 июня 2005 г. произошло обрушение расположенного в здании лестничного пролета, в результате чего пострадал сотрудник одной из расположенных в нем организаций А.К. Зацепин. В результате аварии, он полностью утратил профессиональную трудоспособность. Проведенная экспертиза однозначно показала, что обрушение явилось причиной нарушения АО «МИР» строительных норм и правил. Основываясь на результатах экспертизы, собственник здания — АО «Плюс» предъявило к АО «МИР» иск о возмещении причиненных убытков. Зацепин также предъявил к АО «МИР» иск о возмещении вреда, причиненного его здоровью. Возражая против требований истцов, представитель АО «МИР» утверждал, что трехлетний срок исковой давности, исчисляемый, согласно закону, с момента принятия работы в целом, давно истек.

Какие требования к качеству работ по договору строительного подряда предусмотрены законодательством? Правомерны ли требования истцов?

Задача 3.

Между Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области (заказчиком) и товариществом с ограниченной ответственностью «Алькор» (подрядчиком) был заключен договор подряда от 21.04.1997 на капитальный ремонт административного здания указанного пенсионного фонда. В ходе проверки Инспекция Государственного архитектурно-строительного надзора города Екатеринбурга предписанием от 22.04.98 обязала заказчика приостановить строительные-монтажные работы на объекте по договору подряда от 21.04.97, на основании чего последний письмом от 28.04.98, направленным подрядчику, приостановил указанные работы. Работу, выполненную до приостановления, оплатил подрядчику полностью, но возместить его расходы, связанные с закупкой строительных материалов, отказался.

Товарищество «Алькор» обратилось в суд с иском о взыскании с заказчика этих расходов. Как должен поступить суд?

Задача 4.

Между строительной компанией (подрядчиком) и управлением (заказчиком) был заключен договор на рекультивацию липовых площадок под санитарную зону. Срок действия договора был определен по декабрь 2003 года. Однако работы выполнялись подрядчиком с октября 2002 года по июнь 2003 года. Вскоре подрядчик был лишен лицензии на осуществление деятельности, и объемы незавершенного строительства были переданы новому подрядчику. Акт выполненного объема работ был направлен в управление, однако не был подписан заказчиком, ссылаясь на ненадлежащее качество строительства. Строительная компания обратилась в суд с требованием о взыскании долга за выполненные работы и проценты за пользование чужими денежными средствами.

Какой порядок оплаты работ по договору строительного подряда предусмотрен законодательством? На каких основаниях заказчик вправе отказаться от оплаты работ по договору строительного подряда?

Задача 5.

По договору строительного подряда подрядчик — АО «Строитель» возвело первый из пяти этажей здания гостиницы и 28 марта 2005 г. передало его по акту сдачи-приемки заказчику — АО «Курсив». В ночь с 28 на 29 марта 2005 г. большая его часть была разрушена взрывом проходящего неподалеку газопровода. В связи с этим АО «Курсив» предъявило к АО

Задача 6.

«Строитель» иск о взыскании с последнего стоимости переданного согласно договору здания, а также причиненных убытков. При этом АО «Курсив» ссылалось на ст. 211 ГК РФ, согласно которой риск случайной гибели имущества несет его собственник. Поскольку, по словам представителя АО «Курсив» заказчик до момента регистрации за ним права собственности на разрушенное здание не является собственником, он, несмотря на состоявшуюся передачу, не несет риск случайной гибели здания. Он утверждал также, что, поскольку договором строительного подряда не выделялись отдельные этапы работ, произошедшая приемка построенного этажа имела «чисто техническое значение» и была произведена исключительно в целях осуществления промежуточных расчетов между сторонами. Такая приемка не является, по мнению подрядчика, актом, переносящим риск случайной гибели на заказчика. Напротив, риск в данном случае лежит на подрядчике, нарушение которым требований СНиП и привело к взрыву газа. Подрядчик, возражая против этих доводов истца, сумел доказать в суде, что, хотя незначительные нарушения СНиП и

имели место, они никак не связаны с произошедшим взрывом. Проанализируйте ситуацию на основе законодательства. Кто в данном случае должен понести риск случайной гибели предмета договора?

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5 (Гражданское право 3)

№ п/п	Вопросы к зачёту
1.	Понятие договора купли-продажи. Нормативные акты, регулирующие отношения купли-продажи. Элементы договора. Момент возникновения права собственности у покупателя. Риск случайной гибели проданного имущества.
2.	Содержание договора купли-продажи. Исполнение договора. Ответственность продавца по договору.
3.	Договор розничной купли-продажи. Действие Закона РФ "О защите прав потребителей". Элементы, содержания договора. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества. Органы, осуществляющие защиту прав потребителя.
4.	Понятие и значение договора поставки. Нормативные акты, регулирующие отношения по поставке. Заключение договора поставки. Элементы, содержание договора. Ответственность сторон. Расторжение договора.
5.	Договор поставки товаров для государственных или муниципальных нужд. Основания договора, порядок заключения. Права и обязанности сторон, ответственность сторон.
6.	Договор контрактации. Понятие и значение договора. Нормативные отношения, регулирующие отношения по поставке с/х продукции. Элементы договора, содержание, ответственность сторон.
7.	Договор энергоснабжения и область его применения. Законодательство, регулирующее отношения по энергоснабжению. Элементы договора, содержание, ответственность сторон. Расторжение договора.
8.	Договор продажи недвижимости. Правовое регулирование. Понятие и форма договора. Права на земельный участок при продаже недвижимости. Элементы договора, содержание, ответственность сторон. Особенности продажи жилых помещений.
9.	Понятие и значение договора продажи предприятия, форма и государственная регистрация договора. Применение к договору продажи предприятия правил недействительности сделок и об изменении или расторжении договора.
10.	Понятие договора мены. Применение договора. Элементы договора, его содержание и исполнение. Ответственность сторон.
11.	Понятие договора дарения, область его применения. Момент заключения договора. Отказ одаряемого от дарения. Отмена дарения, правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.
12.	Понятие договора ренты. Его значение и роль в регулировании общественных отношений. Форма договора. Содержание договора. Ответственность за просрочку выплаты ренты.
13.	Договор постоянной ренты. Получатель постоянной ренты. Форма, размер, сроки выплаты постоянной ренты. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату постоянной ренты.

№ п/п	Вопросы к зачёту
14.	Договор пожизненной ренты. Получатель пожизненной ренты. Размер и сроки в договоре. Расторжение договора. Риск случайной гибели имущества, переданного под выплату пожизненной ренты.
15.	Договор пожизненного содержания с иждивением. Стороны, содержание договора. Замена пожизненного содержания периодическими платежами. Отчуждение и использование имущества, переданного для обеспечения пожизненного содержания. Прекращение пожизненного содержания с иждивением.
16.	Понятие и виды договора аренды. Заключение договора, его форма и срок. Сохранение силы договора аренды при переходе имущества к другому собственнику.
17.	Стороны и предмет (объект) договора аренды. Права и обязанности сторон. Исполнение договора. Судьба улучшений нанятого имущества, произведенных арендатором. Последствия невыполнения сторонами своих договорных обязательств.
18.	Договор проката. Стороны, срок, арендная плата. Устранение недостатков переданного в аренду имущества. Пользование арендованным имуществом. Ответственность сторон.
19.	Договор аренды транспортного средства с предоставлением услуг по управлению имуществом и технической эксплуатации. Понятие договора. Элементы договора. Права и обязанности сторон. Ответственность за вред, причиненный транспортному средству, за вред, причиненный транспортным средством.
20.	Договор аренды транспортного средства без экипажа. Понятие, элементы, содержание договора. Договоры с третьими лицами об использовании транспортного средства. Ответственность за вред, причиненный транспортным средством.
21.	Понятие договора аренды здания или сооружения, область его применения. Форма, содержание договора. Права на земельный участок при аренде, находящегося на нем здания или сооружения. Передача здания или сооружения. Ответственность сторон по договору.
22.	Договор аренды предприятия. Понятие договора, форма, содержание договора, ответственность сторон. Применение к договору аренды предприятия правил о последствиях недействительности сделок, об изменении и расторжении договора.
23.	Понятие договора финансовой аренды (аренды) и область его применения. Элементы, содержание договора. Переход к арендатору риска случайной гибели или случайной порчи имущества. Ответственность продавца.
24.	Юридические гарантии жилищных прав граждан. Жилищные фонды в РФ. Понятие и виды договора найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального пользования.
25.	Объект и форма договора найма жилого помещения. Срок в договоре. Сохранение договора при переходе права собственности на жилое помещение. Права и обязанности сторон по договору. Вселение, выселение, временные жильцы. Поднаем жилого помещения. Замена нанимателя в договоре. Расторжение договора.
26.	Понятие договора безвозмездного пользования и область его применения. Элементы, содержание договора. Риск случайной гибели или случайного повреждения вещи. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Досрочное расторжение договора, отказ от договора, изменение сторон в договоре, прекращение договора.
27.	Обязательства по выполнению работ. Понятие и признаки договора подряда. Стороны, содержание, форма и ответственность по договору.
28.	Бытовой подряд. Понятие договора, его стороны, содержание. Права и обязанности сторон по договору.
29.	Договор строительного подряда. Порядок заключения, содержание, ответственность сторон по договору.

№ п/п	Вопросы к зачёту
30.	Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. Особенности заключения: проведение конкурса, его условия.
31.	Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Понятие договора, элементы, права и обязанности сторон. Прекращение договора и ответственность сторон.
32.	Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Понятие договора и область его применения. Права и обязанности сторон. Последствия невозможности продолжения работ и достижение результата. Ответственность сторон.
33.	Договор возмездного оказания услуг. Общественные отношения, регулирующие договором возмездного оказания услуг. Права и обязанности сторон. Порядок исполнения договора.
34.	Договор перевозки. Виды перевозок. Правовое регулирование. Система транспортных договоров. Значение и форма договора. Права и обязанности сторон. Правовое положение грузополучателя. Ответственность сторон. Случаи освобождения от ответственности.
35.	Особенности перевозки грузов в прямом сообщении и прямом смешанном сообщении. Договор страхования.
36.	Перевозка пассажиров и багажа. Права пассажиров. Ответственность перевозчика.
37.	Договор транспортной экспедиции, сфера применения договора. Виды и форма договора. Услуги, оказываемые экспедитором. Права и обязанности сторон.
38.	Договор хранения: понятие, стороны, форма договора. Область применения обязательств по хранению.
39.	Содержание договора хранения.
40.	Хранение на товарном складе
41.	Специальные виды договора хранения и их особенности.
42.	Обязательства из договора поручения.
43.	Обязательства из договора комиссии.
44.	Обязательства из агентского договора.
45.	Понятие доверительного управления имуществом. Понятие, содержание и исполнение договора доверительного управления имуществом.
46.	Доверительное управление эмиссионными, в том числе «бездокументарными», ценными бумагами.
47.	Понятие и значение страхования. Понятие и система обязательств по страхованию.
48.	Договор страхования.
49.	Обязательства из договора займа.
50.	Обязательства из кредитного договора.
51.	Обязательства из договора финансирования под уступку денежного требования.
52.	Понятие, содержание и исполнение договора банковского вклада. Виды договоров банковских вкладов.
53.	Понятие, содержание и исполнение договора банковского счета. Виды договоров банковского счета.
54.	Понятие и правовое регулирование расчетных правоотношений.
55.	Обязательства по безналичным расчетам.
56.	Договоры по созданию результатов творчества.
57.	Общие положения о договорах по распоряжению исключительными правами.
58.	Обязательства из договоров о передаче авторских и смежных прав.
59.	Обязательства из договоров по распоряжению исключительными правами на объекты «промышленной собственности».

№ п/п	Вопросы к зачёту
60.	Понятие, предмет, стороны и форма договора коммерческой концессии.
61.	Права, обязанности и ответственность сторон по договору коммерческой концессии.
62.	Коммерческая субконцессия.
63.	Изменение и прекращение договора коммерческой концессии.
64.	Понятие, цель, форма и стороны в договоре простого товарищества.
65.	Существенные условия договора простого товарищества.
66.	Содержание договора простого товарищества.
67.	Ответственность участников простого товарищества и прекращение договора.
68.	Обязательства из действий в чужом интересе без поручения
69.	Обязательства, возникающие вследствие публичного обещания награды.
70.	Публичный конкурс: понятие, признаки, форма и условия конкурсного объявления.
71.	Понятие и виды натуральных обязательств. Понятие, организация и проведение игр и пари.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачёт (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100
		«не зачтено»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5 семестр (Гражданское право 3)

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Болтанова Е.С.	Гражданское право. Особенная часть: учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 583 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1246684. - ISBN 978-5-16-016859-3. - Текст: электронный.	Учебник	2022	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1246684 (дата обращения: 02.10.2022).
2.	Алпатов Ю.М., Белов В.Е., Беседкина Н.И. [и др.]	Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право: учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.]; под ред. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 626 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015707-8. - Текст: электронный.	Учебник	2022	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1758198 (дата обращения: 02.10.2022).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Карпычев М.В.	Гражданское право: учебник: в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 559 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0749-8. - Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1089703 (дата обращения: 02.10.2022).
2.	Соломин С.К.	Гражданское право: отдельные виды договоров: Учебник / Соломин С.К., Соломина Н.Г. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 380 с.: ISBN 978-5-7205-1425-9. - Текст: электронный.	Учебник	2018	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1006629 (дата обращения: 02.10.2022).
3.	Романец Ю.В.	Система договоров в гражданском праве России: Монография / Ю.В. Романец; Вступ. ст. В.Ф. Яковлев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с.: - ISBN 978-5-91768-434-5. - Текст: электронный.	Монография	2018	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1002086 (дата обращения: 02.10.2022).

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен