

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)

(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)**

---

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

направленность (профиль) / специализация

уголовно-правовая

---

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Курс		6	Итого
Вид занятий	Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя			
Промежуточная аттестация		0,2	0,2
Контактная работа		0,2	0,2
Иные формы		287,8	287,8
<b>Итого</b>		288	288

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель Ангипова Н.Ф.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия программы практики до «31» августа 2028 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* С.В. Юношев  
*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол заседания № 3 от «21» сентября 2021 г)

## **1. Цель практики**

Цель – сбор, обработка, анализ и обобщение научного материала, материала правоприменительной практики.

Задачи:

1. Освоение навыков научного поиска информации.
2. Закрепление и развитие навыков проведения самостоятельного исследования по актуальным проблемам в рамках выпускной квалификационной работы.
3. Закрепление и развитие навыков составления библиографию исследования.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Обязательная часть».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: уголовное право, уголовно-процессуальное право, учебная практика.

Знания и умения, полученные на производственной практике, необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: преддипломная практика, расследования экономических преступлений, принуждения в уголовном процессе, производство дознания.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

## **4. Тип практики**

Тип практики: производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности).

## **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями, соответствующими уголовно-правовому/уголовно -процессуальному профилю. Организации, соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти (следственный отдел; органы дознания; оперативные отделы - ОУР, ОБЭиПК; УУП и ПДН), Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, отделы Федеральной службы судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти, филиалы Уголовно-исполнительной инспекции ФСИН России по Самарской области. Практика может быть пройдена по месту работы студента, если она связана с уголовно-правовым/уголовно-процессуальным профилем.

Для студентов, не проживающих в г. Тольятти, для направления на практику необходимо за три недели до начала практики самостоятельно найти организацию по уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю (аналогично вышеуказанным) или обратиться к специалистам центра организации практик и содействия трудоустройству для поиска организации для прохождения практики.

## 6. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.
		Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой;

		<p>вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
УК-4 Способен применять современные	УК 4.2 – владение	Знать: в области

<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>коммуникативными навыками</p>	<p>лексикологии английского языка: словообразовательные средства английского языка для расширения запаса слов, установления значения производного слова по известному корневому слову и необходимости понимания аутентичных текстов общего содержания; лексику по темам курса; в области грамматики: основные грамматические явления, которые образуют базу для формирования навыков понимания речи на английском языке и просмотрового чтения, и чтения с полным пониманием содержания текстов по тематике курса и несложных текстов по профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: читать и переводить тексты публицистической направленности по тематике курса и текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания, пользоваться словарями и справочной литературой; понимать оригинальный публицистический</p>
--	----------------------------------	---

	<p>             текст по тематике курса и тексты профессиональной направленности с различными коммуникативными установками (ознакомительное, общее, глубокое понимание); членить текст на смысловые части, выделять в каждой из них основной смысл, формулировать «смысловые вехи», выявлять общую мысль текста; выражать свою точку зрения на английском языке в монологической форме; поддерживать диалог по тематике курса.           </p> <p>             Владеть: навыками извлечения необходимой информации из текста на английском языке публицистической направленности в рамках тематики курса; разными видами чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового) с количеством неизвестных слов в тексте 5-6%; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на английском языке в рамках тематики курса; лингвистической компетенцией           </p>
--	--

		(которая включает в себя усвоение определенного комплекса понятий, связанных с единицами и категориями разных уровней системы языка; становление на этой основе лингвистического мировоззрения; овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими).
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Способен составлять проекты локальных правовых актов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовую базу трудовой деятельности;</li> <li>-социально-экономические процессы в организации;</li> <li>понятие и виды управленческих решений, алгоритм реализации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять нормативно-правовые акты в сфере трудовой деятельности;</li> <li>-анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;</li> <li>разрабатывать алгоритмы организационно-управленческих и экономических решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <p>Навыками анализа</p>



		и применения нормативно- правовые актов в сфере трудовой деятельности; составления алгоритма принятия управленческого решения.
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-5.1 – Формулирует правовые предписания в служебной документации	Знать: закон и правила составления процессуальных и служебных документов
		Уметь: применять в практической деятельности знания по составлению процессуальных и служебных документов
		Владеть: навыками по составлению процессуальных и служебных документов
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1 – Владеет навыками применения различных способов толкования.	Знать: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности.
		Уметь: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории.
		Владеть: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий
ОПК-7 Способен выполнять	ОПК-7.1 – Имеет	Знать: должностные

<p>должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>базовые представления о приемах, правилах и способах соблюдения норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
		<p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
		<p>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 – Демонстрирует умение использовать прикладные программы в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: принципы работы современных информационных технологий</p>
		<p>Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику</p>	<p>ПК-1.1 – Способен определять подлежащие применению по конкретному уголовному делу методы раскрытия и методику расследования преступления,</p>	<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы системного подхода; основные принципы критического анализа.</p>
		<p>Уметь: получать новые знания на</p>

раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	применять технико-криминалистические средства и методы, а также соответствующую тактику производства следственных действий	основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
ПК-6 Способен использовать специальные знания в процессуальной деятельности	ПК-6.1 - Способен определять предмет судебных экспертиз, формулировать типовые вопросы и давать оценку экспертным заключениям	Знать: правовую основу производства судебных экспертиз и исследований
		Уметь: применять методические и процессуальные знания при назначении судебных экспертиз
		Владеть: навыками оценки отдельных видов экспертиз
ПК-8 Способен владеть основными навыками обращения с оружием и специальными средствами	ПК-8.1 – Способен применить оружие и специальные средства	Знать: приемы и правила стрельбы из различного оружия из

	в целях разрешения поставленных в профессиональной деятельности задач	различных положений
		Уметь: правильно прицеливаться из оружия, выполнять осмотр оружия и боеприпасов
		Владеть: навыками производства выстрела из различного оружия и прицельной стрельбы в неограниченное время

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Промежуточная аттестация	Заключительный этап	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению практики и подготовке отчета	6	0,2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Оформление и загрузка договора по практике	6	287,8	10	договор о прохождении практики
	Подготовительный этап			5	индивидуальный график (план) проведения практики
	Теоретический этап			15	аналитический обзор, содержащий научный обзор и обзор нормативно-правовых актов
	Практический этап			20	обзор материалов правоприменительной практики
	Заключительный этап			50	отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					
Итого:			288	100	

## **8. Образовательные технологии**

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

## **9. Методические указания**

При прохождении практики студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В ходе подготовительного этапа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) необходимо ознакомиться с предлагаемой тематикой выпускной квалификационной работы (ВКР) по профилю программы подготовки, затем выбрать тему ВКР и согласовать ее с научным руководителем. Тема исследования в ходе практики будет совпадать с темой ВКР.

В ходе теоретического этапа следует собрать и проанализировать научные источники и нормативно-правовые акты по теме научного исследования (совпадающего с темой ВКР).

Аналитический обзор должен содержать научный обзор и обзор нормативно-правовых актов (НПА).

При написании научного обзора необходимо использовать не менее 7 научных источников. В качестве источников научной и учебной литературы могут использоваться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации. При выполнении научного обзора не следует ограничиваться обычным перечислением мнений ученых по исследуемой проблеме, а давать оценку их позиции, указывая на положительные и спорные аспекты, предлагая свое видение проблемного вопроса.

Аналитический обзор должен также содержать анализ нормативно-правовых актов, связанных с темой исследования (не менее 5).

Далее студент формулирует свои выводы: какие из сфер общественных отношений регламентированы не в полном объеме, какие существуют противоречия, коллизии, пробелы, и предлагает пути их разрешения. Если отдельные вопросы темы исследования регламентированы подзаконными правовыми актами, то они также должны быть отражены в данном отчете.

В ходе практического этапа осуществляется сбор и анализ материалов правоприменительной практики (судебной и следственной) в соответствии с выбранной темой ВКР.

Анализу подлежат судебные решения, процессуальные акты, материалы уголовных дел, в том числе изученные по месту прохождения практики, на соответствие нормам материального и процессуального права. Анализу подлежат не менее 5 уголовных дел, судебных решений, процессуальных актов.

По итогам прохождения практики необходимо составить отчет о выполнении научно-исследовательской работы, соединяющий в себе аналитический обзор и обзор материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и практического этапов практики.

### **Требования к оформлению документов**

По итогам прохождения практики необходимо составить отчет о выполнении исследования, соединяющий в себе аналитический обзор и обзор материалов правоприменительной практики, выполненных в ходе теоретического и практического этапов практики.

Отчет должен состоять из титульного листа, акта о прохождении практики, отчета о прохождении практики, списка используемой литературы и используемых источников, представляемых единым документом.

Отчет представляется в формате ворд, кроме акта о прохождении практики, прикрепляемого в файл в сканированном или сфотографированном виде.

Акт о прохождении практики должен содержать полное наименование должности руководителя практики от организации, ФИО, его подпись, печать организации.

Подлинник акта студентами, обучающимися на очной форме обучения, совместно с титульным листом отчета сдается на кафедру.

Список используемой литературы и используемых источников должен быть сформирован в соответствии с требованиями к соответствующему списку в ВКР, в алфавитном порядке, со ссылками в тексте отчета.

Минимальный процент оригинальности отчета (в т.ч. цитирование и самоцитирование) отчета по практике - 70%.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3; УК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ОПК-9; ПК-6; ПК-8	отчет по практике, вопросы к промежуточной аттестации

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

**Типовые примеры заданий**  
отсутствуют

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

#### **Критерии оценки:**

Оценка **«Отлично»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- своевременно представлен в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре;
- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;
- структурированность (нумерация страниц, четкое построение, логическая последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций);
- показана готовность к обобщению и интерпретации полученных во время прохождения производственной практики компетенций (конкретных знаний, практических умений и навыков).

Оценка **«Хорошо»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- своевременно представлен в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;
- соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета могут быть допущены небольшие неточности.



Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- несвоевременно представлен (нарушены сроки сдачи отчета) в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями о прохождении производственной практики;
- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- не представлен отчет по производственной практике в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми к нему требованиями;
- выявлен факт плагиата отчета в целом или отдельных его частей (заимствование текста без ссылок на первоисточник) либо не достигнут установленный норматив оригинальности для данного вида работы;
- содержание работы представляет собой приведение отдельных положений литературных и нормативных источников;
- в работе отсутствуют материалы практики либо практические примеры не соответствуют содержанию;
- работа оформлена технически небрежно (отсутствие нумерации страниц, неотформатирован текст, использование различного шрифта, нарушение требований к оформлению);
- студент показал неумение применять знание нормативных актов по теме отчета, в том числе при решении практических ситуаций;
- недопонимание сущности излагаемых вопросов, слабое неумение применять знания при решении практических задач.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ
31.	Федеральная служба судебных приставов: права и обязанности

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Отчет по практике (по накопительному рейтингу) – зачет с оценкой	«отлично»	85-100
	«хорошо»	70-84
	«удовлетворительно»	55-69
	«неудовлетворительно»	0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с.	учебник	2020	Znanium
2	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium
3	Лямкина Н.И., Смешкова Л. В.	Уголовный процесс: практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020.	практикум	2020	IPR SMART
4	Аверьянова Т.В.	Криминалистика: учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 928 с.	учебник	2022	Znanium

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Дуюнов В. К., Хлебушкин А. Г.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика/ В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. — 4-е изд. — Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2019. — 431 с.	учебное пособие	2019	Znanium
4	Гришин О.А.	Криминалистика : практикум / О. А. Гришин. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 84 с.	практикум	2020	Znanium
5	Сыдорук И.И., Ендольцева А.В.	Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 978-5-238-01904-8.	учебное пособие	2017	IPR SMART

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: <sup>1</sup> OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .

<sup>1</sup> Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная практика (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» ПП).

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет