

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)  
(индекс НИР)

**ПРОГРАММА НИР**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**  
**2**

---

(наименование НИР)

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

---

направленность (профиль)  
Гражданское право и процесс

---

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов НИР по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	177,8	177,8
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.ю.н., Маштаков И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы НИР:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия программы НИР до 01.02.2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Гражданское право и процесс»

---

(протокол заседания № 1 от 27.08.2021 г.).

## **1. Цель НИР**

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных научно-исследовательских наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей определения научной проблематики в исследуемой сфере;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки полученных эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- выработка у обучающихся способности представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления, совершенствование навыков публичных выступлений, участия в научных диспутах, дискуссиях и обсуждениях.

## **2. Место НИР в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа 2 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» входит в блок 2 «Практика» и относится к обязательной части.

Научно-исследовательская работа 2 проводится на протяжении 3 семестра.

Готовность обучающегося к научно-исследовательской работе включает знакомство с методиками проведения научного исследования, освоение дисциплин (разделов, тем), связанных с проблематикой ВКР.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется НИР:

- Системный подход к научно-исследовательской работе;
- Информационные технологии в праве;
- Толкование права;
- Юридическое делопроизводство;
- Проблемы деликтного права;
- Актуальные проблемы российского гражданского права;
- Проблемы гражданского процессуального права;
- Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;
- Проблемы семейного права;
- Проблемы наследственного права.
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Дисциплины и практики, для которых освоение НИР необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид НИР: производственная практика.

Способ: стационарный

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная) - по периодам проведения: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **4. Тип НИР**

Научно-исследовательская работа

### **5. Место проведения НИР:**

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

### **6. Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;  УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;  УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;  УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;  УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы критического анализа;</li> <li>- методологию системного подхода;</li> <li>- содержание основных направлений правовой мысли от древности до современности.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</li> <li>- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</li> <li>- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- навыками критического анализа;</li> <li>- основными принципами правового мышления, навыками юридического анализа социальных, природных и гуманитарных явлений;</li> <li>- навыками анализа правовых источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>сферы их применения;  УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;  УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;  УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>(научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;  - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;  - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями.</p>
<p>УК-3.  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;  УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;  УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;  УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;  УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать: способы социального взаимодействия</p>
		<p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие</p>
		<p>Владеть: способами реализации своей роли в команде.</p>
<p>УК-4.  Способен применять современные</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с</p>	<p>Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации</p>
		<p>Уметь: осуществлять деловую</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть: способами реализации приоритетами собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной</p>	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Способен принимать юридически значимые решения.	Знать: систему действующего законодательства; правоприменительную практику, направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности; правила, приемы и методы комплексного анализа правоприменительной практики.
		Уметь: аргументировать направления правовой политики в соответствии с задачами профессиональной деятельности, определять тенденции ее развития; анализировать и обобщать правоприменительную практику, использовать результаты этой деятельности для решения профессиональных задач.
		Владеть: навыками работы с политико-правовыми документами; навыками комплексного анализа и обобщения правоприменительной практики, использования результатов этой деятельности для решения профессиональных задач.
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Способен правильно квалифицировать коррупционное поведение и проводить экспертизу правовых актов.	Знать: требования, предъявляемые к экспертизам нормативных правовых актов; правовые средства, используемые в экспертизах нормативных правовых актов; требования, предъявляемые к различным видам нормативно-правовых актов; основы методики проведения экспертизы нормативно-правовых актов, в том числе коррупциогенные факторы.
		Уметь: устанавливать соответствие положений нормативного правового акта установленным требованиям, связи с общей системой действующего законодательства, обоснованности



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>выбора формы акта, обеспеченности мерами ответственности, поощрениями и иными мерами, соблюдения правил юридической техники; выявлять в нормативных правовых актах коррупциогенные факторы; технологией мониторинга за состоянием законодательства и навыками анализа нормативных правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками выявления в нормативных правовых актах недостатков, влияющих на качество правового регулирования общественных отношений; технологией анализа корректности составления нормативно-правовых актов; навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.	ОПК-3.1. Способен применять различные приемы и способы толкования норм права.	<p>Знать: виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности, приемы и способы толкования норм права, различает их; способы и методы разъяснения смысла норм права, приемы доведения их истинного смысла до сведения заинтересованных лиц в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их; квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		правовом акте, и содержания правового предписания.
		Владеть: способами и методами толкования норм права при решении конкретных коллизий и устранении пробелов в праве, в правотворческой и правоприменительной практике; технологиями мониторинга за законодательством, навыками анализа нормативных правовых актов с целью корректировки своего толкования законодательства.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1 Способен составлять проекты локальных правовых актов.	Знать: требования по подготовке, внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты и иные юридические документы, к структуре и содержанию правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также правила и приемы изложения норм права, способы формулирования нормативно-правовых предписаний.
		Уметь: определять смысл правового предписания, применять все способы и технику формулирования нормативно-правовых предписаний и изложения их в текстовой форме; применять правила, средства и приемы юридической техники.
		Владеть: навыками использования юридических приемов и способов правотворчества при разработке нормативных правовых актов; навыками использования приемов, методов, способов и принципов формулирования нормативно-правовых предписаний; навыками юридической техники.
ОПК-6.	ОПК-6.1. Демонстрирует	Знать: особенности использования

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	антикоррупционные знания, умения и принципы деятельности юриста.	нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности; основные методы выявления коррупционного поведения, правовые технологии в сфере противодействия коррупции, меры по предотвращению и разрешению конфликта интереса.
		Уметь: применять нормы морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности; противодействовать коррупции и повышать квалификацию на основе осмысления соответствующих политико-правовых идей.
		Владеть: навыками применения норм морали и профессиональной этики юриста, как общепринятого этического стандарта в профессиональной деятельности; навыками противодействия коррупции, способностью непрерывно повышать квалификацию.

## 7. Структура и содержание НИР-2

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Оформление и загрузка договора по практике.</u> Поиск профильной организации, заключение договора, загрузка договора в курс. Оценка договора	3	8	10	Практическое задание 1. Подписанный со стороны профильной организации договор по практике.
ИФ	<u>График (план) практики.</u> Общий рабочий график (план) проведения практики.	3	2	-	Ознакомление с общим рабочим графиком (планом) проведения практики.
ИФ	<u>Подготовительный этап.</u> Составление, согласование и оценка индивидуального графика (плана) проведения практики. Составление, согласование и ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения.	3	20	5	Практическое задание 2. Индивидуальный график (план) проведения практики. Индивидуальный план магистра. Ознакомление с утвержденным индивидуальным планом магистра.
ИФ	<u>Теоретико-практический этап.</u> Поиск, обработка, систематизация нормативного материала, правоприменительной практики, научной, методической литературы по тематике исследования, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования, формирование списка источников.	3	130	50	Практическое задание 3. Размещение части исследования и её оценка научным руководителем в учебном курсе "Росдистант".

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка и загрузка отчета по практике.	3	17,8	35	Практическое задание 4. Отчет по практике и его оценка научным руководителем в учебном курсе "Росдистант".
СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя.	3	2	-	-
ПА	Промежуточная аттестация.	3	0,2	-	Зачёт.
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета.
Итого:			180	100	

## **8. Образовательные технологии**

### **8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.**

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

### **8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

### **8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:**

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плеякстов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **9. Методические указания по проведению НИР**

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;
- составление обзоров диссертационных исследований;
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-2 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Семестр/ Этап НИР</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
3/ НИР-2	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	Зачёт

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.**

#### **Общие задания для НИР-2:**

1. Договор о практической подготовке. За 2 месяца до начала семестра/практики должны быть заключены договоры о практической подготовке. Подписанный со стороны профильной организации договор загружается в учебный курс «Росдистант». Оценка договора осуществляется Центром проектной деятельности в учебном курсе «Росдистант».

Максимальное количество баллов за задание – 10.

2. Размещение индивидуального графика (плана) проведения практики. Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистра обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант». На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант». Максимальное количество баллов за задание – 5.

3. Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Составить отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), загрузить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) и акт о её прохождении в учебный курс в «Росдистант». На акте о прохождении практики должны стоять печать (при наличии) организации-места прохождения практики и подпись руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка. На титульном листе отчета печать и подпись не ставятся, а

указываются только фамилия, имя отчество, должность руководителя практики от организации. К отчету необходимо приложить список изученных источников (как научных, так и нормативных, единым списком по алфавиту). Ссылки на указанные источники должны быть исключительно затекстовые в квадратных скобках, оформленные согласно Национального стандарта РФ ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание научных и нормативных источников должно быть указано согласно ГОСТ Р «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности для НИР-2 – 70%.

**Критерии оценки для Отчёта по НИР-2:** максимальное количество баллов за задание – 35:

- от 26 до 35 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке оригинальность не менее 70%, возможно наличие мелких недочетов;

- от 16 до 25 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%;

- от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов и не включает в себя 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 70%.

### **10.2.1. Индивидуальные задания для НИР-2:**

1. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования. В рамках выбранной тематики научного исследования и после обоснования её актуальности, формулировки целей и задач научного исследования, определения объекта и предмета исследования, необходимо начать изучение литературы и источников (монографий, научных статей, нормативных правовых актов) по теме исследования, необходимо приступить к осуществлению подготовки теоретической основы научного исследования, изложить в виде части диссертационного исследования и загрузить в учебный курс на Росдистант. Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Объем 15-30 страниц.

На данном этапе проводится сбор и обработка информации по теме исследования, интерпретация промежуточных результатов исследования. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования (не менее одной главы). На данном этапе возможно уточнение дальнейшего плана научной работы.

**Критерии оценки:** максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме (не менее 1 главы), содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания



работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ.

- от 21 до 35 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), представленная часть исследования составляет не менее 2/3 от заявленного объема, содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ;

- от 6 до 20 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представленная часть исследования более чем на половину меньше заявленного объема; представленная часть исследования не в полной мере раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список не включены источники на английском языке, список оформлен с нарушением ГОСТ;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап НИР/Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
НИР-2/Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	55-100
	«не зачтено»	0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Минин А.Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А.Я. Минин, А.В. Орлова; под. ред. А.Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1340966">https://znanium.com/catalog/product/1340966</a> (дата обращения: 23.10.2022).
2.	Клименко И.С.	Методология системного исследования: учебное пособие / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный.	Учебное пособие	2020	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89238.html">https://www.iprbookshop.ru/89238.html</a> (дата обращения: 16.12.2022).
3.	Казаков Ю.В.	Системный подход к научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]: учеб. пособие (лекции и практические занятия) для аспирантов 1-го года обучения и соискателей учёной степени кандидата наук / Ю.В. Казаков; [науч. ред. В.П. Сидоров]. - Изд. 2-е, стер.; ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 53 с. - Библиогр.: с. 52-53.	Учебное пособие	2018	Репозиторий ТГУ  <a href="https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к">https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к</a>

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
					%20НИР.pdf

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ивакина Н.Н.	Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2022	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836056">https://znanium.com/catalog/product/1836056</a> (дата обращения: 23.10.2022).
2.	Плесовских Г.Ю.	Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только: практическое руководство / Г.Ю. Плесовских. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст: электронный.	Практическое руководство	2020	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842398">https://znanium.com/catalog/product/1842398</a> (дата обращения: 23.10.2022).
3.	Демина Л.А.	Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ	Монография	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842398">https://znanium.com/catalog/product/1842398</a>

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-626-4. - Текст: электронный.			ст/1010064 (дата обращения: 23.10.2022).
4.	Иванова С.В.	Психология профессионального общения юриста: учебное пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст: электронный. -	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1094252">https://znanium.com/catalog/product/1094252</a> (дата обращения: 23.10.2022).
5.	Эриашвили Н.Д. [и др.]	Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Н.Д. Эриашвили [и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Ю.Ф. Беспалова. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 287 с. - ISBN 978-5-238-01656-6. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1027384">https://znanium.com/catalog/product/1027384</a> (дата обращения: 23.10.2022).

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники,

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен